



# **Halden Kommune**

## **Del II - Beskrivelse av leveransen Ytelsesbeskrivelse BOK 1**

Nytt sentralkjøkken  
Halden kommune

## INNHALDSFORTEGNELSE

1	Beskrivelse av leveransen	3
1.1	Kort beskrivelse av prosjektet	3
1.2	Opplysninger om organisering av prosjektet	3
1.3	Beskrivelse av entreprisemodell	3
1.4	Beskrivelse av funksjonsbeskrivelse	3
1.5	Ansvarlig søker og søknadsprosess	3
1.6	Tentativ fremdriftsplan	3
1.7	Forbehold om budsjett og endring i andre rammefaktorer	4
1.8	FDVU	4
1.9	HMS/SHA	4
1.10	Rigg og drift	4
1.10.1	Rigg og drift for alle fag	4
1.10.2	Generelt om rent tørt bygg (RTB)	6
1.10.3	Oppstartsmøte	6
1.10.4	Avfallshåndtering	7
1.10.5	Støvsuging	7
1.10.6	Fuktighet	7
1.10.7	Lagring av materialer	7
1.10.8	Materialkontroll	7
1.10.9	Bygningsarbeider	7
1.10.10	Tekniske installasjoner	8
1.10.11	Dokumentasjon	8
1.11	Prøvedrift	9
1.12	Opsjoner	9
2	Sosiale og etiske krav	10
2.1	Etiske krav	10
2.2	Ansattes rettigheter - ILOs kjernekonvensjoner	10
2.2.1	Oppfølging	10
2.2.2	Brudd	11
2.3	Oslomodellen	11
2.4	E-faktura	11
2.5	Pliktig medlemskap i leverandørregister	11
3	Tildelingskriterier og evaluering av tilbudet	11
3.1	Pris	12
3.2	Oppgaveforståelse	12
3.3	Miljø	12

## **1 Beskrivelse av leveransen**

### **1.1 Kort beskrivelse av prosjektet**

Prosjekteringsgruppen har utarbeidet et skisse- og forprosjekt med tilhørende konkurransegrunnlag.

Brukerne har deltatt i prosjektet gjennom forprosjektfasen.

Valgt totalentreprenør skal i sitt tilbud ha inkludert detaljprosjektering for sine arbeidere.

Totalentreprenørens detaljprosjektering har oppstart når totalentreprenør er kontrahert.

Totalentreprenør skal i sitt tilbud medta alle kostnader for komplett prosjektering, og innehar ansvar og risiko for at prisen dekker all nødvendig prosjektering.

Totalentreprenør er ansvarlig for detaljprosjektering og ombygging av Grimsrødhøgda 107 inkl. utomhusarbeider, iht. funksjonsbeskrivelse, konseptnotater og tegninger slik som det foreligger i konkurransegrunnlaget. Totalentreprenør er ansvarlig for at gjeldende lover, regler og forskrifter følges for alle arbeidere i entreprisen. Totalentreprenøren er også ansvarlig for at alle innunder deres kontrakt følger disse kravene, både under prosjektering og utførelse.

Tilbudsprisen skal være komplett.

Det vises for øvrig til funksjonsbeskrivelse, tegninger og andre vedlegg som følger dette konkurransegrunnlaget.

Arkitekt skal ikke tiltransporteres til totalentreprenøren.

Adgangskontrollsystem vil være en byggherreleveranse i dialog med Halden kommune.

### **1.2 Opplysninger om organisering av prosjektet**

Byggherre og oppdragsgiver vil være Halden kommune.

Prosjektleder er Bernt Lillestrand.

Kommunen vil stille med en egen byggeleder, som også innehar rollen som SHA-KU.

I forprosjektet er underlag utarbeidet av:

Arkitekt: Moth Arkitekter AS

Spesifikasjon kjøkken: Norsk Storkjøkken AS

### **1.3 Beskrivelse av entreprisemodell**

Prosjektet skal utføres som en totalentreprise, iht. NS8407.

### **1.4 Beskrivelse av funksjonsbeskrivelse**

Det henvises her til utarbeidede funksjonsbeskrivelse, tegninger og andre vedlegg som følger dette konkurransegrunnlaget.

### **1.5 Ansvarlig søker og søknadsprosess**

Byggherre sender rammesøknad og Totalentreprenør er ansvarlig for søknad om IG og ferdigattest.

### **1.6 Tentativ fremdriftsplan**

Byggherren har i sine planer forutsatt følgende fremdrift:

Anleggstart: oktober 2022

Overtakelse: august 2023

Det henvises for øvrig til pkt. 2.4 i bok 0.

### **1.7 Forbehold om budsjett og endring i andre rammefaktorer**

Det tas forbehold om at valgt tilbud ligger innenfor budsjettet ramme. Det tas derfor forbehold om endelig politisk godkjenning av denne planen.

### **1.8 FDVU**

Det skal leveres komplett FDVU-dokumentasjon for alle fag.

FDVU-dokumentasjonen skal følge kommunens eget program «Facilit».

Ta kontakt med byggherre for nærmere informasjon rundt FDVU-informasjon.

### **1.9 HMS/SHA**

Se vedlagte SHA-plan.

Leverandøren må medta alle kostnader knyttet til ivaretagelse av HMS-kravene underveis i prosjektet.

### **1.10 Rigg og drift**

#### **1.10.1 Rigg og drift for alle fag**

Felles rigg for alle arbeider etableres og driftes av totalentreprenøren.

Totalentreprenøren medtar alle kostnader ved administrasjon av egne arbeider og av underentreprenører/ leverandører.

Videre medtas alle kostnader for HMS i forbindelse med prosjektering og utførelse, ihht.

Byggherreforskriften, avfallshåndtering, RTB, løpende byggrensjøring, sluttvask etc.

Byggherren engasjerer selv KU-rollen.

Entreprenør har selv ansvaret for opparbeidelsen av sin rigg innenfor området på den aktuelle tomten.

Ønsket riggareale utover dette er totalentreprenørens ansvar.

Det er totalentreprenørens ansvar å få en kommunal godkjenning av riggplanen.

Totalentreprenøren må ihht. framdriftsplanen planlegge og framlegge for byggherren før oppstart, hvordan han har tenkt å gjennomføre byggeaktivitetene mht. framdrift, rigg, arealdisponering og angrepspunkter.

Totalentreprenør må selv foreta og bekoste nødvendige utmålinger.

Det er av vesentlig betydning at totalentreprenørens arbeider ikke virker unødig sjenerende på omgivelsene. Det gjøres spesielt oppmerksom på at den aktuelle tomten ligger i et allerede etbalert boligområde. Alle arbeider må løses innenfor ordinær arbeidstid. 07:00-16:00

Alle entreprenører må på dette grunnlag overholde forskrifter om anleggsstøyt gitt av det offentlige, samt andre offentlige lover og forskrifter.

Belysning skal ikke virke sjenerende på naboer.

Entreprenøren skal innhente og bekoste nødvendige offentlige tillatelser for støyende/ vibrerende eller andre arbeider som krever slik tillatelse.

I tillegg forutsettes det at totalentreprenøren varsler brukerne og byggeleder vedr. særskilte forhold.

Totalentreprenøren må foreta besiktigelser og dokumentasjon som han finner nødvendig for å kunne dokumentere at evt. skader på naboer og tilstøtende bygninger ikke skyldes byggevirksomheten. Totalentreprenøren har et ubegrenset økonomisk ansvar ovenfor tredjepart for alle typer skader og ulemper som måtte bli påført.

Generelt skal totalentreprenøren bekoste istandsettelse av alle arealer/ konstruksjoner/ omgivelser som er blitt berørt av byggevirksomheten, og føre de tilbake i samme stand som før byggeaktiviteten tok til. Dette slutføres umiddelbart etter at nedrigging er foretatt.

Totalentreprenøren må sørge for at det avstenges fullstendig der byggearbeider pågår, slik at totale sikkerhet ivaretas.

Totalentreprenøren må ikke hindre trafikken i området mht. biltrafikk og gående. Det er totalentreprenørens ansvar vedr. den totale sikkerhet både for egen virksomhet, sine underentreprenører/ leverandører, samt utenforstående.

Hele riggområdet og byggeplassen som angitt på riggplanen, skal være inngjerdet i hele byggeperioden, samt muliggjøre ut- og inntransport av personell og gods.

Totalentreprenøren må ihht. framdriftsplanen planlegge og framlegge for byggherren før oppstart, hvordan han har tenkt å gjennomføre byggeaktivitetene mht. framdrift, rigg, arealdisponering og angrepspunkter.

Totalentreprenøren må holde bygget forsikret under oppførelsen.

Han må i tillegg holde brannforsikret egne tilrigginger og materialer.

Poliser skal forevises tiltakshaver uoppfordret før oppstart.

Avfallsplan er utarbeidet og kan benytts av totalentreprenør dersom det er ønskelig, eventuelt med justeringer.

Alt avfall i byggeperioden skal kildesorteres. Totalentreprenør er ansvarlig for å etablere og drifte felles avfallsstasjon på byggeplassen. Bortkjøring samt fyllplassavgifter etc. skal være inkludert. Min. 70 % av avfallet skal sorteres. Min. 90 % skal gå til gjenvinning.

Farlig avfall skal oppbevares slik at det ikke medfører fare for forurensning, søl, spill eller skade på personer. Farlig avfall skal merkes med innhold, og deklarasjonsskjema skal fylles utfør levering til godkjent mottak.

I forbindelse med IG – søknad skal det utarbeides en avfallsplan for sortering og behandling av alt avfall i byggefasen, inkludert farlig avfall (type, mengde, behandling). Planen skal sendes offentlig myndighet for godkjenning, med kopi til byggherre. Det vises til Forurensningsloven kap. 5, Avfallsforskriften, Plan- og bygningsloven §29-8 Avfallshåndtering, Byggeteknisk forskrift kap. 9 og Byggesaksforskrift §8-1.

Totalentreprenør skal utarbeide sluttdokumentasjon med bilag for alt avhendet avfall og innlevere til byggherre og offentlig myndighet når kontraktarbeidet er ferdig.

Aktiviteter i byggeperioden skal ikke medføre spredning av forurensning i grunnen

Totalentreprenør skal lagre, håndtere og avhende kjemiske produkter, drivstoff osv. på en slik måte at søl og lekkasjer til avløp, grunn eller vann etc. forhindres.

Lagerområder, fyllestasjoner, osv. skal angis på riggplan og godkjennes av byggherren før oppstart.

Drivstofftanker som benyttes på anlegget skal ha overfyllingsvern og mekanisk/ elektronisk overfyllingsvarsel.

Ved etablering og bruk av tankplass skal totalentreprenør utføre risikovurdering knyttet til bruk av brannfarlig væske, kun benytte tanker godkjent og merket for formålet, samt etablere fysisk barriere for å hindre påkjørsel osv.

### **1.10.2 Generelt om rent tørt bygg (RTB)**

I dokumentet er nevnt vesentlige og spesielle ytelser som skal medtas. Tilbyder må selv sørge for å medta komplette ytelser og tillegg som er spesifikke for dette prosjektet og som han finner nødvendig selv om disse ikke er nevnt spesielt.

Ytelsene medtas i kapittel for Rigg og drift.

Det stilles strenge krav til renhold i byggeperioden og til avsluttende byggrengjøring.

Krav til renhold i byggeperioden og til avsluttende byggrengjøring skal være ihht.

"Rent Tørt Bygg – Bok om forebyggende helsevern i bygninger", siste utgave.

Det forutsettes at entreprenøren har nødvendig kjennskap til begreper og målsettinger slik de fremkommer i boken.

RENT-BYGG-håndboken vil bli brukt som tolkningsgrunnlag ved eventuelle diskusjoner om kvalitetsnivået og arbeidsomfanget i entreprisen.

Renhetsgraden kan måles ved hjelp av måleapparat etter en gitt prosedyre og slik dokumenteres at kontraktsfestet kvalitetsnivå er oppnådd.

Renhold både i byggetiden og for avsluttende byggrengjøring skal tilfredsstillende klasse 4.

Avsluttende byggrengjøring skal inkludere fullstendig byggvask inkl. oppsetting av gulv med overflatebehandling tilpasset underlaget.

Vinduspuss, vask av karmen/ listverk samt rengjøring av utstyr, installasjoner, fast inventar etc. skal medtas.

Ansvar for koordinering, gjennomføring og oppfølging av RENT BYGG- aktivitetene pålegges totalentreprenøren.

### **1.10.3 Oppstartsmøte**

Før oppstart av nye aktiviteter med nye håndverkere/ underentreprenører/ leverandører etc. skal det avholdes et oppstartsmøte hvor "RENT TØRT BYGG" gjennomgås.

Oppstartsmøte er obligatorisk for hele bemanningen som starter en ny aktivitet. Den plassansvarlige hos totalentreprenøren plikter å gjennomgå samme informasjon med mannskap som tilkommer senere.

Det legges vekt på både holdningsskapning og konkrete prosedyrer.

Hovedbedriftens RENT TØRT BYGG- ansvarlig sørger for gjennomføring av dette.

Oppstartsmøtene skal dessuten kombineres med HMS-informasjon.

#### **1.10.4 Avfallshåndtering**

Det er et ufravikelig krav at alle rydder etter egne arbeider hver dag.

Avfall, kapp og emballasje skal fraktes ut fra bygget hver dag og bringes til container.

Det skal utarbeides avfallsplan av totalentreprenør. Han skal også utarbeide tidsplaner for støvsuging av de forskjellige arealene og alle må sørge for at de er tilgjengelig på disse tidspunktene.

Nasjonale krav og kommunale krav til avfallshåndtering skal følges.

Kildesortering er et lovpålagt krav som skal følges.

Alt avfall fra byggeplassen skal sorteres og bringes til merkede containere.

Det skal sorteres ihht. de fraksjoner som ønskes på den lokale fyllplass som skal benyttes.

Spesialavfall skal behandles etter gjeldene lover og forskrifter. Avfallslevering dokumenteres.

Avfallsplan med alle vedlegg skal leveres sammen med ferdigattest.

#### **1.10.5 Støvsuging**

Det skal brukes transportable støvsugere med mikrofilter i perioden fra bygget er lukket.

Støvsugere skal være tilgjengelig for alle og skal benyttes på alt verktøy ved støvgenererende aktiviteter og for å fjerne støv etter støvgenererende arbeider. Entreprenøren gjennomfører daglig generell støvsuging av alle arealer.

Alt verktøy for støvgenererende aktiviteter skal ha påkoblet direkte avsug.

Byggestøv og andre forurensninger er det hyppigste årsak til en ”følelse av tørr luft”.

Arbeidsmiljøet under byggingen er derfor i stor grad avhengig av høy renholdsprofil.

Feiekost skal ikke under noen omstendighet benyttes i bygget.

#### **1.10.6 Fuktighet**

Det er en målsetting å få ut fuktigheten som finnes i bygget under byggeperioden i størst mulig grad.

Varmluftsassaggregater skal være utstyrt med filter som reduserer mengden byggestøv.

Dersom det ikke foregår aktiviteter som er spesielt følsomme for støv, skal viftene gå hele dagen for å få god luftgjennomstrømning.

#### **1.10.7 Lagring av materialer**

Det er svært viktig at det ikke tilføres fuktighet til nye konstruksjoner.

For å hindre dette skal alle materialer være beskyttet mot nedbør under transport og lagring. Dette skal ivaretas etter følgende retningslinjer:

- Generelt bør materialer ankomme byggeplass nærmest mulig montasje tidspunkt.
- Sørge for at leverandøren forplikter seg til å beskytte materialer under transport.
- Leveranser transporteres inn til riktig sted snarest mulig.
- Dersom noe må lagres ute, skal det være tildekket med tette presenninger, og løftet fra underlaget med paller etc.

#### **1.10.8 Materialkontroll**

Alle leverandører / entreprenører skal fremlegge produktdatablader på alle materialer og komponenter som kan ha negativ innvirkning på innemiljøet eller på inneluftens kvalitet. For enkelte produkter vil det kreves at materialene godkjennes av byggherren før de får benyttes.

#### **1.10.9 Bygningsarbeider**

Ved saging og gipsplatearbeider som må gjøres på det aktuelle byggestedet, skal det utlegges en plast som underlag slik at gips/ flis/ isolasjonskapp kan følge med når plasten rulles sammen og fjernes.

Isolasjon skal skjæres med kniv, ikke sages.

Fuktig isolasjon skal ikke benyttes. Retur av fuktig isolasjon skal anmerkes på kvalitetssikringsskjema.

Ved isoleringsarbeider skal det alltid medbringes sekkestativ med sekk for isolasjonsskapp.

Hull i stålprofiler ved utsparinger etc. tapes.

Bunnsviller etc. skal være fri for byggestøv før isolering.

Diffusjonssperrer skal være mest mulig støvfrie.

Alle produkter som lim, mørtel, fugemasser, membraner, belegg, maling etc. skal kunne dokumenteres.

Det skal anordnes kappested for strie/ tapet.

Kapping av fliser/ naturstein skal gjøres med fliskutter. Ved evt. nødvendig bruk av vinkelsliper skal dette foregå ute.

Sliping/ pussing skal foregå med maskiner med støvavsug tilknyttet støvsuger.

Alle tilstøtende konstruksjoner tildekkes for å unngå søl.

Belegg tildekkes kontinuerlig etter legging.

Gulv skal rengjøres umiddelbart etter fuging.

Kapp og spill samles i sekker og lignende som medtas til arbeidsstedet.

Emballasje skal fraktes ut av bygget daglig til anvist container.

Emballasje som kommer i kategorien spesialavfall skal returneres til godkjent mottak.

Spesielle krav ihht Matloven:

[Forskrift om næringsmiddelhygiene \(næringsmiddelhygieneforskriften\) - Kapittel IISærlige krav til lokaler der næringsmidler tilberedes, behandles eller foredles \(med u... - Lovdata](#)

#### **1.10.10 Tekniske installasjoner**

Ved arbeider som utføres med åpen flamme eller annen antenningsfare skal entreprenør sørge for å ha brannslukningsapparat ved arbeidsplassen.

Kapping av rør, kanaler etc. med vinkelkutter og lignende skal normalt foregå på avtalt sted hvor fare for antennelse er minimal.

Propan og andre sveise/ gassflasker skal sikres og/ eller fjernes fra byggeplassen når de ikke er i bruk.

Det må være montert tette lokk på ledninger og avløpsluker i byggetiden.

Kanaler og deler skal alltid leveres påmontert endebunner.

Under lagring på byggeplassen skal alle kanaler og utstyr beskyttes mot støv etc. Ved at de tildekkes med plast eller annen tildekking.

Endebunn og ventiler skal påsettes fortløpende ihht. oppmontering av kanalnett og holdes lukket til innkjøring.

Ventilasjonsanlegget skal etter igangkjøringen, overleveres med rene filter.

#### **1.10.11 Dokumentasjon**

Det er en målsetting av RENT BYGG aktivitetene skal kunne dokumenteres på en enkel måte. Dette kan bare gjennomføres ved at det skapes gode holdninger til dette arbeidet, og gjennom det sørge for samvittighetsfull bruk av kontrollrutiner. RENT BYGG aktivitetene er spesifikke krav til utførelse på lik linje med andre krav som toleranser, tetthet, lodd etc. Dette betyr at kontrollpunktene inngår i sjekklistene daglig av ansvarlig kontrollør.



### **1.11 Prøvedrift**

For de tekniske anlegg, samt utstyr og innredninger skal det gjennomføres en prøveperiode. Prøveperioden starter etter at mangler fra overtakelse er utbedret. Ved oppstart av prøveperiode skal kontraktsarbeidene være ferdigstilt og avtalte krav være dokumentert.

Det henvises for øvrig til funksjonsbeskrivelsen for utvidet informasjon rundt prøvedrift.

### **1.12 Opsjoner**

Funksjonsbeskrivelse og prisskjema inneholder enkelte poster som skal prises, herunder også opsjoner.

Alle opsjonene er oppstilt i vedlagt i prisskjema og skal prises.

## 2 Sosiale og etiske krav

### 2.1 Etiske krav

Entreprenøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Varer og materialer, som leveres til byggherren, skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom entreprenøren bruker underleverandører/underentreprenører for å oppfylle kontrakten, plikter entreprenøren å påse at underleverandører/underentreprenører etterlever samme krav.

### 2.2 Ansattes rettigheter - ILOs kjernekonvensjoner

Entreprenøren plikter å påse at ILOs kjernekonvensjoner etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører/underentreprenører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. Dette betyr:

Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr. 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.

Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr. 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.

#### 2.2.1 Oppfølging

Entreprenøren skal påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører/underentreprenører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. På oppfordring fra byggherren skal dette dokumenteres ved:

- Egenrapportering og /eller
- Oppfølgingssamtaler og / eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene og / eller
- 3.-partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende

Entreprenøren har bevisbyrden for at de varer og materialer som leveres ikke innebærer et brudd på ovennevnte punkter.

### 2.2.2 Brudd

Ved mislighold av ovennevnte forpliktelser kan byggherren kreve at entreprenøren retter de påpekte manglene innen en rimelig frist fastsatt av byggherren. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten byggherren bestemmer.

Manglende utbedring er å anse som et vesentlig mislighold av ovennevnte plikter og kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

## 2.3 Oslomodellen

Halden kommune benytter Oslomodell som er vedlagt i eget dokument.

## 2.4 E-faktura

Valgt leverandør må være i stand til å levere elektroniske fakturaer på standard format senest 3 måneder etter kontraktsignering.

Halden kommune benytter Visma meldingssentral. Faktura sendes elektronisk i standard EHF format. Vår elektroniske adresse i ELMA registeret er: 959 159 092.

Visma meldingssentral er medlem i samtrafikkgruppen, som sikrer at faktura fra leverandør som benytter andre meldingssentraler vil bli distribuert til Halden kommune i en standardisert prosess/format.

Halden kommune vil ikke stille krav til hvilken meldingssentral leverandør benytter.

For leverandører som ikke selv kan levere faktura i standardisert EHF-format, vil meldingssentralene kunne foreta konvertering til korrekt format.

For bruk av meldingssentral gjelder prinsippet om at partene selv bærer sine kostnader på hver side av løsningen.

## 2.5 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

## 3 Tildelingskriterier og evaluering av tilbudet

Tildelingen skjer etter valg av tilbud basert på det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterier	Vekting
Pris, jfr prisskjema (totalsum inklusiva mva. overføres til Mercell)	70 %
Oppgaveforståelse, jfr. pkt.3.2.	10%
Miljø, jr. pkt. 3.3	20%

### **3.1 Pris**

Prisen vil bli evaluert ut ifra vedlagte prisskjema, samt tilleggspris pga. eventuelle forbehold og avvik som lar seg prisberegne.

Relative evalueringsmodell i Merzell (KGV) benyttes.

### **3.2 Oppgaveforståelse**

Leverandørens forståelse for oppdragets beste gjennomføring og løsningsforslag til dette.

Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal utarbeide en beskrivelse av prosjektgjennomføringen og sin oppgaveforståelse. Oppgaveforståelsen bør inneholde følgende, herunder men ikke begrenset til:

- Organisasjonsplan gjennomføringsfase
- Fremdrift

Maks 2 A4 siders beskrivelse

### **3.3 Miljø**

Tilbyder skal gi en prosjektspesifikk redegjørelse for hvordan klima- og miljø tas hensyn til i prosjektet. Herunder vil følgende vektlegges:

- Reduksjon i utslipp av CO2 tilknyttet prosjektet (fossilfri anleggsplass og bruk av elektriske maskiner og utstyr i den grad det er gjennomførbart innen rimelige praktiske og økonomiske rammer, samt transport til og fra byggeplass vil vektlegges)
- Gjenbruk, gjenvinning og avfallshåndtering