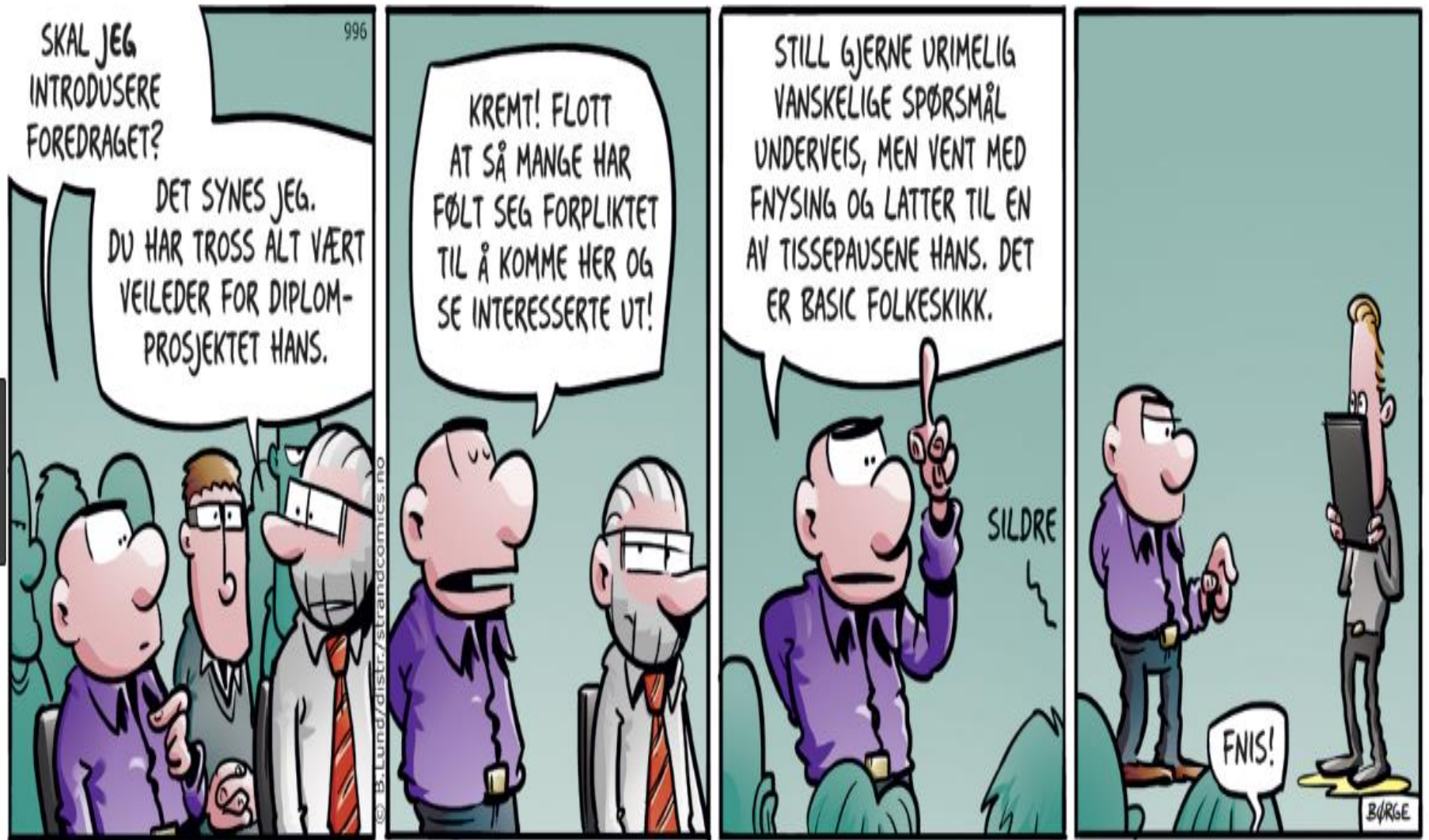




Innkjøpsledernetverk - 08.06.2018

Terje Horn Evensen, Ivar Dahl og
Kari Janne Leinan Pedersen



Terje Horn Evensen



Historisk

- ✓ Oppstart 2010
- ✓ Oppstart av fellesenheten på Gjøvik
 - 1. februar 2011 ble innkjøpsfunksjonen til kommunene i Gjøvikregionen slått sammen til en enhet etter vertskommunemodellen.
 - Vertskommune er Gjøvik,
 - Som også er arbeidssted.
 - Innkjøpskonsulent i ØTK ble omplassert til Gjøvik

Høsten 2016

- ✓ **Strategisk endring** i kommunen
 - Forankring rundt endringsbehov blant ledelsen ble satt i gang
- ✓ Beslutningen ble tatt for å kjøre et eget innkjøpsprosjekt skjer høsten 2016 som et strategisk virkemiddel
- ✓ Oppstarten av innkjøpsprosjektet startet når prosjektlederne var ansatt i april 2017



Forbedringsområdene på tvers i Østre Toten kommune

Område	Effekter / gevinst	Verdi
Sykefravær	Antall fraværsdager er redusert med 6 årsverk*	4 200 000
Digitalisering	Portokostnader Frigjort tid: 1, 4 årsverk*	159 000 840 000
Innkjøp / anskaffelser	Revidert bredbåndleveranse Reduserte kostnader forsikring	500 000 730 000
Kvalitetsarbeid	Reduserte finanskostnader	4 900 000
Ressursinnsats	3 prosjektledere tilsatt april, mai og juni tilsvarer 1,9 årsverk* Konsulentbistand	- 1 330 000 - 500 000
Netto		9 499 000



Hvem vi er og hvordan gjør vi det?



Kontinuerlig forankring i toppledelsen



• Positiv reaksjoner

- Ser verdien med endring
- Når endringen er gjennomført og de ser effekten så er tilbakemeldinga meget positiv

• Negativ reaksjoner

- Bare det ikke omhandler dem
- Unik – enhetene ser seg selv som veldig unike og endring ikke noe for dem
- → viktig å bruke opp årets budsjett

To skritt frem og ett tilbake

- Endre holdning
 - Endre vane
- Veien mot det ukjente

Ivar

- Ivar gjennomgår kort hvem ØTK er og vår situasjon - demografi
- Avslutningsvis vil han vise hvorfor ØTK har valgt å jobbe smartere med anskaffelser kan bidra til å sikre effektiv ressursutnyttelse
- Han skal også gi en kort intro på hvorfor ØTK valgte å bruke ressurser på forbedringsarbeid oppnå ressursutnyttelse

Kari Janne

- Kari Janne overtar ved å kort fortelle om prosjekt som er i gang om anskaffelse i Østre Toten
- Deretter blir det vist hva som har vært fokusert på for å gjøre anskaffelser relevant for lederne i kommunen,
- hvordan samarbeid og kommunikasjon er viktig for å få til å effektivisere i kommunen.





Ivar Dahl

De store linjene

Som det ble sagt på
Komøk -konferansen 2017

- ✓ Festen er snart over, er det bare smuler igjen?
- ✓ Kanskje må kommunene ta oppvasken – hvem vet!



Forbedringsprosjektene og økonomi

→ Økt effektivitet vil gjøre oppvasken lettere, og kommunen vil dermed få økt handlerom

= Svaret kan selvfølgelig være at staten åpner vinkjelleren og øker forbruket av oljefondet?



Hvor begynner vi?



- ✓ Ved reduserte innkjøpskostnader, samt bedre betingelser - ønsker vi at kommunen skal bli en mer krevende kunde, der vi reduserer ressursinnsats gjennom en mer strømlinjeformet arbeidsprosessene.

Våre ambisjoner

Målsetting med forbedringsarbeidet gjør at Østre Toten kommune over tid bør få til effektivisere driften som igjen gjør at frigjorte midler kan styres til andre prioriterte områder.



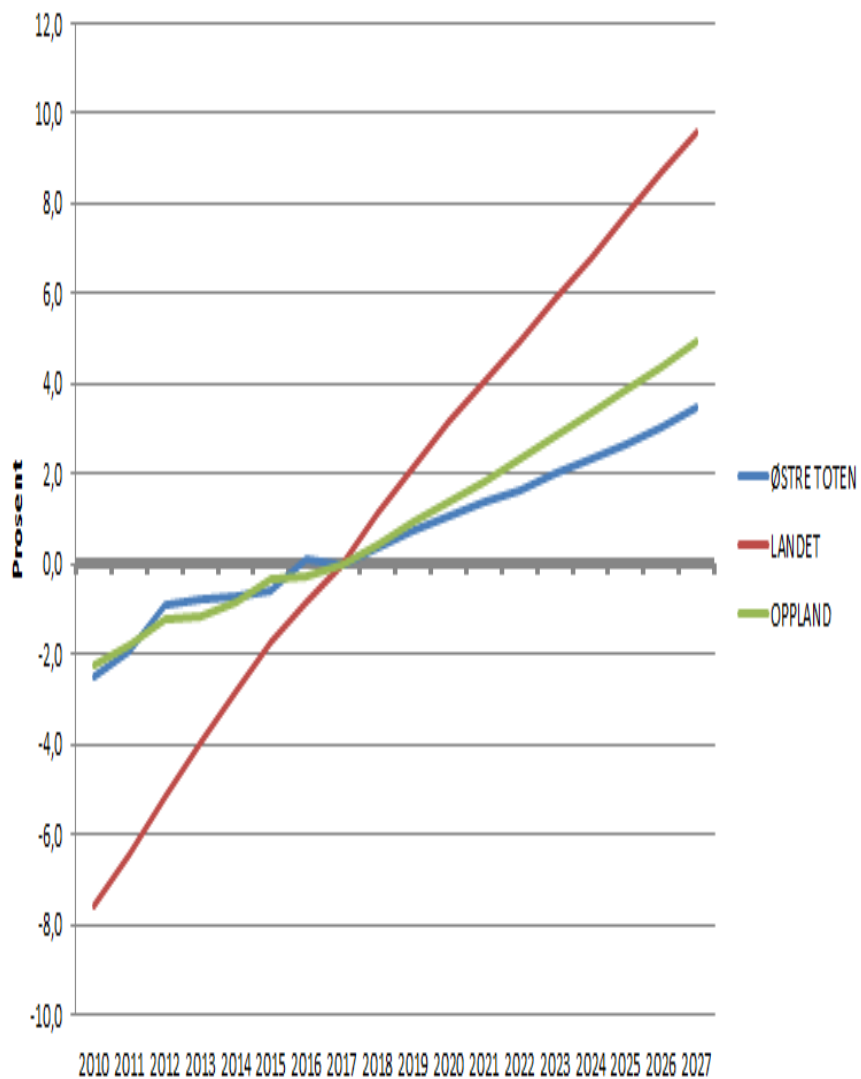
Utfordringer å få lederne til å forstå

- Det vil være en fordel for dem å jobbe for å klare seg med å bruke mindre penger
 - det å få dem til å forstå at å justere pengebruken er til deres beste
- Holdningen er at hvis jeg bruker opp alle pengene på budsjettet for å få like mye til neste år
- Vi ønsker et resultat der kommunen jobber sammen mot et mål



Utvikling i folketall per 1.1

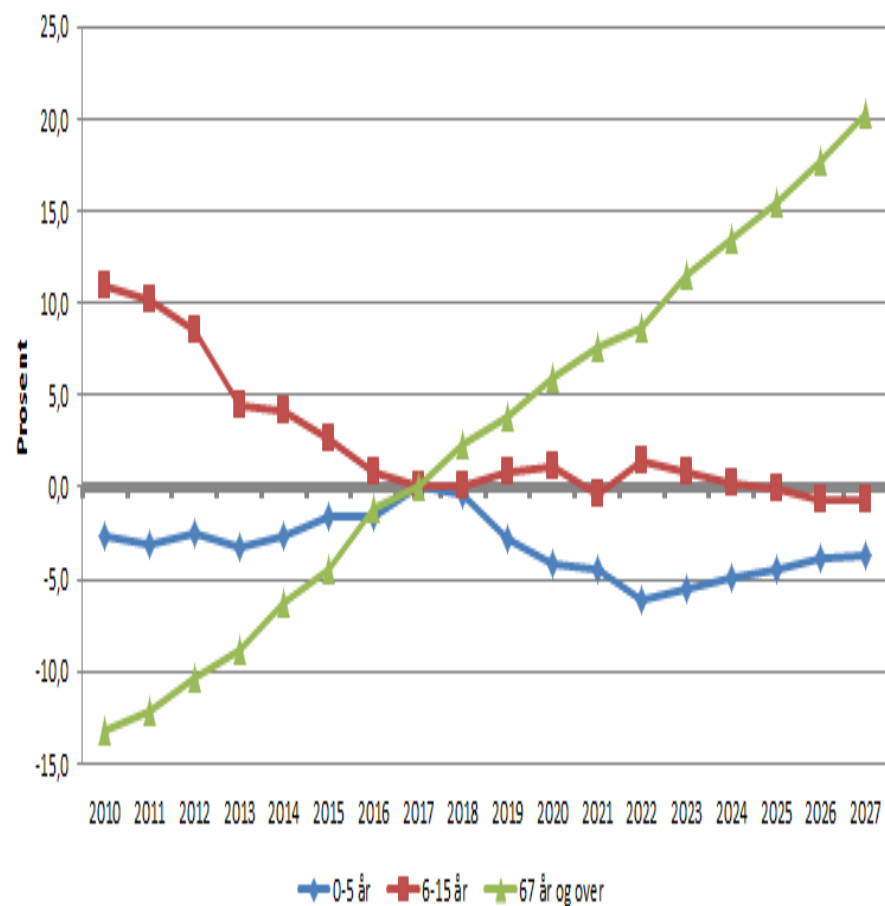
(2017 = 100, SSB MMMM-alternativet / kommunens egen fremskriving)



Utvikling folketall 0-5 år, 6-16 år og 67 år + i kommunen per

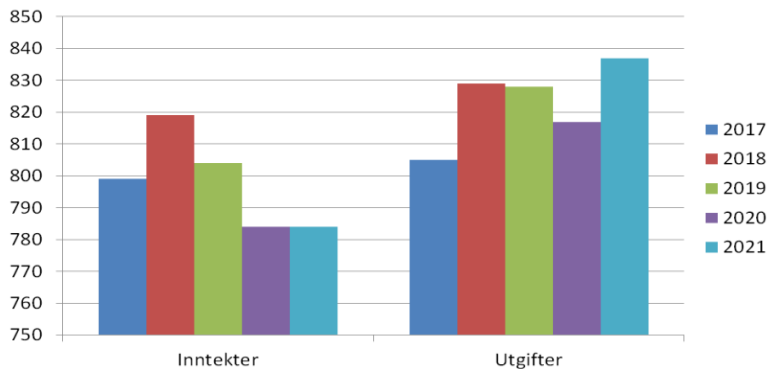
1.1

(2017 = 0, SSB MMMM-alternativet / kommunens egen fremskriving)



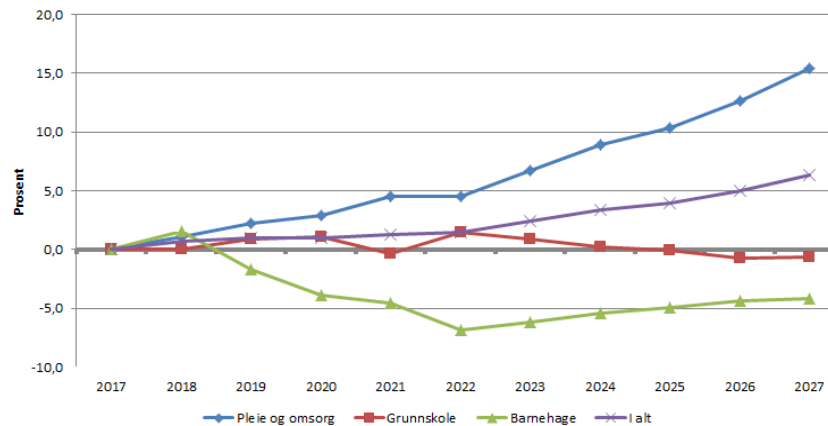


Utviklingen (økonomiplan)

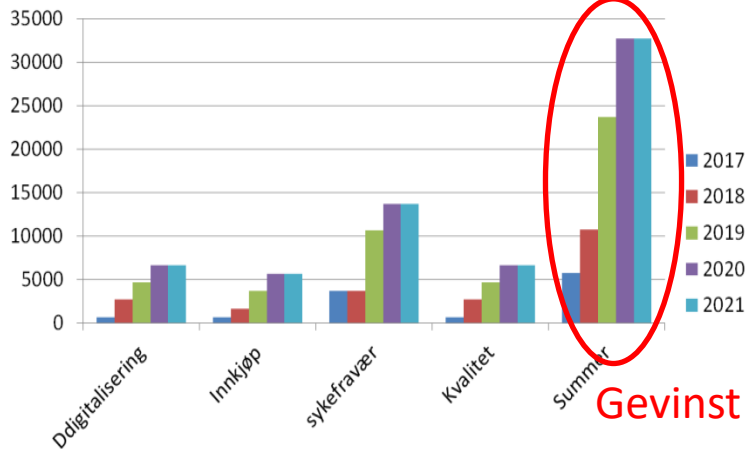


Endret utgiftsbehov demografi - kommunen - 2017 - 2027

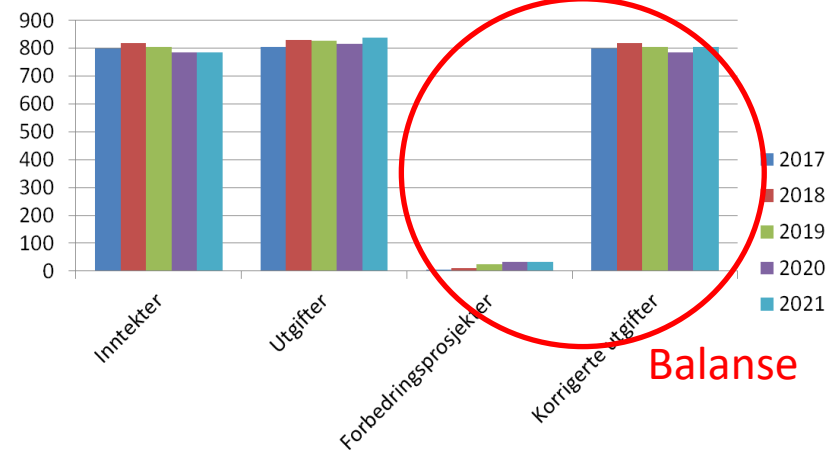
(målt ved inngangen til det enkelte år)



Forbedringsprosjektene



Dette klarer vi sammen!



Økonomi



- Styringsdokumentet viser til relativt moderate forbedringer:
 - Lav verdi sykefravær tilsvarer en nedgang fra nivå halvår 2016 på 9,5 til 8 prosentpoeng eller en reduksjon i sykefraværet på 16 %.
 - Lav verdi kvalitetskostnader tilsvarer en forbedring på 1 % av driftsbudsjettet.
 - Lav verdi innkjøp- fakturering tilsvarer en forbedring på 2,5 % av den påvirkbare delen av innkjøpsbudsjettet.
 - Lav verdi digitalisering tilsvarer en forbedring på 2,5 % av driftsbudsjettet.

Hvordan:

- Økt innovasjon, verdiskapning og kapasitet samt reduserte kostnader.
- Hvordan - overordnet virksomhetsstyring.
- Kan ikke løses alene gjennom tradisjonell sektortenkning
 - forutsette prosesser som griper inn i hverandre
 - samordnes og koordineres sentralt.
- Potensialet for den relative verdien er høy.
- Resultat - gode effekter uten at det går ut over vedtatt og ønsket tjenesteytingsnivå.
- Tid - først merkbare resultater over tid.

I økonomiplanen for 2019 er det lagt opp til en samlet netto besparelse på forbedringsprosjektene

- 25 mill. i 2019 økende til 35 mill. i 2020
- Innkjøp har henholdsvis 4 mill. og 6 mill. de samme årene



Østre Toten kommune
Tett nok ved og langt nok unna



Endring i ordningen med refusjonsutlegg

Østre Toten kommune skal sikre gode innkjøp samtidig skal vi skal bidra til konkurranse, åpenhet og rettferdig behandling av leverandører samt sikre effektiv ressursutnyttelse av offentlige midler og bidra til å utvikle det lokale næringslivet. Vi vet at fremtiden blir krevende økonomisk for kommunene, og vi jobber hardt for å finne områder der vi kan øke effektiviteten uten at dette går på bekostning av tjenestetilbudet til kommunens brukere og innbyggere.

Utgangspunktet er at alle kjøp i regi av Østre Toten kommune skal skje etter faktura, og at bestilling skjer via handelssystemet Visma Enterprise eHandel. I noen tilfeller vil dette ikke være mulig eller praktisk. Fram til nå har kjøp av varer i mindre skala i noen grad vært kjøpt «der og da» og betalt kontant, og at disse utleggene er blitt refundert i etterkant. I tillegg har utlegg i forbindelse med reiser og tjenesteoppdrag blitt refundert via refusjonsordningen. Dette har vært en arbeidskrevende og tidkrevende måte å kjøpe på og å få tilbake penger som er lagt ut privat. Det finnes alternativer til denne måte å handle på, og de skal vi heretter benytte.

Refusjonsutlegg:

Fra 01.01.2018 starter arbeidet med å redusere antall refusjonsutlegg, i en overgangsfase - fra 01.01.2018 til 31.03.2018 - vil vi kontakte de som sender inn refusjonsutlegg for å sikre at det ikke er mulig å unngå refusjonsutlegget. Fra 01.04.2018 vil det ikke bli mulig å sende refusjonsutlegget inn på de fleste områder, der kjøpet kan skje på annen måte.

Hvorfor gjør vi dette?

- Verdi for ØTK:** Sparer kommunen for unødvendige merarbeid der flere ulike avdelinger er involvert, unngå de manuelle transaksjonene.
- Verdi for ledere:** unngå unødvendig bruk av arbeidstiden og manuelle godkjenninger.
- Verdi for alle ansatte:** Bruke tiden på verdiskapende arbeid, både for de som har behovet og de som skanner, sjekke og godkjenne refusjonsbilaget. Unngå de manuelle transaksjonene.

Unntakene

- Databriller
- Dataprogram (kun IKT avdelingen, når det kjøpes via internett med online betaling)
- Semester avgift som må betales over internett (mange høyskoler og universitet kan sende regning direkte til ØTK)
- Bussbilletter ved transport av barnehagebarn og skoleelever

Vi understreker at en stor del av refusjonsutleggene kommer etter handel hos leverandører som allerede i dag kan sende faktura til oss. Dette gjelder for eksempel all handel hos

ADLIBRIS AS
AHLSELL NORGE AS
ARK BOKHANDEL AS
BERIT TVETER ALM HESTESPORT OG METERVARE
BILTEMA NORGE AS
BYGGSENTERET TOTEN
CLAS OHLSON
COOP INNLANDET BA
DE 4 ÅRSTIDER
EURONICS SKREIA VAREHUSET PETER AAS
EUROPRIIS BUTIKKDRIFT AS (Kirkeby)
HENNING ANS
JULA NORGE AS

KIWI KAPP
KIWI LENA
LAILAS HJØRNE A/S
LENA GRILL PIZZA OG RESTAURANT
LENA JERNVARE AS
LENA LAVPRIS
LENA MØBLER AS
MECA NORWAY AS
NILLE AS
NYE KAFFEKRUSET DA
REMA 1000 KIRKEBY
REMA 1000 LENA
REMA 1000 SKREIA
SKAPEGLEDE
SKREIA SERVICECENTER AS
SYSKRINET AS
TORESEN SPORT AS
TOTEN LIBRIS
VERONA PIZZA OG KEBAB AS

Når det ikke er mulig å bestille en vare via [eHandelssystemet](#), skal kjøpet skje via rekvisisjon. Rekvisisjon skal fylles ut av person med bestillingsfullmakt. Rekvisisjonsblankett følger vedlagt. Vi jobber nå med å legge forholdene til rette for at eHandel kan brukes overfor flere leverandører.

Som det framgår av rekvisisjonsblanketten, skal faktura som hovedregel sendes som EHF-faktura, det vil si som elektronisk faktura direkte inn til vårt fakturamottak. De aller fleste av våre leverandører har opplegg for dette. All handel skal foregå med utgangspunkt i kommunens hoved organisasjonsnummer 964 949 859.

Utlegg i forbindelse med reiser og tjenesteoppdrag

Utlegg i forbindelse med reise og tjenesteoppdrag skal følge reiseregningen, og legges inn i reiseregningssystemet Travel Expense. [Reiseregning](#)

Diett erstatter måltidsrefusjon

I forbindelse med endringer i refusjonsutlegg vil vi gjøre oppmerksom på at kommunen følger statens personalhåndbok 2017 om måltidsrefusjon ved tjenestereise. Ved refusjon i forbindelse med tjenestereise skal dere i all hovedsak legge inn diett på tjenestereisen via «Travel Expense».

Framgangsmåte:

Gå inn via REISEREGNING på [Innsida](#)

“Visma.net Expense”

Ved diett:

Hvis du skal få dekket kost i løpe av reisen, HUSK da å velge riktig fra nedtrekksmeny om måltidet er dekket eller ikke.

- Måltid dekket;
- Måltid ikke dekket
- Inkludert i overnattingen

Kostnader: KIWI vs eHandel

Butikk	Beløp	Faktura
COOP INNLANDET BA	1 298	5
EUROPRIS BUTIKKDRIFT AS	245	1
KIWI KAPP	58 627	16
KIWI LENA	759 366	107
REMA 1000 KIRKEBY	14 095	4
REMA 1000 LENA	71 553	34

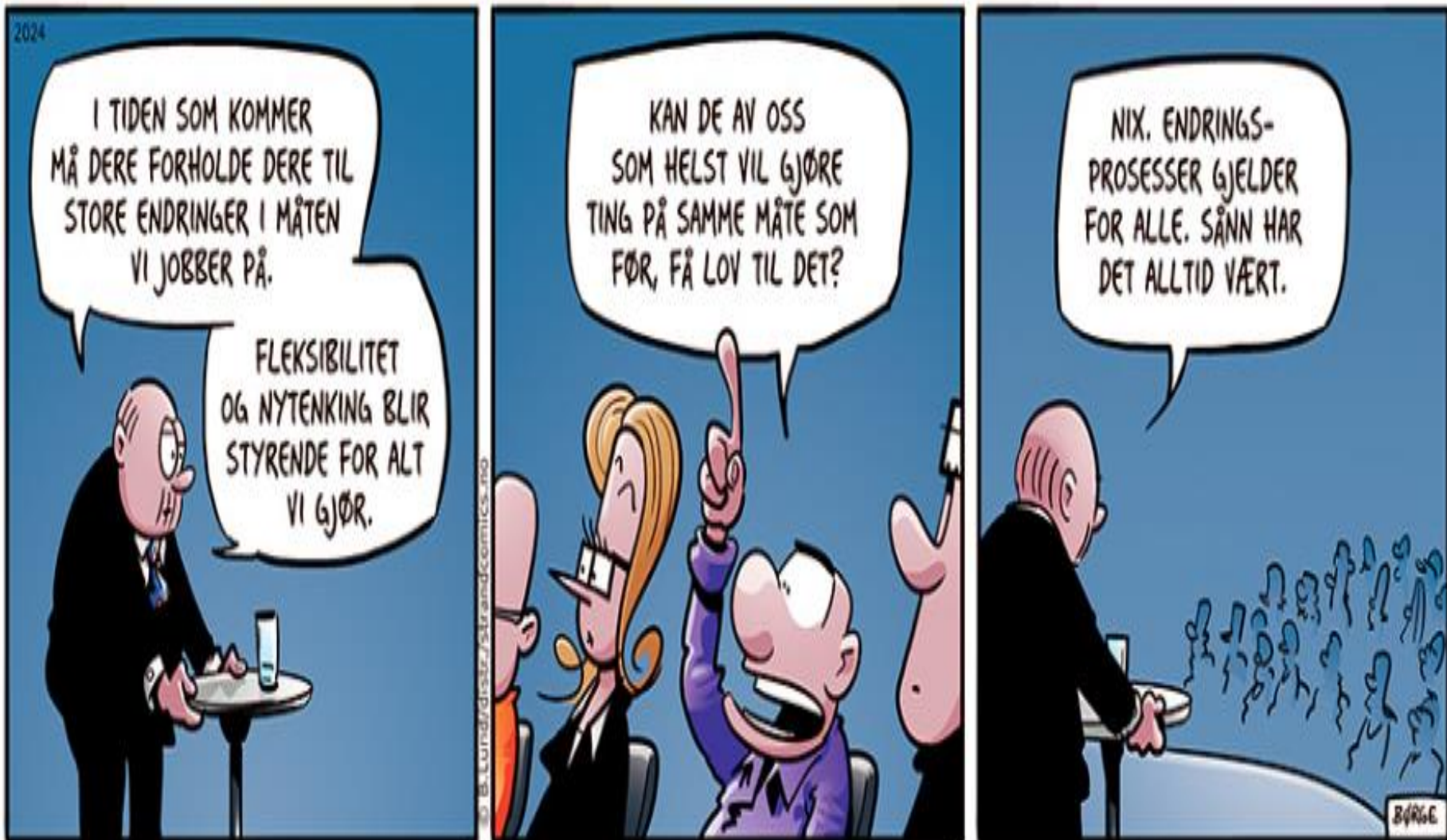
* Varer kjøpt i nærbutikken fra jan-jul 2017

Kostnader ved innkjøp på KIWI vs eHandel		04.6.2017	kan kjøpes		må kjøpes	
Vare:	leverandør	KIWI	antall	eHandel	antall	pakning
melk	Tine	345,6	24	498,48	24	pk
brunost 1/2kg	Tine	499	10	374,68	10	pk
Kaffebløte 3dl	Tine	203	10	136,96	10	pk
lettromme	Tine	95,4	6	85,5	6	pk
Bremyk	Tine	574,2	18	475,92	18	pk
kaffe Evergood 250	Staples	717,6	24	680,4	24	pk
Kaffefilter	Staples	20,9	1	14,7	1	stk
Toalettpapir	Staples	267,2	8	350,56	8	pk
Lano pumpeflaske 300ml	Staples	24,9	1	30,77	1	stk
Kneipbrød	Kjelstad	75	5	110,85	5	stk
Total Handlekurv		2822,8		2758,82		
Kjøre egen bil (statens satser 4,1,-) x5km		41				
timespris på ansatt (1/2t) eHandel				600		
timespris på ansatt (1t) butikken		1200				
timespris på ansatt (1/2t) tapt arbeidstid butikken		600				
timespris på ansatt (1/2t) tapt verdiskapning for ØTK		600				
refusjonsbilag 1/2 time		600				
Merete 15min (skanner faktura)		300				
Britt Hanne 15min (godkjennes)		300		300		
Ivar 15min (godkjennes)		500				
Total ekstra kostnader		4141		900		
Total kostnaden for ØTK		6963,8		3658,82		
Differanse				3304,98		

* Tine leverer kun til storkjøkken

Ved eHandel er det leveranse 2-3 ganger i uken evt. dagen etter bestilling.

Kjøp på butikken vil varene være tilgjengelig samme dag



Kari Janne Leinan Pedersen

Prosjekt mandat



Hvordan kan en gjennom effektiv bruk av offentlige midler ivaretar krav til sporbarhet og etterprøvbarhet samt unngå manuelle transaksjoner?

Hvordan kan man effektivisere og realisere gevinster gjennom optimalisert anskaffelsesprosess?

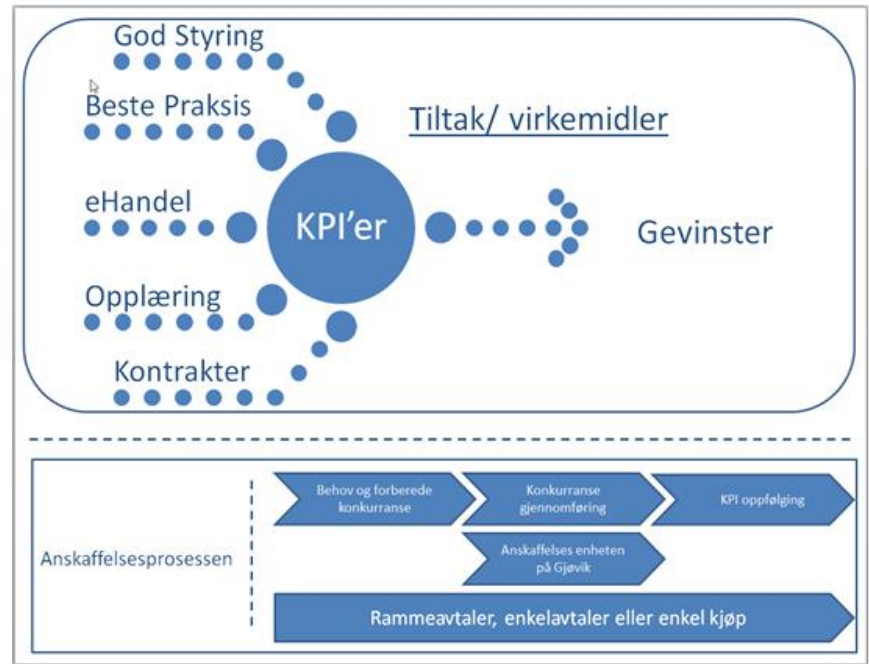
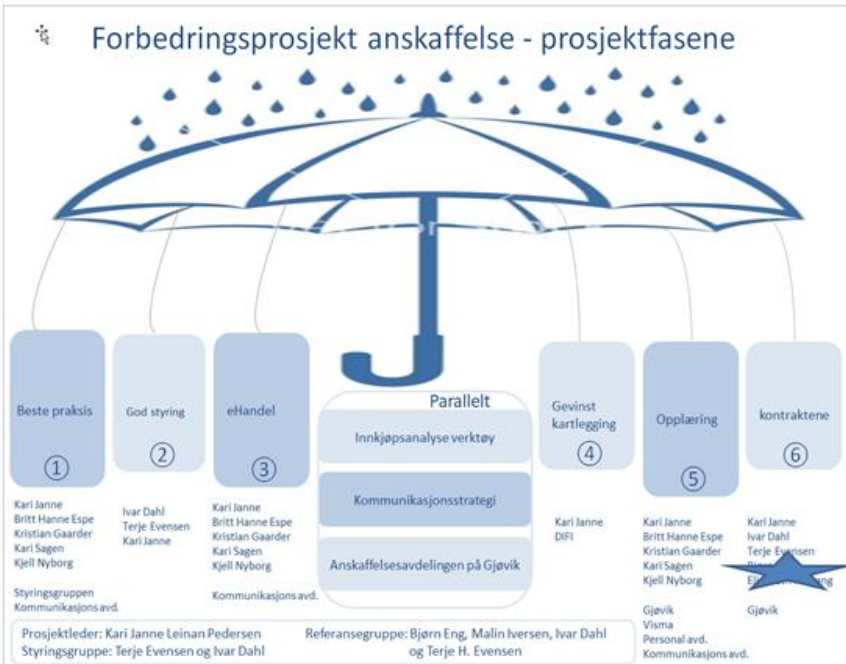
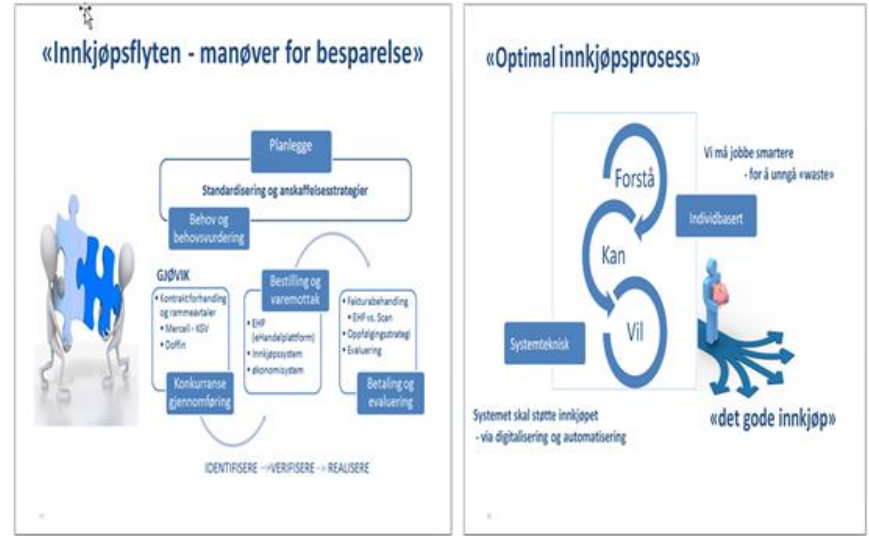
Kvalitetssikre at en tar hensyn til den interkommunale innkjøpsavdeling på Gjøvik!

Østre Toten kommune skal sikre gode innkjøp samtidig som vi skal bidra til konkurranse, åpenhet og rettferdig behandling av leverandører samt sikre effektiv ressursutnyttelse av offentlige midler og bidra til å utvikle det lokale næringslivet.

Vi har ambisjon om å kvalitetssikre og effektivisere anskaffelsesprosessen i form av lavere kostnader innen innkjøp og forvaltning

«riktig innkjøp, til riktig kvalitet, til riktig tid og i riktig kanal»

Statistikk og analyse



Prosjektleders rolle

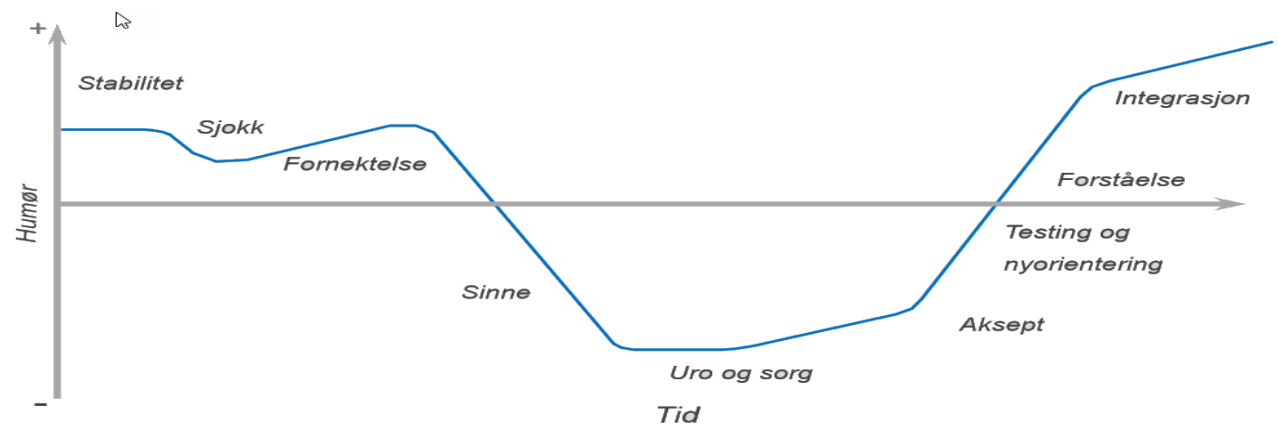


Bevist som min rolle som prosjektleder av viktigheten på kommunikasjon og samarbeid

Hvordan kommunikasjon og samarbeid er med på å styre resultatet i prosjektet

Hva kan en oppnå med gjennom godt samarbeid og god kommunikasjon

- Prosjektleder med en strategisk tankegang og som konsekvent holder med utenfor driften
- Bevist strategi på hvordan informasjonen spredes ut i organisasjonen
- Endringer er alltid en utfordring



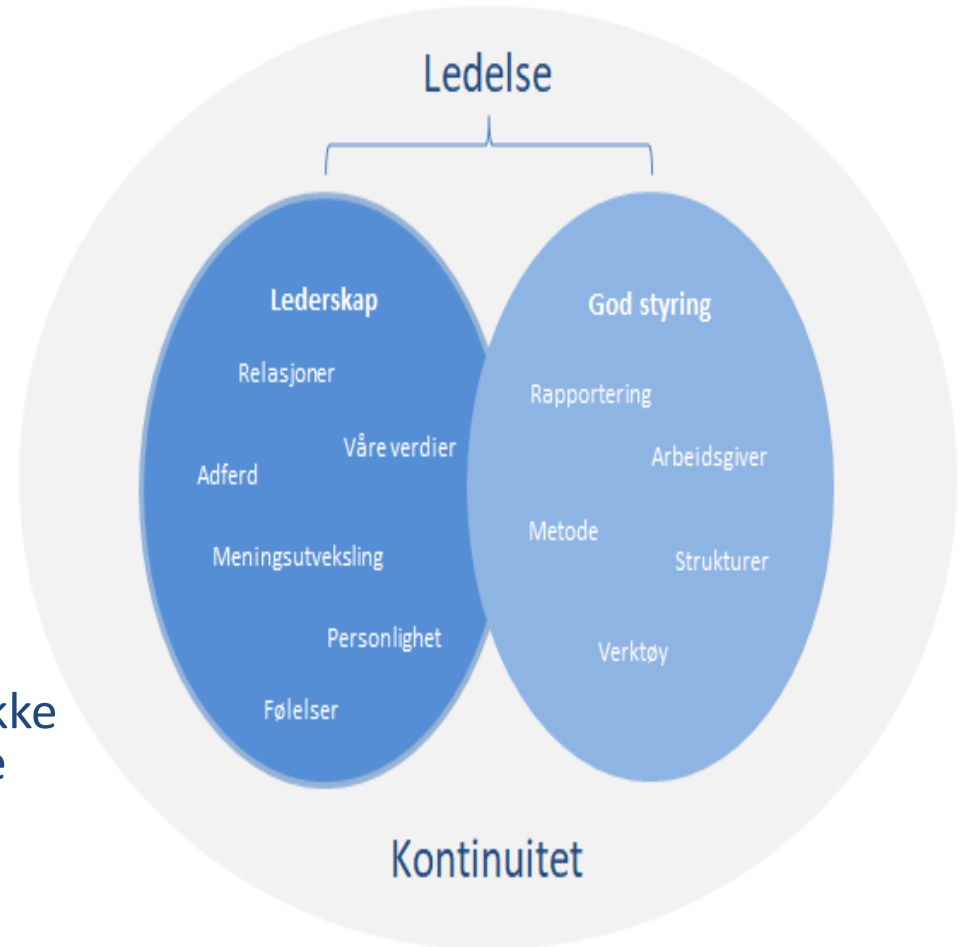
Kommunikasjonsplattform - Gjør anskaffelser relevant for ledere

Leder

- Mer fokus på økonomi og gevinstoppnåelse
- Leder skal være sitt ansvar bevist innen innkjøp

Leder opplæring

- Sydd sammen en opplæringspakke som skal gjøre det letter å støtte deres rekvirenter
- Leders oppgave allerede fra behovsvurdering



Kommunikasjonsplattform - Gjør anskaffelser relevant for ansatte

Ansatt

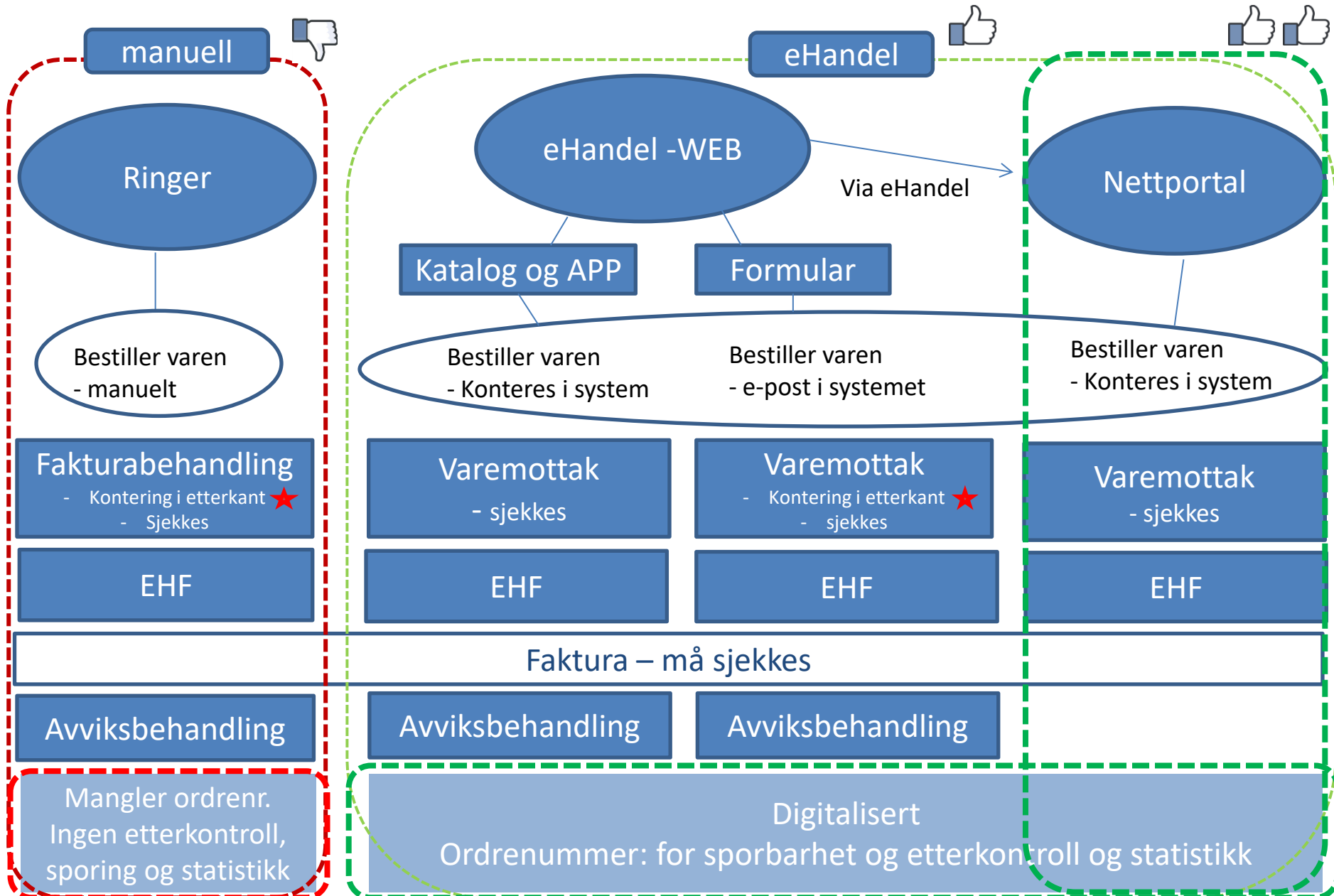
- Prosjektet er her for å gjøre deres hverdag lettere
- Ærlighet varer lengst -

Ansatt opplæring

- Sydd sammen en opplæringspakke som skal være med å gjøre deres hverdag letter
- Laget egen «innkjøpsportal» nettside



Manuell bestilling vs. eHandel bestilling





GOAL

Hvorfor hente gevinster

Det essensielt viktig å ha gode analysetall og verktøy for å kunne drive med konstruktiv oppfølging og monitorering av bedriftens historikk og nå-situasjon.

- ✓ For den avanserte leder/revirent/ansatt vil man også kunne forutse og forstå fremtidige trender og scenarier.

→ Hvordan lykkes

Det bør kreves analysekompetanse, tallforståelse og innkjøpskunnskaper for å jobbe med innkjøp

- Det for å kunne bidra til å videreformidle budskapet.
- Det er også essensielt viktig for å kunne kontrollere om anskaffelsesprosessen slår ut positivt eller negativt ut for bedriftsresultat.
- Gevinster realiseres ikke før ansatte er kommet opp av «dumpa
- Aktiviteter i gevinstrealisering handler om å drive og utløse endring

