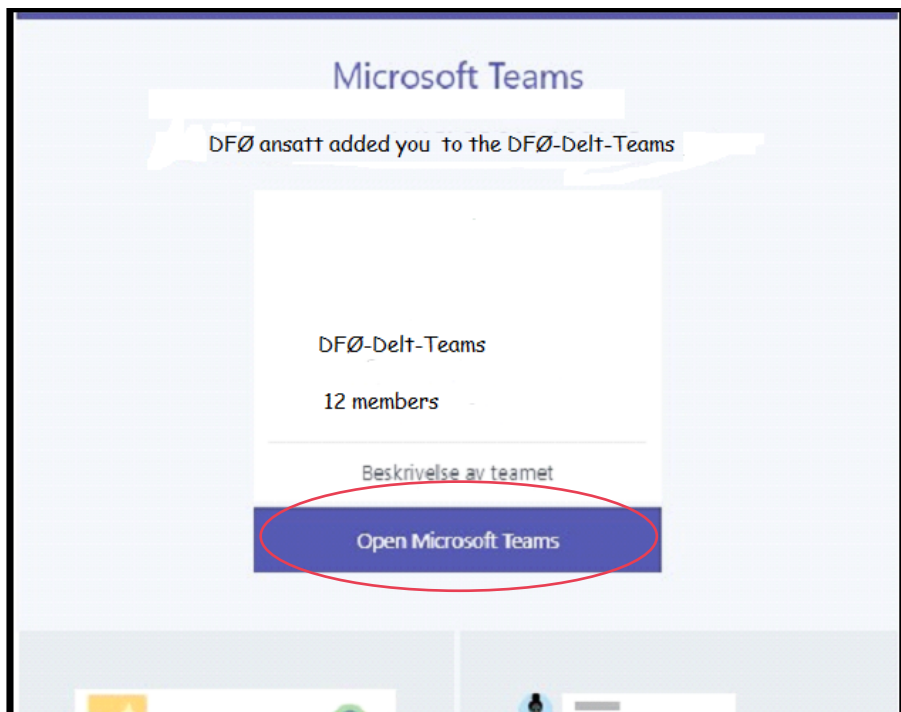


BRUKERVEILEDNING FOR Å LOGGE SEG PÅ TEAMS FOR EKSTERNE GJESTER

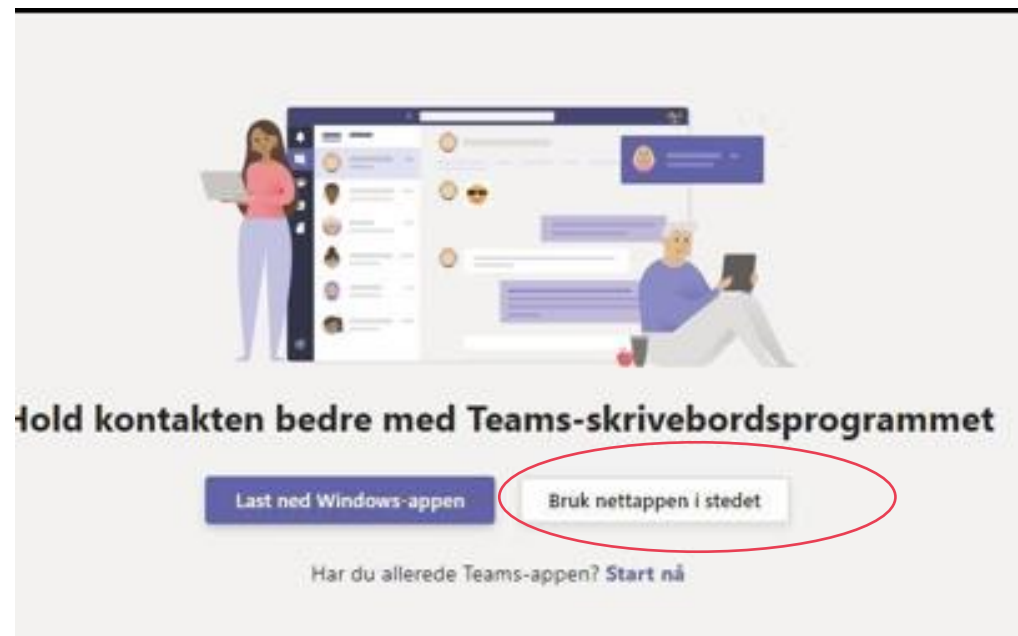
Logger du inn på Teams for første gang? Følg oppskriften nedenfor.

Steg 1: Invitasjon

- Når man er blitt medlem (gjest) av et Team, vil man få epost med informasjon om teamet. Ved å klikke «Open Microsoft Teams» vil du starte påloggingen til dette Teamet.

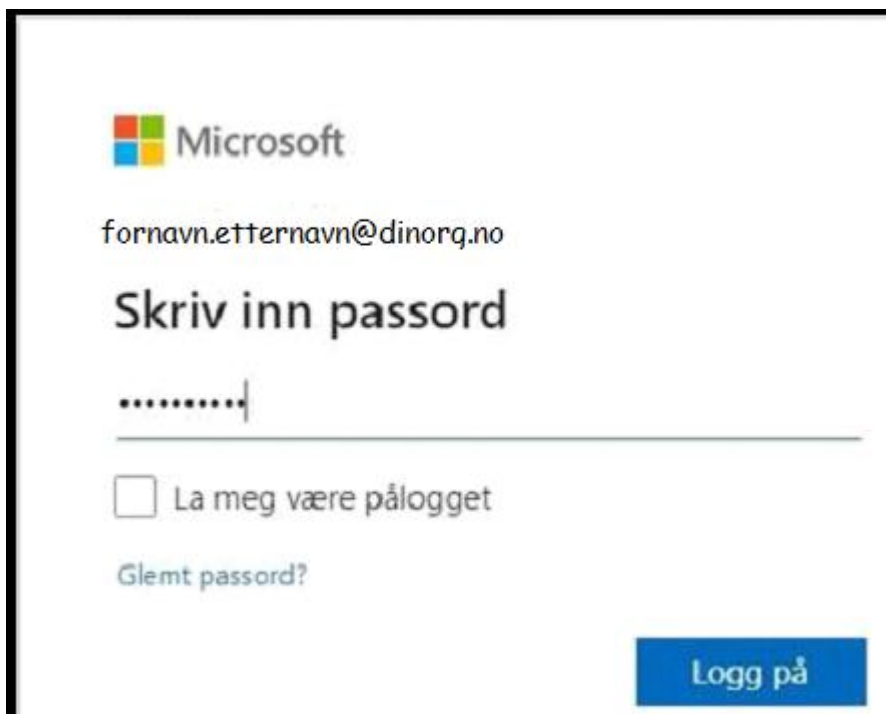


- Et nettleservindu åpnes, og du får spørsmål om å logge på ved å bruke Teams klienten (Windows appen) eller benytte nettappen. **For å åpne Teams må nettappen benyttes.**



Steg 2: Førstegangspålogging som gjestebruker

- Logg på med epostadressen din som du har i din organisasjon, eller en Microsoft-konto hvis dette blir etterspurt.



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'fornavn.etternavn@dinorg.no' is displayed. The main heading is 'Skriv inn passord'. Below the heading is a password input field with a masked password '.....'. Underneath the password field is a checkbox labeled 'La meg være pålogget'. Below the checkbox is a link 'Glemt passord?'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Logg på'.

- Førstegangspålogging som gjestebruker krever at man godkjenner tillatelser. Det kreves at man setter opp **Flerfaktorautentisering**. Når oppsett av flerfaktorautentiseringen er gjennomført vil du få tilgang til teamet.



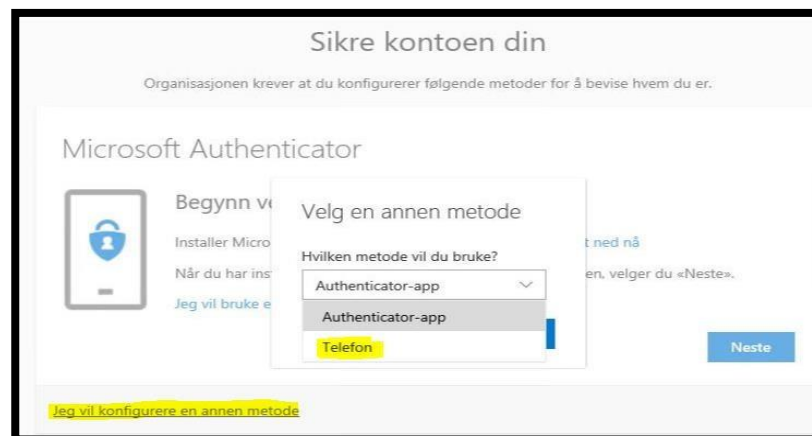
The screenshot shows the Microsoft login interface after a user attempt. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'fornavn.etternavn@dinorg.no' is displayed. The main heading is 'Trenger mer informasjon'. Below the heading is a message: 'Organisasjonen trenger mer informasjon for å beskytte kontoen din'. Underneath the message are two links: 'Bruk en annen konto' and 'Lær mer'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Neste'.

Steg 3: Sette opp flerfaktoraутентisering

Du kan velg å bruke Microsoft Authenticator app eller få tilsendt SMS kode. Er du gjest så er det enklest å bruke SMS for flerfaktor autentisering.

Oppskrift på oppsett med SMS- kode

1. Velg «Jeg vil konfigurere en annen metode» og velg så Telefon i nedtrekks menyen. Velg Neste og Bekreft.
2. Velg landskode og skriv inn telefonnummeret som SMS-koden skal sendes til. Og velg Neste. (Velges «Ring meg» vil man få en oppringning og må verifisere med tasten (#) for å autentisere)



Sikre kontoen din

Organisasjonen krever at du konfigurerer følgende metoder for å bevise hvem du er.

Microsoft Authenticator

Begynn ved å installere Microsoft Authenticator-appen på telefonen din. Når du har installert appen, velger du «Neste».

Velg en annen metode

Hvilken metode vil du bruke?

Authenticator-app

Authenticator-app

Telefon

Neste

Jeg vil konfigurere en annen metode



Velg en annen metode

Hvilken metode vil du bruke?

Telefon

Avbryt

Bekreft



Sikre kontoen din

Organisasjonen krever at du konfigurerer følgende metoder for å bevise hvem du er.

Telefon

Du kan bevise hvem du er ved å svare på en samtale på telefonen din eller tekste en kode til telefonen.

Hvilket telefonnummer vil du bruke?

Norway (+47)

12345678

Send kode i melding

Ring meg

Meldings- og datagebyrer kan påløpe.

Neste

Jeg vil konfigurere en annen metode

Forts. oppskrift på oppsett med SMS- kode

3. Skriv inn koden som er mottatt på SMS. Velg «Neste».

4. Velg Fullfør for å fullføre oppsettet.

5. Trykk «Godta» bruksvilkår DFØ

De neste gangene man logger på ressurser med gjestekontoen må man godkjenne pålogging med sms-kode.



fornavn.etternavn@dinorg.no

Angi kode

Vi sendte en tekstmelding til telefonen din +XX
XXXXXX. Skriv inn koden for å logge deg på.

Kode

Har du problemer? [Logg på på en annen måte](#)

[Mer informasjon](#)

Kontroller

Sikre kontoen din

Organisasjonen krever at du konfigurerer følgende metoder for å bevise hvem du er.

Telefon

Vi har nettopp sendt en 6-sifret kode til +47 Angi koden nedenfor.

[Send koden på nytt](#)

[Tilbake](#) [Neste](#)

[Jeg vil konfigurere en annen metode](#)

Sikre kontoen din

Organisasjonen krever at du konfigurerer følgende metoder for å bevise hvem du er.

Vellykket!

Helt jobb! Sikkerhetsinformasjonen er konfigurert. Velg «Ferdig» for å fortsette med pålogging.

Standard påloggingsmetode: Telefon (+47)

 Telefon +47

[Fullfør](#)

Vilkår for bruk for DFO

Du må godkjenne vilkår for bruk for å få tilgang til DFO-ressursen(s).

[DFØ - Vilkår / Terms of use](#)

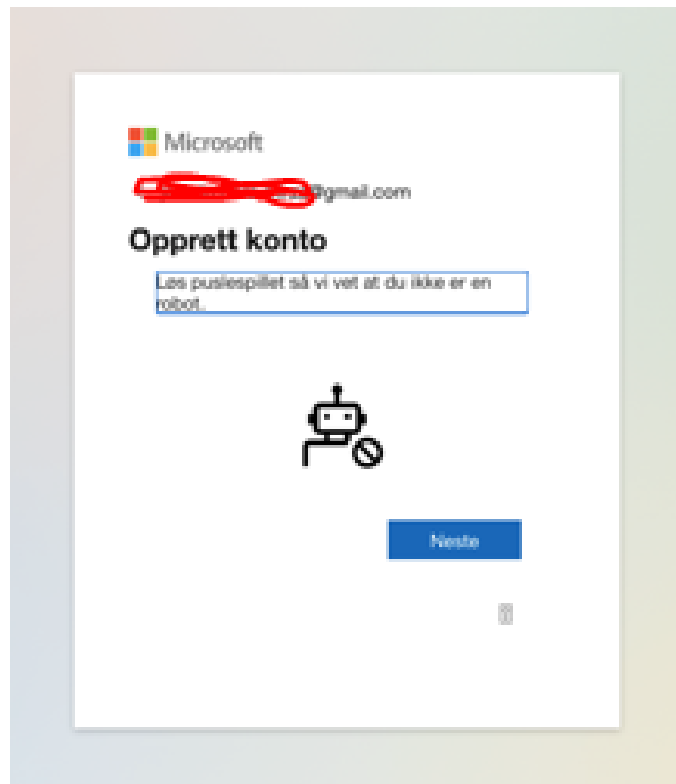
Klikk på Godta for å bekrefte at du har lest og forstått vilkår for bruk.

[Avslå](#) [Godta](#)

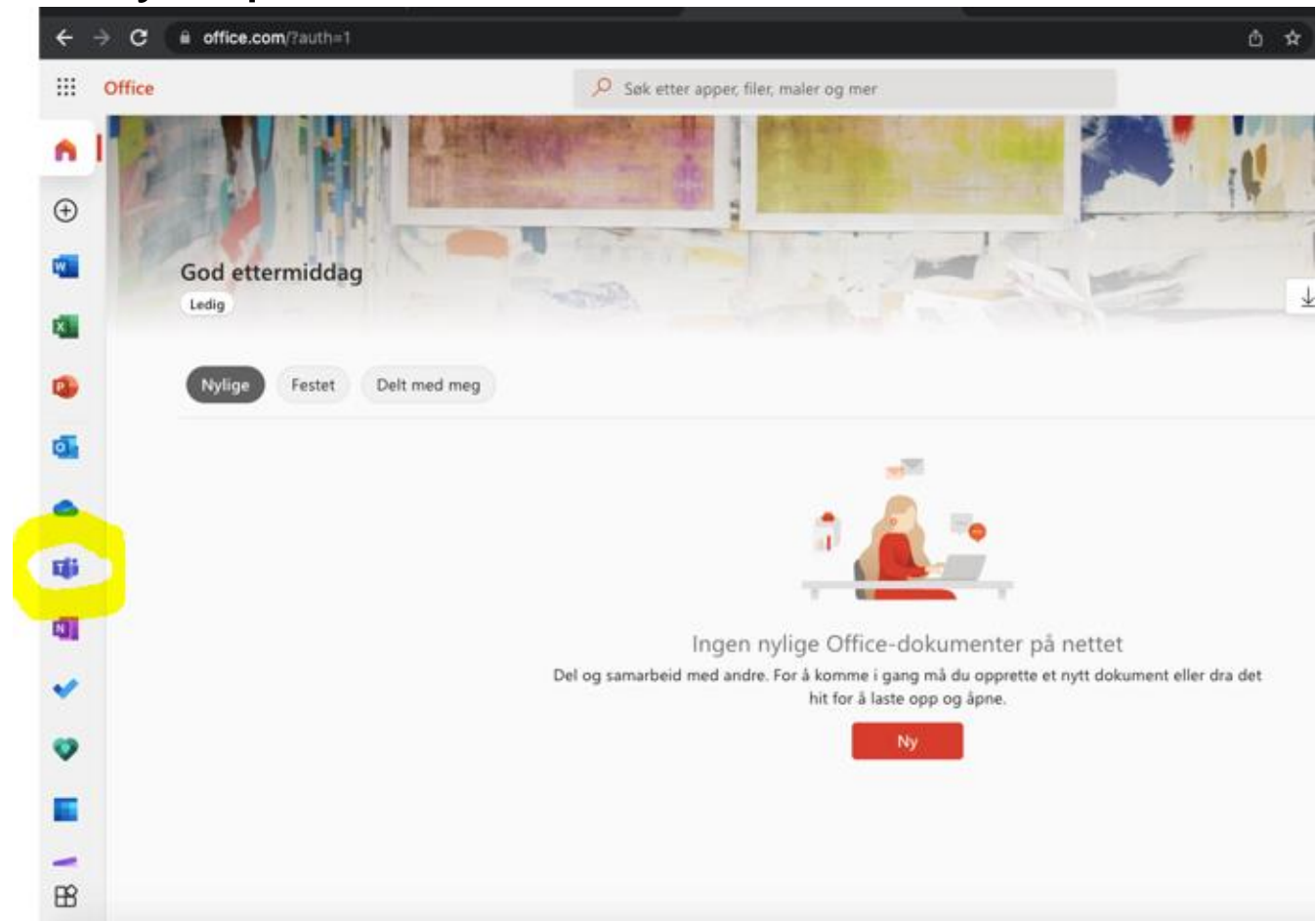
Er du med i en teamsgruppe og har mistet tilgang? Følg oppskriften nedenfor.

Steg 1: Logg inn via Office.com

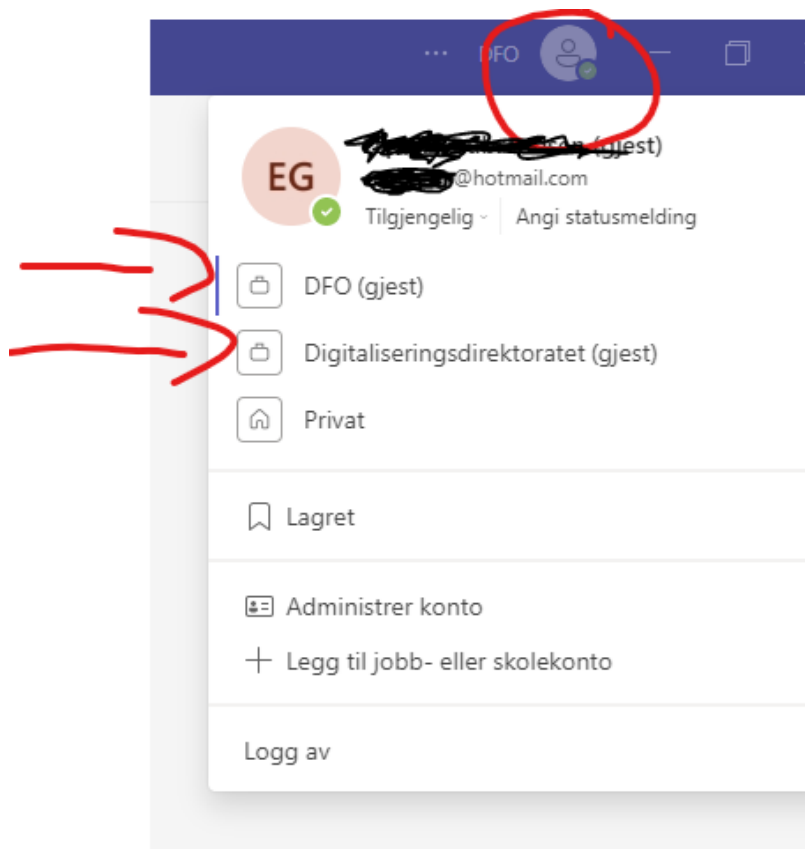
- Opprett en konto hos office.com eller logg på som vanlig.



- Trykk på Teams ikonet



Steg 2: Bytt portal til DFØ



- Etter å ha fulgt stegene skal du ha fått tilgang, dersom det ikke er tilfellet, vennligst sjekk med IT-service hos deg før du kontakt avtaleansvarlig hos Statens innkjøpssenter.



Direktoratet
for forvaltning og
økonomistyring