

# KONKURRANSEREGLER

DELTADELSE I STARTOFF-PROSJEKTET  
Samordnet ledelse for en god oppvekst

Saksnummer 23/1196

## Innhold

1 Hva er StartOff? .....	3
2 Introduksjon til StartOff-prosessen .....	3
3 Utdanningsdirektoratets behov som det ønskes en løsning på .....	5
4 Steg-for-steg: Hvordan inngå en StartOff-kontrakt med Utdanningsdirektoratet? .....	5
5 Viktig informasjon om konkurransen .....	8
6 Vurderingskriterier .....	10
7 Innlevering av idéskisse i konkurransen .....	12
8 VEDLEGG .....	12

# 1 Hva er StartOff?

StartOff er et program, som skal gjøre det enklere for offentlige virksomheter å hente ut innovasjonskraften i oppstartsmarkedet. For å realisere dette tilrettelegger StartOff for anskaffelser som gjør det enklere for mindre selskaper å bli leverandør til det offentlige. StartOff gjennomfører derfor sammen med offentlige virksomheter prosjekter med følgende fellestrekk:

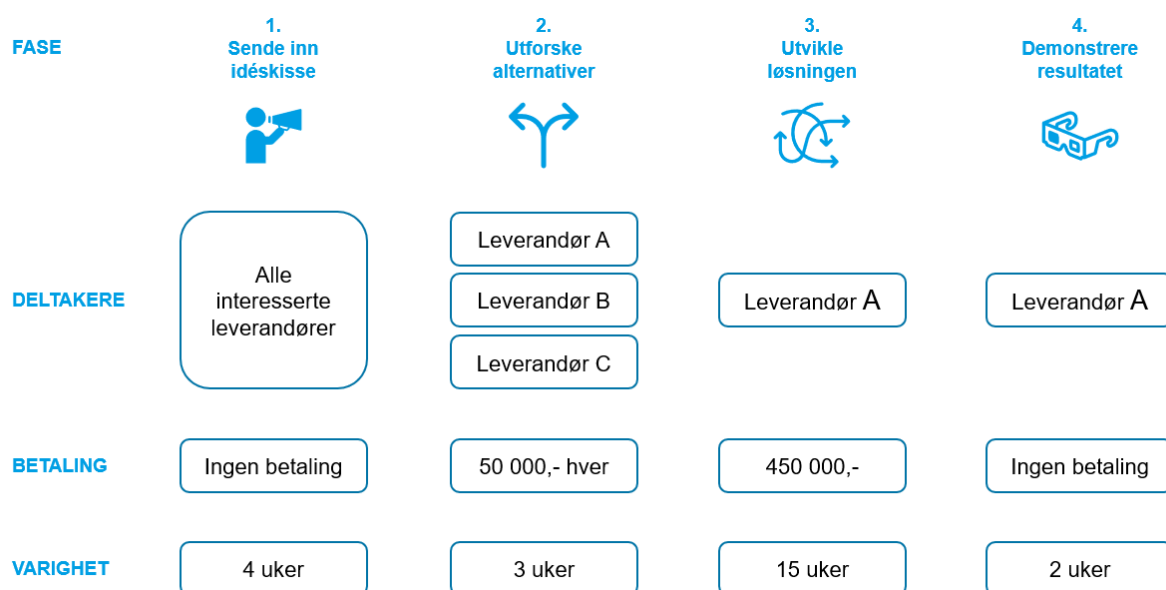
- Rask og enkel anskaffelsesprosess
- Minst mulig grad av detaljspesifikasjoner
- Kortere utviklingsløp (eksempelvis varighet på 3-6 måneder)
- Utvikling av prototype eller *Minimum Viable Product (MVP)* som det også kalles
- Betaling til utvalgte leverandører for å utarbeide løsningsforslag og for utvikling av minimumsprodukt

Utdanningsdirektoratet har med denne konkurransen satt av kr. 600.000,- til et prosjekt i StartOff-ordningen. Prosjektets formål er å utvikle en prototype (*MVP*) slik at Utdanningsdirektoratet får utviklet et verktøy som kan trene ledere i oppvekstsektoren på hvordan de kan bli bedre på å praktisere samordning på tvers av sektorer.

## 2 Introduksjon til StartOff-prosessen

Gjennom et StartOff-prosjekt erfarer offentlige virksomheter å samarbeide med oppstartsselskaper som leverandører, og oppstartsselskaper erfarer samarbeid med offentlige virksomheter som oppdragsgiver og kunde. StartOff legger derfor opp til en prosess der ditt selskap, i konkurranse med andre selskaper, kan vinne en utviklingskontrakt med Utdanningsdirektoratet. En StartOff-prosess gjennomføres med følgende steg:

Figur 1. Oversikt StartOff-prosessen



StartOff-prosessen starter med fasen «**sende inn idéskisse**» som er en idékonkurranse hvor markedet inviteres til å løse en konkret utfordring. StartOff åpner for matchmaking mellom leverandører som trenger komplementerende kompetanse for å utvikle en helhetlig løsning. Idéskissene evalueres opp mot gitte vurderingskriterier (se pkt. 6). Utdanningsdirektoratet vil inngå en forsknings- og utviklingsavtale med inntil 3 leverandører som har de beste idéskissene. De 3 leverandørene får delta i fasen «**utforske alternativer**». Leverandørene som deltar i denne fasen vil motta et vederlag på kr. 50.000,- hver. Formålet med denne fasen er at leverandørene får videreutvikle idéskissene til et løsningsforslag i tett dialog med oppdragsgiver over en periode på 3 uker. I løpet av denne 3-ukersperioden vil oppdragsgiver være tilgjengelig for informasjons- og kunnskapsdeling.

De endelige løsningsforslagene presenteres («pitches») for oppdragsgiver, så gjøres en ny evaluering, og det kåres en vinner. Vinneren går videre til neste fase «utvikle løsningen».

I fasen «**utvikle løsningen**» gjennomføres et forsknings- og utviklingsløp med den vinnende leverandøren. Det legges opp til et utviklingsløp for å utvikle et minimumsprodukt (MVP) for oppdragsgivers behov. Prosjektet gjennomføres i tett samarbeid med oppdragsgiver som bidrar med ressurser i prosjektet. Utviklingsprosjektet gjennomføres på 15 uker. Leverandøren mottar et vederlag på kr. 450.000,- for denne fasen.

Når utviklingsløpet er avsluttet er neste fase «**demonstrere resultatet**». I denne fasen demonstrerer leverandøren den utviklede løsningen til oppdragsgiveren. Etter at MVP'en (prototypen) er demonstrert gjennomfører StartOff et avslutningsmøte med leverandøren. Formålet med møtet er å evaluere prosessen og veilede på ulike måter å ta produktet inn mot flere offentlige kunder. Det betales ikke vederlag til leverandør for denne fasen.

StartOff vil bistå oppdragsgiver i å utforske mulighetene for en videreføring (innkjøp) av løsningen.

StartOff vil også legge til rette for at leverandøren får presentert sin løsning til et utvalg av andre offentlige og private virksomheter. Det inviteres bredt til denne samlingen med ambisjon om deltakelse fra mange ulike offentlige og private virksomheter som kan være nye kunder, investorer eller samarbeidspartnere. Det betales ikke vederlag for denne fasen.

Se pkt. 4 i dette dokumentet for mer detaljert informasjon om hvordan StartOff-prosessen gjennomføres.

### 3 Utdanningsdirektoratets behov som det ønskes en løsning på

Alle barn og unge i Norge har rett til en trygg og god oppvekst. For å innfri denne retten må de ulike tjenestene i oppvekstsektoren både fungere godt hver for seg, og samordnet

Behovene til barn og unge med sammensatte utfordringer vil ofte kreve tiltak ut over ett fag- og ansvarsområde. For å møte slike komplekse utfordringer må de ulike tjenestene ha kjennskap til hverandres virkeområde og fungere godt sammen. Utfordringen er at det ofte oppstår glippsoner i overgangen mellom tjenestene, innsatsen fra de ulike tjenestene iverksettes ofte fragmentert og ukoordinert.

Utdanningsdirektoratet, på vegne av prosjektgruppen med Helsedirektoratet (Hdir), Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir), og Kommunesektorens organisasjon (KS), ønsker en løsning som kan trene ledergrupper på tverrsektorielt samarbeid og samordning. Målet med løsningen er å gjøre ledere bedre i stand til å jobbe tverrsektorielt og samordnet. Løsningen skal hjelpe ledere i å trene på *hvordan* de kan bli bedre til å praktisere samordning på tvers av sektorer og styringslinjer.

**I vedlegg 1 «Behovsbeskrivelsen» finner dere en utfyllende beskrivelse av behovet.** Vi oppfordrer innovative selskaper til å sende oss ideskisser som kan løse dette behovet.

Løpende informasjon om konkurransen finner du på følgende side:  
<https://startoff.anskaffelser.no/konkurranser>

### 4 Steg-for-steg: Hvordan inngå en StartOff-kontrakt med Utdanningsdirektoratet?

**Utvelgelse av de beste idéskissene som får delta i fasen «utforske alternativer»**

#### Kunngjøring

Denne konkurransen starter når konkurransedokumentene er publisert på StartOff.no. Konkurransedokumentene består av konkurransereglene med vedlegg (dette dokumentet) og StartOffs forsknings- og utviklingskontrakt med bilag.

I vedlegg 1 til konkurransereglene finner du behovsbeskrivelsen. Denne beskriver utfordringen som oppdragsgiver ønsker å løse, behovet, og krav som de har til løsningen.

Om du mener at du har en god idé for hvordan du kan hjelpe Utdanningsdirektoratet med å utvikle en løsning på utfordringen, ønsker vi å høre fra deg. Eneste forutsetning er at du er registrert i foretaksregistret (se kvalifikasjonskrav pkt. 5 i dette dokumentet).

### Utarbeidelse av idéskisse:

Om du ønsker å inngå en avtale med Utdanningsdirektoratet, bruker du malen for idéskisse for å beskrive ditt forslag. Idéskissen skal være på **maksimalt 2 000 ord**. Vi oppfordrer deg til å tenke kreativt for å løse oppdragsgivers behov. Idéskissen sender du i konkurransegjennomføringsverktøyet, sammen med kopi av firmaattest, innen tilbudsfristens utløp.

### Utvelgelse fra mottatte idéskisser

Alle som oppfyller kravene til å delta i konkurransen, vil få sine idéskisser evaluert. Idéskissene vil bli evaluert av et panel som vurderer og rangerer de i forhold til tildelingskriteriene (se pkt. 6 i dette dokumentet).

### De beste leverandørene inviteres til intervju

Om din idéskisse rangeres som en av de beste forslagene, vil du bli invitert til et intervju. Intervjuet vil bli gjennomført som et digitalt møte på ca. 45 minutter. I forkant av intervjuet, vil du få oversendt agenda for intervjuet.

Leverandører som ikke inviteres til intervju vil bli informert om dette via e-post.

### Inngåelse av avtale for å bli med i fasen «utforske alternativer»

Basert på Idéskissen og intervjuet, vil oppdragsgiver gjennomføre en ny vurdering av forslagene. Panelet vil, når vurderingene er foretatt, rangere forslagene. Basert på denne rangeringen vil Utdanningsdirektoratet inngå en avtale med de tre beste leverandørene, som da blir invitert til fasen «utforske alternativer».

## **Gjennomføring av fasen «Utforske alternativer»**

### Felles oppstartsmøte

Fasen «utforske alternativer» gjennomføres på 3 uker. Formålet med denne fasen er at hver leverandør utvikler et endelig løsningsforslag basert på idéskissen. De tre leverandørene vil motta et vederlag på kr. 50.000,- hver for å gjennomføre denne fasen. I den første uken vil det bli gjennomført et felles oppstartsmøte for de tre leverandørene med oppdragsgiver. Formålet med oppstartsmøtet er å gi leverandørene informasjon, blant annet om hvordan fasen skal gjennomføres, herunder hvordan personene fra Utdanningsdirektoratet kan kontaktes og involveres underveis.

### 1:1-møter for avklaring av behov og rammer

I løpet av 3-ukersperioden vil personene fra oppdragsgiver være tilgjengelig for informasjons- og kunnskapsdeling slik at du kan tilpasse og utvikle ditt løsningsforslag. I etterkant av oppstartsmøtet vil det bli gjennomført 1:1-møter mellom ditt selskap og Utdanningsdirektoratet i hver av de tre ukene.

### Utarbeidelse av løsningsforslag

Under 3-ukersperioden utvikler leverandørene sitt løsningsforslag. Det endelige løsningsforslaget vil være ditt forslag for utvikling av et minimumsprodukt (*minimum viable product*) som løsning på Utdanningsdirektoratets behov. Løsningsforslaget

sender du til Utdanningsdirektoratet og kontaktpersonen i StartOff innen fristen som blir gitt.

### Presentere løsningsforslaget

De tre leverandørene får presentere sitt løsningsforslag i en pitch for evalueringspanelet som består av Utdanningsdirektoratet og representanter fra StartOff.

Basert på det endelige løsningsforslaget og presentasjonen, vil Utdanningsdirektoratet gjennomføre en vurdering av løsningsforslagene og rangere de. Utdanningsdirektoratet har intensjon om å gå videre med leverandøren som har det beste tilbudet. Det er kun denne leverandøren som eventuelt vil bli invitert til fasen «Utvikle løsningen». For de to andre leverandørene vil prosjektet være avsluttet.

## **Gjennomføring av fasen «Utvikle løsningen»**

### Forberedelser og organisering

Fasen «Utvikle løsningen» gjennomføres på 15 uker med mål om å utvikle et minimumsprodukt (MVP) basert på løsningsforslaget. Valgt leverandør vil motta et vederlag på opptil kr. 450.000 for å gjennomføre fasen. Fasen «Utvikle løsningen» starter med et oppstartsmøte mellom Utdanningsdirektoratet og valgt leverandør. Under møtet skal Utdanningsdirektoratet og valgt leverandør lage en detaljert fremdriftsplan for gjennomføring av fasen. Den detaljerte fremdriftsplanen skal godkjennes skriftlig av partene.

### Utvikling av et minimumsprodukt

Leverandøren utvikler et minimumsprodukt i tett samarbeid med Utdanningsdirektoratet. Leverandøren har gjennomføringsansvaret for utviklingsløpet. Vi oppfordrer leverandøren til å legge opp til et utviklingsløp som inkluderer følgende steg:

- utvikling av løsningsdesign,
- utvikling av minimumsprodukt og
- gjennomføring av brukertesting.

Stegene bør gjentas de antall ganger som er nødvendig for å tilfredsstille Utdanningsdirektoratets behovsbeskrivelse.

### Deltakelse på Demodagen

Leverandøren som utvikler et minimumsprodukt i StartOff, vil få presentere løsningen på eventet «Demodagen». Formålet med Demodagen er å få presentert og markedsført selskapene og løsningene som har deltatt i StartOff-prosjekter for et større publikum. Demodagen vil invitere deltakere fra mulige kunder i offentlig og privat sektor, i tillegg til aktører fra investormarkedet.

## 5 Viktig informasjon om konkurransen

### Anskaffelsesmetode

Konkurransen gjennomføres som en før-kommersiell anskaffelse. En før-kommersiell anskaffelse baserer seg på en unntaksbestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (§ 2-5. Unntak for kontrakter om forsknings- og utviklingstjenester). Dette innebærer at lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser ikke kommer til anvendelse.

### Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av følgende deler:

1. Konkurranseregler (dette dokumentet)
2. Utdanningsdirektoratets behovsbeskrivelse
3. Mal for idéskisse
4. StartOffs forsknings- og utviklingsavtale
5. Case til behovsbeskrivelse

### Om Oppdragsgiver

Se <https://www.udir.no/om-udir/>

### Beskrivelse av leveransen

Utdanningsdirektoratets beskrivelse av oppdraget følger av pkt. 3 i dette dokumentet (behovsbeskrivelsen). Behovsbeskrivelsen vil også utgjøre bilag 1 i StartOffs forsknings- og utviklingsavtale.

StartOff-kontrakten omhandler kun kjøp av forsknings- og utviklingstjenester og tilhørende MVP (prototype som kan testes) og ikke et ferdig utviklet produkt eller tjeneste. En fullt ut implementert løsning forutsetter en etterfølgende anskaffelsesprosess. StartOff kan gi bistand til oppdragsgiver i oppfølgingen av StartOff-prosjektet.

### Kvalifikasjonskrav

For å delta i et StartOff-prosjekt må du være et selskap som er registrert i et foretaksregister. Du må derfor legge ved en kopi av slik registrering sammen med din idéskisse. (For selskap registrert i Brønnøysundregistret kan du hente ut firmaattest fra <https://www.brreg.no/>).

### Taushetsplikt

Informasjon som oppdragsgiver blir kjent med som del av ideskissen, intervju, eller som i annen forbindelse framgår av tilbudet skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående eller andre deltagende leverandører uten samtykke fra parten det gjelder. Oppdragsgiver skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten og omfanget av den i kontraktsfasen framgår av punkt 5.3 i StartOffs forsknings- og utviklingsavtale vedlagt dette konkurransegrunnlaget.



### **Immaterielle rettigheter**

Regulering av immaterielle rettigheter fremgår av punkt 8 i StartOffs forsknings- og utviklingsavtale. Bruksretten i StartOff-avtalens punkt 8.1.2 omfatter de virksomhetene som er nevnt i behovsbeskrivelsen dvs. Utdanningsdirektoratet (Udir), Helsedirektoratet (Hdir), Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) og Kommunesektorens organisasjon (KS) Bruksretten omfattes av taushetsplikt som regulert i avtalens p. 5.3. Dette betyr at informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den andre parten. Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon,

### **Språk**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på skandinavisk eller engelsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

### **Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud kun på deler av oppdraget. Utdanningsdirektoratet søker en løsning som dekker en så stor del av behovet som mulig.

### **Spørsmål til konkurransedokumentene**

StartOff og Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å sette seg godt inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Dersom det oppdages feil i konkurransedokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig via e-post til Startoff@dfo.no.

Eventuelle spørsmål skal sendes skriftlig, via e-post til Startoff@dfo.no. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen ved å sende inn en ideskisse.

### **Oppdatering av konkurransedokumentene**

Utdanningsdirektoratet har rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransedokumentene. Dersom det er behov for å gjøre vesentlige endringer kan konkurransen avlyses og kunngjøres på nytt.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransedokumentene vil bli formidlet til alle leverandører som har sendt inn ideskisse.

### **Avvisning**

Det er ikke anledning å ta vesentlige forbehold mot noen av vilkårene i konkurransedokumentene. Ideskisse og/eller løsningsforslag som inneholder vesentlige forbehold eller vesentlige avvik fra konkurransedokumentene, vil kunne bli avvist fra å delta i konkurransen.

Oppdragsgiver kan også avvise ideskisse og/eller løsningsforslag som på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan de skal bedømmes i forhold til øvrige idéskisser og/eller løsningsforslag.

## Viktige datoer

Utdanningsdirektoratet har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

<b>EVALUERING AV IDÉSKISSE</b>	
<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Publisering av konkurranse	31. oktober
Informasjonsmøte med Utdanningsdirektoratet og StartOff: <a href="#">Påmelding</a>	9. november kl. 09:00
Frist for å levere idéskisse	28. november kl. 12:00
Evaluering 1	1. desember
Intervju med leverandørene av de 6 beste ideskissene	5.-6. desember
Evaluering	8. desember
Kontraktsinngåelse med opptil 3 leverandører for fasen «Utforske alternativer»	11. desember

<b>GJENNOMFØRING AV FASE «UTFORSKE ALTERNATIVER»</b>	
<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Oppstartsmøte med leverandørene	11. desember
1:1 møte med Utdanningsdirektoratet (vi vurderer om møtene skal gjennomføres fysisk eller digitalt)	Uke 50, 51 og 1
Innlevering av løsningsforslag	11. januar
Presentasjon av løsningsforslag	15. januar
Evaluering	18. eller 19. januar
Kontraktsinngåelse med 1 leverandør for fasen «Utvikle løsningen»	22. januar

<b>GJENNOMFØRING AV FASE «UTVIKLE LØSNINGEN»</b>	
<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Oppstartsmøte	22. januar
Utvikling ferdigstilt	Uke 20
Avslutningsworkshop	Uke 20

*Tidsplanen er tentativ.*

## 6 Vurderingskriterier

### Evaluering av idéskisser

Idéskissene vil bli evaluert opp mot vurderingskriteriene (se tabell under).

Tabell 1 Vurderingskriterier

Vurderingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav <u>Du skal bruke malen for idéskisse for å beskrive din løsningsidé.</u>
<p><b>Kvalitet – løsningens effekt og grad av innovasjon</b></p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I hvilken grad den tilbudte løsningsidéen synliggjør at den kan fungere som et verktøy som trener ledergrupper på tverrsektorielt samarbeid og samordning slik det framgår i behovsmatrisen i bilag 1 – Behovsbeskrivelsen som tematisk oppsummeres som: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brukervennlighet</li> <li>• Fleksibilitet</li> <li>• Realistisk</li> <li>• Motiverende</li> <li>• Nytte</li> <li>• Personvern</li> </ul> </li> <li>2. Grad av innovasjon i den tilbudte løsningsidéen</li> </ol>	60%	<p>Beskriv løsningskonseptet samt hvordan og i hvilken grad løsningen/idéen vil dekke behovet slik det er beskrevet i behovsbeskrivelsen (se pkt.3 i dette dokumentet).</p> <p>Beskriv grad av innovasjon ved løsningen. Innovasjonsgraden må beskrives på en måte som får frem forskjellen mellom dagens situasjon og den foreslåtte løsningen, og fremhever hva som er den innovative delen av løsningen.</p> <p>Som referanse kan følgende definisjon av innovasjon brukes: innføring av en ny eller betydelig forbedret vare, tjeneste eller prosess, inkludert produksjons-, bygge- eller anleggsprosesser, en ny markedsføringsmetode eller en ny organisasjonsmetode forretningspraksis, arbeidsplassorganisering eller eksterne relasjoner.</p>
<p><b>Gjennomføringsevne/team</b></p> <p>Under dette kriteriet vurderes teamets forutsetninger for å realisere idéen. Følgende områder vektlegges i vurderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetanse</li> <li>• Sammensetning</li> <li>• Motivasjon</li> </ul>	20%	<p>Beskriv kortfattet CV for hver av nøkkelpersonene i teamet, ev. beskriv kompetanse- og erfaringsprofiler for personer som skal inngå i teamet.</p>

Vurderingskriterier	Vekting	<b>Dokumentasjonskrav</b>  <u>Du skal bruke malen for idéskisse for å beskrive din løsningsidé.</u>
<b>Kommersielt potensial for løsningsideen</b>	20%	Beskriv hvilke vurderinger som du har om det kommersielle potensialet for den foreslåtte løsningen. Kan den foreslåtte løsningen anvendes av et større marked enn Utdanningsdirektoratet?

### Evaluering av løsningsforslag

Det beste løsningsforslaget i fasen «utforske alternativer», vil bli invitert til fasen «utvikle løsningen». I fasen «utvikle løsningen» vil du få anledning til å utvikle et minimumsprodukt på oppdragsgivers utfordring. Vurderingskriterier for denne fasen vil bli meddelt leverandørene i forbindelse med oppstartsmøtet av fase «utforske alternativer» (se tidsplan pkt. 5 ovenfor).

I evalueringen kan oppdragsgiver og StartOff også invitere en tredjepart, eksempelvis for å bidra med spesifikk teknologikompetanse. Tredjepart vil ha taushetsplikt om forretningshemmeligheter de får tilgang til fra evalueringsarbeidet.

## **7 Innlevering av idéskisse i konkurransen**

Idéskissemalen skal brukes som utgangspunkt for å beskrive din løsningsidé.

Idéskissen må ikke overstige 2000 ord. Idéskisser som ikke overholder denne grensen, kan avvises.

Idéskissen sender du inn via e-post til startoff@dfo.no sammen med kopi av bekreftelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister. Du vil motta en bekreftelse på e-post om at idéskissen er mottatt.

## **8 VEDLEGG**

- Vedlegg 1: Utdanningsdirektoratets behovsbeskrivelse
- Vedlegg 2: Mal for idéskisse
- Vedlegg 3: StartOffs forsknings- og utviklingsavtale
- Vedlegg 4: Case til behovsbeskrivelse