

## EGENRAPPORTERING AV LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR – KJØP AV RENHOLD

Krav til lønns- og arbeidsvilkår er omtalt i kontraktsvilkårenes punkt 6.12. Det er i tillegg stilt krav til innsyn i mannskapslistene og til innsyn og opplysningsplikt i kontraktsvilkårenes punkt 6.13 og 6.14. Kontraktsvilkårenes punkt 6.15 omhandler kontroll og pålegg fra Arbeidstilsynet

Dette egenrapporteringskjemaet skal sendes til oppdragsgiver innen den frist som Oslo kommune har fastsatt. Oslo kommune kan også kreve egenrapportering vedrørende gjennomføringen av kontrakten flere ganger i løpet av avtaleperioden.

Alle spørsmålene skal besvares med utgangspunkt i de arbeidstakerne som direkte medvirker.

<b>Leverandør:</b>	
<b>Kontrakts-/avtalenummer:</b>	
<b>Svarfrist:</b>	

.....  
Navn, daglig leder

.....  
Sted/Dato

.....  
Underskrift

## 1. Lønns- og arbeidsvilkår i egen virksomhet

Svar utfyllende på følgende spørsmål:

a) Beskriv virksomheten i korte trekk. Inkluder informasjon om eierstruktur, organisasjonsform, omsetning, stiftelsesdato og organisasjonsnummer, evt. legg ved lenke til nettside med denne informasjonen.	
b) Tariffønn for renholdsvirksomheter, basert på gjeldende allmenngjorte overenskomst mellom NHO/NHO Service og LO/Norsk Arbeidsmandsforbund, skal legges til grunn for avlønning. Alle tillegg som er bestemt i overenskomsten skal dekkes der dette er aktuelt (fagbrev osv.).  Hvordan sørger dere for at deres egne ansatte som utfører arbeid på denne kontrakten får lønns- og arbeidsvilkår i henhold til kontraktvilkårene? Beskriv systemer og rutiner for hvordan dette skal vedlikeholdes i kontraktperioden.	
c) Benytter dere innleid og/eller utsendt arbeidskraft? Beskriv i så fall hvordan dere ivaretar deres lønns- og arbeidsvilkår i kontraktperioden.	

## 2. Ansatte i egen virksomhet

Svar kort på følgende spørsmål:

a) Hvor mange ansatte har virksomheten?	
b) Har det vært utskifting av personalet i løpet av det siste året? Angi ca. prosentandel.	
c) Omtrent hvor stor andel er utenlandske arbeidstakere?	
d) Har de ansatte en eller flere tillitsvalgte i bedriften å henvende seg til? Legg i så fall ved kontaktinfo til vedkommende.	
e) Har de ansatte en eller flere verneombud i bedriften eller et regionalt verneombud de kan henvende seg til? Legg ved kontaktinfo til vedkommende.	

### 3. Skatte- og avgiftsmessige forhold

Svar kort på følgende spørsmål:

a) Send inn gyldig skatte- og MVA-attest som ikke er eldre enn 3 mnd.	
b) 2016 Send inn kvittering på innsendte A-meldinger (tilbakemelding i Altinn) for de to siste månedene.	