

**INVITASJON  
TIL  
ANBUDSKONKURRANSE**

**(BEGRENSET KONKURRANSE)**

**Prosjekt 1116801 HiB-Nybygg-Nordtomta A1  
Totalentreprise med løsningsforslagK101**

## Innhold

1	Generelt om oppdraget .....	3
1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Kunngjøring .....	4
1.3	Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen .....	4
1.4	Kontraktsbestemmelser .....	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring .....	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget .....	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget .....	5
2.1	Generelt .....	5
2.2	Kontraheringsform .....	6
2.3	Opsjoner .....	6
2.4	SHA-koordinator .....	6
2.5	Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven .....	6
2.6	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering .....	6
2.7	Ytre miljø .....	7
2.8	BIM .....	8
2.9	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter .....	8
2.10	Annen informasjon .....	8
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen .....	9
3.1	Lov om offentlige anskaffelser .....	9
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen .....	9
3.3	Offentlighet .....	10
3.4	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner .....	10
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud .....	10
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet .....	10
4.1	Tildeling .....	10
4.2	Tildelingskriterier i denne konkurransen .....	10
4.3	Dokumentasjon – hva skal leveres .....	12
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget .....	13
5.1	Generelt om forbehold og avvik .....	13
5.2	Forbehold om forskudd .....	14
5.3	Alternative tilbud .....	14
5.4	Tilbud på deler av oppdraget .....	14
6	Krav til tilbudet .....	14
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse .....	14
6.2	Vedståelsesfrist .....	14
6.3	Tilbudets språk .....	14
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes? .....	15
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist .....	15
7	Oppdragsgivers underskrift .....	16
8	Vedlegg .....	16

## 1 Generelt om oppdraget

### 1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

om tilbud på totalentreprise:

nr.: 1116801

navn: Høgskolen i Bergen (HiB)-Nybygg-Nordtomta A1

om tilbud på K 101 Totalentreprise med løsningsforslag.:

Forespørselen gjelder totalentreprise med løsningsforslag for kombinert undervisnings- og kontorbygg med tilhørende infrastruktur og utomhusarbeider ved Høgskolen i Bergen på Kronstad. Bygget skal oppføres på tomt benevnt: Felt A i reguleringsplan område vedtatt av Bergen kommune 12.12.2005 Plan ID 17190000)

Nybygget skal kunne prosjekteres og bygges innenfor en entreprise-kostnadsramme inkl. prosjektering på 320 MNOK eks. opsjoner og mva. **Tilbud som overskrider denne rammen kan bli avvist**

Konkurransesgrunnlaget består av:

#### Alminnelig del:

- Denne tilbudsinvitasjon
- Tilbudsskjema for totalentreprise
- Utkast til avtaledokument for totalentreprise
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser ((Totalentrepriseboka basert på NS 8407), Totalentrepriseboka datert 01.09.2015.

#### Beskrivende del:

- Kravspesifikasjon med vedlegg datert 14.09.2016

#### Supplerende dokumenter:

- Statsbyggs SHA-plan med tilhørende vedlegg datert 14.09.2016
- BIM-manual, versjon 1.2.1, datert 12.04.2016
- Modellfil for feltet A1, O1 og V2 i henhold til revidert reguleringsplan.
- Utkast til forretningsrutiner i byggefasen totalentreprise datert 14.09.2016

Konkurransesgrunnlaget utleveres tilbyderne kun elektronisk oversendt i pdf-format. Modellfil sendes tilbyderne på minnepinne pr. post. Bekreftelse på mottak sendes [pjo@statsbygg.no](mailto:pjo@statsbygg.no) .

Følgende selskaper er invitert til å delta i konkurransen om oppdraget.

1. Veidekke Entreprenør AS
2. Skanska Norge AS
3. OBAS Vest AS
4. Kruse Smith Entreprenør AS
5. Hent AS

## 1.2 Kunngjøring

I forbindelse med prekvalifiseringen ble anskaffelsen kunngjort i Doffin-basen og i TED-basen 31.05.2016.

## 1.3 Produktbeskrivelse og avvik fra kravsspesifikasjonen

Dersom konkurransegrunnlaget angir "produktnavn eller tilsvarende", kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

## 1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

I våre kontraktsbestemmelser er det krav om at lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Kravet gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravet.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

## 1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte med befaring på tomta for samtlige tilbydere den 28 september 2016 kl 10.00-12.00 på tomta.

Oppmøte: Høgskole i Bergen, Kronstads plass.  
Inndalsveien 28 Bergen

Formålet med informasjonsmøtet og befaringen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før informasjonsmøtet og befaringen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf pkt 1.6 nedenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta på informasjonsmøtet og i en felles befaring på byggeplassen.

Referat fra møtet og befaringen sendes uten ugrunnet opphold til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med informasjonsmøtet og befaringen dekkes ikke av Statsbygg.

## 1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han skriftlig ta kontakt med Statsbygg ved prosjektleder Per Jørgen Østensen [pjo@statsbygg.no](mailto:pjo@statsbygg.no) Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Kopi av spørsmålene og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget sendes uten ugrunnet opphold til samtlige som har mottatt tilbudsinvitasjonen.

## 2 Orientering om prosjektet og oppdraget

### 2.1 Generelt

Statsbygg har fått i oppdrag fra Høgskolen i Bergen å være byggherre for nybygg for utvidelse av Høgskolen. Bygget skal lokaliseres på Campus Kronstad og bygges på «Nordtomta A1». Totalarealet er satt til ca. 14 400 m<sup>2</sup>. Totalentreprenøren skal tilpasse løsningsforslaget til tomten.

Hovedfunksjoner i bygget:

- Undervisnings-, grupperom og auditorier
- Kontorer og møterom
- Studentarbeidsplasser
- Fellesarealer og kantine
- Rom for bygningsdrift og tekniske anlegg

HiB vil være leietaker og husleie finansieres over Høgskolens driftsbudsjett.

Statsbygg vil engasjere et byggherreombud eller byggeledelse som får ansvaret for å følge opp byggherrens interesser under gjennomføring av prosjektet.

Statsbyggs øvrige prosjektorganisasjon er lokalisert ved Statsbyggs hovedkontor i Oslo. Statsbygg Vest med kontor i Bergen, vil være fremtidig forvalter av bygget.

## 2.2 Kontraheringsform

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise med løsningsforslag.

Totalentreprenøren med sin arkitekt og rådgivere utarbeider et løsningsforslag (tegninger/beskrivelse) og gir basert på dette materialet et pristilbud.

Alle innkomne tilbud vil bli evaluert av en gruppe som representerer Statsbyggs prosjektledelse, arkitekt, forvalter, samt 2 brukerrepresentanter fra HiB. Se også punkt 4.

Vinneren av konkurransen skal sammen med Statsbygg og bruker bearbeide løsningene slik at optimal funksjonalitet oppnås for bruker. Bearbeidningen tar sikte på at byggets karakter herunder arkitektoniske hoveduttrykk, ytre rammer, tekniske løsninger eller statiske forutsetninger ikke endres. Denne bearbeidningen (også benevnt optimaliseringsperiode) skal være inkludert og spesifisert i tilbudet.

Når godkjent løsning foreligger, skal totalentreprenør, før detaljprosjektering, gjennomføre et forprosjekt i henhold til ytelsesbeskrivelse for totalentrepriseprosjektering (YT-TE). Ytelsen skal prissettes særskilt i tilbudet.

## 2.3 Opsjoner

Det bes om pris på 10 opsjoner i konkurransegrunnlaget, jf tilbudsskjemaets pkt 3.2

## 2.4 SHA-koordinator

Statsbyggs Byggherreombud er SHA-koordinator for prosjekterings- og utførelsesfasen.

## 2.5 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten på denne entreprise (K101) skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2. Oppgaven prissettes i tilbudsskjema punkt 1c og skal inngå i tilbudssummen.

## 2.6 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Følgende foreløpige hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

**\*Statsbygg gjør spesielt oppmerksom på at leieavtale med bruker ikke er inngått. Tilbyder som får kontrakten må derfor påregne at prosjektet kan bli utsatt, eventuelt stoppet helt, hvis slik**

**leieavtale ikke kommer i stand. Se også Totalentrepriseboka og nedenfor under punkt 3.5 om avlysning av konkurransen.**

- Tilbudskonkurranse m/løsningsforslag: September 2016 til 15. desember 2016
- Evaluering/innstilling: 15.12.2016 til 15.2. 2017
- Godkjenning HiB: 1.03. 2017
- Kontrahering av totalentreprenør: \*1.03.2017. Med forbehold om godkjenning av husleieavtale og finansiering
- Optimaliseringsperiode: 2 mnd,
- Forprosjekt: 4 mnd. + 6 uker behandlingstid
- Detaljprosjektering: 1.10.18-01.03.18
- Rivning, rigging, bygging, kontroll og egentesting: 1.01.2018-01.03.2020
- Prøvedriftsperiode: 1.03.2020 – 01.12. 2020.
- Overlevering: Etter godkjent prøvedrift; desember 2020.

Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal entreprenøren - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert framdriftsplan, som vil være bindende og dagmulktsbelagt slik det fremgår nedenfor.

Totalentreprenørens framdriftsplan skal være detaljert på 3-siffernivå iht. bygningsdelstabellen NS3451. Det skal utarbeides særskilt plan for byggherrebeslutninger hvor entreprenørens frist for presentasjon av beslutningsunderlag også fremkommer. Denne planen skal godkjennes av byggherre.

MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT	
Utarbeidelse framdriftsplan	4 uker etter avtaleinngåelse	JA	NOK 2000/dag
Igangsetting på byggeplass	01.01.1018	JA	NOK 2000/dag
Overlevering av prøve på FDV-dokumentasjon	10 mnd etter byggestart	JA	NOK 2000/dag
Tett bygg	Avtales under utarbeidelse av framdriftsplanen		
Innvendige arbeider ferdig og bygning rengjort.	01.03.2020	JA	0,5 ‰ av kontr.sum/ dag
Overlevering av FDV-dokumentasjon	Ved start prøvedrift	JA	NOK 2000/dag
Oppstart prøvedriftsperiode	01.03.2020	JA	0,5 ‰ av kontr.sum/ dag
Overtagelse	01.12.2020	JA	1,0 ‰ av kontr.sum/ dag

## 2.7 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

Prosjektets krav innenfor Miljø er:

- BREEAM Nor Excellent sertifisering ved både designfase og ferdig bygg
- ZEB-O-EQ
- Reduksjon i klimagasser på 30 %

## 2.8 BIM

Det skal benyttes BIM (Bygnings Informasjons Modellering) i dette prosjektet. Dette gjelder totalentreprenøren og dennes fagrådgivere/leverandører. Se for øvrig krav i vedleggene kravspesifikasjonen og Statsbyggs BIM-manual.

## 2.9 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.

**Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.**

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KOROs eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

## 2.10 Annen informasjon

### Premiering for deltagelse

Den enkelte entreprenør premieres med kr. 400.000,- eks. mva. for levering av løsningsforslag. Utbetaling forutsetter at leveransen er komplett og at tilbudet ikke blir avvist. Premie utbetales når Statsbygg inngår kontrakt med en av tilbyderne. Premien kommer i tillegg til kontraktssummen.

### Tomteforhold/areal.

Tomten ligger på Statsbyggs eiendom på Kronstad, Bergen (Adresse Inndalsveien 28.Gårds-/bruksnummer 162/1286.) Med en størrelse på 2860 m<sup>2</sup>.

### Reguleringsmessige forhold

Reguleringsplanen for Høgskolen i Bergen (Plan ID 17190000) ble vedtatt i 12.12.2005. Felt A1 er i denne planen regulert til kombinert formål forretning/kontor/bevertning. Statsbygg har søkt om reguleringsendring til undervisningsformål, og antar at søknaden om endring blir godkjent i løpet av september 2016.

Felt A1 har et tillatt bruksareal på 500 % som tilsvarer 14 200 kvm inkl. underetasje. Dybden på underetasje er begrenset av overvannskulvert på ca. kote +21. Maks byggehøyde er 22 m tilsvarende 5 etasjer. Krav om tilbaketrukket toppetasje som gjaldt i opprinnelig plan, er ved endringen tatt ut av planen. Byggegrensene ligger i formåls grensen.



Det er ikke oppholdsarealer innenfor felt A1. Bygget grenser til Kronstadplassen og vil bidra til å styrke denne plassen sin funksjon som samlingsplass for høgskolen. Den delen av felt O1 som ligger innenfor reguleringsendringen skal i sin helhet opparbeides som en del av høgskoleplassen.

Parkering for bil vil skje i eksisterende parkeringsanlegg på høgskolen. Gjeldende plan har krav om 2 sykkelparkeringsplasser pr. 100 m<sup>2</sup> BRA for felt A1 og 900 plasser for høgskolens område i dag. Høgskolen erfarer at det er tilstrekkelig med sykkelparkeringsplasser i området med dagens studenttall, og krav til sykkelparkering for felt A1 opprettholdes som i gjeldende plan.

Det vises videre til reguleringsbestemmelsene.

### **Grunnforhold/geotekniske rapport**

Geoteknisk- og miljøteknisk rapport fra 2003 (fra prosjekt Kronstad 2014) ligger som vedlegg i kravspesifikasjonen Vedlegg 12.1-2.

Geotekniske grunnundersøkelser av 8.9.2016 og Miljøgeologiske grunnundersøkelser av 8.9.2016 utarbeidet av Multiconsult for Nordtomta A1 nå ligger som vedlegg i kravspesifikasjonen.

### **Riggplass**

Henviser til kravspesifikasjonen kapittel 1.16 «Rigg og drift»

### **Riving**

Henviser til kravspesifikasjonen kapittel 2.0.5. «Rivearbeider»

### **dRofus**

Kravspesifikasjonen er generert i dRofus database. Valgte deltagere vil få tilgang til egen fil i dRofus

### **Hensyn til drift av eksisterende bygningsmasse**

Det må tas nødvendig hensyn til tilstøtende bygningsmasse som vil være i full drift gjennom hele kontraktperioden. Spesielt gjelder dette bygging av kulvert mellom nybygget og eksisterende bygning i drift. Støyende arbeider eller arbeider som er til hinder for persontransport må legges til tider hvor det er liten aktivitet på Høgskolen.

## **3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen**

### **3.1 Lov om offentlige anskaffelser**

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i denne tilbudsinvitasjonen og forutgående kvalifikasjonsgrunnlag.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "begrenset anbudskonkurranse".

### **3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen**

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

### 3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere og tilbudssummer er offentlige.

Tilbudsåpningen er offentlig, og vil finne sted torsdag 15 desember kl.1300 på Statsbyggs hovedkontor, Biskop Gunnerus gate 6, 7. et

### 3.4 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

### 3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold. Jevnfør punkt 2.6

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## 4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

### 4.1 Tildeling

I kvalifikasjonsomgangen ble deltakerne vurdert i forhold til de oppførte kvalifikasjonskrav. I denne fasen vil tilbudet bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriterier.

Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

### 4.2 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Prioritet/vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
40	Helhetlig løsning, herunder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- funksjonalitet</li> <li>- byggets og uteområdenes samspill med omgivelsene</li> <li>- arealeffektivitet</li> <li>- estetisk og arkitektonisk uttrykk</li> <li>- tekniske løsninger</li> <li>- ytre miljø</li> <li>- Bygg utført med tre som hovedmateriale vil inngå som en del av helhetsvurderingen.</li> <li>- Gjennomføringsstrategi.</li> </ul>	Beskrivelser og tegninger (se pkt. 4.3)  Beskrivelse av prosjektgjennomføringen samt ved muntlig presentasjon av tilbudet.
40	Pris	Utfylt tilbudsskjema, inkl. opsjoner og regningsarbeider.
20	Prosjektorganisering og erfaring for tilbudt personell	<p><b>1. Forpliktende organisasjonsplan for oppdraget</b></p> Organisasjonskartet skal vise alle administrative ressurser dedikert for oppdraget og synliggjøre ansvarsfordeling mellom disse ned til formannsnivå. <p><b>2. Tilbudt personell</b></p> Navn og CV for følgende tilbudt personell (maks 1 CV per fag – den som tilbys skal utføre minst 50% av ordinær arbeidstid på prosjektet. Dersom det leveres flere enn 1 CV, vil den dårligste bli evaluert). CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse og være på maksimum 3 sider: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosjektleder hos totalentreprenør</li> <li>2. Anleggs-/byggeplassleder hos totalentreprenør</li> <li>3. Prosjekteringsleder</li> <li>4. Miljørådgiver</li> <li>5. Ansvarlig arkitekt</li> <li>6. Lean- koordinator</li> </ol>

		7. Ansvarlig for mekaniske tester og prøvedrift.
--	--	--

**Skifte av sentrale personer i prosjektet.**

Skifte av sentrale personer i organisasjonen skal forelegges Statsbygg for godkjenning.

**4.3 Dokumentasjon – hva skal leveres**

Konkurrans materialet skal holde en standard som gir godt uttrykk for konseptet (skisseprosjekt).

**1. Beskrivelse (max 15 sider)**

- 1.1 Beskrivelse som belyser idéen bak de foreslåtte løsningene med henvisninger til kravspesifikasjonen.
- 1.2 Beskrivelse av løsningsforslaget med hensyn til
  - a. miljømål
  - b. arealdisponering
  - c. kommunikasjonslinjer inne og ute
  - d. tilpasning til de landskapsmessige og arkitektoniske forhold
  - e. tilpasning fasader mot øvrige bygg på campus
  - f. bruttoareal og nettoareal for bygningen som helhet målt iht. NS 3940
  - g. angivelse av høyder bygg iht. reguleringsplan
- 1.3 Summarisk byggebeskrivelse med opplysninger om konstruksjon og materialbruk.
- 1.4 Summarisk beskrivelse av alle tekniske anlegg med spesiell fokus på
  - h. energiforsyning/varme- og kjøleanlegg
  - i. ventilasjonsanlegg
  - j. belysningsanlegg
  - k. SD-anlegg
  - l. alarm- og signalanlegg
- 1.5 Klima- og miljøoppfølging
  - m. dokumentasjon som etterspurt i kolonne «løsningsforslag» i MOP
  - n. beskrivelse av LCC aktiviteter som TE skal drøfte videre i forprosjekt/ detaljprosjekt

**2. Tabeller**

- 2.1 Brutto- og nettoareal sammenstilt mot forelagt romprogram skal vises i tabellform.

**3. Tegninger**

- 3.1 Situasjonsplan 1:500 som viser det ferdige prosjekt med bebyggelse og utomhusarealer. Planen påføres terrengkoter, veier, byggehøyder, begrensninger osv.
- 3.2 Planer i målestokk 1:200 av alle arealer/etasjer, påført romfunksjon og areal for alle rom. Planene skal vise branncelleinndeling og rømningsveier.
- 3.3 Planene suppleres med skisser for del-løsninger, spesielle idéer for kommunikasjon mellom bygningsdeler, alternative løsninger, spesielle løsninger osv.

- 3.4 Minimum 2 stk. snitt 1:200 vinkelrett i forhold til hverandre, omtrentlige kotehøyder oppgis. Snittene skal vise prinsipp for tekniske hovedføringer. Spesielle løsninger dokumenteres med skisser eller i beskrivelse.
- 3.5 Fasader i mål 1:200.
- 3.6 Minst ett perspektiv som viser nytt bygg og nærmeste omgivelser. Perspektivet skal gi muligheten til å danne seg en oppfatning av planens arkitektur, om foreslåtte byggehøyder, arealdisponering, veier, terreng, m.m.
- 3.7 Ett interiørperspektiv fra foajé/studentkafé
- 3.8 Enkel 3D-modellmodell av volumoppbygning
- Originalformat eller IFC-format
  - Det aksepteres at en slik modell kan inneholde objekttyper, egenskaper, relasjoner mv. som ikke nødvendigvis er prosjekterte og korrekte.
  - Modellen skal brukes til å vurdere forhold til omkringliggende bygninger, avstandsvirkning, sol/skyggevirkning, samt hvordan prosjektet ligger i terrenget og forhold til omkringliggende terreng.
  - Ev. geometriske avvik mellom modell og tegningsmateriale for øvrig må spesifiseres i tilbudet.
  - Modellen skal være korrekt geo-referert ift. oppgitt origo i vedlagte terrengmodell

Tegninger skal leveres i et PDF-format som er tilpasset utskrift på A3-format.

## 5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

### 5.1 Generelt om forbehold og avvik

**Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.**

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

## 5.2 Forbehold om forskudd

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

## 5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

## 5.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

# 6 Krav til tilbudet

## 6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres på en elektronisk lagringsenhet – minnepinne. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

**Tilbud levert på annen måte, herunder på papir, vil bli avvist.** Papirkopier som leveres i tillegg til elektronisk tilbud, vil bli kastet.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

Minnepinnen skal være merket på utsiden med leverandørens navn og navnet på konkurransen. Innlevert minnepinne blir ikke returnert.

## 6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 9 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

## 6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

#### **6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?**

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 1-2 Innholdsfortegnelse**
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3** Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.2
- 3-1 Organisasjonsplan for oppdraget**
- 3-2 CVer for tilbudt personell**
- 4** Den etterspurte dokumentasjonen opplistet under pkt. 4.3
- 4-1 Beskrivelse**
- 4-2 Tabeller**
- 4-3 Tegninger** med separate filer for underpostene -3.1 til -3.8

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, skal tilbyderne følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først.

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, vil kunne bli avvist.**

Kort tid etter innlevering av tilbudet skal totalentreprenøren presentere sitt konkurranseforslag for Statsbygg og representanter for HiB. Her skal også de enkelte sentrale personene på organisasjonskartet orientere om hvordan de vil legge opp sine arbeider. Agenda vil bli sendt ut før presentasjonene skal holdes. Hver tilbyder vil bli gitt 1 time, og det vil kunne ha innvirkning på evalueringen.

#### **6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist**

Minnepinnen med tilbudet skal leveres i lukket konvolutt merket "1116801 HiB Nordtomta A1 Nybygg. K101 Totalentreprise. Tilbud til anbudskonkurranse" til:

Statsbygg Region vest  
v/ resepsjonen  
Vestre Strømkaien 7  
5008 Bergen

Minnepinnen med tilbudet kan eventuelt sendes som vanlig post til:  
Statsbygg Region vest  
Postboks 35 Nygårdstangen  
5838 Bergen.

**Tilbyderen har da risikoen for at tilbudet når frem til Statsbyggs lokaler i Vestre Strømkaien 7 innen fristen.** Postkvittering o.a. som er egnet til å vise at tilbudet var avsendt i rimelig tid i forhold til innleveringsfristen, vil ikke bli godtatt.

Fristen for innlevering av tilbud er torsdag 15. desember kl. 12 00.

**For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

## 7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo                      Dato:

For Statsbygg:

## 8 Vedlegg

1. Utkast til avtaledokument
2. Kontraksbestemmelser (Totalentrepriseboka basert på NS 8407)
3. Tilbudsskjema
4. Forretningsrutiner i byggefasen
5. Kravspesifikasjoner datert 15.09.2016 med vedlegg
6. Statsbyggs SHA-plan for prosjektet datert 15.09.2016 med tilhørende vedlegg
7. BIM-manual
8. Modellfil for terreng