

Mottaker **Virksomhetsleder med kopi
til lokal avtaleforvalter**

Rammedokument – Fellesavtale om kjøp av forbruksmateriell

Om dette dokumentet

DFØ/Statens innkjøpssenter har inngått ny statlig fellesavtale på forbruksmateriell. Avtalen trer i kraft 1. mars 2022 og Statens innkjøpssenter oversender derfor dette dokumentet til deres virksomhet. Statens innkjøpssenter skal utarbeide et rammedokument for hver enkelt felles innkjøpsavtale som skal gi virksomhetene retningslinjer for hvordan den inngåtte fellesavtalen bør brukes¹. For å oppnå gevinster av bruk av fellesavtalen er det viktig at deltagende virksomheter innretter sin bruk av avtalen i samsvar med føringene i rammedokumentet. Her finner du rammedokumentet for fellesavtalen om kjøp av forbruksmateriell.

Om fellesavtalen

Den nye forbruksmateriellavtalen dekker kjøp av kontorrekvisita, renholds- og toalettrekvisita, kantineartikler og datarekvisita. Toner, blekk og lyskilder skilles ut som opsjoner, slik at virksomhetene selv kan velge hvordan de ønsker å kjøpe disse varene. Opsjon på kjøp av profilering- og grafiske artikler samt datarekvisita med unntak av ergonomiske produkter har blitt fjernet fra den nye avtalen.

DFØ/ Statens innkjøpssenter har inngått avtale med 3 leverandører:
Lyreco Advantage Norway AS, Maske AS og NorEngros AS.

Ytterligere informasjon om fellesavtalen er tilgjengelig på vår hjemmeside, se lenke:
[Fellesavtale for forbruksmateriell | Anskaffelser.no](#)

¹ I samsvar med [revidert fullmakt for DFØ til å inngå og forvalte felles innkjøpsavtaler som er obligatoriske for sivile virksomheter i statsforvaltningen](#).



Hvilke potensielle gevinster ligger i fellesavtalen?

Økonomiske gevinster

- Økte besparelser ved kjøp av varer fra standardsortiment med gunstige priser
- Reduserte transaksjonskostnader ved økt kjøp på standardsortimentet
- Reduserte transaksjonskostnader som følge av færre leveranser
- Reduserte transaksjonskostnader som følge av færre anskaffelsesprosesser.
- En sentral oppfølging av avtalen som vil føre til mindre belastning på virksomhetene.

Miljø og klimagevinster

- Økt kjøp av miljømerkede produkter, utover hvitt papir.
- Mindre miljøbelastning ved økt bruk av utslippsfri transport.
- Mindre miljøbelastning ved større ordre og færre delleveranser.

Andre gevinster

- Virksomhetene vil få mer tid til avtaleoppfølging og kjerneaktiviteter.
- Effektivisering av innkjøpsprosessene ved økt bruk av elektronisk bestillingsverktøy
- Økt andel anskaffelser gjennomført i tråd med lover og regler.
- Kompetanseheving innenfor renholdsområdet, økt bruk av miljømerkede renholdsprodukter

Hvordan bruke avtalen for å oppnå fellesavtalens gevinster?

Med enkle felles retningslinjer for kjøp av forbruksmateriell, er potensialet utover reduserte priser betydelig. Nedenfor er det listet opp fem viktige punkter som bør etterleves for å kunne utnytte gevinstpotensialet i fellesavtalen.

Sikre avtalelojalitet

Fellesavtalens andel av realiserte gevinster er avhengig av i hvor stor grad den enkelte virksomhet benytter seg av avtalen. Gevinstene øker forholdsmessig med avtalelojaliteten. Fra tidligere fellesavtale for forbruksmateriell ble det estimert et besparelspotensiale på 20%, men hele potensialet ble ikke realisert.

Lage rutiner for kjøp av varer fra standardsortiment, øvrig sortiment og skaffevarer

Virksomheten kan oppnå store besparelser ved riktig bruk av fellesavtalen. Leverandørene har konkurrert på prisene på standardsortiment. Noe som har ført til at disse produktene har svært gunstige priser sammenlignet med varer på øvrig sortiment. I den nye avtalen skal standardsortimentet være tydelig merket og til enhver tid fremgå med positiv lagerstatus i nettbutikken. Bestillere skal lettere kunne velge produkter basert på formål, f.eks. vil tørkepapir på standardsortimentet være merket med hvilke dispensere den egner seg for bruk i. Ved bestilling av varer bør det tas høyde for hvilke varer ordren inneholder. Det er ulik leveringstid på varer fra standardsortiment, øvrig sortiment og skaffevarer. Det anbefales at dette tas i betraktning ved bestilling for å minimere antall delleveranser og restordre. Fellesavtalen tilrettelegger for færre og større bestillinger og leveranser. For ordre med samlet verdi under NOK 1 000,- ekskl. mva., kan leverandøren tillegge Oppdragsgiver et minsteordregebyr på NOK 250,-. Ordre over NOK 1 000,- ekskl. mva skal leveres uten fraktkostnader. Det er i tillegg lagt til mindre strenge krav til leveringstid i ny avtale for å gi leverandørene bedre tid til å planlegge leveransen.

Planlegge anskaffelsen i god tid

Av miljø og kostnadseffektive hensyn oppfordres bestillere til å planlegge anskaffelsene i god tid, f.eks. månedlige bestillinger slik at ordrestørrelsen blir høyest mulig. Leverandør skal i samarbeid med virksomheten utarbeide leveringsrutiner for å oppnå mest mulig effektivisering og utnyttelse av avtalen. Ved behov for hastelevering av produkter i standardsortimentet, vil Oppdragsgiver måtte dekke normale transportkostnader knyttet til bestillingen.

Handle miljøbevisst

Fellesavtalen tilrettelegger for miljøvennlige anskaffelser, men det er opptil den enkelte Oppdragsgiver og leverandørene å utnytte klima- og miljøgevinstene maksimalt. Tenk på klimaavtrykket til ordren som bestilles, kjøp miljømerkede produkter så langt det lar seg gjøre, og reduser miljøbelastning ved å unngå unødige hasteleveranser. Det er i tillegg et høyt fokus på minimering av plastbruk i fellesavtalen og leverandørene tilbyr en rekke alternativer til plastprodukter i sortimentet. Miljømerkede produkter skal være tydelig merket i nettbutikken.

Sette av nok tid og ressurser i implementeringsperioden

Alle leverandører har forpliktet seg til å kartlegge virksomhetene med underliggende enheter for en tilpasset oppfølging. Ved å sette av mer tid og ressurser i implementeringen og starten av avtalen, vil dere kunne få en mer sømløs avtaleoppfølging til fordel for begge parter. I tillegg tilbyr de ulike leverandørene en rekke kurs og opplæringstilbud kostnadsfritt innen renholdskategorien, blant annet smittevernkurs. Det tilbys også flere kompetansehevende kurs hvor virksomhetene får muligheten til å holde seg oppdatert innenfor de nyeste innovasjonene og produktene i renholdskategorien. Virksomhetene oppfordres til å benytte seg av disse kostnadsfrie tilbudene da dette både kan gi økonomiske- og miljømessige gevinster.

Roller og ansvar

Statens innkjøpscenter

Statens innkjøpscenter er avtaleeier med ansvar for den sentrale avtaleforvaltningen. Avtaleeier følger opp at leverandørene oppfyller de generelle kontraktsvilkårene, og har ansvar for å gi virksomhetene veiledning om hvordan fellesavtalen skal brukes. Det er dedikert en avtaleforvalter fra Statens innkjøpscenter som vil være single-point-of-contact ut mot leverandørene på strategisk nivå og opp mot de lokale avtaleforvalterne hos virksomhetene. Innkjøpscenteret bistår også den enkelte virksomhet ved eventuelle utfordringer med avtalen.

Virksomhetene

Fellesavtalen tilrettelegger for gode økonomiske betingelser og ivaretagelse av bærekraft, men gevinstrealiseringen styres av hvordan den enkelte virksomhet benytter seg av avtalen. Din virksomhet er sammen med øvrige oppdragsgivere ansvarlig for realisering av de potensielle gevinstene i avtalene. Den enkelte statlige oppdragsgiver/virksomhet er ansvarlig for den lokale avtaleforvaltningen, herunder å følge opp kontraktsvilkår om leveringstid, produkt- og tjenestekvalitet og lignende som er relatert til den enkelte bestilling.

Aktiviteter i avtaleperioden

Statens innkjøpssenter anbefaler den enkelte virksomhets ledelse, i samarbeid med sin lokale avtaleforvalter, å ha fokus på og følge opp de viktigste forutsetningene for å realisere fellesavtalens gevinster, herunder etterlevelse av dette rammedokumentet ved å:

- Sikre avtalelojalitet i virksomheten
- Oppfordre brukere av avtalen til å kjøpe fra standardsortimentet
- Unngå minsteordregebyr, økt miljøbelastning og delleveranser ved å planlegge anskaffelsene i god tid
- Sørge for at det foretas miljøbevisste bestillinger
- Sette av nok tid og ressurser i implementeringsperioden
- Benytte kostnadsfrie kurs og opplæringstilbud i avtaleperioden

Statens innkjøpssenter vil ved behov bistå og veilede virksomheten på dette i hele avtaleperioden.

Kontaktinformasjon Statens innkjøpssenter

Spørsmål knyttet til dette dokumentet kan rettes til e-post forbruksmaterieell@dfo.no og/eller til avtaleforvalter Jasmin N. Mirza, e-post: Jasminnaila.mirza@dfo.no , telefon: 401 79 299.

Vennlig hilsen

Jan Henrik Skogen
Seksjonssjef
Statens innkjøpssenter

David Behrens
Prosjektleder Forbruksmaterieell
Statens innkjøpssenter