**KONKURRANSEGRUNNLAG**

Åpen tilbudskonkurranse

etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Bestillingsløsning og katalogverktøy

Saksnr.

**Innhold**

[1 GENERELL BESKRIVELSE 3](#_Toc461632596)

[1.1 Om oppdragsgiver 3](#_Toc461632597)

[1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov 3](#_Toc461632598)

[1.3 Underleverandør 3](#_Toc461632599)

[1.4 Viktige datoer 4](#_Toc461632600)

[2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD 4](#_Toc461632601)

[2.1 Anskaffelsesprosedyre 4](#_Toc461632602)

[2.2 Om avvik fra konkurransegrunnlaget 5](#_Toc461632603)

[2.3 Offentlighet og taushetsplikt 5](#_Toc461632604)

[2.4 Vedståelsesfrist 5](#_Toc461632605)

[2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger 5](#_Toc461632606)

[3 Kvalifikasjonskrav 5](#_Toc461632607)

[3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling 6](#_Toc461632608)

[3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling 6](#_Toc461632609)

[4 TILDELINGSKRITERIER 6](#_Toc461632610)

[5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming 7](#_Toc461632611)

[5.1 Innlevering av tilbud 7](#_Toc461632612)

[5.2 Tilbudets utforming 7](#_Toc461632613)

[6 Vedlegg 8](#_Toc461632614)

# GENERELL BESKRIVELSE

## Om oppdragsgiver

Fyll inn en kort presentasjon av oppdragsgiver

Oppdragsgivers kontaktperson er:

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: | <sett inn navn> |
| Postadresse: | <sett inn postadresse> |
| e-post | <sett inn e-post> |

Eventuelle spørsmål rettes til skriftlig til kontaktpersonen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver skal inngå en avtale om tilgang og bruk av Saas («Software as a service»)-basert bestillingsløsning og/eller katalogverktøy*(slett det som ikke passer)*. Avtalen skal gjelde i 2 år, med mulighet for å forlenge i ytterligere 2 år, med ett år av gangen.

*Fyll inn en kort beskrivelse av anskaffelsen, dets formål og omfang* (*Formålet med beskrivelsen er å gi en kort overordnet oversikt over anskaffelsens gjenstand slik at leverandøren kan ta stilling til om anskaffelsen er av interesse uten å sette seg inn i kravspesifikasjonen)*

*Sett for eksempel inn:*

<Oppdragsgiver effektiviserer sine anskaffelsesprosesser og skal anskaffe et standard bestillingssystem […] med:

* Punkt 1
* Punk 2
* Etc.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlagte [SSA-K / SSA-L] med bilag.

.

## Underleverandør

Det er anledning til å benytte underleverandører i oppdraget. Det stilles krav om at leverandøren i tilbudet opplyser hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandører, samt hvilke underleverandører han foreslår. Dette angis i leverandørens besvarelse av [SSA-K / SSA-L], bilag 2, vedlegg 1, -spesifikasjon.

## Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitet | Tidspunkt |
| */Tilbudskonferanse* | *Dato* |
| Frist for å levere tilbud | Dato og klokkeslett |
| Tilbudets vedståelsesfrist | Dato og klokkeslett |
| Tilbudsåpning | Dato og klokkeslett |
| Evaluering | Uke x-x |
| Eventuell dialog | Uke X-X |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | Dato |
| Karensperiode | Dato |
| Kontraktsinngåelse | Dato |
| Oppsett av løsningen hos Kunden | Uke X-X |
| Løsningen tilgjengelig for godkjenningsprøve | Dato |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene fra evaluering til kontraktsinngåelse er foreløpige.

# REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

## Anskaffelsesprosedyre

Dersom anskaffelsen kun trenger å følge forskriftens del I:

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I . Konkurransen skal i utgangspunktet gjennomføres som en anbudskonkurranse ved at kontrakt tildeles den leverandøren som har inngitt det beste tilbudet uten at det gjennomføres forhandlinger. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som formålstjenlig. De leverandørene som har en realistisk mulighet til å vinne konkurransen vil i så tilfelle bli innkalt til forhandlinger. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente å få forhandle om sitt tilbud.

Eller

Dersom anskaffelsen må følge forskriftens del II:

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse  
jfr. FOA § 8 -3.

Oppdragsgiver planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med leverandørene. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som formålstjenlig. Utvelgelsen vil i få fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Dialogen vil omhandle de sider av tilbudene som er av betydning for hvordan tilbudet scorer mot tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud.

## Om avvik fra konkurransegrunnlaget

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt skriftlig stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson.

## Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

## Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

# Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere vedlagt egenerklæring (ESPD[[1]](#footnote-1)) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

## Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal være et lovlig etablert selskap. | * Norske selskaper: Firmaattest * Utenlandske selskaper: Dokumentasjon tilsvarende norsk firmaattest slik det er angitt i [e-Certis](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis/). |

## Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

|  |  |
| --- | --- |
| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. | Kredittvurdering fra kredittopplysningsvirksomhet med gyldig konsesjon fra Datatilsynet. |
| Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. | * Norske selskaper: Skatteattest for MVA. Skatteattest for skatt som ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen * Utenlandske selskap: Dokumentasjon tilsvarende norsk skatteattest slik det er angitt i [e-Certis](https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/homePage). |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

# TILDELINGSKRITERIER

Valg av tilbud vil skje på grunnlag av:

Hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

***Eksempel*** *på tildelingskriterier og vekting ved anskaffelse av enkel bestillingsløsning […]:*

| Kriterium | Vekt |
| --- | --- |
| Kvalitet   * Løsningens brukervennlighet * Grad av digital støtte og effektivisering av kundens bestillingsprosess og katalogbruk * Korrekte rapporter * Grad av strukturert informasjon * Tilbudt tjenestenivå | 65% |
| Pris | 35 % |

# Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

## Innlevering av tilbud

*Tilbudet skal leveres elektronisk*

Tilbudet skal leveres via <sett inn URL/elektronisk adresse til systemet det skal leveres til> innen tilbudsfristen.

Beskriv egen innleveringsprosedyre i KGV

## Tilbudets utforming

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

*Tilbudet skal leveres elektronisk*

<Tilbudet leveres i den utforming som Kundens system angir>

Beskriv egen innleveringsprosedyre i KGV

# Vedlegg

* SSA-K / SSA-L m/bilag og vedlegg til bilagene
* Egenerklæringsskjema/egenerklæring (ESPD)

1. <https://anskaffelser.dev/preaward/g2/spec/> [↑](#footnote-ref-1)