

Mottaker

Virksomhetsleder
med kopi til lokal avtaleforvalter for reiseavtaler

Rammedokument – Fellesavtale om kjøp av hotellovernatting i Norge

Om dette dokumentet

DFØ/Statens innkjøpssenter er i fullmakten¹ til å inngå og forvalte felles innkjøpsavtaler blitt bedt om å utarbeide et rammedokument for hver enkelt felles innkjøpsavtale.

Rammedokumentet skal gi virksomhetene retningslinjer for hvordan fellesavtalen bør brukes. Riktig bruk av avtalen er sentralt for virksomhetens realisering av potensialet for gevinster i fellesavtalen. For å oppnå gevinstene, er det viktig at deltagende virksomheter innretter sin bruk av avtalen i samsvar med føringene i dette rammedokumentet.

Om fellesavtalen

DFØ v/ Statens innkjøpssenter har inngått avtale med 18 leverandører om kjøp av hotellovernatting i Norge. Avtalene er inngått per lokasjon, og dekker 76 lokasjoner med 236 hoteller.

Det er inngått fastprisavtale (LRA – last room availability), inkludert frokost, i romkategori standardrom. Avtaleprisen er tilgjengelig for bestilling gjennom virksomhetens reisebyrå.

Følgende leverandører er valgt:

- Nordic Choice Hotels, 73 hoteller på 43 lokasjoner
- Scandic Hotels, 60 hoteller på 41 lokasjoner
- Thon Hotels, 57 hoteller på 38 lokasjoner
- BWH Hotel Group, 9 hoteller på 9 lokasjoner
- Radisson Hotel Group, 9 hoteller på 7 lokasjoner
- De Historiske, 7 hoteller på 7 lokasjoner
- Classic Norway Hotels, 6 hoteller på 6 lokasjoner
- De Bergenske, 3 hoteller på 1 lokasjon
- First Hotels, 2 hoteller på 2 lokasjoner
- Team Hotels, 2 hoteller på 2 lokasjoner
- Smarthotel, 1 hotell på 1 lokasjon
- Solstrand Hotell, 1 hotell på 1 lokasjon
- SMS hotell, 1 hotell på 1 lokasjon
- Core Hotels, 1 hotell på 1 lokasjon

¹ Fullmakt til å inngå og forvalte felles innkjøpsavtaler som er obligatoriske for sivile virksomheter i statsforvaltningen



- Mandal Hotel, 1 hotell på 1 lokasjon
- Klækken Hotell, 1 hotell på 1 lokasjon
- Badehotellet, 1 hotell på 1 lokasjon
- Lakselv hotell, 1 hotell på 1 lokasjon

Avtaleperioden er 16.01.2023 – 15.01.2025. Avtalene kan forlenges med 1 + 1 år. Ytterligere informasjon om fellesavtalen(e) finnes [her](#).

Hvilke potensielle gevinster ligger i fellesavtalen

Økonomiske gevinster

- Lavere transaksjonskostnader som følge av færre anskaffelsesprosesser
- Lavere reisekostnader som følge av inngåtte fastprisavtaler på utvalgte lokasjoner

Miljø- og klimagevinster

- Reduksjon av matsvinn, energibruk, vannforbruk og avfall, og servering av mat med lavere klimafotavtrykk
- Oppfølging av reduksjonstiltak gjennom miljørapporter fra leverandøren

Andre gevinster

- Etterlevelse av statlige reiseregulativer og øvrige lover og regler

Hvordan bruke avtalen for å oppnå fellesavtalens gevinster

Avtalelojalitet

Fellesavtalens andel av realiserte gevinster er avhengig av i hvor stor grad den enkelte virksomhet benytter seg av avtalene. Gevinstene øker forholdsmessig med avtalelojaliteten og reiseatferden.

Følge retningslinjene for bestilling av hotellovernatting

Med enkle felles retningslinjer for bestilling av hotellovernatting, er potensialet for å oppnå gunstige priser betydelig. Nedenfor er det listet opp viktige punkter som bør etterleves for å kunne utnytte gevinstpotensialet i fellesavtalen. I tillegg kan den enkelte reisende bidra til å minimere miljøbelastning i forbindelse med hotellopphold.

1) Bestilling av hotellovernatting i henhold til avropsmekanismen

Avrop på denne fellesavtalen skjer gjennom bruk av følgende fordelingsnøkkel: Den reisendes behov/valg. Dette innebærer at den enkelte reisende, i bestillingsøyeblikket, velger alternativet med lavest pris innenfor valgt lokasjon som oppfyller den reisendes behov.

Det er viktig å legge merke til at bestillingen skal foretas gjennom reisebyråportalen.

Følgende kriterier vil ligge til grunn for den reisendes valg:

- Hotellets beliggenhet sett i lys av den reisendes destinasjonssted
- Hotellets universelle utforming dersom en reisende med funksjonsnedsettelse har behov for det

2) Tidlig bestilling gjennom reisebyrå, sammen med transport

Selv om det er inngått fastprisavtale er de billigste hotellene ofte raskt fullbooket. Vi anbefaler derfor å bestille hotellovernatting god tid i forveien, gjerne 14 dager før, for å sikre tilgang til de rimeligste hotellene. Husk at avtaleprisen kan alltid kanselleres frem til ankomstdagen, dersom det oppstår behov for endringer eller kanselleringer.

Vi anbefaler videre å bestille hotellovernatting sammen med fly eller tog. Å bestille flere tjenester samtidig vil kun utløse ett transaksjonsgebyr hos reisebyrået, mens flere bestillinger (dvs. hotell og fly hver for seg) vil medføre ett transaksjonsgebyr for hver bestilling.

3) Miljøhensyn under oppholdet

Hver reisende kan enkelt bidra med å redusere miljøbelastningen under hotelloppholdet sitt:

- Vurder om det er nødvendig å bytte håndklær og / eller sengetøy under oppholdet.
- Det er vanligvis mulig å forsyne seg flere ganger på buffeen. For å unngå matsvinn anbefales det å velge mindre porsjoner og heller forsyne seg en gang til.
- Hotellene skal tilby klimavennlig mat, ved at de reduserer mengden kjøtt (særlig rødt kjøtt), og heller tilbyr et større utvalg av plantebaserte retter og fisk. De skal i tillegg alltid tilby minst ett vegetarisk alternativ. Her oppfordres de reisende til å bidra til lavere klimafotavtrykk ved å velge de klimavennlige alternativene. Både vegetarretter og retter av fisk er mer klimavennlig enn retter med rødt kjøtt.
- Ta kollektivtransport til hotellet, dersom hensiktsmessig, i stedet for å velge egen bil eller drosje.

Husk i tillegg de til enhver tid gjeldende føringer for bestilling av tjenestereiser for å oppnå lavest mulig total kostnad. For detaljer, se [rammedokument for fellesavtalen for reisebyråtjenester](#).

Roller og ansvar

Statens innkjøpssenter

Statens innkjøpssenter er avtaleeier med ansvar for den sentrale avtaleforvaltningen. Avtaleeier følger opp at leverandørene oppfyller de generelle kontraktsvilkårene, og har ansvar for å gi virksomhetene veiledning om hvordan fellesavtalen skal brukes. Innkjøpssenteret bistår også den enkelte virksomhet ved eventuelle utfordringer med avtalen.

Virksomhetene

Din virksomhet er sammen med øvrige oppdragsgivere ansvarlig for realisering av de potensielle gevinstene i avtalene. Den enkelte statlige oppdragsgiver/virksomhet er ansvarlig for den lokale avtaleforvaltningen, herunder å følge opp kontraktsvilkår om leveringstid, produkt- og tjenestekvalitet og lignende som er relatert til den enkelte bestilling.

Aktiviteter i avtaleperioden

Statens innkjøpssenter anbefaler den enkelte virksomhets ledelse, i samarbeid med sin lokale avtaleforvalter, å ha fokus på og følge opp de viktigste forutsetningene for å realisere fellesavtalens gevinster, herunder:

- Etterlevelse av dette rammedokumentet

- Avtalelojalitet
- Overvåke reiseatferden gjennom statistikk fra reisebyråene

Statens innkjøpssenter vil ved behov bistå og veilede virksomheten på dette i hele avtaleperioden.

Kontaktinformasjon Statens innkjøpssenter

Spørsmål knyttet til dette dokumentet kan per e-post til reise@dfo.no.

Avtaleforvalter for avtalen er prosjektleder Frederik Hanses. Han kontaktes på frederik.hanses@dfo.no eller mobil 483 38 193.

Vennlig hilsen

Jan Henrik Skogen
Seksjonssjef

Frederik Hanses
Kategorileder