



## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

### **ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE**

**etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser**

for kjøp av  
transport og behandling av trevirke fra Isi avfallsanlegg

Websaksnr. 20/912

# INNHOOLD

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE.....</b>	<b>3</b>
1.1	OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL.....	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG.....	3
1.4	VEDLEGGSOVERSIKT.....	3
1.5	FREMDRIFTSPLAN.....	4
1.6	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE.....	4
1.7	FORBUD MOT SOSIAL DUMPING.....	4
1.8	RETTELSER, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	4
1.9	TAUSHETSPLIKT.....	4
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....</b>	<b>5</b>
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN.....	5
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	5
2.3	TILBUDSBEFARING.....	5
<b>3</b>	<b>KRAV TIL LEVERANDØRENE.....</b>	<b>5</b>
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV.....	5
3.2	SKATTEKRAV.....	6
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING.....	6
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING.....	6
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	7
3.6	BRUK AV UNDERLEVERANDØR.....	7
<b>4</b>	<b>KRAV TIL TILBUDET.....</b>	<b>8</b>
4.1	TILBUDETS UTFORMING.....	8
4.2	FORBEHOLD.....	8
4.3	ALTERNATIVE TILBUD.....	8
4.4	DELTILBUD.....	8
4.5	INNLEVERING.....	8
<b>5</b>	<b>OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....</b>	<b>9</b>
5.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET.....	9
5.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN.....	9
<b>6</b>	<b>AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN.....</b>	<b>9</b>
6.1	TILDELINGSKRITERIER.....	9
6.2	OPPDRAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING.....	9

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av kontrakt for transport og behandling av trevirke, se vedlagt kravspesifikasjon.

For informasjon om Bærum kommune, se [www.baerum.kommune.no](http://www.baerum.kommune.no)

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Ehsan Saadatakhtar
Tjenestested	Forurensning og renovasjon

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

Tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver utleveres senest - 6 - dager før utløpet av fristen for å levere tilbud. Spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget må derfor være fremsatt i rimelig tid forut for dette.

Spørsmål og svar vil bli sendt alle som har meldt sin interesse for konkurransen på Doffin. Det blir ikke oppgitt hvem som har stilt spørsmålet.

## 1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å dekke behovet for behandling og transport av trevirke fra Isi avfallsanlegg.

## 1.3 Anskaffelsens omfang

På grunnlag av siste års forbruk kan det antydes et samlet årlig forbruk på ca. 6 044 tonn trevirke. I januar og februar er det litt mindre avfall (ca. 2 – 3 containere pr dag), fra mars til juni og august til oktober er det høysesong (ca. 4 - 8 containere pr dag). I 2019 ble det registrert 1 009 tur/retur for henting av trevirke fra Isi avfallsanlegg.

Henteadresse er Isiveien 60, 1340 Skui.

Oppdragsgiver antar at kontaktens verdi kommer på ca. 10 000 000,- NOK ekskl. mva.

Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

## 1.4 Vedleggsoversikt

Konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon

- Vedlegg 2 – Prisskjema
- Vedlegg 3 – Kontraktutkast
- Vedlegg 4 – Standard kontraktvilkår for kjøp av tjenester
- Vedlegg 5 – Bærum kommunes seriøsitetstest
- Vedlegg 6 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 7 – Forpliktelseserklæring fra underleverandør(er)
- 

## 1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>31.08.2020 kl. 12:00</b>
Utsendelse av tildelingsbrev	Ca. uke 36
Oppstart av kontrakt	Ca. uke 39
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

## 1.6 Kontrakt og kontraktperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå én kontrakt med én leverandør. Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt.

Kontraktens varighet er på tre - 3 år med opsjon på forlengelse et – ett år.

Kontraktens oppstart: ca. uke 39

## 1.7 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Oppdragsgiver krever i kontrakten at leverandøren og evt. underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og evt. underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

## 1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres via konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell.

Dersom rettelse, supplerings eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

## 1.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Regler for konkurransen**

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

### **2.2 Anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

### **2.3 Tilbudsbefaring**

Det vil ikke gjennomføres tilbudsbefaring pga koronaviruset. Men leverandører som ønsker tilbudsbefaring kan sende inn forespørsel i konkurranseløsningen Mercell.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Reiseutgifter dekkes av den enkelte leverandør.

## **3 KRAV TIL LEVERANDØRENE**

### **3.1 Kvalifikasjonskrav**

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner, bes leverandørene levere foreløpig dokumentasjon av kravene gjennom å fylle ut egenerklæring (ESPD) i konkurranseløsningen Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks skal levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

### 3.2 Skattekrav

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Krav 1 – Skatteattester</b> Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attest for skatt og merverdiavgift</li></ul> Attest for skatt og merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attesten hentes ut fra Altinn.no.  Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. <ul style="list-style-type: none"><li>• Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.</li><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>

### 3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Krav 2 – Firmaattest</b> Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

### 3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Krav 3 – Økonomi</b> Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.  Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen er A (kredittverdig). Leverandører med lavere rating vil bli avvist.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder kredittvurdering av leverandøren – typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring til disse. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme.</li><li>• Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med</li></ul>

Krav	Dokumentasjonskrav
	<p>tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet.</p> <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>

### 3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Krav 4 – Erfaring</b> Det kreves meget god erfaring fra tilsvarende oppdrag.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med kontaktinformasjon.</li> </ul>
<p><b>Krav 5 – Kvalitetsstyringssystem</b> Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem, eller kopi av sertifikat for kvalitetsstyringssystem i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifikat.</li> </ul>
<p><b>Krav 6 – Miljøledelsessystem</b> Det kreves systemer og rutiner som sikrer lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen. Miljøledelsessystem må blant annet sikre kontinuerlig forbedring på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organisasjonens kompetanse på miljø og sikkerhet.</li> <li>Ytelsens klimapåvirkning.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redegjørelse for leverandørens miljøledelsessystem, eller kopi av sertifikat for miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001:2015, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende sertifikat.</li> </ul>

### 3.6 Bruk av underleverandør

Dersom en leverandør skal benytte underleverandør(er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling, og/eller leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må det legges frem en forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandøren(es) kapasitet. Underleverandør(er) skal også levere egenerklæringsskjema (ESPD) i konkurranseløsningen Mercell.

## 4 KRAV TIL TILBUDET

### 4.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon	Inndeling
<ul style="list-style-type: none"><li>• Signert tilbudsbrev (vedlegg 6 til konkurransegrunnlaget)</li></ul> Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.	1
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon av krav til leverandørene, jf. Punkt 3 i konkurransegrunnlaget</li></ul>	2
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon av absolutte krav til ytelsen, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget</li></ul>	3
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon av tildelingskriteriene, jf. punkt 6.1</li></ul>	4
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fullstendig utfylt prisskjema (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget)</li></ul>	5
<ul style="list-style-type: none"><li>• Signert forpliktelseserklæring (vedlegg 7) og utfylt egenerklæringskjema (ESPD) for underleverandør(er) i konkurranseløsningen Mercell.</li></ul>	6

### 4.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

### 4.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

### 4.4 Deltilbud

Det er **ikke** adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 4.5 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format.** Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.
2. **Prisskjema i Excel-format.**
3. **Sladdet tilbud i PDF-format.**

Merk at hver av filene ikke skal være større enn **19 MB**. Dersom filene er større enn dette, skal de splittes opp i mindre filer før innlevering.

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Mercell innen tilbudsfristen.

Ta kontakt med Mercell Support dersom du ikke er bruker hos Mercell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 21 01 88 60
- [Support@mercell.com](mailto:Support@mercell.com)



## 5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 5.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

### 5.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

## 6 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

### 6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, miljø og gjennomføring av oppdraget.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pris</li></ul>	50 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vedlegg 2 – Prisskjema skal fylles ut.</li><li>• For nærmere informasjon angående transport av trevirke, se vedlegg 1 Kravspesifikasjon.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Miljø</li></ul>	30 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beskrivelse av hvordan leverandøren sorterer og behandler mottatt trevirke, herunder tiltak for å redusere negative miljøkonsekvenser</li><li>• Beskrivelse av leverandørs bilpark som skal brukes i dette oppdraget, herunder dokumentasjon på EUOKLASSE</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gjennomføring av oppdraget</li></ul>	20 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utfyllende beskrivelse av hvordan leverandøren skal gjennomføre oppdraget, herunder beskrivelse av;<ul style="list-style-type: none"><li>○ Bilpark</li><li>○ Maskinpark</li><li>○ Bemanning</li><li>○ Hentekapasitet i høysesong (mars til juni og august til oktober, ca. 4 - 8 containere pr dag), inkludert helger, kvelder etc.</li><li>○ Reserverløsning for transport</li><li>○ Reserverløsning for oppbevaring og behandling av trevirke</li></ul></li></ul>

### 6.2 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører. Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt.

Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.