

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter konsesjonskontraktforskriften del I

for anskaffelse av

Bidlingskonsept for Bodø kommune og Nordland  
fylkeskommune

2022/3951

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....	3
1.3	Tidsfrister .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.3	Vedståelsesfrist.....	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	5
4	TILDELINGSKRITERIER.....	5
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	7
5.1	Innlevering av tilbud .....	7
5.2	Tilbudets utforming .....	7
6	Vedlegg til konkurransegrunnlag .....	7

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bodø kommune og Nordland fylkeskommune.

**Bodø kommune** har ca 4500 ansatte, hvorav ca 10% har arbeidssted i Rådhuset i Bodø sentrum. I tillegg har kommunen mange andre lokasjoner i hele kommunen. Byen har 46000 innbyggere i det som ansees som byutviklingsområde. For bildelingspiloten har kommunen tilknyttet ansatte ved rådhuset, ansatte ved barnevernstjenesten i Teamgården, og ansatte ved Familiens hus i Alsgården.

**Nordland fylkeskommune** (NFK) har ca 3000 ansatte på ulike tettsteder og byer i hele fylket. Av dette er det ca 470 ansatte i fylkesadministrasjonen. Disse er lokalisert i Fylkeshuset som ligger i fylkeshovedstaden Bodø. Nordland er det fjerde største fylket av Norges fylker i areal. Fylket strekker seg cirka 500 km fra den nordlige grensen av Trøndelag i sør, til Troms og Finnmark i nord. NFK har ansvaret for all kollektivtransport i Nordland (buss, hurtigbåt og ferge). Dette i tillegg til alle fylkesveier i fylket. Samt alle bygninger, lokasjoner og ansatte innenfor tannhelseklinikker og videregående skoler i Nordland. Andre ansvarsområder er næring, folkehelse, kultur og miljø.

NFK er en parlamentarisk styrt organisasjon, og en regional planmyndighet som har ansvar for å utarbeide regionale planer som skal legge til rette for utvikling i Nordlandssamfunnet. NFK har som mål å være det beste fylket å leve i, og ønsker derfor å tilby tjenester til innbyggerne som går på tvers av samfunnsmessige, økonomiske og miljømessige behov.

Nordland Fylkeskommune har utarbeidet en regional transportplan (RTP) som skal gjelde Nordland for perioden 2018-2029. Dette er en strategisk plan som skal sikre føringer for en god utvikling av Nordlands transportsektor. Føringene skal også påvirke regioner og kommuners transportplanlegging i nasjonale prosesser. RTP Nordland skal ta hensyn til nasjonale mål, føringer, og prosesser knyttet til Nasjonal Transportplan (NTP) for 2018-2029. Herunder vil bildeling være en faktor som ønskes inn for å bidra inn mot RTP, og de målsetninger som NFK har når det kommer til FNs bærekraftsmål og mobilitetsløsninger i Nordland.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Bodø kommune og Nordland Fylkeskommune (heretter kalt oppdragsgiver) har gjennomført pilot for bildeling og innbyr til konkurranse om konsesjonskontrakt etter FOK del I for leverandør med eget driftsansvar for bildeling i Bodø kommune og Nordland fylkeskommune.

Nærmere beskrivelse av oppdragsgivers behov følger av vedlegg 1 mv. til konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å utvikle nye forretningsmodeller for å løse de beskrevne behov.

### **1.3 Tidsfrister**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Dato og klokkeslett
Første tilbudsinnlevering	06.10.22 kl. 12.00
Forhandling 1	Uke 42
Andre tilbudsinnlevering	08.11.22 kl. 12.00
Forhandling 2	Uke 46
Endelig tilbud	01.12.22 kl. 12.00
Evaluering	Uke 49
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	03.01.23
Kontraktsinngåelse	16.01.23
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder fra endelig tilbudsinnlevering
Leveranse	Etter avtale, implementeringsfase inntil 6 mnd.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om konsesjonskontrakter (Konsesjonskontraktforskriften) FOR 2016-08-12-976. del I.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Forhandlingene vil kunne skje i flere faser og Oppdragsgiver kan i hver fase redusere antallet tilbud eller løsninger på grunnlag av tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver vil gjennomføre innledende dialog med alle leverandørene, med mindre Oppdragsgiver anser det inngitte tilbud som for uegnet til å oppfylle de beskrevne behov.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

## **2.2 Offentlighet og taushetsplikt**

Allmenheten har som hovedregel innsynsrett i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. Offentleglova § 23 tredje ledd, jf. § 3.

Ved eventuell begjæring om innsyn er Oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en konkret og selvstendig vurdering av om det kan og eventuelt skal nektes innsyn i dokument, jf. Offentleglova § 29.

Dersom Tilbyder anser opplysninger som fremkommer av tilbudet som taushetsbelagt bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder som anser som taushetsbelagt er sladdet.

Dersom det leveres et sladdet tilbud bes tilbyder i tillegg om å levere et eget vedlegg med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet. Begrunnelse skal oppgi om opplysninger inneholder tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. konsesjonskontraktforskriften § 7-2 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.3 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

## **3 KVALIFIKASJONSKRAV**

Se dokumenter knyttet til prekvalifiseringen.

## **4 TILDELINGSKRITERIER**

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den beste løsningsforslag:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Konseptbeskrivelse/ løsningsforslag	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>Eget vedlegg, benevnes «Løsningsforslag – &lt;Navn tilbyder&gt;»</li></ul>

Med utgangspunkt i oppdragsgivers behovsbeskrivelse for ønsket tildelingskonsept i "vedlegg 1 – Behovsbeskrivelse" skal tilbyder beskrive tilbudt løsningsforslag skriftlig. Tildelingskriteriet bes besvart tydelig merket ihht. følgende struktur:

1. Byens behov
2. Tjenestebehov Nordland fylkeskommune

### 3. Tjenestebehov Bodø kommune

Strukturen baseres på de ulike behovshaverne for bildelingsordningen. Tilbyderne skal for hver av behovshaverne gi sin løsning for punktene beskrevet i a til e. Dersom løsningen er lik for to eller flere av behovshaverne, bør tilbyder henviser til første beskrivelse.

#### a. Prismodell(er)

Underkriteriet prismodell vurderes på grunnlag av om de(n) angitte modell(er) på en hensiktsmessig måte møter de varierte bruksmønstre som er skissert for de ulike behovshaverne i vedlegg 1 "Behovsbeskrivelse".

Prismodellen vil ikke bli ansett som hensiktsmessig dersom en av behovshaverne kan få sitt behov dekt billigere gjennom leasing av biler. Den vil heller ikke bli ansett som hensiktsmessig dersom teknologien for å knytte eksisterende biler til bildelingsordningen er uforholdsmessig dyr.

Prismodellen(e) må ta høyde for alle kostnadsdrivende faktorer med bildelingsordningen, dette gjelder, men er ikke begrenset til: bom, helgetillegg, km, timer, døgn, drivstoff, service, teknologi, adgangsstyring, ungdomstillegg for ansatte under 25 i Nordland fylkeskommune og Bodø kommune.

#### b. Bilpark og fleksibilitet

Vurderingspunktet bilpark og fleksibilitet blir vurdert ut fra tilbudte løsnings evne til å dekke de ulike beskrevne behov for kjøretøy og endringer i behovene over tid - både langsiktige og sesongvariasjoner.

Løsningen må også ta høyde for behov som enda ikke er identifisert. Tilbyder skal beskrive hvordan de skal identifisere nye og endrede behov for de ulike behovshaverne og hvordan disse best kan løses.

#### c. Brukervennlighet

Vurderingspunktet brukervennlighet blir vurdert etter tilbudte løsnings evne til å dekke de behov som er omtalt i behovsbeskrivelsen, se vedlegg 1 "Behovsbeskrivelse".

Tilbyder skal også beskrive app, nettside, administrasjonspanel, opplæringsmateriell og lignende. Det vil gi positiv uttelling for løsning som i størst mulig grad er selvbetjent i flest mulig oppgaver.

#### d. Infrastruktur

Vurderingspunktet infrastruktur blir vurdert etter tilbudte løsnings opplegg for parkering og ladning.

Tilbyder skal også beskrive ordning for henting og avlevering av bil.

#### e. Driftsansvar

Vurderingspunktet driftsansvar blir vurdert etter tilbyders evne til å drifte løsningen uten Oppdragsgivers involvering.

Tilbyder skal beskrive hvordan de vil påta seg etterspørsels- og leveringsrisikoen for bildelingsordningen.

Med etterspørselsrisiko menes for eksempel risikoen for at antallet brukere som vil betale for en tjeneste er tilstrekkelig til at det dekker leverandørens investeringer og driftskostnader. Mens leveringsrisiko kjennetegnes ved at leverandøren har ansvar for at tjenesteytelsene som er gjenstand for kontrakten vil matche etterspørselen.

Første/innledende tilbud skal være **maksimalt 20 sider** og hovedsakelig angi de overordnede prinsipper for det tilbudte konsept.

Tilbyderne blir etter første tilbudsinnlevering invitert til første forhandlingsrunde. Her skal tilbyderne gi en visuell og billedlig presentasjon av sitt tilbud via Teams eventuelt fysisk dersom omstendighetene tillater det. Tilbyderne vil bli gitt 30 minutter til presentasjon av tilbudet, og deretter vil det være 30 minutter hvor oppdragsgiver kan stille spørsmål og gi tilbakemelding på presentasjonen/tilbudet. Det er anledning til å forhandle om alle sider av tilbudet. Nærmere informasjon om tid og sted for presentasjon/forhandlinger vil bli oversendt tilbydere etter første tilbudsinnleveringen, se også tentativ fremdriftsplan for planlagte uker for forhandling.

## **5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming**

### **5.1 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal leveres via Merccell.

### **5.2 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev. (Ligger vedlagt.)
- Tilbyders konseptbeskrivelse/løsningsforslag
- Fremdriftsplan for implementering av løsningen

Den leverandøren som vinner konkurransen, må i tillegg levere skatteattest.

## **6 Vedlegg til konkurransegrunnlag**

- Vedlegg 1 - Behovsbeskrivelse
  - Vedlegg 1.A - Presentasjon KLG – Fra Pilot Rådhusmobilitet til Bildeling i Bodø
  - Vedlegg 1.B - Politisk vedtak Mobilitet som tjeneste BK
  - Vedlegg 1.C - Politisk vedtak bildeling BK
  - Vedlegg 1.D - Utllysning 2019 – Pilot Rådhusmobilitet
  - Vedlegg 1.E - Erfaring BVT og BFE pilot
  - Vedlegg 1.F - Beskrivelse av AD integrasjon mot Bildelingsaktør BK
  - Vedlegg 1.G - Bruk-Detaljer-Bideling-Anonymisert
  - Vedlegg 1.H - Bruksstatistikk Bildeling
  - Vedlegg 1. I – Bruksstatistikk Distanse 2021
- Vedlegg 2 - Tilbudsbrev