Veiledende bilag til SSA-T – Tilpasningsavtalen
– versjon 2015

Innhold:

[Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon 2](#_Toc423604574)

[Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon 4](#_Toc423604575)

[Bilag 3: Kundens tekniske plattform 6](#_Toc423604576)

[Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan 7](#_Toc423604577)

[Bilag 5: Testing og godkjenning 9](#_Toc423604578)

[Bilag 6: Administrative bestemmelser 12](#_Toc423604579)

[Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser 14](#_Toc423604580)

[Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten 18](#_Toc423604581)

[Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen 19](#_Toc423604582)

[Bilag 10: Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare 20](#_Toc423604583)

# Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon

*Fylles ut av Kunden. Kunden skal i bilag 1 spesifisere det Leverandøren skal fylle ut i øvrige bilag.*

## Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang

I dette bilaget skal Kunden spesifisere det som skal utvikles eller tilpasses for Kunden, samt krav til integrasjoner og andre tjenester knyttet til tilrettelegging av programvaren for Kunden.

Dersom avtalen også gjelder leveranse av utstyr, skal dette fremgå her.

Dersom leveransen skal fungere sammen med Kundens eksisterende tekniske plattform, skal dette fremkomme her. (Kundens eksisterende tekniske plattform skal beskrives i bilag 3.)

## Avtalens punkt 2.3.2 Samvirke med utstyr og annen programvare

Eventuelle krav til samvirke mellom leveransen og programvare og utstyr som Kunden har spesifisert i bilag 3 skal fremkomme her.

Dersom Leverandøren er ansvarlig for integrasjon av programvare som skal leveres med annen programvare (som Kunden har beskrevet i bilag 3), skal integrasjonen gjennomføres i samsvar med krav som presiseres her.

Kunden skal her i bilag 1 spesifisere hvilke integrasjoner Leverandøren har resultatansvar og fremdriftsansvar for og hvilke som eventuelt skal leveres som tilleggstjenester (innsatsforpliktelse).

## Avtalens punkt 2.3.3 Gjennomføringsmetode

Dersom Kunden har spesielle krav til metode, verktøy eller miljø, skal dette fremkomme her.

Kunden skal stille krav til hvorledes detaljspesifiseringsarbeidet skal gjennomføres, herunder hvilke krav til rutiner og retningslinjer som skal følges.

## Avtalens punkt 2.3.6 Dokumentasjon

Kundens krav til dokumentasjon skal fremgå her.

## Avtalens punkt 2.3.7 Opplæring

Hvis opplæring er en del av leveransen skal dette fremgå her.

## Avtalens punkt 2.3.8 Konvertering

Dersom Leverandøren skal gjennomføre konvertering av Kundens data, skal dette spesifiseres her.

Dersom Leverandøren skal utvikle eller levere separate konverteringsprogrammer for uttrekk eller innlesning av data, skal dette angis her.

## Avtalens punkt 4.2 Ytelsesnivå

Hvis partene ikke har inngått avtale om vedlikehold og service, skal krav til Leverandørens ytelser i garantiperioden spesifiseres her.

## Avtalens punkt 9.1 Eksterne rettslige krav og tiltak generelt

Kunden skal i bilag 1 identifisere hvilke rettslige krav eller lovpålagte krav til Leverandøren (partsspesifikke krav) som har relevans for inngåelse og gjennomføring av denne avtalen. Det er herunder Kundens ansvar å konkretisere relevante funksjonelle og sikkerhetsmessige krav for leveransen her i bilag 1.

## Avtalens punkt 9.2 Personopplysninger

Nærmere bestemmelser om hvordan personopplysninger skal behandles, herunder relevante sikkerhetstiltak og krav til lagringstid og sletting mv., skal angis her.

## Avtalens punkt 9.3 Informasjonssikkerhet

Eventuelle funksjonelle krav til sikkerhet i løsningen og andre sikkerhetsmessige krav skal fremkomme her.

## Avtalens punkt 10.2.2 Sikkerhet for tilgang til kildekode mv

Dersom Leverandøren skal tilby avtale om deponering av kildekode eller annen løsning (f.eks. oppfyllelsesgaranti fra mor- eller søsterselskap) som i tilfredsstillende grad sikrer kundens interesser dersom Leverandøren skulle gå konkurs, eller av andre grunner skulle bli ute av stand til eller slutter å levere sine tjenester iht. til denne avtalen eller en tilhørende vedlikeholdsavtale, skal Kunden stille krav om dette her.

## Avtalens punkt 10.6 Leverandørens verktøy og metodegrunnlag

Dersom Leverandøren, underleverandører og eventuelle andre hjemmelshavere ikke skal kunne benytte verktøy og metodegrunnlag som bare de har rettigheter i gjennomføring av leveransen, skal dette fremkomme her.

# Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon

*Leverandøren skal, basert på bilag 1 Kundens kravspesifikasjon, beskrive sin leveranse/løsning her.*

*Leverandøren bør være oppmerksom på at avvik, forbehold og andre endringer i bilag 2 til Kundens krav i bilag 1 ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.*

## Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang

Dersom det etter Leverandørens mening er åpenbare feil eller uklarheter i Kundens kravspesifikasjon, skal Leverandøren påpeke dette her.

Dersom oppgradering av Kundens tekniske plattform er nødvendig for Kundens utnyttelse av leveransen skal Leverandøren påpeke dette her.

Leverandøren skal her i bilag 2 orientere Kunden om sannsynlige konsekvenser som aktuelle tilpasninger vil ha for kompleksitet og pris på fremtidig vedlikehold av standardsystem og tilpasning.

## Avtalens punkt 2.3.2 Samvirke med utstyr og annen programvare

Dersom Leverandøren er ansvarlig for integrasjon av programvaren med annen programvare som Kunden har beskrevet, skal Leverandørens eventuelle forutsetninger for integrasjonsarbeidet fremgå her.

Dersom Leverandøren mener at Kundens beskrivelse av integrasjoner ikke er tilstrekkelig godt spesifisert til at de kan påta seg fremdrifts- og resultatansvar for integrasjonen, skal det angis her.

## Avtalens punkt 2.3.3 Gjennomføringsmetode

Leveransen skal gjennomføres ved hjelp av de metodene, med det verktøyet og i det miljøet som Leverandøren beskriver her.

## Avtalens punkt 2.3.8 Konvertering

Dersom Leverandøren skal gjennomføre konvertering av Kundens data, skal Leverandøren beskrive fremgangsmåten her.

Dersom Leverandøren skal utvikle eller levere separate konverteringsprogrammer for uttrekk eller innlesning av data, skal løsningsspesifikasjon for slike konverteringsprogrammer angis her.

Leverandøren skal spesifisere hvordan han vil sikre seg at Kunden har tatt sikkerhetskopi av Kundens data før konvertering gjennomføres.

Leverandøren skal spesifisere hvordan sikkerhetskopien skal oppbevares til Kunden har bekreftet at konverteringen er korrekt gjennomført.

## Avtalens punkt 4.1 Garantiens omfang

Dersom Leverandøren stiller nærmere krav til vedlikehold av utstyr som må være utført for at garantien skal gjelde, skal dette spesifiseres her.

## Avtalens punkt 5.1 Leverandørens ansvar for sine ytelser

I den utstrekning standardprogramvare som er omfattet av leveransen må leveres under standard lisensbetingelser, skal dette angis her i bilag. Kopi av lisensbetingelsene skal legges ved i bilag 10.

## Avtalens punkt 6.1 Kundens ansvar og medvirkning

Dersom Kundens tekniske plattform må oppgraderes, jf. punkt 1.1, skal Leverandøren opplyse om dette her.

## Avtalens punkt 9.1 Eksterne rettslige krav og tiltak generelt

Leverandøren skal beskrive hvordan Leverandøren gjennom sin løsning ivaretar Kundens eventuelle rettslige eller partsspesifikke krav her.

## Avtalens punkt 10.7.1 Generelt om fri programvare

Dersom fri programvare skal benyttes i forbindelse med leveransen, skal Leverandøren utarbeide en oversikt over den aktuelle fri programvare. Oversikten inntas her. Kopi av de lisensbetingelsene som gjelder for den aktuelle frie programvare inntas i bilag 10.

## Avtalens punkt 10.7.4 Virkninger av videredistribusjon av fri programvare

Hvis videredistribusjon, eller andre former for tilgjengeliggjøring, innebærer at også andre deler av leveransen enn det som opprinnelig var fri programvare vil bli omfattet av vilkårene i en fri programvarelisens, skal Leverandøren presisere dette her.

## Avtalens punkt 10.7.5 Leverandørens ansvar for rettsmangler ved fri programvare

Leverandøren skal redegjøre for sin vurdering av at Leverandørens benyttelse av fri programvare ikke krenker tredjeparts rettigheter her. Ved vurderingen skal det bl.a. tas hensyn til hvor veletablert den aktuelle frie programvaren er i markedet, Leverandørens eventuelle kjennskap til programvarens historie og opphav og om det i det relevante markedet er kjent at noen hevder at programvaren krenker deres rettigheter.

## Avtalens punkt 10.7.6 Kundens ansvar ved krav om bruk av fri programvare

I den utstrekning Leverandøren er kjent med at fri programvare som er krevet brukt av Kunden som en del av leveransen er uegnet til å oppfylle Kundens krav eller krenker eller av noen hevdes å krenke tredjeparts opphavsrett, skal Leverandøren påpeke dette her.

# Bilag 3: Kundens tekniske plattform

*Bilag 3 skal fylles ut av Kunden.*

## Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang

Dersom Kunden i bilag 1 har spesifisert at leveransen skal fungere sammen med Kundens eksisterende tekniske plattform, skal Kunden beskrive de deler av den tekniske plattformensom den programvaren som skal anskaffes, tilpasses og/eller utvikles gjennom denne avtalen, skal fungere sammen med her:

Det skal fremgå hvilke versjoner av programvaren som inngår i en tekniske plattformen. Det kan også være relevant å beskrive oppgraderingstakt for programvaren, eventuelle planlagte større oppgraderinger og rutiner for periodisk vedlikehold.

Kunden bør beskrive den arkitektur og det systemlandskap som den programvaren som skal anskaffes skal inngå i.

## Avtalens punkt 2.3.2 Samvirke med utstyr og annen programvare

Dersom Leverandøren er ansvarlig for integrasjon av programvaren med annen programvare, skal Kunden angi dette her.

Kunden må beskrive systemene på en slik måte at Leverandøren har nok informasjon til å gi pristilbud på integrasjonsarbeidet. Kunden må beskrive formater på data og annet som kan være relevant for utforming av integrasjonsløsningen.

# Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan

Kunden skal spesifisere en overordnet prosjekt og fremdriftsplan i bilag 4. Dersom det er angitt en konkret oppstartsdag for leveransen, skal Leverandøren fylle ut med konkrete datoer. Hvis ikke skal Leverandøren fylle ut med generiske datoer som tar utgangspunkt i dato for kontraktsinngåelse.

## Avtalens punkt 2.1.1. Prosjekt- og fremdriftsplan

En overordnet prosjekt- og fremdriftsplan for gjennomføring av leveransen skal fremkomme her.

Eksempel på milepælsplan:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Milepæl** | **SSA-T** | **Dato** |
| 1 | Kontrakt er signert |  | Referanse-dato |
| 2 | K har godkjent overordnet prosjekt- og fremdriftsplan | 2.1.1 | <+ antall dager> |
| 3 | K har godkjent detaljspesifikasjon og fullstendige prosjektplaner  | 2.2.2 | <+ antall dager> |
| 4 | K har mottatt skriftlig melding om at løsningen er klar for Kundens akseptansetest | 2.4.2  | <+ antall dager> |
| 5 | Kunden gjennomført akseptansetest og har sendt Leverandøren meling om at testen er godkjent | 2.4.6 | <+ antall dager> |
| 6 | Godkjenningsperioden er utløpt og Kunden har sendt melding om at leveransen er godkjent (leveringsdag) | 2.5.3 | <+ antall dager> |
| 7 | Utløp av garantiperioden | 4.1 | < 1 år etter leveringsdag> |

## Avtalens punkt 2.1.4 Delleveranser

Dersom det benyttes delleveranser skal dette beskrives nærmere her.

Dersom det ikke, som en del av spesifiseringsfasen for første delleveranse, skal utarbeides en overordnet spesifikasjon for hele leveransen som viser hvordan delleveransene til sammen dekker det samlede leveringsomfanget i henhold til avtalen, skal alternativ spesifiseringsmodell fremkomme her.

Dersom godkjenningsperioden ikke er 1 (en) måned for hver enkelt delleveranse og 2 (to) måneder i forbindelse med siste delleveranse som i avtaleteksten, skal dette fremkomme her.

Dersom en eller flere delleveranser skal unntas fra samlet testing skal dette fremkomme her.

## Avtalens punkt 2.2.1 Utarbeidelse av detaljspesifikasjon

Dersom detaljspesifikasjonen skal inneholde andre elementer enn det som fremkommer av avtalens punkt 2.2.1, skal Kunden oppgi dette her.

Spesifiseringsarbeidet skal gjennomføres i henhold til rutiner og retningslinjer som Kunden i bilag 1 har stilt krav om, eller stilt krav om at Leverandøren utarbeider. Rutinene og retningslinjene skal inntas her i bilag 4.

Dersom Kunden ikke kan stille med personer i møtene som har kunnskap til å uttale seg i spørsmål av betydning for løsningsvalg, skal dette fremkomme her.

## Avtalens punkt 2.2.2 Levering og godkjenning av detaljspesifikasjonen

Endelig detaljspesifikasjon, jf. punkt 2.2.1, og en fullstendig prosjekt- og fremdriftsplan for leveransen, jf. punkt 2.1.1, skal være overlevert Kunden for endelig gjennomgang og godkjenning innen de fristene som er fastsatt her.

Dersom det er avtalt annen frist til å ta stilling til dokumentene enn det som fremgår av avtalens punkt 2.2.2, skal dette fremkomme her.

## Avtalens punkt 2.3.6 Dokumentasjon

Dokumentasjonen som det skal gis tilgang til i henhold til avtalens punkt 2.3.6 skal leveres innen den eller de frister som er angitt her.

## Avtalens punkt 2.3.7 Opplæring

Hvis opplæring er en del av leveransen skal tidspunkt for opplæring fremgå her.

## Avtalens punkt 2.4.5 Gjennomføring av Kundens akseptansetest

Akseptansetesten skal påbegynnes og avsluttes i henhold til de frister som fremgår her.

## Avtalens punkt 2.4.7 Idriftsettelse

Tidsplan for forberedelser til idriftsetting fremgår her.

## Avtalens punkt 5.3 Bruk av underleverandør

Underleverandør som er godkjent skal angis her.

## Avtalens punkt 11.5.2 Dagbot ved forsinkelse

Andre frister enn avtalt tidspunkt for godkjenning av detaljspesifikasjon, løsning klar for akseptansetest, akseptansetest godkjent og leveringsdag som det skal knyttes dagbøter til, skal fremkomme her.

Dersom dagbotsatser, beregningsgrunnlag eller annen løpetid for dagboten skal avvike fra det som fremkommer i avtalens punkt 11.5.2, skal dette fremkomme her.

Dersom det er avtalt at samlede dagbøter skal kunne overstige 15 % av kontraktssummen, skal Kunden spesifisere dette her.

# Bilag 5: Testing og godkjenning

*Bilag 5 skal fylles ut av Kunden. Eventuelt kan Kunden be Leverandøren fylle ut deler av bilaget.*

## Avtalens punkt 2.1.4 Delleveranser

Dersom leveransen skal gjennomføres i form av delleveranser, skal Kunden beskrive hvordan akseptansetest av den enkelte delleveranse skal gjennomføres, samt omfang av testen her.

Dersom det skal være godkjenningsperiode etter hver delleveranse kan Kunden spesifisere eventuelle undersøkelser i godkjenningsperioden her.

Forholdet mellom akseptansetest og godkjenningsperiode i delleveransene og samlet akseptansetest og godkjenningsperiode for hele leveransen skal fremgå her.

## Avtalens punkt 2.2.2 Levering og godkjenning av detaljspesifikasjonen

Dersom Kunden ønsker å spesifisere nærmere vilkår for Kundens godkjenning av detaljspesifikasjonen, jf. punkt 2.2.2, i avtalen skal vilkårene fremkomme her.

## Avtalens punkt 2.3.8 Konvertering

Kunden skal godkjenne Leverandørens fremgangsmåte for konverteringen (konverteringsprogrammet) ved å gjennomføre en eller flere prøvekonverteringer av data og verifisere at prøvekonverteringen er riktig gjennomført, herunder at data er overført og i riktig format. Kunden skal spesifisere hvordan verifiseringen av prøvekonverteringen skal foregå her.

Kunden skal beskrive hvordan godkjenningen av konverteringen skal foregå her.

## Avtalens punkt 2.4.1 Forberedelser til akseptansetest

Kundens og Leverandørens plikter i forbindelse med forberedelser til akseptansetesten skal fremgå her.

Kunden skal beskrive hvilke oppgaver Leverandøren skal gjennomføre som forberedelser til Kundens akseptansetest. Eksempler på slike oppgaver kan være:

* Opplæring av testbrukere
* Bistand til utarbeidelse av testscenarier til akseptansetesten
* Utarbeidelse av brukerveiledning til testerne
* Installasjon av akseptansetestversjon av programvaren eller utarbeidelse av veiledning til Kundens driftspersonell som skal utføre installasjonen.

Kunden skal også beskrive de oppgaver Kunden selv skal gjennomføre.

## Avtalens punkt 2.4.2 Løsning klar for akseptansetest

Kundens eventuelle krav som begrenser antall feil av ulike kategorier i løsningen ved oppstart av akseptansetesten, skal fremgå her.

## Avtalens punkt 2.4.3 Plan for Kundens akseptansetest og godkjenningsperioden

Dersom Leverandøren skal bidra i utarbeidelse av plan for Kundens akseptansetest, skal Kunden spesifisere dette her.

Dersom Leverandøren skal beskrive hva slags materiale fra egen testing som kan gjøres tilgjengelig for Kunden slik at Kunden kan bruke det som grunnlag for eget arbeid med testplanen, skal dette spesifiseres her.

Dersom Kunden ønsker å forelegge akseptansetestplanen for Leverandøren til uttalelse, skal dette fremgå her. Frist for Leverandørens skriftlige tilbakemelding på om akseptansetestplanen anses dekkende for å oppnå tilfredsstillende testing av løsningen skal fremgå her.

## Avtalens punkt 2.4.4 Akseptansetestens omfang

Kundens akseptansetest skal omfatte den programvare og det utstyr som inngår i leveransen. Akseptansetestens omfang er nærmere beskrevet her i bilag 5 og testplanen.

## Avtalens punkt 2.4.5 Gjennomføring av Kundens akseptansetest

Kunden skal beskrive hvordan han ønsker å gjennomføre akseptansetesten her, eller i en egen akseptansetestplan. Beskrivelsen skal inneholde hva som må være på plass før testen skal starte, hvordan testen skal gjennomføres og avsluttes.

Eksempler på punkter som bør dekkes av beskrivelsen:

Før oppstart:

* Skaffe til veie utstyr som skal brukes i testen
* Opplæring av testerne
* Brukerdokumentasjon og annet materiale testerne trenger
* Beskrive rutiner for hvordan testerne skal dokumentere og rapportere feil
* Skaffe til veie testdata
* Lage testbeskrivelser
* Lage plan over hvilken rekkefølge testene skal gjennomføres i som tar hensyn til eventuelle avhengigheter mellom testene

Gjennomføring av testen:

* Administrere gjennomføring av testrundene
* Følge opp testerne, gi brukerstøtte ved behov
* Sjekke at feil lar seg reprodusere og kvalitetssikre feilrapporter før de sendes til Leverandøren for feilretting

Avslutning:

* Forsikre seg om at alt som skulle testet er blitt testet
* Reteste de siste feilrettingene
* Kjøre regresjonstest
* Sikre at nivået på utestående feil er innenfor rammen av det som er avtalt

Dersom det skal benyttes en annen definisjon av feil enn det som fremgår av tabellen i avtalens punkt 2.4.5, skal Kunden definere dette her.

Rutiner for hvordan rettede versjoner skal leveres Kunden for retesting, og hvordan retestingen skal foregå, skal være beskrevet her.

## Avtalens punkt 2.4.6 Godkjenning av Kundens akseptansetest

Dersom det skal benyttes andre eller mer detaljerte kriterier for å godkjenne akseptansetesten enn det som fremgår av avtalens punkt 2.4.6, skal Kunden spesifisere dette her.

## Avtalens punkt 2.4.7 Idriftsettelse

Partenes plikter i forbindelse med idriftsettelse skal fremgå her.

## Avtalens punkt 2.5.1 Varighet

Dersom det er avtalt annen varighet på godkjenningsperiodens lengde enn det som fremkommer av avtalens punkt 2.5.1, skal dette fremkomme her.

## Avtalens punkt 2.5.2 Gjennomføring av godkjenningsperioden

Dersom Kunden skal gjennomføre egne undersøkelser i godkjenningsperioden skal Kunden spesifisere det her, eller i en egen plan for godkjenningsperioden.

Dersom det skal benyttes en egen prosedyre for feilmelding i godkjenningsperioden, skal Kunden beskrive dette her eller i en egen plan for godkjenningsperioden.

Dersom Leverandøren skal ha mulighet til å utbedre eventuelle feil rapportert i godkjenningsperioden etter utgangen av godkjenningsperioden, skal Kunden angi det her.

## Avtalens punkt 2.5.3 Endelig godkjenning – leveringsdag

Dersom det skal avtales andre kriterier for godkjenning av leveransen enn de som fremgår av avtalen, skal Kunden spesifisere dette her.

# Bilag 6: Administrative bestemmelser

*Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.*

*Det skal fremgå av bilag 1 hvilke deler av bilag 6 som skal fylles ut av Kunden. Eventuelt kan Kunden i bilag 1 be Leverandøren fylle ut deler av bilaget.*

## Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, skal spesifiseres her.

## Avtalens punkt 2.1.2 Prosjektorganisering

Prosjektorganisering, definisjon av roller, ansvar og fullmakter, styringsdokumenter, rapportering, møter og møtefrekvens skal beskrives her.

## Avtalens punkt 2.1.3 Prosjektdokumentasjon

Leverandøren skal oversende til Kunden statusrapporter for prosjektet i samsvar med rutinene avtalt her.

## Avtalens punkt 2.3.5 Revisjon

Nærmere prosedyrer og varslingsregler, jf. avtalens punkt 2.3.5, skal fremgå her.

## Avtalens punkt 2.3.7 Opplæring

Dersom opplæring er en del av leveransen skal Leverandøren fylle inn navn på de som skal stå for opplæringen her.

## Avtalens punkt 3.2 Endringsoverslag

Dersom det skal benyttes andre rutiner eller frister for endringsoverslag enn de som fremgår av avtalen, skal Kunden spesifisere dette her eller i det enkelte endringsoverslag.

## Avtalens punkt 5.2 Krav til Leverandørens ressurser og kompetanse

Leverandørens prosjektleder og øvrig nøkkelpersonell angis her.

## Avtalens punkt 5.3 Bruk av underleverandør

Leverandørens godkjente underleverandører skal angis her.

## Avtalens punkt 5.4 Samarbeid med tredjepart

Dersom det er avtalt at Leverandøren skal samarbeide med tredjepart, skal omfanget av bistand avtales nærmere her.

## Avtalens punkt 5.5 Lønns- og arbeidsvilkår

Dokumentasjon av Leverandørens oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt i avtalens punkt 5.5 (Lønns- og arbeidsvilkår) skal fremkomme her. Dokumentasjonen kan bestå av en egenerklæring eller en tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Nærmere presiseringer om gjennomføring av avtalens punkt 5.5 kan avtales her.

## Avtalens punkt 6.2 Kundens bruk av tredjepart

Dersom Kunden skal la seg bistå av tredjepart i forbindelse med sine oppgaver under avtalen, skal Kunden angi tredjeparten(e) her.

## Avtalens punkt 7.1 Møter

Annen frist og rutiner for møter som en av partene finner det nødvendig å innkalle til, skal fremkomme her.

## Avtalens punkt 7.4 Skriftlighet

Dersom det er avtalt at varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis på en anen måte enn skriftlig til den postadressen eller elektroniske adressen som er oppgitt på avtalens forside, skal Kunden angi dette her.

## Avtalens punkt 9.3 Personopplysninger

Underleverandører som er godkjent av Kunden skal fremgå her.

## Avtalens punkt 16.3 Uavhengig ekspert

Dersom partene i forbindelse med inngåelsen av avtalen oppnevner en uavhengig ekspert, skal denne angis her.

# Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser

*Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Leverandørens ytelser skal fremgå her i bilag 7. Kunden må tenke gjennom hvilke prisformat (timepris, enhetspris, fastpris, målpris mv.) Leverandøren skal basere sitt tilbud på, og lage maler for dette i bilag 7. Eventuelle spesielle betalingsordninger som rabatter, forskudd, delbetalinger samt avvikende betalingstidspunkter skal også fremgå.*

## Avtalens punkt 8.1 Vederlag

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Leverandørens ytelser skal fremkomme her.

Dersom priser skal angis som timepriser, eventuelt differensiert for ulike kompetansekategorier, skal Kunden spesifisere dette her.

Eksempel på prisformat for timepris:

|  |  |
| --- | --- |
|  **Beskrivelse**  | **Timepris**  |
| Juniorkonsulent (f.eks. 0-3 år) |  |
| Seniorkonsulent (f.eks. 3-10 år) |  |
| Junior systemutvikler |  |
| Senior systemutvikler |  |
| Prosjektleder |  |
|  |  |

Dersom deler av leveransen skal priser samlet, skal dette angis her. Elementer som skal prises særskilt kan være:

* spesifikasjonsfasen
* utstyr
* programvare
* installasjon
* tilpasninger
* integrasjoner
* opplæring
* konvertering av Kundens data
* standardpriser for utarbeidelse av endringsoverslag
* vederlag for samarbeid med tredjepart som utfører arbeid på vegne av Kunden

Det kan benyttes ulike prisformater som f.eks. enhetspris, fastpris eller målpris.

Eksempel på tabell over elementer som skal prises særskilt:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Henvisning til beskrivelse i bilag 1** | **Henvisning til beskrivelse i bilag 2** | **Pris** | **Sum** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Dersom utlegg, herunder reise- og diettkostnader, skal dekkes, må dette angis her. Dersom satsene skal avvike fra Statens gjeldende satser, må dette også fremkomme her.

Dersom reisetid skal faktureres, må dette fremkomme her. Satsene for dette må likeledes oppgis.

Dersom priser ikke skal oppgis eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre avgifter, skal Kunden spesifisere alternativt prisoppsett her.

Dersom Kunden åpner for at priser på komponenter som leveres fra utlandet kan oppgis i utenlandsk valuta, skal dette fremkomme her.

## Avtalens punkt 8.2 Fakturering

Kundens krav til betalingsplan og øvrige betalingsvilkår, skal fremkomme her.

Eksempel på betalingsplan med fordeling av betaling på oppfyllelse av viktige milepæler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Milepæl** | **Prosentvis andel som skal betales ved milepælsoppnåelse** |
| 1 | Kontrakt er signert | 25% |
| 2 | K har godkjent overordnet prosjekt- og fremdriftsplan |  |
| 3 | K har godkjent detaljspesifikasjon og fullstendige prosjektplaner  | 25% |
| 4 |  K har mottatt skriftlig melding om at løsningen er klar for Kundens akseptansetest. | 20% |
| 5 | Kunden gjennomført akseptansetest og har sendt Leverandøren meling om at testen er godkjent |  |
| 6 | Godkjenningsperioden er utløpt og Kunden har sendt melding om at leveransen er godkjent (leveringsdag) | 20% |
| 7 | Utløp av garantiperioden | 10% |
| Total |  | 100% |

## Avtalens punkt 8.5 Prisendringer

Kunden skal spesifisere eventuelle andre bestemmelser om prisendringer enn det som fremgår av avtalens punkt 8.5, her.

## Avtalens punkt 2.3.2 Samvirke med utstyr og annen programvare

Dersom Integrasjoner som leveres som tilleggstjenester ikke skal betales av Kunden etter medgått tid basert på Leverandørens timepriser, skal Kunden angi dette her.

## Avtalens punkt 2.3.7 Opplæring

Dersom opplæring er en del av leveransen i henhold til bilag 1 og bilag 6, skal vederlag for opplæringen spesifiseres her.

## Avtalens punkt 2.3.8 Konvertering

Dersom priser for eventuell konvertering av Kundens data ikke skal være basert på timepris, skal Kunden spesifisere dette her.

## Avtalens punkt 2.6.1 Avbestilling i forbindelse med spesifiseringsfasen

Kunden kan fastsette et avbestillingsvederlag for spesifiseringsfasen her. Dersom dette gjøres vil ikke Kunden belastes for kostnader knyttet til omdisponering av Leverandørens personell (punkt b) eller Leverandørens øvrige dokumenterte kostnader (punkt c). Kunden bør være forsiktig med å sette avbestillingsvederlaget for lavt, da dette vil kunne føre til at Leverandøren tar forbehold som medfører avvisning.

Dersom Kunden har avtalt et eget vederlag for spesifiseringsfasen, skal samlet avbestillingsvederlag for arbeid og omstillingskostnader ikke overstige dette beløpet.

Dersom Kunden verken har angitt avbestillingsvederlag eller det her i bilag 7 samlet sett ikke fremgår et vederlag for spesifiseringsfasen, er det ingen øvre ramme for Kundens vederlag til Leverandøren. I slikt tilfelle vil Kunden kunne bli ansvarlig for de beløp/kostnader som fremgår av punkt a) til c).

## Avtalens punkt 2.6.2 Avbestilling etter spesifiseringsfasen

Dersom avbestillingsvederlaget etter spesifiseringsfasen skal avvike fra avtalens punkt 2.6.2, skal dette fremkomme her.

## Avtalens punkt 3.2 Endringsoverslag

Dersom Leverandøren skal tilby standardpriser for utarbeidelse av endringsoverslag, skal Kunden spesifisere dette her.

## Avtalens punkt 4.1 Garantiens omfang

Dersom garantiperioden avviker eller skal kunne avvike fra avtalens punkt 4.1 skal Kunden angi dette her.

## Avtalens punkt 5.1 Leverandørens ansvar for sine ytelser

Dersom det skal angis en øvre økonomisk ramme for Leverandørens plikt til utarbeidelse av midlertidige løsninger som dekker feil i standardprogramvare, skal Kunden angi dette her.

Leverandøren skal sikre at standardprogramvare tilbys under lisensbetingelser med disposisjonsrett som er dekkende for de krav Kunden i bilag 1 har stilt til leveransen og dennes bruksområde, og denne avtalens bestemmelser om disposisjonsrett. Dersom det er avvik mellom lisensbetingelsenes bestemmelser om disposisjonsrett og denne avtalens bestemmelser om disposisjonsrett, skal Leverandøren tydelig beskrive disse avvikene her.

## Avtalens punkt 5.4 Samarbeid med tredjepart

Kunden skal spesifisere at eventuelt vederlag for Leverandørens samarbeid med tredjepart som utfører arbeid på vegne av Kunden her.

## Avtalens punkt 10.2.1 Begrenset disposisjonsrett

Leverandøren skal spesifisere vederlaget for disposisjonsretten til programmene (lisenser) samt angi eventuelle forutsetninger og begrensninger, for eksempel i forhold til antall brukere, eller sted/utstyr for utøvelse av disposisjonsretten eller andre forhold, her.

## Avtalens punkt 10.4.1 Eksemplarfremstilling (kopiering)

Leverandøren skal oppgi sine priser på kopier av dokumentasjon her.

## Avtalens punkt 10.5.2 Disposisjonsrettens varighet

Dersom disposisjonsrettens varighet avviker fra avtalens punkt 10.5.2, skal Kunden be Leverandøren angi dette her.

Dersom det er avtalt disposisjonsrett med løpende vederlag kan disposisjonsretten sies opp av Kunden med 3 (tre) måneders varsel med mindre Kunden har angitt annen frist her.

Eventuelle nærmere bestemmelser om vederlag i oppsigelsesperioden kan avtales her.

# Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten

*Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles her med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.*

*Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til og resultatet av endringen.*

*Leverandøren bør imidlertid være oppmerksom på at avvik, forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.*

Eksempel på endringstabell:

|  |  |
| --- | --- |
| **Punkt i avtalen** | **Erstattes med** |
| Kapittel x.x.x, avsnitt y | Ny formulering/tekst |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen

## Avtalens punkt 3.4 Dokumentasjon av endringen

Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør bilag 9, og uten ugrunnet opphold gi Kunden en oppdatert kopi. Kunden må selv holde oversikt over hvilke endringsanmodninger de har sendt, hvilke endringsoverslag de har mottatt og hvilke endringsordre de har gitt.

Eksempel på endringskatalog:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Endringsnr.** | **Beskrivelse** | **Ikraftsettelsesdato** | **Arkivreferanse** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Bilag 10: Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare

*Her i bilag 10 tas inn kopi av lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare.*

## Avtalens punkt 5.1 Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare

I den utstrekning standardprogramvare som er omfattet av leveransen må leveres under standard lisensbetingelser, skal dette være uttrykkelig angitt i et eget kapittel i bilag 2 og kopier av lisensbetingelsene skal være vedlagt her.

## Avtalens punkt 10.7.1 Generelt om fri programvare

Dersom fri programvare skal benyttes i forbindelse med leveransen, skal Leverandøren utarbeide en oversikt over den aktuelle frie programvare. Oversikten inntas i et eget kapittel i bilag 2. Kopi av de lisensbetingelsene som gjelder for den aktuelle frie programvare inntas i bilag 10.