

Bilag 4 Standard kjøpsbetingelser

Statlig fellesavtale om kjøp og leie av:

Multifunksjonsmaskiner, printere og skannere med tilhørende tjenester



Innhold

1	Alminnelige bestemmelser.....	1
1.1	Formål og omfang.....	1
1.2	Partenes representanter /kontaktpersoner	1
2	Mekanismer for avrop og minikonkurranse	1
2.1	Avtaletype	1
2.1.1	Kjøp uten minikonkurranse	2
2.1.2	Minikonkurranse	2
2.1.3	Særlige Behov	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.1.4	Gjennomføring av minikonkurranse	2
2.1.5	Krav til tildelingskriterier i minikonkurranser	2
2.1.6	Avropenes varighet.....	3
3	Leverandørens plikter	3
3.1	Generelle forpliktelser	3
3.2	Produktenes egenskaper	4
3.3	Leverandørens generelle leveringsforpliktelser	4
3.4	Leveringstid og leveringspresisjon	4
3.4.1	Leveringspresisjon	4
3.5	Leveringsgrad	5
3.6	Leveringsrutiner	5
3.7	Retur.....	5
3.8	Levering av statistikk.....	5
3.9	Levering av erstatningsprodukter	5
3.10	Utskifting av standardmodeller	5
3.11	Informasjonssikkerhet og datasikkerhet	5
3.12	Personopplysningsvern.....	6
4	Oppdragsgivers plikter.....	6
4.1	Undersøkelsesplikt.....	7
4.2	Betaling.....	7
5	Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser	7
5.1	Hva som anses som mislighold	7
5.2	Reklamasjon	7
5.3	Tilleggsfrist	7
5.4	Oppdragsgiverens krav på avhjelp	8
5.5	Tilbakehold av betaling	8

5.6	Dagbot ved forsinkelse	8
5.7	Prisavslag	9
5.8	Heving	9
5.8.1	Delvis heving	9
5.8.2	Hevingsoppgjør.....	9
5.9	Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving.....	10
5.10	Erstatning/erstatningsbegrensning.....	10
5.11	Forventet mislighold.....	10
5.11.1	Tilbakeholdsrett	10
5.11.2	Heving ved forventet mislighold	10
5.12	Heving av avtale mellom Leverandør og Oppdragsgiver	10
6	Leverandørens misligholdsbeføyelser	11
6.1	Hva som anses som mislighold.....	11
6.2	Reklamasjon	11
6.3	Forsinket betaling	11
6.4	Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett.....	11
6.5	Tilleggsfrist	11
6.6	Erstatning	11
6.7	Heving av avtale mellom Leverandør og Oppdragsgiver	11
7	Risiko.....	12
8	Tvister.....	12

1 Alminnelige bestemmelser

1.1 Formål og omfang

Disse standard kjøpsbetingelsene gjelder mellom den enkelte Oppdragsgiver og Leverandøren (partene) for de bestillinger som foretas under denne fellesavtalen. Avtalen gjelder kjøp og leie av multifunksjonsmaskiner, skannere og printere med tilhørende tjenester (heretter kalt «produktet/produktene»), og har sin bakgrunn i Statlig fellesavtale («Fellesavtalen») om kjøp og leie av multifunksjonsmaskiner, skannere og printere med tilhørende tjenester.

De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) gjelder så langt kjøpsbetingelsene ikke inneholder avvikende bestemmelser.

1.2 Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen.

Prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, må spesifiseres nærmere mellom partene.

1.3 Tilleggstjenester

Oppdragsgiver velger selv hvilke tilleggstjenester som skal benyttes fra ikrafttredelsestidspunktet, jf. konkurransebestemmelser punkt 2.4.

Oppdragsgivere omfattet av denne fellesavtalen er ikke forpliktet til å kjøpe tilleggstjenester på denne fellesavtalen. Dette vil si at den enkelte oppdragsgiver selv bestemmer om de ønsker å kjøpe tilleggstjenester. Oppdragsgivere skal ha mulighet til å beholde/videreføre eksisterende tilleggstjenester hos andre leverandører.

Oppdragsgiverne kan kjøpe, forlenge eller si opp tilleggstjenester på ethvert tidspunkt i avtaleperioden.

Tilleggstjenester spesifiseres av Oppdragsgiver og avtales mellom partene med et tillegg til dette bilaget.

2 Mekanismer for avrop og minikonkurranse

2.1 Avtaletype

Det skal inngås rammeavtaler med inntil 5 leverandører. Valgte leverandører vil rangeres fra 1 til 5 basert på evalueringen. Den leverandør som blir rangert som nr. 1 (vinneren) får alt av **kjøp og leie med en** estimert verdi på inntil NOK 300.000, - ekskl. mva., dersom det ikke foreligger spesielle behov, jf. punkt 2.1.2.

Avrop defineres som følgende;

- Kjøp - Bestillingens samlede verdi gjennom en (1) kalendermåned.
- Leie - Bestillingens samlede verdi gjennom et (1) kalenderår.

2.1.1 Kjøp uten minikonkurranse

Direkte avrop for **kjøp og leie** med en estimert verdi på inntil NOK 300.000, - ekskl. mva. skal gjøres direkte hos den leverandøren som ved tildeling er rangert som nummer 1.

Avrop gjøres, så langt dette lar seg gjøre, gjennom egen e-handelsportal eller ved å benytte leverandørens nettbutikk.

2.1.2 Minikonkurranse

Avrop med estimert verdi over NOK 300.000, - ekskl. mva, skal gjennomføres ved minikonkurranse mellom alle leverandører, hvor vinneren får leveransen. Minikonkurranse gjennomføres gjennom konkurranse mellom alle leverandørene på rammeavtalen.

Minikonkurranse kan også benyttes ved spesielle behov og/eller forutsigbarhet i leveransene. Dette kan for eksempel være et behov om en homogen maskinpark ved å standardisere på spesielle modeller og tilhørende tjenester som ikke inngår blant standardmodellene.

Minikonkurransen skal gjennomføres mellom alle leverandørene på fellesavtalen, og kan gjelde enten kjøp eller leie. Varigheten skal følge fellesavtalens varighet, jf. Konkurransebestemmelser punkt 3.4.

2.1.3 Gjennomføring av minikonkurranse

Oppdragsgiver (bestillende virksomhet) er selv ansvarlig for gjennomføring av avrop/minikonkurranser og skal selv definere virksomhetens behov.

Alle leverandører skal inviteres til konkurransen, og det skal gis en svarfrist på minimum 10 dager for å inngi tilbud.

2.1.4 Krav til tildelingskriterier i minikonkurranser

Oppdragsgiver kan benytte følgende tildelingskriterier:

- Pris
 - Samlet pris på produkter
 - Samlet pris på tjenester
- Kvalitet
 - Support og service
 - Sikkerhet
 - Garanti
 - Bestilling og leveringstid
 - Kvalitative egenskaper

Vekting av tildelingskriterier i minikonkurranser bestemmes av bestillende virksomhet.

2.1.5 Avropenes varighet

Avrop for leie av maskiner kan ha avtalt varighet (36 eller 45 måneder) etter oppdragsgivers behov, uavhengig av når dette gjennomføres, forutsatt at det er innenfor varigheten på minikonkurransen, jf. punkt 2.1.2.

2.2 Leie

Ved leie disponerer oppdragsgiver objektet i kontraktens løpetid, men påtar seg ikke forpliktelser utover å betale avtalt leiekostnad.

Det er for avtaleeier og oppdragsgiver irrelevant hvorvidt leverandøren eier, leier eller leaser utstyret som tilbys, forutsatt at dette forholdet ikke påvirker leverandørens evne til å levere produkter og tjenester som det fremgår av fellesavtalen.

Oppdragsgiver vil ikke være part i en eventuell avtale mellom leverandør og tredjepart. En slik avtale med tredjepart er leverandørens ansvar og risiko herunder, kausjonistansvar, kommunikasjon og ansvarsfordeling.

2.2.1 Retur av maskiner etter endt leieforhold

Etter leieforholdet skal utstyret leveres tilbake til leverandøren, og oppdragsgiver rår ikke lenger over utstyret. Oppdragsgiver har ikke mulighet til å kjøpe ut maskinen etter endt leieforhold.

Oppdragsgiver er ansvarlig for å returnere utstyret i samme stand som det var ved levering. Leverandøren vil ikke kunne kreve erstatning for normal bruksslitasje, og er ansvarlig for kostnader knyttet til tilbakelevering av utstyret.

3 Leverandørens plikter

3.1 Generelle forpliktelser

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføringen av levering av produktene og/eller tjenestene, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

3.2 Dokumentasjon og opplæring

Hvis ikke annet er avtalt, skal Oppdragsgiver som del av avtalt vederlag for tjenesten få overlevert, eller gis elektronisk tilgang til, slik standard produktbeskrivelse, brukerveiledning og annen dokumentasjon som Leverandøren vanligvis lar følge med ved tjenesten. Den skal være datert og av siste tilgjengelige ajourførte versjon.

Nærmere krav til dokumentasjon og opplæring fremgår av Bilag 1 – *Kravspesifikasjon punkt 4.10.1* og Bilag 2 - *Leverandørens besvarelse*.

Leverandøren skal bistå med nødvendig opplæring av Oppdragsgivers personell i den grad det er avtalt i Bilag 1 - *Kravspesifikasjon* eller Bilag 2 - *Leverandørens besvarelse*.

To timers opplæring skal være inkludert i prisen. Opplæring utover dette skal betales av den enkelte virksomhet basert på en timepris jf. Bilag 3B – *Prisskjema*,

3.3 Produktenes egenskaper

Produktenes egenskaper skal være i samsvar med de krav til kvalitet og egenskaper som følger av Bilag 1 - *Kravspesifikasjon* og Bilag 2 - *Leverandørens beskrivelse*.

Produktene har mangel dersom de ikke er i samsvar med kravene i overnevnte bilag.

3.4 Leverandørens generelle leveringsforpliktelser

Leverandøren skal levere produkter til avtalt leveringstid og leveringssted, og i henhold til de rutiner som fremgår Fellesavtalen.

Alle leveranser skal være fritt levert (DDP, Incoterms 2010) til Oppdragsgivers nærmere angitte leveringssted. Levering anses skjedd når Produktene er mottatt på avtalt sted. Produktet skal være ledsaget av en pakkseddel som skal signeres av Oppdragsgiver før produktet anses å være levert.

Leveringssted skal fremkomme av bestillingen. Dersom bestillingen ikke inneholder noe bestemt leveringssted, skal levering foretas på Oppdragsgivers forretningsadresse.

Ved levering skal det for alle produkter, der dette er relevant, foreligge på norsk; produktdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholds dokumentasjon og evt. andre dokumenter som er relevante for bruken av produktene eller påkrevd i henhold til lov eller forskrift. Denne dokumentasjon kan gjøres tilgjengelig på nettsider.

Dersom ikke annet er avtalt for den enkelte bestilling, er dellevering ikke tillatt.

3.5 Leveringstid og leveringspresisjon

Leverandøren skal levere standardprodukter senest innen 30 virkedager fra bestilling.

Dersom det bestilles utenfor standardsortiment, er det ikke å regne som et standardprodukt og må leveres innen 40 virkedager fra bestilling.

Forbruksmateriell skal leveres innen 2 virkedager fra bestilling.

Levering av produkter før avtalt leveringstid skjer for Leverandørens regning og risiko med mindre Oppdragsgiver har samtykket til slik levering.

3.5.1 Leveringspresisjon

Krav til leveringspresisjon beregnes som antall full-leverte ordrelinjer i henhold til leveringstid skal minimum være 95 % ved kvartalsvise målinger.

Leveringspresisjon = (Antall ordrelinjer totalt – antall ordrelinjer levert for sent) / (antall ordrelinjer totalt). Måles per Oppdragsgiver minimum en gang per kvartal.

3.6 Leveringsgrad

Leveringsgrad måles i antall full-leverte ordrelinjer. Med full-leverte ordrelinjer menes forholdet mellom bestilling og første levering. Krav til leveringsgrad er at antall full-leverte ordrelinjer skal minimum være 95 % ved kvartalsvise målinger, dersom annet ikke er avtalt mellom partene.

Leveringsgrad = (Antall ordrelinjer totalt – antall ordrelinjer med avvik iht. bestilling ved første levering) / (antall ordrelinjer totalt). Måles per Oppdragsgiver minimum en gang per kvartal.

3.7 Leveringsrutiner

Leverandøren skal i samarbeid med den enkelte Oppdragsgiver utarbeide leveringsrutiner for å oppnå mest mulig effektivisering og utnyttelse av avtalen.

3.8 Retur

Oppdragsgiver har rett til å returnere ubrukte produkter for kreditt, innen 30 dager etter at varen er levert, forutsatt at de er i originalemballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbare. Returen krediteres med den pris som ble betalt for produktet. Returfrakt er Oppdragsgivers ansvar.

3.9 Levering av statistikk

Leverandøren plikter på skriftlig anmodning fra Oppdragsgiver å levere statistikk som nærmere angitt i bilag 1 – *Kravspesifikasjon kravnummer 4.10.4*, samt bilag 2 - *Leverandørens beskrivelse*.

3.10 Levering av erstatningsprodukter

Dersom Leverandøren, uavhengig av grunn, leverer erstatningsprodukter, skal Leverandøren dokumentere at erstatningsproduktet tilfredsstiller kravene i Bilag 1 - *Kravspesifikasjon* og Bilag 2 - *Leverandørens beskrivelse* og at de er av tilsvarende kvalitet, funksjonalitet og pris som produktet de skal erstatte.

Erstatningsprodukter skal ikke leveres før de er godkjent av bestiller.

Dersom erstatningsproduktet ikke godkjennes og Leverandør som følge av dette ikke kan levere, ansees bestillingen som kansellert og produktet kan kjøpes hos annen Leverandør, jf. punkt 5.9.

3.11 Utskifting av standardmodeller

Produkter innen samme kategori, vil gjennom avtaleperioden endre modellnavn, ytelse og funksjonalitet.

Bytte av standardmodeller innen hver kategori, kan kun utføres av Avtaleeier i samarbeid med Leverandør.

3.12 Informasjonssikkerhet og datasikkerhet

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av tjenesten. Dette innebærer at Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av oppdragsgivers data, samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal

Leverandøren iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data, samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Leverandøren plikter å holde Oppdragsgivers data logisk atskilt fra eventuelle tredjeparters data, for dermed å eliminere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data. Med logisk atskilt forstås nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra ansatte hos Leverandøren eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for Oppdragsgiver.

3.13 Personopplysningsvern

Dersom leverandøren skal opptre som databehandler skal Leverandøren behandle personopplysninger slik det fremgår av Fellesavtalen og databehandleravtalen.

Leverandøren skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet ved behandling av personopplysninger. Leverandøren skal dokumentere informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene. Dokumentasjonen skal på forespørsel være tilgjengelig for Oppdragsgiver og dennes revisorer.

Leverandøren kan ikke overlate personopplysninger til andre for lagring, bearbeidelse eller sletting uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra Avtaleeier. Leverandøren skal sørge for at eventuelle underleverandører Leverandøren benytter, og som behandler personopplysninger, påtar seg tilsvarende forpliktelser. Dersom det er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse, skal Leverandøren underrette Oppdragsgiver om eventuelle planer om å benytte andre databehandlere eller utskifting av databehandlere, og dermed gi Oppdragsgiver muligheten til å motsette seg slike endringer.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS-området uten overføringsgrunnlag og dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt. Dette må i tillegg avtales med Oppdragsgiver på forhånd.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer, og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter, eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82.

Erstatningsbegrensningen i punkt 5.11 kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

Partene skal inngå en egen databehandleravtale, som skal vedlegges denne avtalen.

4 Oppdragsgivers plikter

Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine avtaleforpliktelser.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares innen rimelig tid.

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Oppdragsgiver forstår eller bør forstå at kan få betydning for tjenestens gjennomføring, herunder forventede forsinkelser.

4.1 Undersøkelsesplikt

Oppdragsgiver plikter etter levering, og så snart han etter forholdene har mulighet til det, å undersøke at produkter er i samsvar med bestillingen og Fellesavtalen.

4.2 Betaling

Oppdragsgiver plikter å gjennomføre betalingen i henhold til bilag 3A - *Pris og betalingsbetingelser*.

4.3 Tilbakelevering av utstyr etter endt leieperiode

Oppdragsgiver er ansvarlig for å returnere utstyret i samme stand som da det ble mottatt. Normal bruksslitasje må påregnes. Dette betyr at maskinen skal være i full funksjon når den returneres. Eventuelle skader som er forårsaket av misbruk eller forsømmelse, kan resultere i ekstra kostnader for oppdragsgiver.

5 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser

5.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom produktet ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgivers forhold eller force majeure.

5.2 Reklamasjon

Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

5.3 Tilleggsfrist

Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser. Dersom Leverandøren skriftlig anmoder Oppdragsgiver om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Oppdragsgiver ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – virkedager etter at anmodningen ble mottatt av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Leverandøren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Oppdragsgivers rett til dagbot eller erstatning som ble opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt.

5.4 Oppdragsgiverens krav på avhjelp

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren for egen regning foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser. Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, eller på annen måte som sørger for at produktet får den etter Fellesavtalen spesifiserte kvaliteten, og at produktet samlet sett fungerer som forutsatt.

Avhjelp skal skje uten ugrunnet opphold, eller dersom Partene har avtalt en frist for avhjelpen, innen denne fristen.

Dersom Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen de frister som gjelder etter dette punkt 5.4, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiver ventet på Leverandørens avhjelp, skal Leverandøren dekke de utgifter Oppdragsgiver har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrekk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

Leverandørens avhjelp fratar ikke Oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

5.5 Tilbakehold av betaling

Har Oppdragsgiver krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

5.6 Dagbot ved forsinkelse

Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget eksklusive mva. for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. virkedag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – virkedager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 500,- pr. virkedag.

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiver ikke heve bestillingen. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

5.7 Dagbot ved forsinkelse – Service

Ved forsinkelser iht. reparasjoner og reparasjonstid (punkt. 4.9), påløper en dagbot på kr. 500,- per virkedag forsinkelsen løper.

Oppdragsgiver vil kunne gjøre en vurdering av håndhevelse av dagbøtene i de tilfeller der markedet kommer i en ekstraordinær situasjon og det oppstår utfordringer knyttet til leveranser som ikke påføres som følge av Force Majeure. Det presiseres at dette vil være Oppdragsgiver vurdering alene. Oppdragsgiver vil ikke gjøre slike vurderinger på enkelthendelser, men som en generell trend i markedet. Kravet til leverandør er at denne skriftlig informerer i forkant der det identifiseres generelle markedsmessige utfordringer

knyttet til leveranser. Videre skal dette dokumenteres fra Leverandør. Det må angis et tidspunkt for når dette forventes å være løst.

5.8 Gebyr ved forsinket levering

Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt i punkt 3.5 *Leveringstid og leveringspresisjon*, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for gebyr. Ved avvik fra kravet til leveringspresisjon ved kvartalsvis rapportering, kan Oppdragsgiver kreve gebyr etterskuddsvis for kvartalsperioden. Gebyret beregnes per forsinkede bestilling.

Gebyr kan kreves for antall bestillinger som overskrider kravet til leveringspresisjon. Gebyret utgjør kr. 500,- per bestilling.

Dersom gebyret ikke dekker Oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

5.9 Prisavslag

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom Leverandøren ikke har lyktes med å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

5.10 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Oppdragsgiver etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve den enkelte bestilling med øyeblikkelig virkning.

Oppdragsgiver kan heve bestillingen med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden, jf. punkt 5.6, eller der forsinkelsen medfører at produktets verdi reduseres vesentlig for Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren er innvilget tilleggsfrist etter punkt 5.3 kan Oppdragsgiver likevel ikke heve bestillingen før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder ikke der Leverandøren har varslet at han ikke vil levere innen denne fristen.

5.10.1 Delvis heving

Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver velge å heve hele eller deler av en bestilling.

5.10.2 Hevingsoppgjør

Hvis Leverandøren krever det, skal produkter som er levert av ham leveres tilbake eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Ved heving kan Oppdragsgiver kreve tilbakebetalt det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter fra det tidspunkt betaling er skjedd, samt erstatning etter punkt 5.10.

Leverandøren kan kreve fradrag for verdien av eventuell nytte Oppdragsgiver har hatt av det leverte før heving eller senere.

5.11 Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving

Dersom Leverandøren ikke er i stand til å levere i henhold til bestillingen og bestemmelsene i Fellesavtalen, kan Oppdragsgiver foreta dekningskjøp. Oppdragsgiver har da krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningstransaksjonen samt dekning av direkte kostnader ved dekningskjøpet.

Ved heving har Oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter dette bilaget.

5.12 Erstatning/erstatningsbegrensning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Leverandørens mislighold, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes force majeure eller forhold på Oppdragsgivers side.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgivers direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap.

Påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatning for hvert enkelt skadetilfelle er begrenset til samlet vederlag som er betalt av Oppdragsgiver de tre foregående månedene.

Har Leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller forsettlig, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

5.13 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter avtaleinngåelsen er klart på bakgrunn av Leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine avtaleforpliktelser.

5.13.1 Tilbakeholdsrett

Der det foreligger forventet mislighold, har Oppdragsgiver rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må Oppdragsgiver innen rimelig tid gi melding til Leverandøren om dette.

5.13.2 Heving ved forventet mislighold

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra Leverandøren som vil gi Oppdragsgiver hevingsrett, kan Oppdragsgiver heve bestillingen allerede før tiden for oppfyllelse.

5.14 Heving av avtale mellom Leverandør og Oppdragsgiver

Fellesavtalens bestemmelser, herunder bilagene, gjelder mellom Leverandøren og Oppdragsgiver så langt de passer («avtalen»). Dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen, kan Oppdragsgiver, etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og frist innen 30 virkedager til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med

øyeblikkelig virkning. Det er kun avtalen mellom Leverandør og Oppdragsgiver som heves, resterende del av Fellesavtalen berøres ikke.

6 Leverandørens misligholdsbeføyelser

6.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side hvis Oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter etter disse betingelsene eller Standardkontrakten.

6.2 Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

6.3 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

6.4 Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

6.5 Tilleggsfrist

Leverandøren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Oppdragsgivers forpliktelser. Dersom Oppdragsgiver skriftlig anmoder Leverandøren om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Leverandøren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – virkedager etter at anmodningen ble mottatt av Leverandøren.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Oppdragsgiver har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Leverandørens rett til erstatning. Forsinkelsesrenter løper ikke så lenge tilleggsfristen løper.

6.6 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av mislighold iht. punkt 6.1, med mindre Oppdragsgiver godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Oppdragsgiver.

Bestemmelse om erstatningsbegrensning, jf. punkt 5.10, gjelder tilsvarende.

6.7 Heving av avtale mellom Leverandør og Oppdragsgiver

Fellesavtalens bestemmelser, herunder bilagene, gjelder mellom Leverandøren og Oppdragsgiver så langt de passer («avtalen»). Dersom Oppdragsgiver vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen, kan Leverandøren, etter å ha gitt Oppdragsgiver skriftlig varsel og frist innen 30 virkedager til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med

øyeblikkelig virkning. Det er kun avtalen mellom Leverandør og Oppdragsgiver som heves, resterende del av Fellesavtalen berøres ikke.

7 Risiko

Risikoen for produktet går over på Oppdragsgiver ved levering.

8 Tvister

Tvister etter disse standardbetingelser løses etter Standardkontraktens bestemmelser.