

Sjøgata – Bodø Kommune

Entreprenøroppdrag

Bodø kommune – Bypakke Bodø

16.05.2022, rev. 14.07.2022

Innholdsfortegnelse

Del 1 - Konkurranseskrivelsen	5
1 Innbydelsen	5
1.1 Kort om anskaffelsen	5
1.2 Kort om oppdragsgiver	5
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering	6
2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Konkurranseregler	6
2.3 Kunngjøring	7
2.4 Tilbudsåpning	7
3 Grunnlag for tilbudet	7
3.1 Konkurranseskrivningens oppbygning	7
3.2 Spørsmål og svar til konkurranseinnbydelsen	7
3.3 Befaring og informasjonsmøte	7
4 Krav til tilbudet	8
4.1 Tilbudets utforming	8
4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene	8
4.1.2 Språk	8
4.2 Tilbudets innhold	9
4.2.1 Avvik og forbehold	9
4.2.2 Alternative tilbud	9
4.2.3 Deltilbud	9
4.3 Offentleglova	9

4.4	Tilbudets innhold.....	10
4.4.1	Leveringsadresse	10
4.4.2	Innpakning, format og kopier.....	10
4.4.3	Tilbudsfrist.....	10
4.5	Vedståelsesfrist	11
4.6	Tilbudskostnader	11
5	Kvalifikasjonskrav ESPD.....	11
5.0	Skatteattest	11
5.1	Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	11
5.2	Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	11
5.3	Dokumentasjon for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
5.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder.....	13
6	Tildelingskriterier	13
6.1	Pris.....	14
6.2	Klima og miljø	14
6.3	Oppgaveforståelse.....	17
Del 2 - Kontraktgrunnlaget		18
A	Generell del.....	18
A1	Innledning.....	18
A2	Kort om kontraktarbeidets omfang.....	18
A3	Organisasjon og entreprisemodell	19
A4	Dokumentliste	22
B	Kontraktbestemmelser	22
B1	Alminnelige kontraktbestemmelser.....	22

B2	Spesielle kontraktbestemmelser	23
C	Tekniske krav.....	28
C.1	Tekniske rammebetingelser	28
C2	Teknisk beskrivelse.....	32
C3	Tegninger og modeller	33
C4	Tekniske referansedokumenter	34
D	Krav til byggeprosessen.....	34
D1	Administrative rutiner	34
D2	Kvalitetssikring.....	36
D3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	37
D4	Øvrige krav til byggeprosessen.....	41
E	Frister og dagmulker	41
E1	Frister.....	41
E2	Dagmulker	41
E3	Fremdriftsplanlegging	42
F	Vederlaget.....	42
F1	Prissammenstilling.....	42
F2	Regningsarbeider.....	42
F3	Påslag for side og underentrepriser	43
F4	Opsjoner	44
F5	Regulering.....	44
G	Oppdragsgivers ytelser.....	44

Del 1 - Konkurranseskrivelsen

1 Innbydelsen

Norconsult har blitt engasjert av Bodø kommune til å innhente tilbud på **Sjøgata – Bodø kommune**.

Tilbudet skal gis på grunnlag av innhold og bestemmelser gitt i dette konkurransegrunnlaget.

1.1 Kort om anskaffelsen

Anlegget:

- Endring av utforming på Sjøgata i hele gatas tverrsnitt, fra Jernbanekrysset til Hålogalandsgata, samt nedre del av Professor Schyttes gate.
- Nytt fortausareal, sykkelfelt, møbleringssone og kjørebane.
- Grunnarbeid, kabeltraseer med ivaretagelse av høyspenttrasé, gatelys, gatevarme, sluker, VA-rør, veioppbygging, steinlegging, beplantning, skilt og oppmerking.
- Startpunktet for anleggsarbeidene skal være Sandgata og man skal arbeide seg mot Nedre torg.
- Planlagt byggeperiode er fra september 2022- oktober 2023 og fra begynnelsen av 2025 til oktober 2026. Det skal ikke være arbeider i Sjøgata fra 15 oktober 2023 til januar 2025.

Entreprisen:

- Utførelsesentreprise
- NS8405 danner grunnlag for kontrakten
- Kommunen har fått tilsagn om midler (på 9,5 MNOK) dersom prosjektet gjennomføres med redusert klimaavtrykk, og disse vil utbetales mot dokumentert merkostnad for klimatiltak (se mer i kapittel A1 og kapittel 6.2).

Antatt oppstart september 2022. Trase fra Hålogalandsgata til krysset Sjøgata-Torvgata inklusive Professor Schyttes gate skal være ferdig til 15.Okt 2023. Anlegget ferdigstilles helt til ca p.310, til og med kantsteinslinjer på vestsiden av krysset. I krysset frem til ca p.320 vil det være behov for en midlertidig løsning i vente på at østre del av Sjøgata ferdigstilles.

Oppstart for anleggsarbeider i østre del av Sjøgata, fra krysset Sjøgata-Torvgata og til rundkjøring ved jernbanestasjonen kan skje tidligst januar 2025. Hele anlegget skal være ferdig 31 oktober 2026.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette prosjektet er Bodø kommune ved Bypakke Bodø.

Bypakke Bodø jobber for et mer fremtidsrettet og tryggere samferdselssystem både for de som kjører, tar buss, sykler og går. Bypakken er et samarbeid mellom Bodø kommune, Nordland fylkeskommune og Statens vegvesen.

Den kommunale delen av Bypakke Bodø tilhører Teknisk avdeling, som er et offentlig forvaltningsorgan for vei, avløp, park og parkering i Bodø kommune.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om Byggherres manglende finansiering og offentlige tillatelser.

Byggherren forbeholder seg retten til å trekke ut deler av tilbudet uten at dette får konsekvenser for enhetsprisene.

Byggherren tar forbehold om at endelig finansiering av prosjektet må avklares politisk før arbeidet kan settes i bestilling, og at innkommet tilbud er innenfor de økonomiske rammene for prosjektet.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser dato 17.06.2016 ikraftsettelse 01.01.2017 (anskaffelsesloven) og Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) dato 12.08.2016 ikraftsettelse 01.01.17 del I og del III.

2.2 Konkurranseregler

Alminnelige konkurranseregler

Anbudsregler iht. Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften).

Byggherre forutsetter at anbyder har gjort seg kjent med lovverket som ligger til grunn for anbudsprosessen.

Spesielle konkurranseregler

Paragrafer henviser til Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften).

Tillegg til § 14-1

Tilbyder skal sette seg inn i de forhold som kan ha betydning for oppdraget og den måten arbeidet kan gjennomføres på. Han kan ikke ved en senere anledning gjøre gjeldende forhold han kunne blitt oppmerksom på ved en gjennomgang av konkurransegrunnlaget.

Hvis det avdekkes åpenbare feil i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder å varsle byggherren om dette.

Spesifisering av § 19-3

Byggherren tillater ikke mer enn et ledd i kontraktskjeden. Oppdragsgiver kan godkjenne to ledd når det foreligger en god begrunnelse. Det skal aldri være mer enn to ledd i kontraktskjeden.

2.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i KGV Light. Det vises til denne kunngjøringen.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offisiell tilbudsåpning. Tilbudsprotokoll vil bli sendt sammen med tildeling av leverandør. Innleverte tilbud vil ikke bli returnert til tilbyder.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet) er bygd opp i følgende deler etter NS 3450 utgave 2014:

Del 1 – Konkurransesbeskrivelsen

Del 2 – Kontraktsgrunnlaget

Som en del av kontraktsgrunnlaget inngår en teknisk beskrivelse bygget opp etter NS3420, som ligger vedlagt i egen fil.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransetilbudet

Eventuelle spørsmål og svar om tilbudsgrunnlaget gjøres gjennom KVG Light.

Frist for spørsmål som har betydning for tilbudsinnngivelse er angitt i utlysningen (KGV Light).

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse med befaring den 31.05.2022 , kl 12.00 etter påmelding. Påmeldingen sendes til anna.gjorup@norconsult.com innen 25.05.2022 kl. 12:00. Dersom det ikke er noen påmeldte kanselleres tilbudskonferanse.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

For å sikre alle tilbydere lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Tilbudsdokumentene skal være delt opp og organisert i følgende rekkefølge:

1) Signert tilbudsbrief med pris.

Tilbyder skal levere datert tilbudsbrief med pris og som skal være signert av person hos tilbyder som er autorisert til det og stemplet.

Tilbyders kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse skal fremgå klart av tilbudsbriefet.

Tilbudet skal være basert på de alminnelige og spesielle opplysninger som er gjort kjent for denne bygge/anleggsoppgaven samt dagens nivå for lønninger, priser, sosiale utgifter og alle andre relevante omkostninger for en komplett og i alle henseender fullstendig gjennomføring av bygge/anleggsarbeidene.

2) Dette dokument i komplett utfylt tilstand

Dette dokument/tilbudets generelle del skal leveres i komplett utfylt stand.

3) Teknisk beskrivelse/oppdragsbeskrivelse i komplett utfylt tilstand

Alle enhetspriser fylles ut. Der hvor det under postene er satt opp prising av delprodukter og avgiftskoding skal disse ALLTID fylles ut.

For alle arbeider gjelder det at utførelse skal være iht. Kommunalteknisk norm for Bodø kommune såfremt annen utførelse ikke fremgår av beskrivelsens poster eller at lover og forskrifter beskriver annen utførelse.

4) ESPD skjema vedrørende kvalifikasjonskravene, se kapittel 5.

5) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene, se kapittel 6.

4.1.2 Språk

Tilbudet skal være på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Tilbudsbrev

I tilbudsbrevet skal avvik, avklaringer, presiseringer og forbehold av enhver art fremgå klart, utvetydig og uttømmende. Det skal gis entydig henvisning med sidetall og punktnummer/postnummer til hva i konkurransegrunnlaget avvik, avklaringer, presiseringer, postforståelse og forbehold gjelder.

Forbehold skal prises.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative løsninger tillates som et tillegg til de beskrevne løsninger i anbudsgrunnlaget og skal ha en detaljeringsgrad som er like bra eller bedre enn den løsning den vil erstatte i anbudsgrunnlaget.

Alternativ løsning detaljbeskrives med henvisning til post i anbudsgrunnlaget.

Alternativ løsning skal prises.

Byggherre forbeholder seg retten til å avvise alternative løsninger. Pris på alternativ løsning er da ikke med i anbudskonkurransen.

4.2.3 Deltilbud

Det tillates ikke deltilbud.

4.3 Offentleglova

Oppdragsgiver er underlagt offentliglova.

All korrespondanse mellom tilbyder og byggherre journalføres for offentlig innsyn.

Tilbud og sammenstilling / vurderinger av tilbud journalføres for offentlig innsyn. All korrespondanse i forkant av kontraktsinngåelse samt kontrakt, vil også bli journalført for offentlig innsyn.

Følgende dokumenter undras offentligheten etter offentliglova:

- Kontrakten undras med § 23 (økonomi) eller § 13 (taushetsplikt)
- Vinnertilbudet § 13 taushetsplikt
- Eventuelle vedlegg til klager unndras etter skjønnsvurdering § 13 taushetsplikt
- Tilbudene unndras offentlighet med § 23 økonomi

Dersom tilbudet inneholder opplysninger / forretningshemmeligheter som tilbyder ikke vil ha offentliggjort, må dette begrunnes og redegjøres for.

Oppdragsgivers taushetsplikt vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle, basert på tilbyders begrunnelse.

4.4 Tilbudets innhold

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV light.

Dersom tilbyder opplever problemer tilknyttet levering av tilbud, bes det å ta kontakt med KGV light sin leverandør EU-Supply umiddelbart for å få problemet løst. Telefon EU-supply: +47 23 96 00 10

4.4.2 Innpakning, format og kopier

Teknisk beskrivelse:

Teknisk beskrivelse er basert på NS 3420 utgave 202201 og NS 3450:2014 med tillegg og endringer som angitt i beskrivelsen.

Prosjektdokumentet er sendt ut som ISY Beskrivelse Linker tilbudsfil med filformatet .gab.

For å åpne tilbudsfil .gab må mottaker laste ned et gratis program, ISY Linker, fra <https://www.nois.no/nedlasting/anbudsbeskrivelser/>. Prisfilen *.gab er kryptert og skrivebeskyttet og kan ikke åpnes for redigering av poster og priser.

Prosjektdokument med håndskrevne enhetspriser vil ikke bli akseptert.

For support på ISY G-prog Linker kontakt: 820 83 530 eller support.gprog@nois.no

Andre dokumenter:

Leveres som PDF.

4.4.3 Tilbudsfrist

For å være med i tilbudskonkurransen må tilbudet være levert innen 15.08.2022 kl.12:00.

Det er leverandørens eget ansvar å sørge for at tilbudet blir levert innen fristen. Et tilbud som ikke er registrert i KGV light innenfor fristen vil bli avvist. Tilbudet er ikke endelig levert før leverandøren mottar en bekreftelse på e-post fra KVG light.

Leverandøren oppfordres til å levere tilbudet dagen før fristen. Tilbudet kan endres frem til innleveringsfristen.

4.5 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist er 90 dager fra anbudsfristen.

4.6 Tilbudskostnader

Oppdragsgiver dekker ikke tilbudskostnader.

5 Kvalifikasjonskrav ESPD

Det europeiske egenerklæringskjemaet klar til utfylling av tilbyder ligger som en del av utlysningen.

Tilbyder skal levere det europeiske egenerklæringskjemaet sammen med forespørselen om å delta i konkurransen eller tilbudet som foreløpig dokumentasjon for:

1. at han oppfyller kvalifikasjonskravene
2. at det ikke foreligger grunner for avvisning
3. at han oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier

Den leverandør som tilbys kontrakten skal straks og innen 2 virkedager levere oppdatert dokumentasjonsbevis etter krav satt i kapitlene 5.0 - 5.4 i denne beskrivelse.

Tilbyder garanterer for at det er satt likelydende krav til underleverandører som engasjeres.

Bestemmelsene gitt i Arbeidsmiljøloven, byggherreforskriften, lov om offentlige anskaffelser, forskrift om offentlige anskaffelser, forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter samt andre relevante lover og forskrifter ligger selvsagt i bunn og gjelder fullt ut.

5.0 Skatteattest

Norske leverandører skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud. (Anskaffelsesforskriften § 7-2)

5.1 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Det skal dokumenteres at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. (Anskaffelsesforskriften § 16-2)

5.2 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Det stilles følgende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet:

1. Minimumsomsetning innenfor det området kontrakten gjelder (gjennomsnittlig over tre siste år): Kr 20 000 000.-
2. Kredittvurdering skal ha en verdi på: AA eller tilsvarende
3. Relevant ansvarsforsikring i henhold til NS8405

Dokumentasjon som skal leveres på oppfordring innen 2 virkedager:

- Bankerklæring
- Ansvarsforsikringsbevis
- Virksomhetens årsregnskap dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i den staten hvor leverandøren er etablert.
- Regnskapets balanse (revisorgodkjent) i form av resultatregnskap, balanseregnskap, noter, årsberetning og revisjonsberetning.
- Erklæring om virksomhetens totale omsetning for de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Det erklæres også omsetningen innenfor det området kontrakten gjelder.
- Kredittvurderinger av tilbyderen som ved tilbudsfristen ikke er eldre enn 3 måneder. Vurderingen skal være utferdiget av uavhengig aktør som har konsesjon for dette. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (tall eller bokstaver, for eksempel AA) mot en definert skala.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.

5.3 Dokumentasjon for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Det stilles krav om at leverandøren har de tekniske og faglige kvalifikasjoner til å utføre denne kontrakt:

1. Det kreves at tilbyder har erfaring innenfor tilsvarende arbeid som kontrakten gjelder.
2. Det stilles følgende krav til ansattes erfaring/utdannelse:
 - Prosjektleder skal ha minimum ingeniørhøgskole eller tilsvarende og minimum 2 års erfaring med prosjektlederansvar for tilsvarende anleggsutførelse. Kravet til kompetanse kan fravikes hvis det kan dokumenteres lang og allsidig erfaring fra tilsvarende anleggsutførelse.
 - Anleggsleder skal ha minimum 3 års erfaring fra tilsvarende anleggsutførelse og være dedikert oppgaven som anleggsleder.
3. Tilbyder skal ha et kvalitetssystem godkjent i henhold til ISO9001 eller tilsvarende.

Dokumentasjon som skal leveres på oppfordring innen 2 virkedager:

- Sentral godkjenning for utførelse vei og grunnarbeider klasse 2 eller vise til tilsvarende kravoppløsning.

- En oversikt over 3 sammenlignbare prosjekter entreprenøren har utført, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for utførelse og oppdragsgiver (navn, telefon, e-post).
- Kompetansekravene for ansattes erfaring/utdannelse dokumenteres med CV og referanser fra 2 ulike prosjekter hvor personell hadde samme oppgave.
- En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.
- Entreprenøren skal dokumentere at han oppfyller kravet til kvalitetssystem ved for eksempel å legge frem gyldig attest/sertifikat for at han er sertifisert etter ISO9001. Oppdragsgiver godtar tilsvarende attester.

5.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Tilbyder skal ha, eller være i en sertifiseringsprosess for et 3.parts-sertifisert miljøledelsessystem som ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.

Dokumentasjon som skal leveres på oppfordring, og innen 2 virkedager:

- Entreprenøren skal dokumentere at han oppfyller kravet til miljøledelsessystem ved å legge frem gyldig attest eller lisensnummer utstedt av uavhengige organer. Oppdragsgiver vil godta andre tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater.
- Dersom valgt leverandør er i en sertifiseringsprosess ved innlevering av tilbud, skal leverandør levere dokumentasjon på at en slik sertifiseringsprosess er igangsatt, for eksempel ved å legge frem kontrakt med sertifiseringsaktør eller rådgivende organ. Leverandør skal i løpet av 6 måneder fra kontraktsignering kunne levere dokumentasjon som beskrevet i dokumentasjonskravet over.

6 Tildelingskriterier

Oppdraget tildeles den tilbyder som har gitt det for Bodø kommune mest fordelaktige tilbud vurdert på grunnlag av tildelingskriterier iht. følgende vekting:

- Pris 55 %
- Miljø 35 %
- Oppgaveforståelse 10 %

Samlet vurdering av tilbudene gjøres ved sammenligning av sum vektet poeng for tildelingskriteriene. Høyest oppnåelig sum er 10 poeng.

For vurdering av de ulike tildelingskriterier vil vedlagt dokumentasjon bli lagt til grunn. Dersom tilstrekkelig dokumentasjon ikke er vedlagt tilbudet vil man under evaluering av tilbydere gi lavest mulig score på de kriteriene hvor dokumentasjonen er mangelfull.

6.1 Pris

Dokumentasjon som skal leveres:

- Priset teknisk beskrivelse (vedlagt gab.-fil) og eventuelle endringslister til denne.

Eventuelle forbehold skal være prissatt og vil bli regnet inn i tilbudsprisen.

Poengsetting før vekting gjøres ved at tilbud med lavest pris gis 10 poeng. Poengberegning for øvrige tilbydere utføres etter formel: $Poeng\ tilbyder\ n = 10 \times (1 - ((Tilbudssum\ anbyder\ n - Laveste\ tilbudssum) / Laveste\ tilbudssum))$. Det gis ikke lavere poengsum enn 0 - null.

6.2 Klima og miljø

Dokumentasjon som skal leveres:

- Ferdig utfylt vedlegg 1 – Liste over anleggsmaskiner.
- Beskrivelse av ladeløsning/energiforsyning.
- Beskrivelse av øvrige klima- og miljøtiltak.

Tildelingskriteriet «Klima og miljø» baseres på evalueringene av underkriteriene: *Maskinpark og Øvrige klima- og miljøtiltak*. I evalueringen av *maskinpark* gis tilbyder poeng på en skala fra 1 -10, hvor 10 er best, ut fra hvilken grad han anvender maskiner med lav klimapåvirkning og om han har en tilfredsstillende plan for ladeløsning/energiforsyning. Metodikk for utregning og evaluering er grundig beskrevet i vedlegg 1 – Liste over anleggsmaskiner. I evalueringen av *øvrige klima- og miljøtiltak* vil effekt av planlagte tiltak i forhold til estimerte merkostnader vektlegges. Beskrivelsen av øvrige klimatiltak graderes på en skala 1-10, hvor 10 er best. 1 - 4 poeng gis for mangelfull beskrivelse, 5-10 gis for god til meget god beskrivelse.

Beskrivelsene anonymiseres av prosjekterende, og oppdragsgiver gjør en vurdering av entreprenørens klimatiltak.

Entreprenøren må selv sørge for strøm til eventuelle elektriske maskiner. Oppkobling til eksisterende strømmnett utføres og bekostes av entreprenøren. Det er mulig å få refundert disse kostnadene, se kapittel A1. Entreprenøren må selv sørge for tillatelser, tilkobling mm om disse tilkoblingspunktene skal benyttes. 20-50KW effekt til lading av battericontainer er tilgjengelig flere steder i området. 150KW til hurtiglading forventes å være tilgjengelig direkte fra nett på følgende lokasjoner:

- Hurtigbåtkaia
- Parkeringsplassen øst for HRS
- Scandic Bodø
- Bodø Havns tilkoblingspunkter for land/ladestrøm

Oppdragsgiver har en lagerplass på Langskjæret som kan tilgjengeliggjøres for entreprenør i forbindelse med klimatiltak. Foreslått bruk av denne må i så fall beskrives under «øvrige klimatiltak». Den består av ca. 10 mål uteareal egnet til masselager for sortering og gjenbruk. Godkjenning for bruk som midlertidig masselager er forventet i løpet av august 2022. Entreprenør må også vurdere andre godkjente mellomlager. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for eventuelle utfordringer knyttet til tilkomst, lovpålagte begrensninger i bruk eller annet. Lagret skal tømmes og tilbakeføres til sin opprinnelige tilstand ved ferdigstillelse av prosjektet, med mindre annet er skriftlig avtalt med oppdragsgiver.

Tildelingskriterium klima og miljø	Undervekt	Dokumentasjonskrav
<p><i>Maskinpark</i></p> <p>Tilbyder premieres for å levere et tilbud som i størst mulig grad anvender maskiner med lav klimapåvirkning. Vurderingen gjøres på grunnlag av alle de maskiner som oppgis, basert på drivstoffteknologi og hvor lang tid av kontrakten maskinene skal benyttes. Større maskiner vil vektes høyere enn mindre.</p> <p>Elektriske maskiner skal lades fra strømmnett. Tilbyder bes beskrive sin løsning for ladeinfrastruktur, inkludert eventuell bruk av battericontainer. Ved bruk av hydrogen skal tilbyder beskrive drivstofflogistikk, risikofaktorer og annet som kan være relevant.</p> <p>Det refunderes maksimalt 4,9 MNOK til bruk av utslippsfrie anleggsmaskiner og 2,3 MNOK til ladeløsning/energiforsyning.</p> <p>Se Vedlegg 1 – Liste over maskiner for mer informasjon.</p>	50 %	Tilbyder bes levere: Ferdig utfylt vedlegg 1– Liste over maskiner, samt en beskrivelse av tilbyders løsning for lading/energiforsyning (maks 3 sider).
<p><i>Øvrige klima- og miljøtiltak</i></p> <p>Tilbyder premieres for å tilby et løsningsforslag som i størst mulig grad bidrar til å nå Bodø kommunes klima- og miljømål og omstilling til lavutslippssamfunnet.</p>	50 %	Tilbyder bes levere en forpliktende beskrivelse på maks 6 sider som beskriver øvrige klima- og miljøtiltak som skal gjennomføres.

<p>Det refunderes maksimalt 2,2 MNOK til øvrige klimatiltak. Da disse midlene ikke er øremerket spesifikke klimatiltak kan de også foreslås brukt på utslippsfrie maskiner, energiforsyning e.l.</p> <p>Ved evaluering vektlegges blant annet transport til og fra anlegget, sirkulær bruk av materialer (gjenbruk og/eller bevaring av materialer for gjenbruk), kildesortering på anlegget, midlertidig beplantning på anlegget, tiltak for å redusere engangsplast f. eks i emballasje, og redusert tomgangskjøring. Oppdragsgiver vil i tillegg vektlegge tilbyders kompetanse og oppdragsforståelse.</p> <p>Kvaliteten ved tilbudet, som f.eks. utslippsestimering av tiltak, kan gi positiv uttelling.</p>		
--	--	--

6.3 Oppgaveforståelse

Dokumentasjon som skal leveres:

- En beskrivelse på maksimalt to A4-sider hvor entreprenør gjør rede for sin forståelse av prosjektet og gjennomføringen. Beskrivelsen skal inneholde disse elementene:
 - Gjennomføringsplan
 - Trafikkavvikling
 - Ivaretagelse av gårdeiere
 - Ivaretagelse av eksisterende høyspentkabel
 - Ivaretagelse av eksisterende infrastruktur
 - Behandling av masser (mellomlagring, deponering, gjenbruk)
- Forslag til fremdriftsplan for prosjektet.

Beskrivelsene anonymiseres av projekterende, og oppdragsgiver gjør en vurdering av entreprenørenes forståelse av oppdraget.

Oppgaveforståelsen graderes på en skala 1-10, hvor 10 er best. 1 - 4 poeng gis for mangelfull beskrivelse og fremdriftsplan, 5-10 gis for godt til meget godt forstått.

Del 2 - Kontraktgrunnlaget

A Generell del

A1 Innledning

Sjøgata fra rundkjøringen ved Jernbaneveien i øst til Hålogalandsgata i vest, samt Professor Schyttes gate fra Storgata til havnepromenaden i nord skal utbedres og fornyes. Tiltaksområdet ligger i nedre del av Bodø sentrum, og består av trafikkerte gater.

Kontrakten omfatter fagområdene vei, VA, landskapsarbeider, fjernvarme, elektro og gatevarme.

Bodø kommune har høye klima- og miljømål, og Sjøgata-prosjektet skal være et pilotprosjekt i på veien mot utslippsfrie anleggsplasser i Bodø. Dette kan man lese mer om på kommunens hjemmeside under dokumentene: Klima- og energiplan (2019 – 2031), Klimabudsjett (2022 – 2025) og Storbyerklæringen.

Kommunen har fått tilsagn om midler dersom prosjektet gjennomføres med redusert klimaavtrykk på 9,5 MNOK. Av disse kan 4,9 MNOK utbetales mot dokumentasjon på merkostnader for redusert klimaavtrykk ved bruk av utslippsfrie anleggsmaskiner. Det er også satt av 2,3 MNOK til ladeløsning/energiforsyning samt 2,2 MNOK til andre tiltak, for eksempel massehåndtering og gjenbruk av masser. Disse midlene vil tilfalle entreprenør etter dokumentert merkostnad. Merkostnader utover disse rammene er entreprenørens ansvar.

Planlagt byggeperiode er fra september 2022- oktober 2023 og fra begynnelsen av 2025 til oktober 2026. Det skal ikke være arbeider i Sjøgata fra 15 oktober 2023 til januar 2025.

A2 Kort om kontraktarbeidets omfang

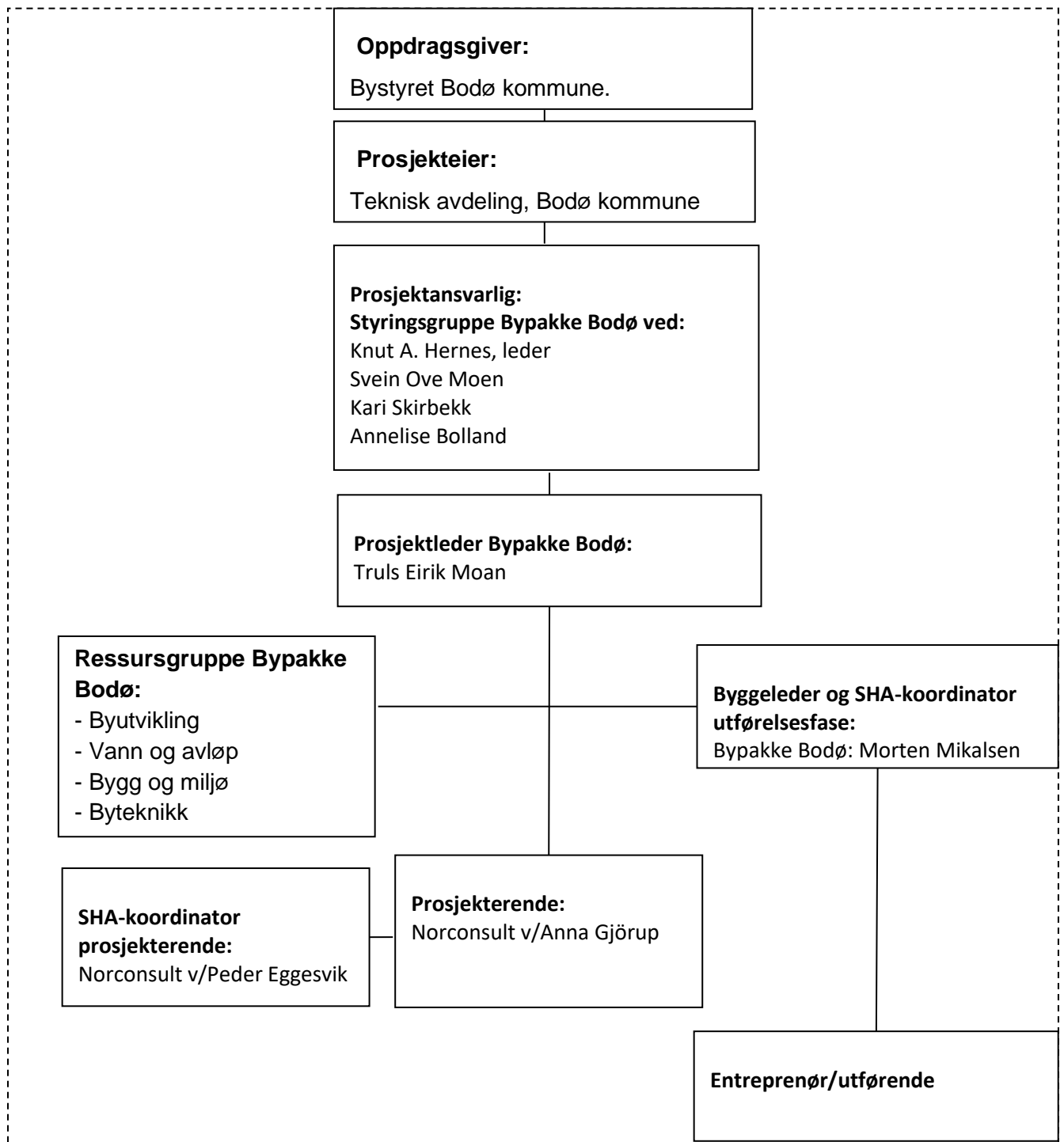
Området består i hovedsak av asfalterte kjørefelt og fortau med belegningsstein, med direkte adkomst til en rekke bygårder med butikker, kontorlokaler og parkeringsplasser. I tillegg skal det være møbleringssoner, beplantning og andre landskapselementer. Det etableres nytt anlegg for overvann i tillegg til at VA trase i Professor Schyttes gate skal legges som. Eksisterende kabel- og fjernvarmeanlegg skal ivaretas og opprettholdes i hele anleggsperioden. Det skal også etableres nytt anlegg for høyspent, lavspent, tele og IT og fjernvarme. Eksisterende gatevarme skal rives og det skal etableres ny gatevarme i fortau og sykkelfelt.

Arealet av tiltaksområdet er ca. 17 500 m², med Sjøgata som er ca. 700 m lang og Professor Schyttes gate som er ca. 100m. Anleggsarbeidene innebærer graving for oppgradering av gangfelt, sykkelvei, møbleringssone/grøntområder og ny vei. Det er svært mye teknisk infrastruktur i bakken i området, både kabler og fjernvarme. Ved graving må det tas hensyn til eksisterende anlegg og det må koordineres med nytt anlegg.

Graving skal i hovedsak være ned til en dybde av ca. 1 meter under ny terreng, men rundt nye sandfang og VA trase skal det graves til omtrent 3 meters dybde.

A3 Organisasjon og entreprisemodell

Kontrakten skal utføres som en utførelsesentreprise organisert som en generalentreprise. NS 8405 danner grunnlaget for kontrakten. Oppdragsgivers organisering fremkommer i nedenforliggende organisasjonsplan og kontaktlister.



Navn	Funksjon	Telefon	E-post
Oppdragsgiver Bypakke Bodø			
Truls Eirik Moan	Prosjektansvarlig	755 55 315	truls.eirik.moan@bodo.kommune.no
Torhild A. E. Kvam	Prosjektmedarbeider	755 55 338	torhild.andrea.elvik.kvam@bodo.kommune.no
Morten Mikalsen	Byggeleder	755 55 382	morten.mikalsen2@bodo.kommune.no
Prosjekterende			
Anna Gjørup	Norconsult/ Prosjektleder	45 40 48 50	anna.gjorup@norconsult.com
Entreprenør			
Underentreprenør			
Samarbeidende firma			

A4 Dokumentliste

1. Kunngjøring i DOFFIN av dato 16.05 2022
2. Oppdragsbeskrivelse for tilbudskonkurranse på utførelse: Sjøgata (dette dokument) 16.05.2022, rev 15.06.2022
3. Teknisk beskrivelse av dato 16.05.2022
4. Bodø kommune: «Kommunalteknisk norm 2020» Kommunalteknisk norm kan lastes ned fra Bodø kommunes hjemmesider.
5. SHA-plan inkludert restrisiko sist revidert den 12.05.2022

B Kontraktbestemmelser

B1 Alminnelige kontraktbestemmelser

Som kontraktbestemmelser gjelder "NS 8405:2008 Norsk bygg- og anleggskontrakt". Tilføyelser/endringer som følger av nedenstående punkter, gjelder fremfor 8405.

Avtaledokument

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom tiltakshaver og entreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal benyttes Byggblankett 8405 A, Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider.

Følgende dokumenter inngår i kontrakten og gjelder i denne rekkefølge:

1. Avtaleformular
2. Protokoll fra kontraktsmøtet
3. Entreprenørens tilbud med følgebrev
4. Prosjektets tekniske beskrivelse
5. Prosjektets tegninger
6. NS 8405:2008
7. NS 3420, gjeldende utgave
8. Øvrige relevante norske standarder, NBI's byggetalj blader og annen teknisk beskrivelse som det er vist til i prosjektets øvrige dokumenter.

Kontraktsform

Kontrakten som skal opprettes for arbeidene er enhetspriskontrakt hvor den endelige avregning vil skje på grunnlag av tilbudets enhetspriser og medgåtte mengder, bestemt i henhold til målereglene som er angitt i tilbudsdokumentene. Tilbudets RS-poster (Rund sum) er imidlertid faste og ikke gjenstand for justering selv om de endelige mengder fraviker de som er angitt i beskrivelsen. Avregning foretas ved slutttoppgjør.

Kontraktssum

Kontraktssummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre samtlige bygge- og installasjonsarbeider som fremgår av anbudsdokumentene. Kontraktssummen skal også omfatte omkostninger som følge av gjeldende offentlige påbud, verne- og miljøtiltak. Alle ulemper og utgifter ved å drive arbeidene på vinterstid skal være inkludert.

Anbudet skal baseres på de materialpriser, overenskomstbestemmelser, lovbestemmelser, etc. som var offentliggjort 14 kalenderdager før anbudsdato.

Prosjektet har noen opsjonsposter som ikke regnes som en del av kontraktssummen. Det er spesifisert i den enkelte post hva som utløser opsjonen og det vil skje etter avtale med byggherre.

Kontraktbestemmelser

Som kontraktbestemmelser gjelder **NS 8405 (2008)**

Tilføyelser/endringer som følger av nedenstående punkter, gjelder fremfor NS 8405.

B2 Spesielle kontraktbestemmelser

NS 8405 Pkt. 9.3: Byggherrens sikkerhetsstillelse (ENDRING)

Byggherre stiller ikke sikkerhet.

NS 8405 Pkt. 18.1: Fremdriftsplan

Fremdriftsplan for kontraktarbeidene utarbeides og fremlegges på oppstartsmøtet.

Fremdriftsplan med eventuelle endringer som avtalt på oppstartsmøtet, skal være oversendt byggherre for godkjenning 14 dager etter oppstartsmøtet.

NS 8405 Pkt. 12.5: Opprydding (TILLEGG)

Entreprenøren er ansvarlig for at tilstøtende kommunale vegger og gater som blir benyttet til anleggstrafikk, blir holdt ryddige og trafikksikre i anleggsperioden. Ved gravearbeider og massetransport, må tilgrisede vegger og gater feies umiddelbart etterpå.

Entreprenøren er i tillegg ansvarlig for drift og vedlikehold av vegene som inngår i prosjektet, inntil disse er overtatt av kommunen.

NS 8405 Pkt. 24.3: Partenes krav på fristforlengelse på grunn av force majeure (TILLEGG)

Entreprenør har ikke krav på fristforlengelse som følge av vinterdrift og værforhold som kan forventes på anleggsområdet. Dette gjelder også fremdrift hindret av kontraktsmedhjelper som følge av vinterdrift og værforhold som kan forventes på anleggsområdet.

NS 8405 Pkt. 29.1: Betalingsfrist (ENDRING)

Byggherre plikter å betale innen fri leveringsmåned (inneværende måned) pluss 30 dager netto.

Betalingstid løper etter at prosjektleder har mottatt korrekt faktura med nødvendig dokumentasjon.

Betaling av faktura innebærer ingen godkjenning av grunnlaget for fakturaen eller kravets størrelse.

NS 8405 Pkt. 28.1: Avregning av kontraktsum og innestående (TILLEGG)

Avdragsnota faktureres estimert iht. fremdrift og justert fremdriftsplan.

Avdragsfaktura merkes A1, A2, An og skal inneholde følgende opplysninger:

- Kontraktssum eks. mva.
 - Hvilket tillegg som ligger til grunn for justering av kontraktsum
- Justert kontraktssum
- Listet tidligere avdrag A1, A2, An
- Opparbeidet beløp denne faktura A1, A2, An
- Innestående beløp / restbeløp eks. mva.
- Beløp eks. mva.
 - Merverdiavgift
 - Til utbetaling

Merkostnad for klimatiltak skal spesifiseres i fakturaen på egen linje.

NS 8405 Pkt. 27.1: Indeksregulering (ENDRING)

Kontrakten indeksreguleres en gang hvert år (1 januar) i henhold til byggekostnadsindeks for veganlegg.

NS 8405 Pkt. 28.2: Avregning av annet vederlag (TILLEGG)

Regningsarbeider godkjennes ikke dersom endringen ikke er varslet etter NS 8405 Pkt. 8.

Endringsarbeider faktureres på egen faktura merket EM1, EM2, EMn med referanse til entreprenørs varsel om konsekvens for vederlag ved endring.

Det utstedes en faktura med nødvendig dokumentasjon for hver endringsmelding, etter at endringen er ferdigstilt såfremt ikke annet er avtalt.

NS 8405 Pkt. 32.2: Forberedelse til overtakelsesforretning (TILLEGG)

Entreprenør skal skriftlig innkalle byggherren til overtakelsesforretning. Innkallingen kan ikke sendes før komplett grunnlagsdata/dokumentasjon iht. kontraktsbestemmelsene er mottatt og godkjent.

NS 8405 Pkt. 32.8: Byggherrens urettmessige brukstakelse (ENDRING)

Byggherren forbeholder seg retten til å ta anleggene i bruk før overtakelse. Entreprenøren kan i denne forbindelse ikke kreve godtgjørelse for evt. merkostnader.

Entreprenør kan ikke kreve delovertakelse.

NS 8405 Pkt. 42.2: Ansvar for skade på den andre parts person eller eiendom (TILLEGG)

Entreprenør plikter å reparere alle skader på veg, fortau, gatelysanlegg, vann og avløpsanlegg, etc., som skyldes gjennomføring av utbyggingstiltak. Entreprenøren er ansvarlig for og må utbedre påberopt skade, dersom det ikke kan dokumenteres at skaden skjedde før kontraktarbeidets oppstart.

Når ledningsbrudd oppstår i forbindelse med graving over ledningsanlegg og innenfor ordinær arbeidstid, skal Bodø kommune straks varsles. Utenom ordinær arbeidstid varsles brannvakta. Det er ikke tillatt for andre enn godkjent personell fra Bodø kommune eller brannvakta å forestå vannavstenging i forbindelse med ledningsbrudd, etc.

Krav til godkjent lærlingordning og bruk av lærlinger

Tilbyder og underentreprenører som engasjeres i prosjektet skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning.

Ved utførelsen av kontraktsarbeidene skal minimum 7 % av arbeidede timer utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeid, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontrakts avslutning **skal** det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Antikontraktørklausul

Arbeidet skal utføres av tilbyderen og deres ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet. Tilbyder skal dokumentere at majoriteten av de ansatte har fagbrev innfor sitt fagområde.

Avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft krever skriftlig begrunnelse fra entreprenøren.

Tilbyder plikter å sørge for at likelydende bestemmelser om bruk av egne ansatte, enkeltpersonforetak, innleid arbeidskraft og krav om dokumentasjon av fagbrev inntas i kontrakter med underentreprenører. Arbeidskraften skal være innleid i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-12a og § 14-13.

Norsk er hovedspråk på kommunens byggeplasser, både skriftlig og muntlig. Det kreves at minst en person på hvert arbeidslag forstår og behersker å gjøre seg godt forstått på norsk.

Byggherren tillater ikke mer enn et ledd i kontraktskjeden. Oppdragsgiver kan godkjenne to ledd når det foreligger en god begrunnelse. Det skal aldri være mer enn to ledd i kontraktskjeden.

Etter ligningsloven § 6-10, med tilhørende forskrifter, plikter næringsdrivende som har gitt noen oppdrag på byggeplass å gi melding til Sentralskattekontoret for utenlands saker om enhver utenlandsk oppdragstaker eller utenlandsk arbeidstaker som utfører oppdrag på byggeplassen.

Tilbyder er ansvarlig for å rapportere fortløpende om bruk av utenlandsk arbeidskraft i alle ledd i kontraktskjeden, herunder framskaffe og framlegge for byggherren kopi av innsendt melding for den enkelte utenlandske oppdragstaker eller utenlandske arbeidstaker.

Lønn og annen godtgjørelse for samtlige arbeidstakere skal utbetales til konto i en norsk bank.

Tilbyder skal dokumentere at han har gyldig yrkesskadeforsikring for alle ansatte, og gir oppdragsgiver rett til å kontrollere opplysningene.

Byggherren kan kreve dagmulkt av tilbyderen dersom han selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 % av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1 500 / 3 000,- hver dag jmf. NS 8405 pkt. 34.3.

Tilbyder skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jfr. § 5 i forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Tilbyder skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. Alle avtaler tilbyder inngår og som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende dokumentasjon. Dersom tilbyder ikke etterlever disse pliktene og forholdet ikke er rettet innen en fastsatt frist, har oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 % av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1 500 / 3 000,- hverdag jmf. NS 8405 pkt. 34.3.

Det skal bekreftes på vedlagte egenerklæring at ILO-konvensjon nr. 94 blir fulgt.

Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

Bedrifter som skal inngi tilbud i forbindelse med anbudskonkurranser for bygg- og anlegg, forsikring samt forvaltning og drift av eiendom til Bodø kommune skal være medlem i «Startbank».

Brudd på kvalitetsrapportering

Trekk i form av sanksjoner er ikke begrensende for byggherrens håndtering av mangler i forhold til NS 8405.

Ved mangelfull dokumentasjon og entreprenør ikke fremskaffer denne innen 14 dager beregnet fra forholdet ble avdekket ilegges entreprenøren en mulkt på kr 2 000,-pr hverdag for hvert forhold inntil det er brakt i orden.

Dersom det avdekkes vesentlige avvik i utførelsen ved byggherrens stikkprøvekontroll som ikke er rapportert innen 2 dager etter avviket inntraff ilegges det en mulkt på 5 000,-pr tilfelle.

Brudd og skader på 3 parts eiendom

Kostnader og forsinkelser som følge av brudd og skader på 3 parts eiendom dekkes av entreprenør.

Alle skader på ledninger og kabler skal umiddelbart meldes inn til byggeleder og kabeleier eller ledningseier.

Brudd på SHA bestemmelsene

Ved brudd på bestemmelsene for bruk av personlig verneutstyr vil det først bli gitt skriftlig advarsel, deretter skriftlig bortvisning fra anlegget.

Ved unnlatelse av utarbeidelse av sikkerhetsrutiner eller etterkomme anvisninger for å ivareta SHA vil byggherren iverksette følgende tiltak:

- Stanse arbeidet inntil forholdet er brakt i orden. Merkostnader entreprenøren har på grunn av stansen kan ikke påføres byggherren.

Byggherren kan fastsette kort frist for iverksetting av tiltak eller selv sørge for å få gjennomført tiltak på entreprenørens regning hvis ikke tiltaket er brakt i orden innenfor tidsfristen.

Ved vedvarende brudd på kontraktbestemmelsene om SHA og entreprenør ikke retter opp forholdene kan byggherren heve kontrakten.

Ved gjentatte brudd på bestemmelsene ang SHA kan entreprenør bli utelukket for fremtidige kontrakter med Bodø kommune.

Brudd på arbeidsvarslingsplan

Dersom det ikke foreligger en arbeidsvarslingsplan eller at arbeidsvarslingen ikke utføres i samsvar med bestemmelsene ilegges entreprenøren en mulkt på kr 10 000,-pr virkedag pr tilfelle. Mulkten løper til forholdet er rettet. Avvik fra godkjent arbeidsvarslingsplan som ikke er omsøkt og avklart med rette myndigheter sanksjoneres etter samme modell. Merknader og ventetid i forbindelse med arbeidsvarsling og godkjenning/endring av denne er entreprenørens ansvar.

Sertifisering

Entreprenører som engasjeres til oppdrag for skal forplikte seg til å ha godkjent sertifisering av maskiner og annet utstyr som brukes på anlegget. Sertifisering skal være tilgjengelig på anlegget og kunne fremvises til enhver tid. Dersom det ikke fremskaffes sertifisering på maskiner og utstyr, vil disse bli tatt ut av produksjon til sertifisering fremvises byggherre. Merknader entreprenøren har på grunn av stansen kan ikke påføres byggherren.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Spesielle forhold fremdrift

Trase fra Hålogalandsgata til krysset Sjøgata-Torvgata inklusive Professor Schyttes gate skal være ferdig til 15.Okt 2023. Anlegget ferdigstilles helt til ca p.310, til og med kantsteinslinjer på vestsiden av krysset. I krysset frem til ca p.320 vil det være behov for en midlertidig løsning i vente på at østre del av Sjøgata ferdigstilles. Denne vil komme frem av arbeidstegninger.

Oppstart for anleggsarbeider i østre del av Sjøgata, fra krysset Sjøgata-Torvgata og til rundkjøring ved jernbanestasjonen kan skje tidligst januar 2025. Hele anlegget skal være ferdig 31 oktober 2026.

Orden, renhold og sikring av arbeidsstedet

Entreprenør skal til enhver tid holde området sikret for uønskede hendelse mot tredjepart. Det skal rettes spesielt fokus på barn, naboer og myke trafikanter.

Arbeidet skal drives på en slik måte at det unngås tilgrising av områder som ligger inntil anleggsområdet. Entreprenør skal utføre tiltak for å hindre tilgrising av trafikkerte veier som benyttes som adkomstveier til anleggsområdet.

Annet enn frakt til passende garderobeanlegg tillates ikke bruk av forurenset tøy utenfor anleggsplassen.

Hensyn til omgivelsene

Entreprenøren skal hensynta omgivelsene slik at ikke naboer og berørte parter sjeneres unødvendig av støv, støy, rystelser, utslipp og avfall mm.

Det skal være universell utforming på midlertidige passasjer, etc. og være tilpasset funksjonshemmede.

Entreprenør skal følge retningslinjene fra Miljøverndepartementet T1442 som setter ulike krav til støygrenser ut fra omfanget av arbeidene. Eventuelle søknader om dispensasjon eller tillatelser i forhold til veilederen eller lokale forhold er entreprenørens ansvar.

Spesielt om støv og luftforurensing

Ved fare for støvproblemer til omkringliggende områder og på anleggsområdet skal entreprenør iverksette tiltak i form av vanning, tildekking, bruk av støvbindende middel eller andre tiltak.

Vi viser til:

- Bodø kommunes graveretningslinjer punkt 3.1 om rydding, reinhold og framkommelighet
- Forurensningsforskriften § 7-3
- Folkehelseloven §§ 13-17
- Vegloven §§ 57-59

Arbeidstidsbestemmelser

Det tillates normalt ikke arbeid på helligdager og mellom 2100 -0700 øvrige dager. Arbeid som ikke kan utføres innenfor ordinær arbeidstid kan omsøkes Bodø Kommune.

Avfallshåndtering

Entreprenør skal utarbeide en avfallsplan som skal leveres til byggherren senest ved oppstart anleggsarbeid.

Tilbyder skal dokumentere avfallshåndteringen er i samsvar med gjeldende regler for sortering av avfall. Farlig avfall skal leveres til godkjent deponi og byggherre kan kreve dokumentasjon på hvor avfallet er levert. Kostnader med avfallshåndteringen skal inngå i rigg og drift.

Sluttrapport skal leveres senest 14 dager etter ferdigstillelse.

Krav til oppsamling av uønsket utslipp fra oljelekkasjer

Det skal til enhver tid være tilgjengelig tilstrekkelig absorpsjonsmiddel på anlegget for oppsamling av uønsket utslipp av miljø- og trafikkfarlig søl fra oljelekkasjer.

Inngrep i landskapet

Det tillates ikke inngrep utover det som er definert som anleggsområde.

Håndtering av masser

Entreprenør skal følge godkjent tiltaksplan for forurensning i grunnen og vilkår i vedtaket av denne.

Alle egnede masser skal gjenbrukes i anlegget. Forurensede masser skal leveres på godkjent deponi dersom de ikke kan gjenbrukes i anlegget.

Overskuddsmasser som ikke inneholder miljøgifter over normverdien kan fritt disponeres av entreprenøren. Nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter og grunneiere skal dokumenteres.

Det vises til [Artikkel om håndtering av overskuddsmasser](#) på Bodø kommunes nettside.

Kulturminner

Det er ingen kjente kulturminner innenfor anleggsområdet. Hvis det fremkommer kulturminner under anleggsarbeidet, skal arbeidet stanses umiddelbart og byggherre skal varsles.

Tillatelser, løyver og dispensasjoner

Entreprenør er selv ansvarlig for å skaffe tilveie opplysninger som er nødvendig for kunne fremkomme til byggeplassen for sitt utstyr. Eventuelle tillatelser, løyver eller dispensasjoner for dette er entreprenørens ansvar. Det samme gjelder hvis det er andre forhold ved anlegget som krever spesielle tillatelser for maskiner, utstyr og personell som skal brukes ved utførelsen av arbeidene.

Arbeidsvarsling

Entreprenør er ansvarlig for arbeidsvarsling når offentlige veier blir berørt. Arbeidsvarslingen skal være i henhold til veieiers bestemmelser. Det tillates ikke oppstart av arbeider før arbeidsvarslingsplanen er godkjent hos veieier.

Den ansvarlige for utarbeidelse av arbeidsvarselsavtaler skal ha godkjent opplæring som beskrevet i håndbøkene til Statens vegvesen.

Forhåndsmelding

Entreprenør skal sende inn senest en uke før arbeidet igangsettes sendes en forhåndsmelding på fastsatt skjema til Arbeidstilsynet om bygge- eller anleggsarbeidet.

Rive og saneringsarbeider

Ved rive og saneringsarbeider skal entreprenør redegjøre for hvordan følgende krav dekkes:

- hindre spredning av miljøgifter
- minimalisere ulemper for nærmiljøet
- hindre helseskader på utførende personell

Avrenning fra anleggsbelte

Det tillates ikke avrenning fra anleggsområdet direkte til berørte tilgrensede områder uten rensning.

Tilknytninger til offentlig nett, byggestrøm mm.

Entreprenør er selv ansvarlig for innhenting av tillatelser for tilkobling til offentlig nett, elkraft mm. Entreprenør bekoster selv kostnadene med tilknytningene og drift.

Arbeid eller skade på eksisterende VA-ledninger

Det tillates ikke at entreprenør foretar åpning eller stenging av kommunale vannledninger. Eventuelle planlagte avstenginger/åpninger skal varsles Bodø kommune i god tid.

Når ledningsbrudd oppstår i forbindelse med graving over ledningsanlegg og innenfor ordinær arbeidstid, skal byggeleder for Plan og utbygging straks varsles. Utenom ordinær arbeidstid varsles brannvakta. Det er ikke tillatt for andre enn godkjent personell fra Bodø kommune eller brannvakta å forestå vannavstenging i forbindelse med ledningsbrudd, etc.

Grunnforhold

Man kan dele inn Sjøgata i to, etter grunnforhold som er observert ved VA saneringen i 96/97.

Vestre del:

Fra torget og vestover mot Hålogalandsgate er det stort sett leire i grunnen. Det er registret fjell i krysset Tollbugata, men dette er sprengt ned i forbindelse med VA sanering i 97.

Man kan også her anta at det er lagt blandet grov masse og grus i oppbygging av vei og fortau. Oppbygging er ikke i henhold til dagens standard.

Sjøgata 6 kan forventes å ha en mere riktig oppbygging av fortau, da dette er et nyere bygg med gatevarme i fortau. Det samme gjelder for fortau langs Kulturkvartalet.

Østre del:

Fra Rundkjøringen ved Jernbaneveien og til torget/Sjøgata 21 er VA trase sprengt ut i fjell. Den gamle VA traseen lå sentrert i veien. Ny trase fra 97 er flyttet noen meter sør i veitraseen. Dette medførte sprengning av fjell for utvidelse til ny trase.

Prof. Schyttes gate er ikke VA-sanert, og her er usikkerheten stor på hvordan grunnforholdene er.

Ved tidligere avdekning av fjell i Sjøgata, blir det antatt at overdekningen var nede på 30-40cm på enkelte områder.

Det er i trase fra Sjøgata 21 til rundkjøringen mot Jernbaneveien lagt blandet grov masse og grus i oppbygging av vei og fortau. Oppbygging er ikke i henhold til dagens standard.

Ved graving for fjernvarme ved Bohustrappen og langs Ramsalt ble det funnet berg i øverste meter.

Det er ved tidligere prosjekter observert grunt til berg i området mellom Sjøgata 21 og Sjøgata 27.

Naboforhold, trafikkavvikling, adkomst

Sjøgata er en sentrumsgate med boliger, hotell, restauranter, butikker og andre forretninger. Det er viktig å holde god dialog med byggherre og naboer om hvordan arbeider påvirker naboer og hvilke hensyn som tas. Hvordan man kan redusere ulemper og sikre skal beskrives i oppgaveforståelsen i tilbudet. Entreprenør skal utarbeide og følge en ulempeplan som beskriver hvordan ulemper håndteres og minimeres. Utkast til ulempeplan er vedlagt konkurransegrunnlaget.

Det er utarbeidet faseplaner (Y-tegninger) som angir prinsipper for trafikkavvikling. Sjøgata skal til enhver tid holdes åpen for enveiskjøring. Det skal alltid være adkomst for utrykningskjøretøy. Dersom det ønskes endring i forhold til faseplaner må dette avklares og avtales med byggherre.

Kjøreatkomst til private og offentlige eiendommer skal opprettholdes i hele anleggsperioden. Dersom det under arbeidene blir nødvendig å stenge kjøreatkomst til enkelte eiendommer i kortere tid, skal entreprenøren varsle den enkelte huseier og byggherre om dette minst en uke på forhånd. Det skal angis hvor lenge atkomsten må holdes stengt. Gangadkomst til hver eiendom og forretningsbygg skal hele tiden opprettholdes.

Forhold i grunnen

Det er svært mye eksisterende infrastruktur i grunnen som må hensyntas. Angitt plassering i kabelkart må anses veiledende.

Forurensning i grunnen

Det er mistanke om forurenset grunn i anleggsområdet. Det er utarbeidet en tiltaksplan. Entreprenør skal følge godkjent tiltaksplan for forurensning i grunnen og vilkår i vedtaket av denne. Entreprenør har ansvar for prøvetaking i anleggsfasen og at følge tiltaksplanen og føringer gitt i den for håndtering av forurenset masse.

C2 Teknisk beskrivelse

Teknisk beskrivelse ligger vedlagt som eget dokument.

Denne beskrivelsen er basert på **NS 3420** med veiledninger. Kodene til de spesifiserende tekstene viser til de bestemmelser i standardene som gjelder for de enkelte delprodukter.

Der hvor ytelser/delprodukter ikke er kodet gjelder likevel standardens krav der disse er relevante.

Tegninger og beskrivelse utfyller hverandre. Ved uoverensstemmelser gjelder beskrivelsen fremfor tegninger. Der beskrivelsen avviker fra krav i NS 3420, gjelder beskrivelsen foran disse.

For anbudets priser, krav til materialer og til arbeidets utførelse, regler for mengdeberegning og toleransekrav, gjelder bestemmelsene i NS 3420, utgave pr.2022.01.

Høyder skal være utsatt slik at de er lett å kontrollere for byggherren.

For alle arbeider gjelder det at utførelse skal være iht. Kommunalteknisk norm for Bodø kommune, såfremt annen utførelse ikke fremgår av beskrivelsens poster samt krav som fastsettes i lover og forskrifter.

Alle arbeider skal tilfredsstillende krav til utførelse etter , utgave pr.2022.01. og NBI's detaljer der dette er relevant. Sluttresultatet skal generelt tilfredsstillende kravene til normal toleranse for det enkelte fag iht. NS 3420. Dersom andre funksjonelle forhold eller krav tilsier skjerpet toleranse, må disse tilfredsstilles.

Skader som oppstår ved bygningers rom, konstruksjoner, eller tekniske installasjoner, etc. på grunn av entreprenørens uaktsomhet eller uforsiktighet i utførelsen av kontraktarbeidene eller andre arbeider i forbindelse med disse, skal utbedres av entreprenøren, eller på hans regning.

Det forutsettes at entreprenøren selv foretar nødvendig besiktigelse på stedet for å klarlegge forhold som har, eller kan ha betydning for gjennomføringen av arbeidene, og innarbeider disse i sine kostnadskalkyler.

Det vil ikke bli innrømmet tillegg for feil eller mangler som skyldes mangelfull registrering av forholdene på og omkring byggestedet. Dette gjelder i forhold til byggegrunnen med tilstøtende områder, og eksisterende bygninger, så vel som hensyn til naboer.

C3 Tegninger og modeller

Tegninger

Konkurransetegninger er vedlagt, se Dokumentplan.

Det vil fra byggherre bare bli oversendt digitale tegninger i pdf-format.

Stikningsdata

Byggherre leverer følgende stikningsgrunnlag:

For veg geometri leveres digitale vegmodeller i dmi/dmr-format.

For detaljer på evt. kantstein, nedsenk etc. henvises det til tegninger.

VA

Stikningsdata for VA -anlegg vil være referanselinjer for rørledninger, senter for bunn innvendig kum og topp kum.

Entreprenør må påregne små tilpasninger av høyde på kumtopper.

Stikningsdataene leveres i kof-format.

Kabeltraseer

Stikningsdata for kabeltraseer vil være referanselinjer for sentertrase.

Stikningsdata leveres i kof-format.

Enkeltstående fundamenter for skilt, lysmaster mm.

Stikningsdata for skilt og oppmerkings-planer vil stikningsdataene for skilt vise senter fundament.

C4 Tekniske referansedokumenter

Se Dokumentplan.

D Krav til byggeprosessen

D1 Administrative rutiner

Korrespondanse

Ved forsendelse på e-post, merkes denne **Sjøgata – Hva saken gjelder**

All korrespondanse; spørsmål, informasjon etc. til og fra entreprenør, skal gå via byggeleder med kopi til prosjektleder i Bypakke Bodø. Ved purring skal prosjektleder settes som hovedmottaker og byggeleder som kopimottaker.

All korrespondanse skal merkes korrekt. Det skal ikke være flere saker til behandling i samme e-post/brev. Korrespondanse som ikke er merket riktig og utfyllende kan bli liggende ubehandlet.

Dersom korrespondanse ikke er merket riktig og utfyllende, fraskriver Byggherre seg ansvar for beskjed/svar uten ugrunnet opphold iht. NS 8405; pkt. 10.2 og 11.1.5. Utførende kan i denne sammenheng ikke påberope seg fristforlengelse iht. NS 8405; pkt. 11.1.1 og 11.1.5. Dette gjelder også ved manglende purring.

Fakturering

Fakturaer settes opp iht. betingelser satt i pkt. B2 i dette dokument.

- Avdragsnota faktureres estimert iht. fremdrift og justert fremdriftsplan.
- Faktura på endringer iht. betingelser satt i pkt. B2 i dette dokument.

Byggherre betaler ikke forsinkelsesrenter på omstridte fakturaer uavhengig av hvem som har rett i sin tolkning.

Fakturaer som ikke er iht. betingelser i kontrakt, vil automatisk bli avvist. Utførende må da sende kreditnota på hele beløpet og ny korrekt oppsatt faktura med ny betalingsfrist. I visse saker er det tilstrekkelig med bekreftelse på e-post.

Fakturaer skal deles opp i forhold til momskompensasjonsregler.

Alle fakturaer til Bodø kommune skal sendes elektronisk i standardformatet EHF. Vi benytter Visma som aksesspunkt og har elektroniske adresse.

EHF: 9908:972418013
Deres ref: ID avtales etter kontraktsinngåelse
Bestiller Truls Eirik Moan

Ytterligere informasjon om elektronisk fakturering finner man på Bodø kommunes hjemmeside:
<https://bodo.kommune.no/regnskap/category2324.html>

Møtevirksomhet

Det avholdes kontrakts/avklaringsmøte etter tildeling av kontrakt.

Det avholdes oppstartsmøte før anleggsarbeidene starter etter at kontrakt er underskrevet. I forkant av oppstartsmøtet skal entreprenør ha utarbeidet fremdrift- og prosjektgjennomføringsplan. Prosjektmaterialiet skal være gjennomgått. Eventuelle spørsmål, avklaringer, endringer, nødvendig omprosjektering, etc. diskuteres i oppstartsmøtet.

Byggemøter avholdes hver 14 dager (tilpasses det enkelte prosjekt) og ved behov.

I forkant av hvert byggemøte skal entreprenør ha planlagt neste periode. Prosjektmaterialiet skal være gjennomgått for de 2 neste perioder. Eventuelle spørsmål, avklaringer, endringer, nødvendig omprosjektering, etc. for de 2 neste perioder diskuteres i byggemøtet.

Faste saker i byggemøter:

- Merknader forrige referat
- SHA/HMS
- Værforhold i inneværende periode
- Bemanning og maskiner i inneværende periode
- Utførte arbeider inneværende periode
- Planlagte arbeider i neste periode
- Fremdrift
- Tegninger og beskrivelse
- Status klimatiltak
- Kvalitetssikring
- Økonomi
- Avviksmeldinger/endringsmeldinger
- Gamle saker

- Nye saker
- Neste møte

Entreprenør skal delta på møte/møter for evaluering av utførelsesfasen i etterkant av overlevering. Deltakere vil være utførende, rådgiver og byggherre.

D2 Kvalitetssikring

Krav til KS-system

Det forutsettes at entreprenør har et etablert kvalitetssikringssystem som skal anvendes i prosjektet. Kvalitetssikringssystemet skal være basert på hovedprinsippene i NS-EN ISO 9001.

For ledningsanlegg som etter ferdigstilling skal overtas til kommunal drift og vedlikehold, skal kvalitetssikringssystemet (KS-systemet) være minimum tilsvarende KS-system til Norsk Rørsenter AS.

For veganlegg som etter ferdigstilling skal overtas til kommunal drift og vedlikehold skal kvalitetssikringssystemet (KS-system) være minimum tilsvarende KS-system til Maskin Entreprenørenes Forbund (MEF).

Krav til kvalitetsplan, kontrollplan etc.

Entreprenøren skal før oppstart framlegge utarbeidet kvalitetssikringsplan og kontrollplan med vedlagt eksempel på sjekklister tilpasset prosjektet.

Entreprenøren skal foreta all utstikking og høydefastsetting av alle ledninger.

Innmålinger, bilder, etc. iht. Kommunalteknisk norm skal innleveres fortløpende og på oppfordring fra byggherre.

Det vil fra byggherrens side bli lagt spesiell vekt på at entreprenøren selv skal ha ansvaret for å påvise/sannsynliggjøre at foreskrevet kvalitet er levert for hvert enkelt delprodukt.

All teknisk kontroll skal dokumenteres og registreringer/sjekklister skal umiddelbart overleveres til byggeleder. Byggherres kvalitetskontroll vil således bestå i kontroll av entreprenørens dokumentasjon, samt egne stikkprøver iht. NS 8405.

Byggherren har rett til innsyn og kontroll av entreprenørens og eventuelle underentreprenørers kvalitetssikringssystem som gjelder dette prosjektet.

Tredjepartskontroll

Byggherren forbeholder seg retten til å gjennomføre/bestille tredjepartskontroll.

D3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Alle arbeider skal utføres iht. «Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser» (Byggherreforskriften).

Forsettlig eller uaktsom overtredelse av byggherreforskriften eller vedtak gitt i medhold av forskriften, eller medvirkning til dette, straffes i henhold til arbeidsmiljøloven kapittel 19. jf. Byggherreforskriften § 20.

Byggherren, koordinatoren, den prosjekterende, entreprenøren og enmannsbedriften skal sørge for at bestemmelsene i byggherreforskriften blir gjennomført jf. Byggherreforskriften §3.

Arbeidet med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal koordineres dersom det er flere virksomheter på bygge- eller anleggsplassen samtidig eller etter hverandre. Herunder vil også underentreprenører utløser kravet om koordinator jf. Byggherreforskriften § 13.

Byggherren har rollen som SHA-koordinator jf. Byggherreforskriften § 13.

Dersom SHA koordinator etterspør dokumenter, dokumentasjon, sjekklister, HMS system, internkontrollsystem, etc. skal disse utleveres uten ugrunnet opphold.

SHA koordinator har alle rettigheter på vegne av byggherre, til å stoppe arbeidene på byggeplassen. Tilbyder skal umiddelbart følge/utbedre pålegg fra SHA koordinator uten å kunne kreve ekstra vederlag for dette.

SHA koordinator skal ha tett samarbeid med hovedverneombud og andre verneombud på byggeplassen jmf. byggherreforskriften § 19.

Alle revisjoner av SHA planen skal fremgå av dokumentet, med revisjonsdato og hvem som har revidert planen.

Utførende skal vedlikeholde SHA plan. I planen skal det indentifiseres **konkrete arbeidsoperasjoner** i utførelsen som medfører risiko for helse, miljø og sikkerhet samt sikkerhetstiltak som må følges. Arbeidsoperasjoner som identifiseres i SHA-plan skal ha henvisning til tegning og beskrivelse.

SHA-planen skal være prosjektspesifikk og ikke inneholde generelle forhold som ivaretas av entreprenørens HMS jf. Byggherreforskriften § 8.

Generelle plikter:

Arbeidsgiveren og enmannsbedriften skal følge planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og følge byggherrens eller koordinators anvisninger.

Arbeidsgiveren og enmannsbedriften skal planlegge arbeidets utførelse under hensyn til nødvendige risikovurderinger, og foreta løpende risikovurdering av identifiserte risikoområder i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. De skal informere byggherren om risikoforhold som ikke er beskrevet i planen.

Arbeidsgiveren skal sørge for at de forebyggende tiltakene i byggherreforskriften § 9 gjennomføres.

Arbeidsgiveren skal innarbeide relevante deler av planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i virksomhetens system for internkontroll, jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Innarbeidingen skal skje slik at planens bestemmelser kan identifiseres.

Arbeidsgiveren og enmannsbedriften skal informere byggherren om avvik fra planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Informasjonsplikt:

Arbeidsgiveren skal informere verneombudet om planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidet.

Arbeidstakerne og verneombudet skal på en forståelig måte informeres om alle tiltak som skal treffes om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen.

SHA plan skal inneholde:

- 1) Organisasjonsplan
- 2) Fremdriftsplan
- 3) Spesielle tiltak for risikofulle arbeidsoperasjoner
- 4) Rutiner for avvikshåndtering

SHA-planen **skal oppdateres og ajourføres** etter behov og distribueres til de som tidligere har fått planen. Bilag/vedlegg som revideres, eksempelvis riggplan, kan distribueres separat.

Enhver har plikt til å melde fra til koordinator for SHA om forhold han mener ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i SHA-planen.

Revisjoner til SHA-planen skal tas opp i påfølgende byggemøte og protokolleres.

Utførende skal utarbeide detaljert framdriftsplan basert på byggherres fremdriftsplan for gjennomføring av arbeidene med angivelse av hvilke ressurser som er planlagt i de forskjellige fasene. I fremdriftsplanen skal det tas hensyn til SHA ved at det settes av tilstrekkelig tid spesielt ved krevende og risikofylte arbeidsoperasjoner. Risikofylte aktiviteter skal angis spesielt på fremdriftsplanen, med milepæl for gjennomføring av sikker jobb analyse (SJA).

Utførende plikter for fortløpende revisjon av fremdriftsplan. Entreprenør forplikter seg til å overholde SHA-planens forutsetninger samt å ivareta SHA på byggeplassen.

Det forutsettes at entreprenørens anleggsleder har ansvaret for den daglige sikkerheten under anleggsdrift. Han skal delta i vernerunder og andre vernemøter ved innkalling fra SHA koordinator. Verneombud og byggherren skal innkalles til vernerunder og andre vernemøter.

Arbeidstilsynets lover og forskrifter skal følges.

Koordinering:

Koordineringen i utførelsesfasen omfatter:

- å følge opp risikoforhold i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- å følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner
- å følge opp at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjennomfører planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- å koordinere arbeidsgivere og enmannsbedrifters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, inkludert samarbeidet mellom arbeidsgivere og enmannsbedrifter
- å se til at arbeidsgiver følger opp at kravene i byggherreforskriften § 9 gjennomføres
- å sørge for at det føres oversiktslister jf. byggherreforskriften § 15

Hovedbedrift:

«Hovedbedrift» er en rolle som én av virksomhetene må påta seg når flere virksomheter utfører arbeid på samme bygge- eller anleggsplass. Hovedbedriften skal ha ansvaret for samordningen av de enkelte virksomheters helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Når flere virksomheter skal utføre arbeid på samme arbeidsplass, skal virksomhetene skriftlig avtale hvem som er hovedbedriften med samordningsansvar. Dersom en slik avtale ikke kommer i stand, må virksomhetene melde fra til Arbeidstilsynet. Da avgjør Arbeidstilsynet hvilken virksomhet som skal være hovedbedrift.

Oversiktslister:

Hovedentreprenør skal føre en oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres elektronisk, kontrolleres daglig og inneholde følgende opplysninger:

- navn og adresse på bygge- eller anleggsplassen
- navn på byggherren
- navn på arbeidsgivere eller enmannsbedrifter eller for innleide arbeidstakere navnet på innleievirksomheten
- organisasjonsnummer for registreringspliktige virksomheter
- navn, fødselsdato og HMS-kortnummer på alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen.

Listene skal være tilgjengelige og skal på oppfordring vises til byggherre, verneombudet, Arbeidstilsynet og skattemyndighetene. Listene skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

EGENERKLÆRING OM HELSE, MILJØ OG SIKKERHET.

Undertegnet erklæring skal leveres sammen med anbudet.

Hovedentreprenøren plikter også å kreve tilsvarende Erklæring fra alle underentreprenører ved inngåelse av kontrakt som overstiger en verdi på kr. 500 000,- eks. mva. Kfr. forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr. 402

Denne bekreftelsen gjelder:		
Firma		
Adresse		
Postnr./sted		
Land		

Det bekreftes med dette at denne virksomhet arbeider systematisk for å oppfylle kravene i Helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften).

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljø - regelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven), Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler (arbeidsplassforskriften) og Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning.

Det bekreftes at arbeidstakere har sikkerhetsopplæring og har verneutstyr iht. Forskrift om konstruksjon, utforming og produksjon av personlig verneutstyr (PVU) og Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid).

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet, etc..

Daglig leder sign.:	Dato:
---------------------	-------

Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse, miljø og sikkerhetslovgivningen samt forskrift om Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften).

Representant for de ansatte sign.:	Dato:
------------------------------------	-------

For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende:

Det bekreftes med dette at det ved utarbeidelse av anbudet er tatt hensyn til helse-, miljø og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. Res. 6. desember 1996 i medhold av lov 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det aksepters at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder sign.:	Dato:
---------------------	-------

D4 Øvrige krav til byggeprosessen

Ingen øvrige krav.

E Frister og dagmulker

E1 Frister

Byggetid

Undertegnede forplikter seg til å utføre arbeidet på strekning Hålogolandsgata-kryss Torvgata-Sjøgata inklusive professor Schyttes gate innen 15.10.2023 og ferdigstille hele anlegget innen 31.10.2026.

E2 Dagmulker

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt i anbudgrunnlag hvis ikke annet blir avtalt ved kontraktsinngåelse. Bindende fremdriftsplan vil bli utarbeidet i samråd med alle involverte parter. Ved overskridelse av fastsatte tidsfrister i fremdriftsplanen uten gyldig og godtatt grunn, betaler entreprenøren til byggherren en dagmulkt iht. NS 8405.

Dagmulktbelagt delfrist strekning Hålogolandsgata-kryss Torvgata-Sjøgata inklusive Professor Schyttes gate: 15.10.2023

Dagmulktbelagt sluttfrist: 31.10.2026

E3 Fremdriftsplanlegging

Entreprenør skal utarbeide fremdriftsplan for utførelsesfasen som innarbeides i SHA-planen. Ved utarbeidelse av fremdriftsplan skal det hensyntas at det er tilstrekkelig avsatt tid til krevende og risikofylte arbeidsoperasjoner. Disse aktivitetene skal angis spesielt på fremdriftsplanen.

Entreprenøren utarbeider en veiledende fremdriftsplan som en del av oppgaveforståelsen (tildelingskriterium). Til oppstartsmøtet skal denne bearbeides til en omforent fremdriftsplan.

Det forutsettes at prosjektet starter vest i Sandgata og at man jobber seg mot Nedre torg og Hålogalandsgata, slik at høyspenttrase ivaretas underveis. Fremdrift må tilpasses plasseringen av nettstasjoner og skal derfor planlegges i samråd med Arva.

Antatt oppstart september 2022. Trase fra Hålogalandsgata til krysset Sjøgata-Torvgata inklusive Professor Schyttes gate skal være ferdig til 15. Okt 2023. Anlegget ferdigstilles helt til ca p.310, til og med kantsteinslinjer på vestsiden av krysset. I krysset frem til ca p.320 vil det være behov for en midlertidig løsning i vente på at østre del av Sjøgata ferdigstilles.

Det skal ikke være arbeider i Sjøgata fra 15 oktober 2023 til januar 2025. Oppstart på neste del, fra krysset Sjøgata-Torvgata og til rundkjøringen ved Jernbanestasjonen kan starte tidligst januar 2025.

Entreprenør må ta hensyn til at det skal være pause i anlegget fra 15 oktober 2023 til januar 2025 i sin fremdriftsplanlegging. Hele anlegget skal være ferdig 31 oktober 2026.

F Vederlaget

F1 Prissammenstilling

Pdf av kapitelsummering skrevet ut fra ISY Beskrivelse leveres vedlagt tilbudet.

F2 Regningsarbeider

Generelt

Byggherren kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider som skal gjøres opp etter anbudets enhetspriser eller hvor disse ikke passer, etter tilbud (fast pris) fra entreprenøren eller som regningsarbeid.

Ved regningsarbeid skal entreprenøren hver uke sende byggherren for attestasjon oppgave over tid- og materialforbruk i form av timelister og materialsedler. Sluttnota for regningsarbeid skal sendes byggherren innen 14 dager etter vedkommende arbeids avslutning.

Alle priser er eksklusive merverdiavgift med mindre annet er angitt.

Alle priser skal samstemme med beskrivelsens poster. Ved uoverenkomst går postbeskrivelsens sammenlignbare priser foran oppgitte priser for regningsarbeider.

Materialkjøp

Materialer: % påslag

Påslagsprosent oppgis også i vedlagt gab.-fil.

Materiell og utstyr

For materiell og utstyr omfatter påslagsfaktoren fortjeneste, risiko samt alle utgifter som administrasjon, frakt, assurance, brekkasje, samt håndtering på byggeplassen etc.

Påslagsprosent materiell og utstyr: %

Påslagsprosent oppgis også i vedlagt gab.-fil.

Regningsarbeider

Timepris skal oppgis i vedlagt gab.-fil.

For timepriser på mannskap (fagarbeider, landmåler etc.) gjelder:

- Timepris for mannskap skal omfatte alle utgifter som kan få innvirkning på timeprisen. Det medtas også i timeprisen leie av maskiner og utstyr med månedsleie mindre enn 1300,- samt verktøy og maskinutstyr som bor, meisler, slanger, rør etc.
- Timepris for Lærling: iht. gjeldende % i *Fellesoverenskomsten for byggfag § 3-2*.
- Timepris for Hjelpearbeider: 85 % av svenn/fagarbeider.

For timepriser på utstyr gjelder:

- Timeprisen for maskiner skal være inkludert fører, sosiale utgifter, generalomkostninger, administrasjon, avanse, etc.
- Samme timespris gjelder for utslippsfrie og eventuelle fossile maskiner. Merkestnader for utslippsfrie maskiner vil være refunderbar etter søknad, se kapittel A1.

F3 Påslag for side og underentrepriser

Som grunnlag for kontraktarbeidene foreligger det anbud fra- /evt. vil samarbeide bli opprettet med følgende firmaer, håndverkere eller leverandører (entreprenør fyller ut):

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

6.

.....

Tiltransport iht. NS 8405 pkt. 16.1

Påslag for tiltransport eller byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8405, punkt 16.4) er angitt i mengdebeskrivelsen.

F4 Opsjoner

Prosjektet har noen opsjonsposter som ikke regnes som en del av kontraktsummen. Det er spesifisert i den enkelte post hva som utløser opsjonen og det vil skje etter avtale med byggherre.

F5 Regulering

Kontrakten indeksreguleres en gang hvert år (1 januar) i henhold til byggekostnadsindeks for veganlegg.

Alle priser/kostnader oppgis i og avregnes i NOK.

G Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiver utleverer kun digitale tegninger i pdf. I tillegg til tegninger utleveres det stikningsdata.

Oppdragsgiver stiller med område i Kvalvika for mellomlagring og deponering av belegningsstein, storgatestein, kantstein av granitt, tregruberist og tilsvarende lagt på pall.

Mottak for behandling av frese- og riveasfalt.