

Mottaker

Virksomhetsleder
med kopi til lokal avtaleforvalter for reiseavtaler

Rammedokument – Fellesavtale om kjøp av flyreiser

Om dette dokumentet

DFØ/Statens innkjøpssetter er i fullmakten¹ til å inngå og forvalte felles innkjøpsavtaler blitt bedt om å utarbeide et rammedokument for hver enkelt felles innkjøpsavtale.

Rammedokumentet skal gi virksomhetene retningslinjer for hvordan fellesavtalen bør brukes. Riktig bruk av avtalen er sentralt for virksomhetens realisering av potensialet for gevinster i fellesavtalen. For å oppnå gevinstene, er det viktig at deltagende virksomheter innretter sin bruk av avtalen i samsvar med føringene i dette rammedokumentet.

Om fellesavtalen

DFØ v/ Statens innkjøpssetter har inngått avtale med 8 leverandører om kjøp av flyreiser. Avtalene er inngått per flystrekning og kabinklasse (økonomi, premium økonomi og business), og dekker 327 strekninger med 629 tilhørende avtaleområder, både innenlands og utenlands.

Det er inngått rabattavtaler, dvs. den til enhver tid gjeldende billettprisen fratrekkes en rabatt i %. Prisen som vises til den enkelte reisende i bestillingsøyeblikket er den endelige prisen etter fratrukket rabatt.

Følgende leverandører er valgt:

- KLM ROYAL DUTCH AIRLINES, 244 avtaleområder
- Scandinavian Airlines System Denmark-Norway-Sweden, 236 avtaleområder
- Turkish Airlines, 215 avtaleområder
- Qatar Airways, 138 avtaleområder
- Widerøe AS, 93 avtaleområder
- Norwegian Air Shuttle ASA, 58 avtaleområder
- Ethiopian Airlines, 44 avtaleområder
- Flyr AS, 19 avtaleområder

Ytterligere informasjon om fellesavtalen(e) finnes [her](#).

Hvilke potensielle gevinster ligger i fellesavtalen

Økonomiske gevinster

- Lavere transaksjonskostnader som følge av færre anskaffelsesprosesser

¹ Fullmakt til å inngå og forvalte felles innkjøpsavtaler som er obligatoriske for sivile virksomheter i statsforvaltningen



- Lavere reisekostnader som følge av inngåtte rabattavtaler på utvalgte strekninger

Miljø- og klimagevinster

- Bevisstgjøre CO2 utslipp knyttet til reisevirksomheten.
- Oppfølging av CO2 utslipp knyttet til flyreiseaktiviteten gjennom miljørapporter fra både flyselskap og reisebyråleverandøren

Andre gevinster

- Sikre etterlevelse av statlige reiseregulativer og øvrige lover og regler

Hvordan bruke avtalen for å oppnå fellesavtalens gevinster

Avtalelojalitet

Fellesavtalens andel av realiserte gevinster er avhengig av i hvor stor grad den enkelte virksomhet benytter seg av avtalene. Gevinstene øker forholdsmessig med avtalelojaliteten og reiseatferden.

Følge retningslinjene for bestilling av flyreiser

Med enkle felles retningslinjer for bestilling av flyreiser, er potensialet for å oppnå gunstige priser betydelig. Nedenfor er det listet opp viktige punkter som bør etterleves for å kunne utnytte gevinstpotensialet i fellesavtalen.

Avrop på denne fellesavtalen skjer gjennom bruk av følgende fordelingsnøkkel: Den reisendes behov/valg. Dette innebærer at den enkelte reisende, i bestillingsøyeblikket, velger alternativet med lavest pris innenfor valgt kabinklasse som oppfyller den reisendes behov.

Det er viktig å legge merke til at bestillingen skal foretas gjennom reisebyråportalen, evt. et GDS bookingsystem for oppdragsgivere som ikke benytter seg av reisebyråenes onlineportal.

Følgende kriterier vil ligge til grunn for den reisendes valg:

- Avreisebyens flyplass
- Destinasjonens flyplass
- Rutetider (avreisetid, ankomsttid)
- Total reisetid
- Antall mellomlandinger, hvis aktuelt

Husk i tillegg de til enhver tid gjeldende føringer for bestilling av tjenestereiser for å oppnå lavest mulig total kostnad. For detaljer, se [rammedokument for fellesavtalen for reisebyråtjenester](#):

- Reisende bestiller reiser så langt i forkant som mulig for å sikre lavest mulige priser, minimum 14 dager i forkant.
- Reisende velger det rimeligste billettalternativet. Det er ofte billigere å velge en restriktiv billett og bestille en ny restriktiv billett hvis reiseplaner endrer seg, i stedet for å velge en fleksibel billett som senere må ombookes.

Roller og ansvar

Statens innkjøpssenter

Statens innkjøpssenter er avtaleeier med ansvar for den sentrale avtaleforvaltningen. Avtaleeier følger opp at leverandørene oppfyller de generelle kontraktsvilkårene, og har ansvar for å gi virksomhetene veiledning om hvordan fellesavtalen skal brukes. Innkjøpssenteret bistår også den enkelte virksomhet ved eventuelle utfordringer med avtalen.

Virksomhetene

Din virksomhet er sammen med øvrige oppdragsgivere ansvarlig for realisering av de potensielle gevinstene i avtalene. Den enkelte statlige oppdragsgiver/virksomhet er ansvarlig for den lokale avtaleforvaltningen, herunder å følge opp kontraktsvilkår om leveringstid, produkt- og tjenestekvalitet og lignende som er relatert til den enkelte bestilling.

Aktiviteter i avtaleperioden

Statens innkjøpssenter anbefaler den enkelte virksomhets ledelse, i samarbeid med sin lokale avtaleforvalter, å ha fokus på og følge opp de viktigste forutsetningene for å realisere fellesavtalens gevinster, herunder:

- Etterlevelse av dette rammedokumentet
- Avtalelojalitet
- Overvåke reiseatferden gjennom statistikk fra reisebyråene

Statens innkjøpssenter vil ved behov bistå og veilede virksomheten på dette i hele avtaleperioden.

Kontaktinformasjon Statens innkjøpssenter

Spørsmål knyttet til dette dokumentet kan per e-post til reise@dfo.no.

Avtaleforvalter for avtalen er prosjektleder Frederik Hanses. Han kontaktes på frederik.hanses@dfo.no eller mobil 483 38 193.

Vennlig hilsen

Jan Henrik Skogen
Seksjonssjef

Frederik Hanses
Prosjektleder