



**Difi**

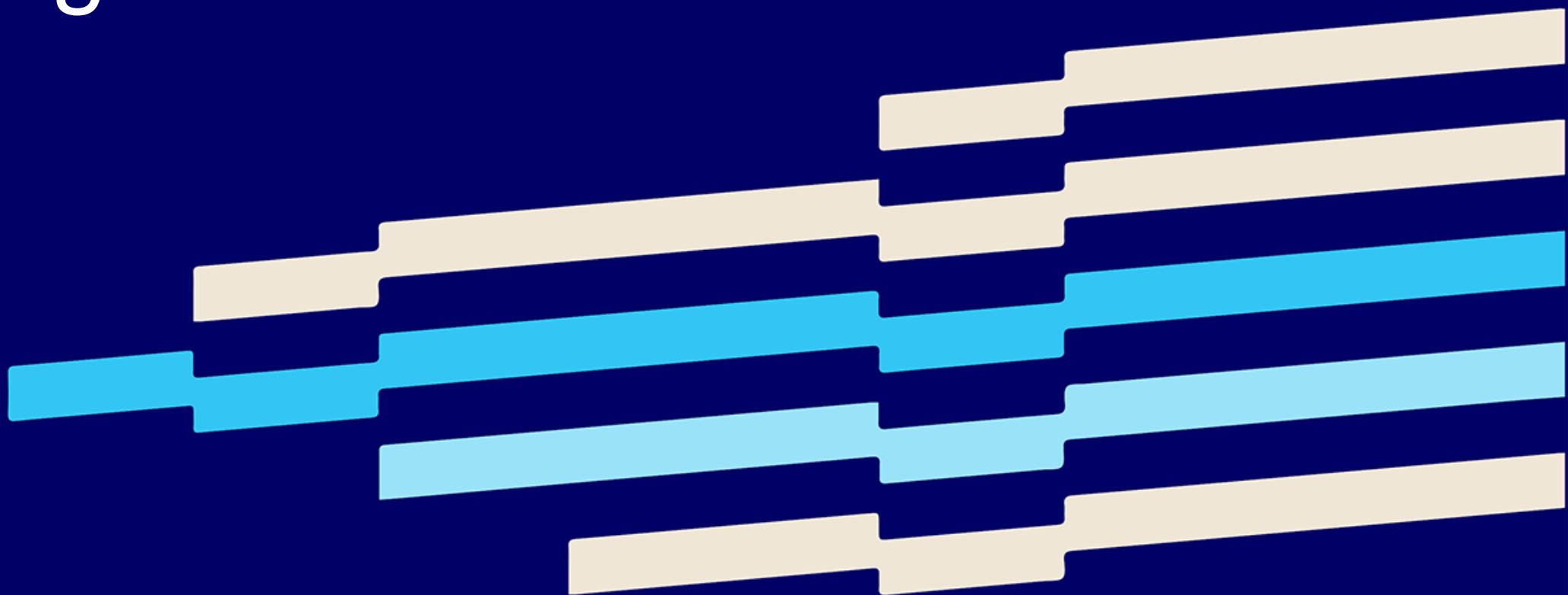
Direktoratet for  
forvaltning og ikt

# Innkjøpsleders rolle i gevinstrealisering

—

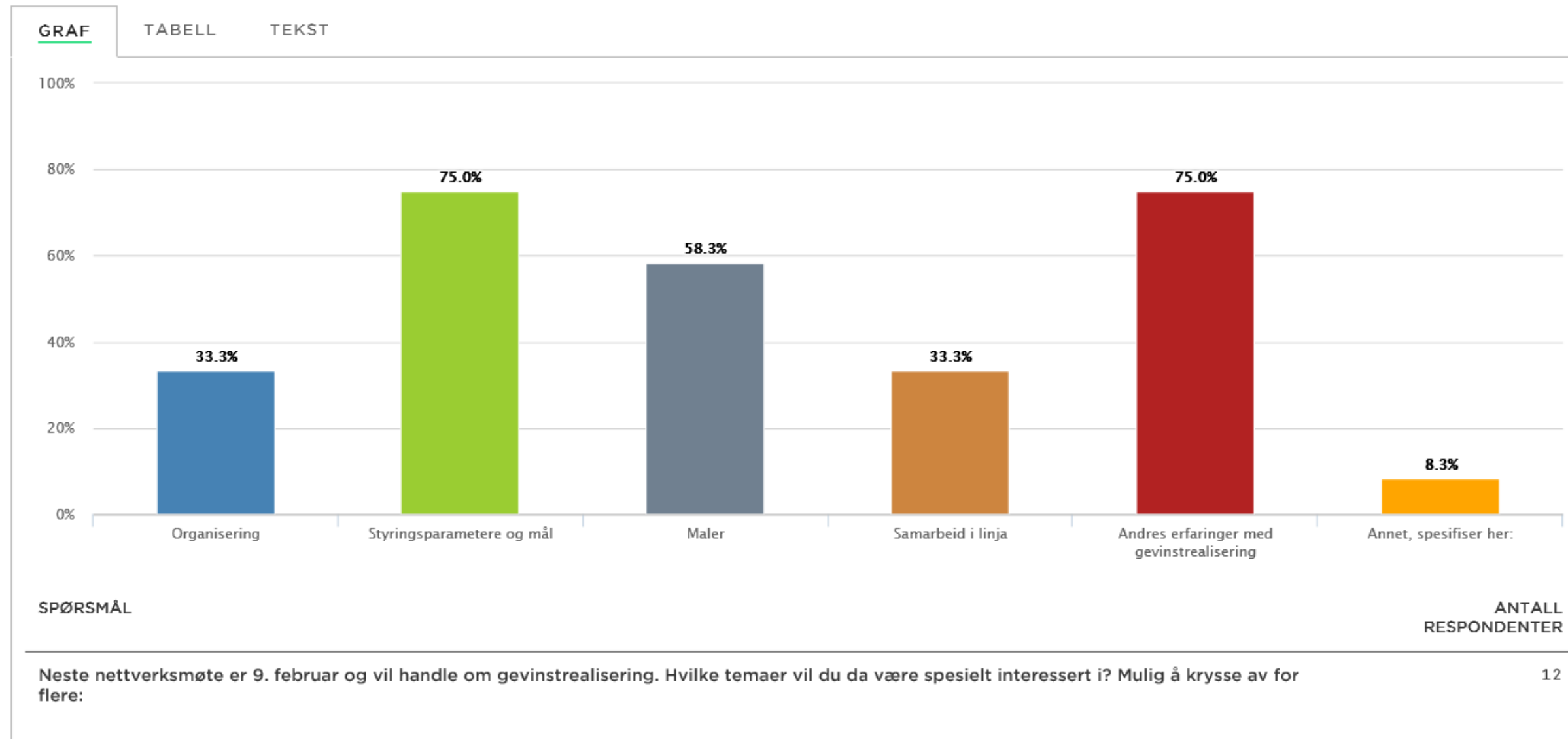
9. februar 2018

Mona Stormo Andersen



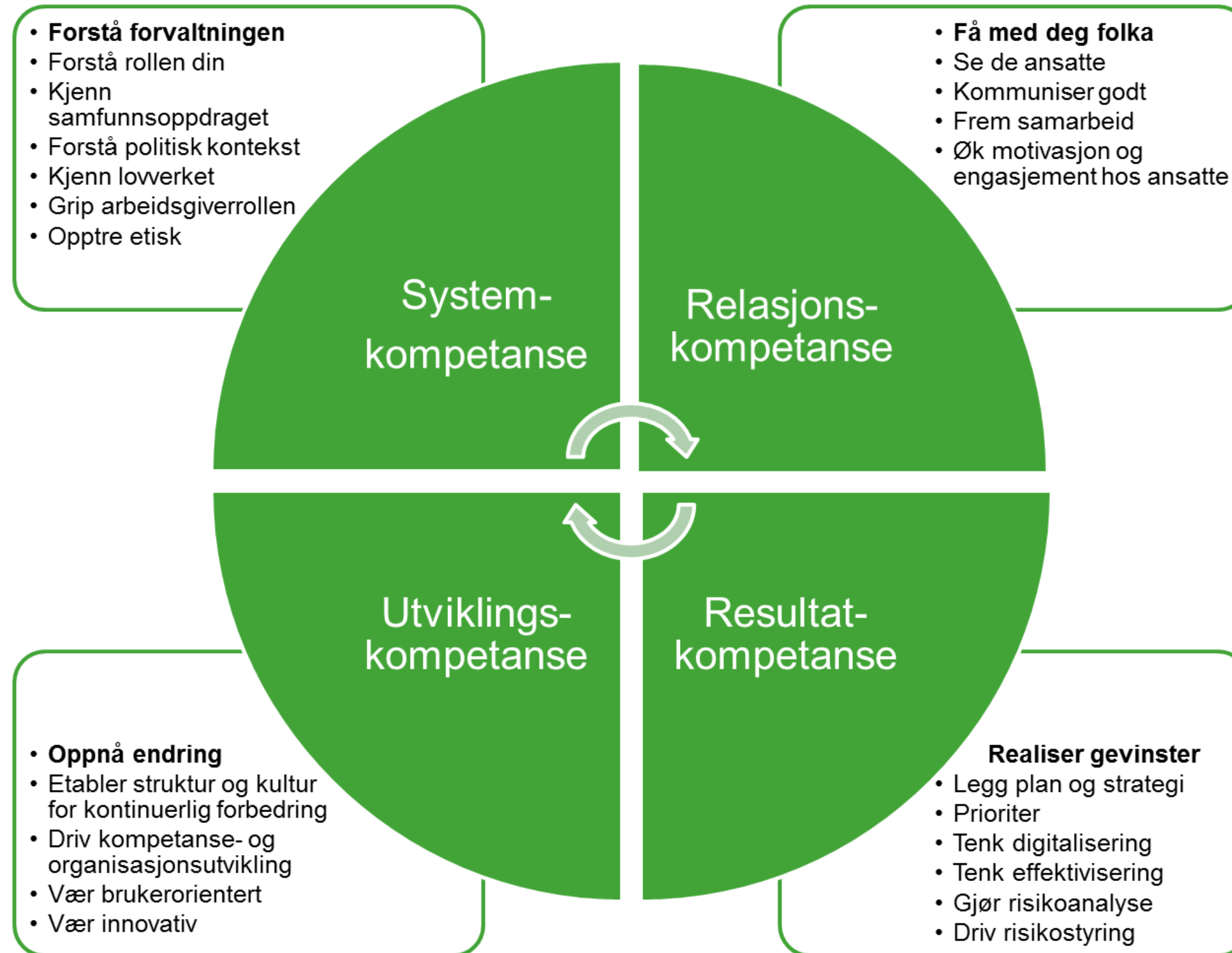
# Deres ønsker om gevinstrealisering

Neste nettverksmøte er 9. februar og vil handle om gevinstrealisering. Hvilke temaer vil du da være spesielt interessert i? Mulig å krysse av for flere:



Kommentarer

# Lederkompetanser



# Slutt: Fredag 09. februar 2018 - 11:30

Kl	Tema	Ansvarlig
09:15	Hva er innkjøpsleders rolle i arbeidet med å realisere gevinster? Hvordan kan innkjøpsleder legge til rette for arbeidet?	Mona Stormo Andersen, Difi
09.30	Styringsparametere på innkjøpsområdet	Marius Langseth, Difi
10.00	Nyttepoker	Mona Stormo Andersen, Difi
10.30	Pause	
10.40	Erfaringer fra virksomheter	NAV ved Jarle N Amundsen Skatt ved Anette S Hanseid og Leif Christian Hammer
11.30	Lunsj	

# Hva mener vi med gevinstrealisering?

Gevinster



Gevinst er en effekt som blir sett på som positiv av minst én interessent.

Realisere



# Definisjon

«Gevinstrealisering innebærer å planlegge og organisere med tanke på å hente ut gevinster av et tiltak, og å følge opp disse gevinstene slik at de faktisk blir realisert.»

Direktoratet for økonomistyring (DFØ)

# Prosess for gevinstrealisering



- Analysere
- Sette ambisjonsnivå

- Velge tiltak
- Plassere ansvar

- Gjøre anskaffelsen
- Innføre KGV for eksempel...

- Måle
- Forenkle
- Måle flere ganger...

- Synliggjøre nytten ved tiltaket
- Justere tiltak

# Hvordan kan innkjøpsleder legge til rette for gevinstrealisering?

1. Plassere roller og ansvar
2. Bygge kompetanse
3. Ressurser
4. Rutiner





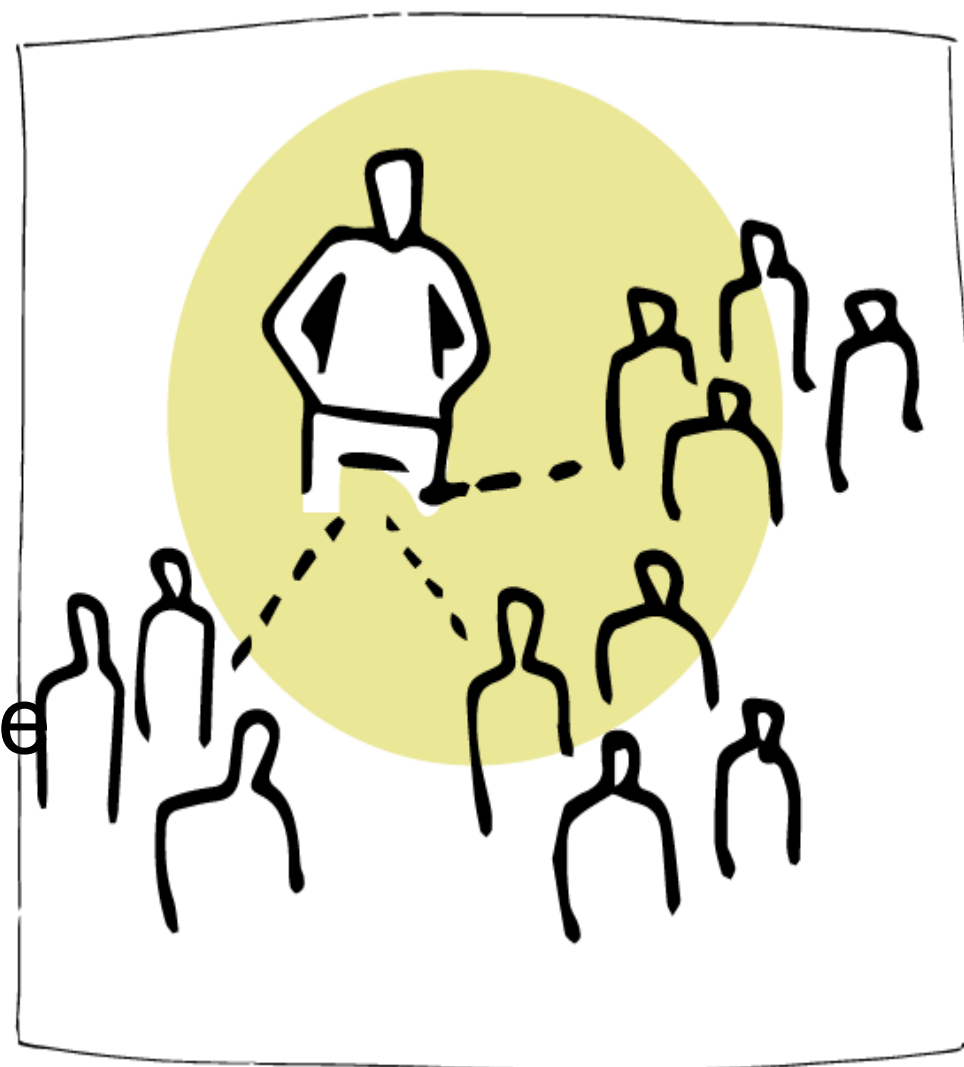
# Roller og ansvar

## 1. Virksomhetsledelsen – lederforankring

- Sørge for at gevinstrealisering omtales i mandatet
- Godkjenne prosjektmandat og prosjektforslag
- Evaluere gevinstrealiseringsplan og beslutte videre gevinstrealiseringstiltak
- Godkjenne avsluttende rapportering av gevinstrealiseringsprosessen

## 2. Linjeorganisasjonen- er de beredt til å ta i mot de nye kontraktene?

- De som overtar produktet eller leveransen.
- Lære opp ansatte i bruk av avtalene/verktøyene
- Etablere og følge opp endrede arbeidsprosesser
- Bidra til løpende forbedring basert på erfaringer med praktisk bruk av nye systemer



# Roller og ansvar

## 3. Gevinstansvarlige

- Lage prosjektmandat og prosjektforslag
- Analysere og identifisere gevinster, nullpunktsmåling, utarbeide interessentanalyse
- Sette opp gevinstoversikt
- Sørge for at tiltakene i den godkjente gevinstrealiseringsplanen blir gjennomført
- Dokumentere realiserte gevinster og vurdere behovet for ytterligere tiltak med gevinstrealisering
- Ta seg av avsluttende rapportering av gevinstrealiseringsprosessen

## 4. Prosjektleder og prosjektgruppa

- Følge opp fremdrift og gjennomføre anskaffelsen
- gjennomføre nullpunktsmåling
- sette opp gevinstkart
- detaljere og oppdatere interessentanalysen
- utarbeide og oppdatere gevinstrealiseringsplanen
- etablere eierskap til gevinstene hos de gevinstansvarlige
- ha jevnlig kontakt med de gevinstansvarlige



# Verktøy

## KS gevinstkokebok:

- <http://www.ks.no/fagomrader/utvikling/digitalisering/gevinstrealisering/>

## Prosjektveiviseren om gevinstrealisering:

- <https://www.prosjektveiviseren.no/node/290/part/all>

## DFØ om gevinstrealisering:

<https://dfo.no/fagomrader/gevinstrealisering>