

Kapittel B1 Konkurranseregler

Innholdsfortegnelse

1.	KONTRAKTENS OVERORDNEDE PRESTASJONSMÅL	3
2.	GENERELLE KONKURRANSEREGLER.....	3
3.	FORBEHOLD OM BUDSJETTILDELING/FINANSIERING	3
4.	SPRÅKKRAV OG KOMMUNIKASJON.....	3
5.	INFORMASJONSMØTE	3
6.	KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET	3
7.	GJENNOMGANG AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
8.	LEVERING AV TILBUD	4
9.	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV OG AVVISNING.....	4
10.	FORBEHOLD	4
11.	UTFORMING AV TILBUD – DOKUMENTASJON AV TILDELINGSKRITERIENE.....	5
12.	FORPLIKTELSESERKLÆRING	5
13.	ARBEIDSFELLESSKAP	6
14.	TILDELINGSKRITERIER	6
14.1.	Generelt	6
14.2.	Kriteriet «T – Tilbudssum».....	7
14.3.	Kriteriet «K1 Prestasjonsbegrunnelse»	7
14.4.	Kriteriet «K2 Risikovurdering».....	8
14.5.	Kriteriet «K3 Tilleggsverdi».....	9
14.6.	Kriteriet «K4 Kompetanse og erfaring til nøkkelpersonell»	10
15.	VALG AV LEVERANDØR.....	11
16.	KONKRETISERINGSFASEN	11
17.	KOMPENSASJON FOR DELTAKELSE I KONKURRANSEN	11
18.	FREMDRIFTSPLAN OG FRISTER	12

1. KONTRAKTENS OVERORDNEDE PRESTASJONSMÅL

Kontraktens overordnede prestasjonsmål:

- Optimalisering av system for dokumentasjon og rapportering av utførelse for kontraktens funksjonsoppgaver i hele prosjektperioden.
- Størst mulig reduksjon av CO2 fotavtrykket som skapes av aktiviteter i kontrakten for å oppnå Statens vegvesen sine klimamål.
- Maksimere oppetid for trafikkavvikling og optimal beredskap for hendelser.
- Realisere målet om en skade- og ulykkesfri driftsperiode (H-verdi), samt best mulig arbeidsvilkår for partene som jobber i kontrakten inkl. underleverandører.

2. GENERELLE KONKURRANSEREGLER

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 («FOA») del I og III som en åpen anbudskonkurranse.

Konkurransen gjennomføres i et trinn og omfatter samtidig innlevering av kvalifikasjonsdokumenter og tilbudsdokumenter.

Innlevering av tilbud gjøres via oppdragsgivers KGV-løsning. Annen metode for levering aksepteres ikke. Frist for innlevering av tilbudet er 29.november kl. 12:00. Dokumentasjon som ikke er levert innen fristen vil kunne føre til avvisning av leverandøren.

Der ikke annet er angitt, leveres kvalifikasjonsdokumenter og tilbudssvar i PDF-format.

3. FORBEHOLD OM BUDSJETTILDELING/FINANSIERING

Kontraktstildeling er avhengig av budsjettildeling/finansiering av prosjektet. Dersom det ikke blir gitt budsjettildeling/finansiering vil konkurransen avlyses. Leverandørene har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader som leverandørene er påført som følge av konkurransen, med mindre avlysningen finner sted etter signering av kontrakt, jf. punkt 15.

4. SPRÅKKRAV OG KOMMUNIKASJON

Kontraktsspråket er på norsk. Alle spørsmål fra leverandøren skal være på norsk og sendes i KGV-løsningen. Spørsmål og avklaringer vil bli svart ut til alle dersom de er av interesse for alle leverandører. Svaret vil bli gitt på norsk.

Tilbudet skal være på norsk og oppdragsgiver vil gjennomføre intervjuene på norsk.

5. INFORMASJONSMØTE

Det er avsatt en dato for et informasjonsmøte. Se tentativ fremdriftsplan i punkt 19.

Informasjonsmøtet vil bli avholdt på norsk. Det er ønskelig at representanter fra alle leverandørene deltar. På informasjonsmøtet vil oppdragsgiver orientere nærmere om omfanget av arbeidet, de aktivitetene som skal utføres, kontraktsmodellen og en nærmere innføring i hvordan konkurransen gjennomføres.

6. KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET

All informasjon som leverandørene blir kjent med i forbindelse med konkurransen samt ved eventuell etterfølgende gjennomføring av kontrakten, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra oppdragsgiver. Slikt samtykke kan nektes om det foreligger saklig grunn.

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at kontrakt er tildelt, vil tilbud og protokoller som utgangspunkt være åpne for innsyn. Det er likevel gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13, herunder opplysninger som regnes som leverandørens forretningshemmeligheter.

Sladdet dokumentasjon og tilbud skal leveres i KGV-løsningen innen tilbudsfristen.

7. GJENNOMGANG AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og gi beskjed til oppdragsgiver snarest mulig dersom leverandøren mener det foreligger feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i dette.

En komplett gjennomgang av konkurransegrunnlaget skal gjennomføres innen fristen som fremgår av tentativ fremdriftsplan i punkt 19. Tilbakemelding om feil og mangler i konkurransegrunnlaget gis til oppdragsgiver via meldinger i oppdragsgivers KGV-løsning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å rette opp feil og uklarheter og foreta suppleringer og endringer mv. i konkurransegrunnlaget i samsvar med FOA § 14-2. Korrigeringer av slike feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via oppdragsgivers KGV-løsning til alle leverandørene.

8. LEVERING AV TILBUD

Tilbudsdokumentene skal leveres i oppdragsgivers KGV-løsning. Annen metode for levering aksepteres ikke. Det vil ikke være mulig å levere tilbud etter tilbudsfristen.

Der ikke annet er angitt, leveres tilbudsdokumenter i PDF-format.

9. OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV OG AVVISNING

Alle oppdragsgivers kvalifikasjonskrav fremgår av kap. B2.

10. FORBEHOLD

Dersom tilbud inneholder forbehold til konkurransegrunnlaget, kan tilbudet bli avvist.

11. UTFORMING AV TILBUD – DOKUMENTASJON AV TILDELINGSKRITERIENE

Leverandøren skal signere tilbudet, enten elektronisk eller som et vedlegg med signatur. Den som signerer for leverandøren, skal ha nødvendig fullmakt til å forplikte selskapet.

Vedståelsesfristen er ca. 5 måneder fra innleveringsfristen, se dato i fremdriftsplan punkt 19.

Tabell 1 viser hvordan inndelingen i KGV-løsningen vil være («Kriterier og øvrig dokumentasjon»). Under kolonnen «Dokumentasjonskrav» fremgår det hvilke dokumenter som skal leveres på de ulike inndelingene i KGV-løsningen:

Tabell 1 Kriterier og øvrig dokumentasjon

Kriterier og dokumentasjon	Dokumentasjonskrav
Øvrige dokumenter «skal-krav»	Kap. E2 og øvrig dokumentasjon iht. kap. E2.
K1 Prestasjonsbegrunnelse	Maksimum 2 A4 sider. Bruk vedlagt mal, kap. E6-K1. Ingen henvisninger til leverandøren eller dens underleverandører skal oppgis i svaret. Firmanavn eller logo skal heller ikke være med i svaret.
K2 Risikovurdering	Maksimum 2 A4 sider. Bruk vedlagt mal, kap. E6-K2. Ingen henvisninger til leverandøren eller dens underleverandører skal oppgis i svaret. Firmanavn eller logo skal heller ikke være med i svaret.
K3 Tilleggsverdi	Maksimum 2 A4 sider. Bruk vedlagt mal, kap. E6-K3. Ingen henvisninger til leverandøren eller dens underleverandører skal oppgis i svaret. Firmanavn eller logo skal heller ikke være med i svaret.
K4 Kompetanse og erfaring for nøkkelpersoner	Utfylt CV-mal. Bruk vedlagt mal, kap. E6-K4 for alle nøkkelpersoner. Fyll ut alle felter i CV-malen. Evalueringen vil omfatte de angitte nøkkelpersonene.
T-Tilbudssum	Tilbudssummen skal oppgis i kapittel E5. Tilbudsbrev skal inngå.
Beskrivelse med utfylte priser og timepriser	Beskrivelse med utfylte priser iht. kap. E3, og timepriser iht. kap. E4.
Gjennomføringsplan	Det skal utarbeides en gjennomføringsplan som inkluderer planlagt bruk av ressurser.
Organisasjonskart	Organisasjonskart for drifts- og vedlikeholdskontrakten. Denne skal også beskrive plassering av nøkkelpersonell og hvilke selskaper disse er ansatt i.

12. FORPLIKTELSESERKLÆRING

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem, jf. FOA § 16-10. Leverandøren skal i så fall dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

Nærmere opplysninger om hvilken kapasitet det enkelte forpliktete selskap skal bidra med skal dokumenteres i oppdragsgivers mal for forpliktelseserklæring, som skal leveres i KGV-løsningen innen fristen.

Hvilke forpliktete selskaper leverandøren støtter seg på skal fremgå av leverandørens ESPD-skjema. Hvert forpliktet selskap skal fylle ut og levere ESPD-skjema i KGV-løsningen.

13. ARBEIDSFELLESSKAP

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, så langt dette er tillatt etter reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger av 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

Hvilke deltakere som inngår i et arbeidsfellesskap og hvilke roller de ulike deltakerne skal ha, skal opplyses om ved utfylling av ESPD-skjema. Hver deltaker i arbeidsfellesskapet skal fylle ut og levere eget ESPD-skjema.

Nærmere opplysninger om hvordan arbeidsfellesskapet planlegger å organisere sin virksomhet, skal beskrives i særskilt organisasjonskart eller annen dokumentasjon som leveres i KGV-løsningen innen fristen.

14. TILDELINGSKRITERIER

14.1. Generelt

Oppdragsgiver vil velge det mest fordelaktige tilbudet basert på de oppgitte tildelingskriteriene i *Tabell 2*.

Tabell 2 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier	Vekting	Prioritet ved/hvis lik konkurransesum
T – Tilbudssum	30 %	1
K1 Prestasjonsbegrunnelse	25 %	2
K2 Risikovurdering	15 %	5
K3 Tilleggsverdi	10 %	6
K4 Kompetanse og erfaring for nøkkelpersonell	20 %	Kontraktsleder 3 Prosjektleder 4

For å sikre at vektet poengsum regnes ut fra samme poengskala som «T – Tilbudssum», løftes tilbudet med høyest poengsum for hvert av tildelingskriteriene K1, K2, K3 og K4 til 100 poeng, etter at de nedenstående tabeller for poenggivning er benyttet. De andre tilbudene løftes prosentvis tilsvarende. Formel for denne justeringen er som følger:

$$(\text{poengsum til evaluert tilbud} / \text{tilbud som har høyest poengsum}) \times 100 = \text{poengsum før vekting}$$

Poengsum for tildelingskriteriet multipliseres med vekten av tildelingskriteriet. Dette gir vektet poengsum for tildelingskriteriet.

For tildelingskriteriet pris beregnes poengene slik det er beskrevet under tildelingskriteriet «T – Tilbudssum».

Tilbyder(e) som har en tilbudssum som er høyere enn 500 000 000 eks. mva., vil få et trekk i totalpoeng. Poeng for trekk beregnes etter følgende formel:

$$(\text{tilbyders T-tilbudssum} - 500\,000\,000) / 500\,000\,000 \times 100 = \text{poeng for trekk}$$

Total poengsum (totalpoeng) oppnås ved å legge sammen de vektete poengene pr tildelingskriterium og trekke fra poeng for trekk. Den leverandør som oppnår den høyeste poengsummen har det beste tilbudet. Beregning av totalpoeng skjer etter følgende formel:

$$\text{Totalpoeng} = (T \times 0,3) + (K1 \times 0,25) + (K2 \times 0,15) + (K3 \times 0,1) + (K4 \times 0,2) - (\text{poeng for trekk})$$

Dersom et eller flere tilbud blir avvist, gjennomføres vekting av tildelingskriterium T og K1-K4 for tilbudene som ikke er avvist. Hvis et eller flere tilbud blir avvist etter at vekting av tildelingskriterium T og K1-K4 er gjennomført, vil vekting av tildelingskriterium T og K1-K4 gjennomføres på nytt for tilbudene som ikke er avvist.

Hvis lik konkurransesum (totalpoeng) vil prioritet i tildelingskriterier bli brukt, slikt angitt i tabellen over.

14.2. Kriteriet «T – Tilbudssum»

Beregning av poeng under kriteriet T-Tilbudssum gjøres etter følgende metode:

De(n) tilbydere(n) som tilbyr den laveste T-Tilbudssum får 100 poeng. De øvrige tilbydere en poengsum relativ i forhold til laveste tilbudte tilbudssum etter følgende formel:

(Laveste tilbudte T-Tilbudssum/tilbyders T-Tilbudssum) multiplisert med 100.

14.3. Kriteriet «K1 Prestasjonsbegrunnelse»

Målet med prestasjonsbegrunnelsedokumentet er å vise at leverandøren er i stand til å utføre prosjektet på en tilfredsstillende måte og **realisere prosjektets overordnede mål** som nevnt i punkt 1 og kravene til kontraktsarbeidene.

Leverandøren skal bruke oppdragsgivers mal for prestasjonsbegrunnelse til å:

- vise sin evne til å løse alle målene i form av påstander
- dokumenterer resultatene av påstanden ved bruk av objektive målbare og etterprøvbare fakta
- koble påstandene mot prosjektets overordnede mål og kravene til kontraktsarbeidene

Leverandøren kan underbygge sine påstander med erfaringer fra sine andre prosjekter, men navn på oppdragsgiver eller referanseprosjekter skal ikke nevnes. Vurderingen av prestasjonsdokumentet fremgår av *Tabell 3*.

Leverandørens kostnader for å realisere prosjektets overordnede mål skal inkluderes i tilbudssum.

Tabell 3 Poengsum K1 Prestasjonsbegrunnelse

Poengsum	Vurdering
100	Prestasjonsdokumentet bidrar særdeles godt til realisering av prosjektets overordnede mål og leveranse.
80	Prestasjonsdokumentet bidrar meget godt til realisering av prosjektets overordnede mål og kontraktarbeidet.
60	Prestasjonsdokumentet bidrar godt til realisering av prosjektets overordnede mål og kontraktarbeidet.
40	Prestasjonsdokumentet bidrar i liten grad til realisering av prosjektets overordnede mål og kontraktarbeidet.
20	Prestasjonsdokumentet bidrar i svært liten grad til realisering av prosjektets mål og kontraktarbeidet.
0	Prestasjonsdokumentet er ikke tilstrekkelig til å sannsynliggjøre at leverandøren er i stand til å realisere kontraktarbeidet og nå prosjektets overordnede mål.

Forklaringer:

- Evalueringsteamet vil kun benytte poeng oppgitt i tabellen.
- Evalueringsteamet vurderer ikke beskrivelsen av "hvordan" resultatene ble oppnådd som gode besvarelser.
- Prestasjonsbegrunnelsedokument uten innhold vil føre til avvisning.
- Evalueringsteamet vurderer prestasjonsbegrunnelsedokumentet på en helhetlig måte (og rangerer ikke hver påstand separat).
- Evalueringsteamet vurderer i hvilken grad leverandørene har sannsynliggjort at de er i stand til å realisere kontraktarbeidet og i hvilken grad de vil realisere prosjektets overordnede mål, basert på argumentasjon i form av dominant informasjon i dokumentet. Evalueringsteamet vurderer påstandene i svardokumentet i forhold til om de er (SMART):
 - Spesifikke
 - Målbare
 - Akseptabel fordi de er innen krav
 - Realistiske fordi de er oppnåelig
 - Tidsbundet til dette prosjektet

14.4. Kriteriet «K2 Risikovurdering»

Målet med K2 Risikovurdering er å vise oppdragsgiver at leverandøren kan minimere oppdragsgivers risiko, bidrar til å håndtere oppdragsgivers forpliktelser med redusert risiko og redusere andre risikoer som oppdragsgiver har relatert til dette prosjektet og dermed øke muligheten for realisering av de overordnede prestasjonsmålene. Tilbudet skal beskrive forebyggende tiltak og relevante korrigerende og skadebegrensende tiltak dersom risikoen gjør seg gjeldende.

Det som angis som korrigerende tiltak er ikke en del av T-Tilbudssum.

I risikovurderingen skal leverandøren bruke oppdragsgivers mal for risikovurdering til å:

- Identifisere de største/viktigste risiko for oppdragsgiver for å realisere kontraktens overordnede prestasjonsmål og/eller kontraktarbeidet, hvor leverandøren beskriver så konkret som mulig under hvilke omstendigheter disse risikoene oppstår.
- Si hvorfor disse risikoene er størst/mest betydningsfulle for oppdragsgiver (sannsynlighet og konsekvens).
- Identifisere forebyggende tiltak.
- Identifisere kostnader for forebyggende tiltak.
- Identifisere korrigerende og skadebegrensende tiltak.
- Identifisere kostnader for korrigerende og skadebegrensende tiltak.
- Dokumentere effekten av de foreslåtte risikoreducerende tiltakene med overbevisende dominerende informasjon.

Forebyggende tiltak er tiltak leverandøren foreslår for å eliminere, unngå eller redusere risikoen for oppdragsgiver.

Korrigerende og skadebegrensende tiltak er tiltak som iverksettes med formål om fortsatt måloppnåelse til tross for at en uønsket hendelse har inntruffet. Tiltakene gjennomføres av leverandøren på oppdrag fra oppdragsgiver.

Leverandøren må inkludere kostnadene ved forebyggende tiltak i tilbudssum. Leverandøren trenger ikke å inkludere kostnadene ved korrigerende eller skadebegrensende tiltak i tilbudssummen. I stedet skal leverandøren oppgi i risikovurderingen hvor mye hvert korrigerende og skadebegrensende tiltak vurderes å ville koste. Korrigerende og skadebegrensende tiltak skal ikke komme i konflikt med krav i konkurransegrunnlaget.

Leverandørene kan underbygge sine påstander med erfaringer de har fått fra andre prosjekter, men de skal ikke nevne noen byggherrer eller referanseprosjekter. Vurderingen av tilbyders risikovurdering følger av *Tabell 4*.

- Evalueringsteamet vil kun benytte poeng oppgitt i tabellen.
- Evalueringsteamet vurderer risikovurderingen på en helhetlig måte (og rangerer ikke hver risiko separat).
- Evalueringsteamet vurderer i hvilken grad leverandøren har sannsynliggjort og identifisert de viktigste risikoene for oppdragsgiver, basert på argumentasjon (dominant informasjon) per risiko.
- Evalueringsteamet vurderer relevansen av de identifiserte risikoene for oppdragsgiver på bakgrunn av leverandørens argumentasjon.
- Evalueringsteamet vurderer effekten av de foreslåtte tiltak på grunnlag av gitt argumentasjon (dominant informasjon).
- Evalueringsteamet vurderer ikke beskrivelsen av "hvordan" resultatene ble oppnådd som en god besvarelse.
- Risikovurdering er SMART beskrevet

Tabell 4 Poengsum K2 Risiko

Poengsum	Vurdering
100	Risikovurderingen bidrar særdeles godt til å minimere risiko for oppdragsgiver.
80	Risikovurderingen bidrar meget godt til å minimere risiko for oppdragsgiver
60	Risikovurderingen bidrar godt til å minimere risiko for oppdragsgiver.
40	Risikovurderingen bidrar i liten grad til å minimere risiko for oppdragsgiver.
20	Risikovurderingen bidrar i svært liten grad til å minimere risiko for oppdragsgiver.
0	Risikovurdering uten innhold.

14.5. Kriteriet «K3 Tilleggsverdi»

Leverandøren har muligheten til å tilby "tillegg" som går utover minimumsprosjektålet og har merverdi for oppdraget med tanke på prosjektmålene som skal oppnås og / eller kostnadsreduksjon for byggherren. Leverandøren må kort beskrive hvordan tilleggsverdi tilfører verdien til Oppdraget, underbygget med verifiserbar utførelsesinformasjon.

Tilleggsverdi som tilbys må være relatert til oppgaven og / eller prosjektmålene. Det er opp til leverandøren å avveie merverdien og den tilknyttede investeringen. Tilleggsverdi gir også muligheten til å tilby en variant som avviker fra ett eller flere krav i kontrakten. I dette tilfellet må leverandøren demonstrere hvorfor det er mulig å fravike det relevante kravet og hva kunden gir for å gjøre det. Kostnadene for tilleggsverdi er ikke en del av tilbudssummen. I stedet skal leverandøren oppgi hvor mye tilleggsverdien vurderes å koste eller hvor mye tilleggsverdien vurderes å gi i kostnadsreduksjon for byggherren.

I tilleggsverdi må leverandøren:

- identifisere tilleggsverdi og viktige muligheter
- angi for hver tilleggsverdi hvordan dette gir prosjektet mål mer verdi
- inkluderer prisen på tilleggsverdi
- underbygge mulighetenes effektivitet med dominant informasjon.

Leverandørene kan underbygge sin tilleggsverdi med erfaringer de har fått fra andre prosjekter, men de skal ikke nevne noen byggherrer eller referanseprosjekter. Vurderingen av tilbyders tilleggsverdi følger av *Tabell 5*.

Tabell 5 Poengsum K3 Tilleggsverdi

Poengsum	Vurdering
100	Tilleggsverdi bidrar særdeles godt til prosjektet eller prosjektmålene.
80	Tilleggsverdi bidrar meget godt til prosjekt eller prosjektmålene.
60	Tilleggsverdi bidrar godt til prosjekt eller prosjektmålene.
40	Tilleggsverdi bidrar i liten grad til prosjekt eller prosjektmålene.
20	Tilleggsverdi bidrar i svært liten grad til prosjekt eller prosjektmålene.
0	Tilleggsverdi uten innhold.

Forklaringer:

- Evalueringsteamet vil kun benytte poeng oppgitt i tabellen.
- Evalueringsteamet vurderer tilleggsverdi på en helhetlig måte (og rangerer ikke hver tilleggsverdi separat).
- Evalueringsteamet vurderer i hvilken grad leverandøren har sannsynliggjort og identifisert tilleggsverdi for oppdragsgiver, basert på argumentasjon (dominant informasjon) per tilleggsverdi.
- Evalueringsteamet vurderer relevansen av de identifiserte tilleggsverdi for oppdragsgiver på bakgrunn av leverandørens argumentasjon.
- Evalueringsteamet vurderer effekten av de foreslåtte tilleggsverdi på grunnlag av gitt argumentasjon (dominant informasjon).
- Evalueringsteamet vurderer ikke beskrivelsen av "hvordan" resultatene ble oppnådd som en god besvarelse.
- Tilleggsverdi er SMART beskrevet

14.6. Kriteriet «K4 Kompetanse og erfaring til nøkkelpersonell»

Kriteriet K4 Kompetanse og erfaring til nøkkelpersonell vil bli vurdert ved å intervju 2 sentrale nøkkelpersoner.

- Nøkkelperson 1: Kontraktsleder
 - o Stedlig kontraktsansvar og organisering av arbeidet samt UE.
 - o Ansvarlig for styring og gjennomføring av driftskontrakten
- Nøkkelperson 2: Prosjektleder/områdeleder
 - o Økonomiske fullmakter
 - o Ansvar for ressurstilgang
 - o Overordnet ansvar for organisering, lønns- og arbeidsvilkår
 - o Regionalt ansvar for kontrakten

I hvilken grad kompetanse og erfaringer til hver av de sentrale nøkkelpersonene og deres individuelle roller i organisasjonen bidrar til å nå prosjektets overordnede mål vil bli vurdert på grunnlag av svar i intervjuet relatert til prosjektorganisasjonen, leverandørens planer, leverandørens prestasjonsbegrunnelse og risikoen (kan inkludere risiko ikke identifisert av leverandøren i egen risikovurdering).

Separate intervjuer på inntil 60 minutter gjennomføres med hver av nøkkelpersonene. Oppdragsgiver bestemmer sted, dato og tidspunkt for intervjuene.

Intervjuene blir gjennomført av en intervjuer som ikke er medlem av evalueringsteamet. Under intervjuene, vil minst tre medlemmer av evalueringsteamet være til stede, men vil ikke aktivt delta i intervjuet med mindre de blir invitert til å gjøre det av intervjueren.

Nøkkelpersonell har ikke anledning til i intervjuene å avvike vesentlig fra tilbudet.

Det vil bli foretatt lydopptak av intervjuene og disse vil bli transkribert og utgjør en integrert del av tilbudet i kontrakten.

Vurderingen av nøkkelpersoner følger av *Tabell 6*.

Tabell 6 Poengsum K4 Kompetanse og erfaring nøkkelpersoner

Tabell 6 Poengsum	Vurdering
100	Kompetanse og erfaringer hos nøkkelpersonene bidrar særdeles godt til realisering av prosjektets overordnede prestasjonsmål og kontraktarbeidet.
80	Kompetanse og erfaringer hos nøkkelpersonene bidrar meget godt til realisering av prosjektets overordnede prestasjonsmål og kontraktarbeidet.
60	Kompetanse og erfaringer hos nøkkelpersonene bidrar godt til realisering av prosjektets overordnede prestasjonsmål og kontraktarbeidet.
40	Kompetanse og erfaringer hos nøkkelpersonene bidrar i liten grad til realisering av prosjektets overordnede prestasjonsmål og kontraktarbeidet.
20	Kompetanse og erfaringer hos nøkkelpersonene bidrar i svært liten grad til realisering av prosjektets overordnede prestasjonsmål og kontraktarbeidet.
0	Kompetanse og erfaringer hos nøkkelpersonene bidrar ikke til realisering av prosjektets overordnede prestasjonsmål og kontraktarbeidet.

Forklaringer:

- Evalueringsteamet vil kun benytte poeng oppgitt i tabellen per nøkkelperson som blir intervjuet. Sum poeng av de som er intervjuet deles på antall intervjuede per leverandør. Dette utgjør den endelige poengsummen for leverandør på K4. Se for øvrig punkt 15.1 for justering av poeng.
- Evalueringsteamet vurderer bare innholdet i svarene som gis, og ikke på en "kjemi" eller andre subjektive elementer.
- Evalueringsteamet vurderer SMART svar spørsmål positivt:
 - Spesifikke og Målbare påstander
 - Akseptabelt – iht. kravene i prosjektet
 - Realistiske fordi de er oppnåelig
 - Tidsbundet til dette prosjektet

Evalueringsteamet vurderer sannsynliggjøringen av besvarelser med dominerende informasjon som en god besvarelse.

Dersom en nøkkelperson ikke møter til intervjuet, vil nøkkelpersonen få 0 poeng.

15. VALG AV LEVERANDØR

Meddelelse om valg av leverandør skjer etter at evalueringsfasen er avsluttet. Karensperioden for å komme med klage på valget framgår av punkt 19. Signering av kontrakt gjøres etter gjennomført konkretiseringsfase.

16. KONKRETISERINGSFASEN

Leverandøren som går videre til konkretiseringsfasen, er den leverandøren som har den høyeste vektete poengsummen.

Målet med konkretiseringsfasen er å konkretisere det mottatte tilbudet. En nærmere beskrivelse av konkretiseringsfasen fremgår av Kapittel B1.1.

Dersom oppdragsgiver har saklig grunn for avvisning av tilbudet fra valgt leverandør i konkretiseringsfasen, vil beregning av poengene på de enkelte kriteriene gjøres på nytt - uten den avviste leverandøren. Den leverandøren som da har høyest poengsummen vil bli invitert til en ny konkretiseringsfase.

17. KOMPENSASJON FOR DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Leverandører som leverer et komplett tilbud, og som ikke får sitt tilbud avvist, har rett på en kompensasjon for deltakelsen i konkurransen på NOK 200.000. Kompensasjon ytes etter at kontrakt er signert.

Leverandører som får sitt tilbud avvist vil ikke ha rett til kompensasjon for deltakelse i konkurransen.

Leverandøren som det inngås kontrakt med vil ikke ha rett til kompensasjon for deltakelse i konkurransen.

18. FREMDRIFTSPLAN OG FRISTER

Konkurransen gjennomføres i henhold til følgende tentative fremdriftsplan:

Tabell 7 Fremdriftsplan

TIDSPUNKT	BESKRIVELSE
25.10.2021 kl. 11:00 - 14:00	Tilbudskonferanse, Lillehammer + Teams
22.11.2021 kl. 12:00	Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget.
29.11.2021 kl. 12:00	Tilbudsfrist
01.05.2022	Vedståelsesfrist
Uke 49 (06.12.2021 – 10.12.2021)	Intervjuer av nøkkelpersonell (K4)
17.01.2022	Publisering av resultat fra tilbudet
24.01.2022	Start konkretiseringsfase
01.03.2022	Beslutte tildeling
	Karensperiode 10 dager
11.03.2022	Signere kontrakt
01.09.2022	Oppstart kontraktsarbeider

Det er følgende frister for denne konkurransen:

- Frist for levering av leverandørens tilbud er 29.11.2021, kl. 12:00
- Vedståelsesfrist – Tilbudet skal være bindende til og med 01.05.2022