

Konkurransesgrunnlag IK-EØS 022-2022 Leie og vask av mopper og kluter i Bergen kommune (reservert kontrakt)



BERGEN
KOMMUNE

Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL INTRODUKSJON
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Leverandør
 - 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.3.1 Kort beskrivelse
 - 1.3.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.4 Frister
 - 1.5 Tilbud på deler av leveransen
 - 1.6 Anskaffelsens omfang
 - 1.7 Oppdragsgivers forbehold
 - 1.8 Avtalens varighet
- 2 INSTRUKS TIL TILBYDER
 - 2.1 Anskaffelsesdokumenter
 - 2.2 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.3 Kontraktsbetingelser
 - 2.4 Befaring/tilbyderkonferanse
 - 2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.6 Kommunikasjon
 - 2.7 Endringer i konkurransegrunnlaget
 - 2.8 Om ESPD
 - 2.9 Innhenting av dokumentasjon fra offentlige registre (eBevis)
 - 2.10 Skatteattest
 - 2.11 Forbehold og avvik
 - 2.12 Alternative tilbud
 - 2.13 Parallele tilbud
 - 2.14 Kostnader ved deltakelse i konkurransen
- 3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 3.1 Innlevering av tilbud
 - 3.2 Tilbudets utforming ved levering
 - 3.3 Språk
- 4 AVVISNINGSGRUNNER
 - 4.1 Nasjonale avvisningsgrunner
- 5 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 5.1 Kvalifikasjoner for underleverandører
 - 5.2 Der tilbyder støtter seg på andre foretak
 - 5.3 Der tilbydere går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)
- 6 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET
- 7 ABSOLUTTE KRAV
- 8 TILDELINGSKRITERIER
- 9 AVLYSNING AV KONKURRANSEN
- 10 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER
- 11 DOKUMENTER

1 GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, næring og eiendom/Innkjøp konsern.

Oppdragsgiveren handler etter fullmakt på vegne av følgende samarbeidsparter, som også opptrer som Oppdragsgivere etter denne rammeavtalen:

- Stiftelsen Domkirkehjemmet

For mer informasjon, se nettside: www.bergen.kommune.no

1.2 Leverandør

For å kunne levere inn tilbud må leverandør ha en leverandørprofil hos Mercell. Denne profilen inneholder blant annet opplysninger om organisasjonsnummer og identifiserer dermed hvilke leverandør som leverer og er ansvarlig for tilbudet.

Det er ikke nødvendig å levere et særskilt "tilbudsbrev", men dersom dette gjøres er det fortsatt leverandørens profil i Mercell som angir hvilke foretak som er tilbyder.

Det er leverandørens ansvar å kontrollere at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

1.3.1 Kort beskrivelse

Leie og vask av mopper og kluter til Bergen kommune og kommunens samarbeidsparter. Reservert kontrakt jf. FOA § 16-9.

1.3.2 Utvidet beskrivelse

Oppdragsgiver har begrenset konkurransen til virksomheter eller programmer som har som hovedformål å integrere funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer i arbeidslivet, jf. FOA § 16-9.

Leie og vask av mopper og kluter, inkludert transport og distribusjon av rene produkter til brukersteder samt innhenting av brukte (skitne) produkter fra brukerstedene. Sted for gjennomføring av oppdraget er Bergen kommune.

1.4 Frister

Tilbudsfrist: 30.06.2022 12.00

Frist for å stille spørsmål: 21.06.2022 12.00

Vedståelsesfrist (dato eller antall måneder etter tilbudsfrist): 4

1.5 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

1.6 Anskaffelsens omfang

Total anslått avtaleverdi over 4 år/inkl. opsjoner er ca NOK 20 millioner (ekskl. mva).

Maksimal avtaleverdi for hele rammeavtalens varighet, inkl. opsjoner, er NOK 25 millioner (ekskl. mva.).

Merk at volumtall oppgitt i prisskjemaet er estimer basert på forventet volum. Disse tallene kan avvike fra faktisk volum på avtalen. Oppgitte volumtall medfører ingen forpliktelser i forhold til antall fremtidige bestillinger eller omfang av avtalen.

1.7 Oppdragsgivers forbehold

Det oppgitte omfang/volum er estimer basert på regnskapsinformasjon, innrapporterte volumer og informasjon fra nåværende leverandør.

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

Det tas videre forbehold om at estimerte volum, også volumet på enkeltartikler eller enkelte ytelser innen rammeavtaler for tjenester, kan også endre seg også av prismessige årsaker. For eksempel kan volum øke der et produkt eller tjeneste blir tilbudt til en svært fordelaktig pris, eller etterspørsel kan falle der et produkt eller tjeneste blir tilbudt til en pris som er lite gunstig. Dette er forhold som leverandør bør hensynta ved beregning av priser i tilbudet.

1.8 Avtalens varighet

Avtalen vil ha en varighet på 2 år med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen i inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år.

Oppdragsgiver kan velge å forlenge avtalen i flere omganger, f.eks. for 1 år av gangen.

2 INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Anskaffelsesdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene, som består av

- kunngjøring Doffin / TED
- dette konkurransegrunnlag med eventuelle vedlegg (se liste over vedlegg nederst i dette dokumentet)
- standardkontrakt med bilag, herunder prisskjema og eventuelle krav til ytelsen.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3, jfr. 16-9 Reservert kontrakt.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.3 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med bilag.

2.4 Befaring/tilbyderkonferanse

Det avholdes ikke befaringer eller tilbyderkonferanse.

Tilbydere oppfordres til å stille spørsmål til oppdragsgiver så tidlig som mulig dersom det mangler opplysninger i spesifikasjonene eller forespørselen på andre måter fremstår som uklar.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet "Kommunikasjon".

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

2.7 Endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Varsler om rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via www.mercell.no.

2.8 Om ESPD

ESPD står for "European Single Procurement Document" og er et egenerklæringsskjema som gir et midlertidig bevis for at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Skjemaet er obligatorisk å bruke over EØS terskelverdi.

Tilbyder skal fylle ut ESPD-skjema i Merccell i følgende arkfaner:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er listet i hovedpunkt 4 og 5 nedenfor.

Tilbydere trenger bare bekrefte at krav er oppfylt ved tilbudsinnlevering, men kan bli bedt om å fremvise dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav på ethvert tidspunkt i løpet av evalueringen.

Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis som ikke er åpent tilgjengelig i offentlige registre.

Vi gjør oppmerksom på at i tilfeller der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg, må disse foretakene fylle ut eget ESPD-skjema i Merccell.

2.9 Innhenting av dokumentasjon fra offentlige registre (eBevis)

I denne konkurransen vil eBevis-tjenesten fra DIFI benyttes.

eBevis lar oppdragsgiver elektronisk hente inn opplysninger direkte fra enkelte offentlige registre. Opplysningene er knyttet til avvisningsgrunnene og kvalifikasjonskravene fra det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).

Opplysninger som ligger åpent i offentlige registre kan oppdragsgiver hente inn uten samtykke, mens enkelte taushetsbelagte opplysninger kun kan hentes inn etter at leverandør gir sitt samtykke til dette i Altinn. [Se her hvilke opplysninger som kan hentes inn via eBevis-tjenesten.](#)

Alle tilbydere vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som tilbudet leveres i Merccell.

Vi ber om at alle tilbydere gir sitt samtykke slik at Bergen kommune kan innhente skatteopplysninger direkte fra Skatteetaten. Ved krav om utvidet skatteattest vil dette ikke bli levert av eBevis-tjenesten og må leveres manuelt.

2.10 Skatteattest

Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Dersom leverandør har gitt oppdragsgiver fullmakt til selv å innhente skatteopplysninger, vil oppdragsgiver ikke etterspørre skatteattest, jf punkt ovenfor om eBevis.

2.11 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist.

Eventuelle forbehold/avvik til oppdragsgivers krav, spesifisering og/eller kontrakt med bilag, oppgis samlet i eget vedlegg til tilbudet.

Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.12 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert. Tilbudene må derfor oppfylle alle krav og spesifikasjoner.

2.13 Parallele tilbud

Det er mulig å levere inn parallele tilbud i konkurransen.

2.14 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Det forventes at leverandør benytter "test-signatur" funksjonaliteten på konkurransen i god tid før tilbudsfrist slik at problemer med innlevering av tilbud unngås.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Vennligst lever tilbudet slik det er beskrevet i tabellen nedenfor.

Arkfane i Mercell	Innhold
Avvisningsgrunner	Bekreftes under hvert enkelt punkt.
Kvalifikasjonskrav	Bekreftes under hvert enkelt punkt.
Krav	Samtlige krav må besvares, og eventuell dokumentasjon legges inn under hvert enkelt krav.
Produkter/tjenester	Utfylt prisskjema. Tilbudspris ekskl. mva.
Kriterier	Dersom oppdragsgiver krever utfylling under de enkelte kriterier, må tilbyder besvare disse. Etterspurt og relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene lastes opp under fanen "Dokumenter".
Dokumenter	Evt. utfyllende dokumenter.

3.3 Språk

Tilbud og kommunikasjon i forbindelse med tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark eller tilsvarende tekniske beskrivelser/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk. Dersom dokumentasjonen heller ikke finnes på ett av disse språkene, skal autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk (primært norsk) følge vedlagt.

4 AVVISNINGSGRUNNER

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

Deltakelse i en kriminell organisasjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en

dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Korrupsjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Bedrageri

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Barnearbeid og andre former for menneskehandel

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavtale 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

Betaling av skatter og avgifter

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Betaling av trygdeavgifter

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

4.1 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren under arkfanen kvalifikasjonskrav i Merccell bekrefte oppfyllelse av følgende kvalifikasjonskrav:

A: Egnethet / a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag. Beskrivelse av krav/dokumentasjon: Leverandør skal være et lovlig registrert foretak. Dokumentasjon: For leverandører som er registrert i det norske Enhetsregisteret, er det ikke nødvendig å legge ved dokumentasjon. Oppdragsgiver vil kontrollere registreringen ved bruk av organisasjonsnummer oppgitt i leverandørens Merccell-profil. For tilbydere som ikke er registrert i ovennevnte register må tilbyder levere attest eller bekreftelse (tilsvarende firmaattest) for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. Slik attest skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

D: System for kvalitetssikring og miljøstandard.

Attester utstedt av uavhengige organer for kvalitetssikringsstandarder

Kan leverandør fremlegge attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfylder de angitte kvalitetssikringsstandardene, inkludert krav til universell utforming?

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Beskrivelse av krav/dokumentasjon: Oppdragsgiver krever at alle leverandører har implementert et kvalitetsstyringssystem som er tilfredsstillende til å sikre kvaliteten i gjennomføring i denne kontrakten. Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av foretakets implementerte kvalitetsstyringssystem. Det skal leveres attest for foretakets kvalitetsstyringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at foretaket oppfylder visse kvalitetsstyringsstandarder, eksempelvis ISO 9001. Dersom foretaket ikke innehar slik attest, skal annen dokumentasjon på foretakets kvalitetsstyringssystem leveres. Det skal i slike tilfeller som minimum leveres følgende: * systemets navn og detaljert innholdsfortegnelse * overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten * organisasjonskart som viser ansvarsforholdene i kvalitetsstyringssystemet * beskrivelse av rutiner for internkontroll og avvikshåndtering (arbeid med korrigerende og preventive tiltak) * en beskrivelse av hvordan systemet vil bli benyttet for å sikre kvaliteten i denne kontrakten. All innlevert eller innhentet dokumentasjon vil danne grunnlag for en helhetsvurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.

Opplysninger om leverandøren

Kun i forbindelse med en reservert kontrakt : Er leverandør en vernet bedrift, en "sosial virksomhet", eller vil den utføre kontrakten som ledd i programmer for vernet sysselsetting? Dvs. dens hovedformål er sosial og faglig integrasjon av funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer

5.1 Kvalifikasjoner for underleverandører

Hvis tilbyder har underleverandører, skal også disse kvalifiseres.

Underleverandørene skal dokumentere oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav.

5.2 Der tilbyder støtter seg på andre foretak

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge "JA" under spørsmålet "*Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?*" i ESPD del II pkt. C).

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må levere slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på må i tillegg fylle ut et eget ESPD skjema.

5.3 Der tilbydere går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)

Der tilbydere går sammen om å levere tilbud må alle tilbydere som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge JA under spørsmålet "*Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?*" i ESPD del II pkt. A).

6 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET

Avvisning på grunn av forhold ved tilbud er regulert av FOA §§ 9-4 til 9-6. Bestemmelsene inneholder en rekke avvisningsgrunner. Tilbud vil blant annet bli avvist når det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp, og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i avsnitt 1.4 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

7 ABSOLUTTE KRAV

Følgende absolutte krav gjelder for konkurransen:

1.0 Generelle krav (Informasjon)

1.1 Reservert kontrakt (Svar er påkrevd)

Kontrakten er reservert til virksomheter eller programmer som har som hovedformål å integrere funksjonshemmede eller vanskeligstilte i arbeidslivet, jf. FOA § 16-9.

Dokumentasjonskrav:

Dokumentasjon gis i form av egenerklæring som lastes opp under dette kravet. Dette gjelder også for underleverandører.

Det må i tillegg vedlegges opplysninger som underbygger erklæringen.

Oppdragsgiver kan når som helst i kontraktperioden be om dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt.

2.0 Vasketemperatur - desinfeksjon (Svar er påkrevd)

Klutene og moppene skal gjennomgå en desinfiserende vaskeprosess. Desinfiserende vask kan oppnås gjennom termisk eller kjemotermisk desinfeksjon. Vaskeriet skal gjennom sin internkontroll sikre at den desinfiserende vaskeprosessen fungerer til enhver tid.

I Norge er termisk desinfeksjon ved vask av tekstiler definert som minimum 85 grader celcius kontinuerlig i minimum 10 minutter.

Kjemotermisk desinfeksjon av tekstiler er en kombinasjon av kjemisk desinfeksjon og varmedesinfeksjon ved temperatur under 85 grader celcius. Bruk av desinfeksjonsmiddel må være i samsvar med kravet til miljøfyrtårnsertifisering av vaskeriet.

Klutene og moppene som leveres på kontrakten må ihht. datablad tåle vask på 85 grader celcius, eller bruk av kjemotermisk desinfeksjon.

Dokumentasjon: Leverandør bes beskrive sin metodikk for å sikre desinfiserende vaskeprosess av kluter og mopper.

3.0 Beskrivelse (Svar er påkrevd)

I avtaleperioden skal leverandør stå for leie og vask av mopper og kluter, inkludert levering av rene produkter til brukersteder og henting av brukte (skitne) produkter fra brukersteder. Transport til og fra brukerstedene skal være inkludert i tilbudte priser.

Oppdraget gjelder tjenestesteder i Bergen kommune

Mopper og kluter eies av leverandør selv.

Estimert antall av ulike produkter baseres på estimert gjennomsnitt årlig forbruk av produkter jf. statistikk.

Priser skal oppgis i pris- og produktskjema i Merccell, pris per stk.
Priser inkluderer vask og leie.

4.0 Distribusjon (Svar er påkrevd)

Levering og henting av mopper og kluter, dvs. distribusjon til og fra brukersteder, skal som hovedregel utføres en gang i uke (fast levering 1 gang i uken).

Levering og henting til og fra brukersteder skal utføres på dagtid.

Det kan likevel forekomme behov fra enkelte brukere (leveringssteder) om at leveringsfrekvens blir annerledes, for eksempel annenhver uke, en gang i måneden eller lignende. I så fall avtales leverings- og hentings frekvens med den respektive brukeren og uten tillegg i pris for oppdragsgiver.

Distribusjonen av mopper og kluter skal samkjøres i høyest mulig grad, for å sikre lavest mulig miljøbelastning.

5.0 Leveringsstørrelse og levering av produkter (Svar er påkrevd)

Mopper og kluter leveres til oppdragsgiver i forpakninger på 25 stk.

Mopper og kluter skal leveres tørre og i lukket emballasje (sekker). Emballasjen skal bekostes av leverandør og uten tillegg i pris for oppdragsgiver.

Ved henting kan brukte (skitne) mopper og kluter være våte.

6.0 Kartlegging og leveringsplan (Svar er påkrevd)

Ved oppstart av kontrakten må leverandøren ta kontakt med hvert brukersted for å kartlegge behov. Hvert brukersted må deretter, senest 2 måneder etter avtalens oppstart, få tilsendt en leveringsplan som angir brukerstedets faste bestilling av mopper og kluter, og som viser:

- Antall og typer mopper.
- Antall og typer kluter og kluter
- Leveringshyppighet
- Dersom det skal beregnes svinn på moppene må det vedlegges en beholdningsoversikt for moppene, der hvert produkt kunne identifiseres, se punkt 9.2.

Leveringsplanen dokumenteres og oversendes til brukerstedet. Brukerstedene har anledning til å endre sin leveringsplan ved behov.

En samlet leveringsplan for alle brukerstedene oversendes til kontraktsforvalter ved Innkjøp konsern innen 2 måneder etter kontraktens oppstart. Oppdatert leveringsplan skal kunne sendes på forespørsel til kontraktsforvalter også senere i kontraktperioden.

7.0 Leveringssteder og oppdragsgiverens forbehold (Svar er påkrevd)

Leveringssteder i Bergen kommune er listet opp i vedlegget '*Bilag 1a. Oversikt leveringssteder Bergen kommune*' og dette er en oversikt over nåværende leveringssteder.

Det må påregnes mulige endringer, for eksempel på grunn av endringer i organisasjonsstruktur hos oppdragsgiver, slik at noen av leveringssteder uteblir fra avtalen eller at nye leveringssteder etableres samt at eksisterende flyttes til annen lokasjon og adresse.

8.0 Overgangsperiode (Svar er påkrevd)

Ved overgang av avtalen til ny leverandør skal den nye leverandøren samarbeide med utgående leverandør om overgangen, ved at ny leverandør henter inn utgående leverandørs mopper og kluter ved første gangs levering av egne produkter og leverer disse til utgående leverandør. Førstegangslevering skal fortrinnsvis finne sted ved ordinær forfall og skal – om ikke annet er avtalt – være fullført i løpet av den første måneden av ny avtaleperiode.

Dersom utgående leverandør ønsker å hente egne mopper og kluter selv, må tidspunkt for henting tilpasses slik at enhetenes behov blir dekket til en hver tid.

9.0 Slitasje (Informasjon)

9.1 Utslitte produkter (Svar er påkrevd)

Utslitte mopper og kluter skal på leverandørens initiativ skiftes ut og erstattes med tilsvarende mopper og kluter.

9.2 Unormal slitasje (Svar er påkrevd)

I tilfeller der personer hos oppdragsgiver har forårsaket at mopper og kluter må kasseres på grunn av unormal bruk, kan erstatning av disse produktene faktureres oppdragsgiver. Eksempel på slik skade er klipping av stoffet. Oppdragsgiver skal betale leverandørens innkjøpspris på de produktene som erstattes på grunn av unormal slitasje.

Dersom et brukersted har flere tilfeller av unormal slitasje enn normalt, eller dersom det oppstår enkelthendelser som gjør at flere produkter må erstattes, skal skadene dokumenteres med bilder. Bildene sendes på e-post til kontaktperson på brukersted, eller deler gjennom system for beholdningsstyring.

10.0 Svinn og beholdningsstyring (Informasjon)

10.1 Risiko og dekning av svinn på mopper og kluter (Svar er påkrevd)

Leverandør skal være ansvarlig for dekning av svinn på mikrofiberklutene.

For moppene skal leverandøren ha risiko for svinn inntil 2,5% av beholdningen (gjelder pr. 3 mnd.). Svinn over 2,5% (pr. kvartal) må hvert enkelt brukersted betale for (jf. pkt. 9.3). Leverandør må sette inn nye mopper i beholdning som erstatter de tapte produktene.

En forutsetning for at leverandør skal kunne beregne svinn på moppene, er at det er merket opp en beholdning av mopper per brukersted med strekkode eller liknende. Dersom moppene ikke er merket per brukersted, vil svinn på moppene være leverandørs ansvar.

10.2 Beregning av svinn (Svar er påkrevd)

Beholdningen av mopper på hvert enkelt brukersted skal være grunnlaget for beregning av svinn.

Som grunnlag for svinnberegning skal leverandørens leveringsplan for brukerstedet (jf. punkt 6 ovenfor) vedlegges en beholdningsoversikt som angir hvilke typer mopper og antall som inngår i brukerstedets beholdning, der hvert produkt kan identifiseres. Listen skal også inneholde dato for når produktet ble satt inn i beholdningen. Dersom moppen ikke var ny da den ble satt inn i beholdningen, skal det angis antall vask produktet hadde vært gjennom før den ble satt inn i beholdningen.

Mopper som ikke har vært registrert inn på vaskeriet i løpet av de siste 3 mnd. før beregningen, blir regnet som svinn.

I etterkant av svinnberegning og erstatning av tapte produkter, skal leverandør sende ut en oppdatert beholdningsliste til brukerstedet.

Når leverandør skal gjennomføre svinnberegning må det enkelte brukerstedet varsles ved e-post til kontaktperson minst 30 dager i forkant av beregningsdatoen. Kontraktsforvalter ved Innkjøp konsern (Bergen kommune) skal informeres om at leverandør skal gjennomføre svinnberegning.

Etter gjennomført beregning, må leverandøren dokumentere hvilke mopper i brukerstedets beholdning som ikke har vært levert inn på vaskeriet. Dokumentasjonen sendes til kontaktperson ved brukerstedet. Brukerstedet har en frist på 14 dager fra dokumentasjonen er mottatt til å gi en eventuell tilbakemelding på beregningsgrunnlaget. Dersom ingen tilbakemelding gis, ansees beregningsgrunnlaget som godkjent. Dersom brukerstedet kan vise til feil ved beregningen, eller

den "finner igjen tapte produkt" i løpet av disse 14 dagene, må leverandøren justere sitt beregningsgrunnlag. Leverandør kan deretter fakturere svinn. Senest en måned etter gjennomført svinnberegning, når tapte produkt i beholdningen erstattet, skal leverandør sende ut en oppdatert beholdningsoversikt til brukerstedet.

Dersom leverandøren har en innloggingsløsning / portal der brukerstedene kan logge seg inn og finne informasjon om sin beholdning, er det ikke behov for at leverandøren sender ut beholdningsstatistikk til brukerstedene.

10.3 Pris ved svinn (Svar er påkrevd)

Oppdragsgiver skal betale leverandørens innkjøpspris på de produktene som erstattes ved svinn. Beløpet skal være fratrukket verdireduksjon som følge av avskrivningstid for det produktet som erstattes.

10.4 Tidspunkt for beregning av svinn (Svar er påkrevd)

Svinnberegning skal foretas hver 3 mnd. Tidspunkt for svinnberegning kan justeres dersom partene kommer til enighet om dette.

11.0 Krav til vaskerier (Svar er påkrevd)

Alle vaskerier som skal brukes må være Miljøfyrtårn sertifisert.

Dokumentasjonskrav: Leverandør må legge ved dokumentasjon som bevis for oppfyllelse av dette kravet (lisens/sertifikat fra Miljøfyrtårn).

12.0 Krav til vaskemidler (Svar er påkrevd)

Alle vaskemidler som leverandør bruker til vask av mopper og kluter på kontrakten skal være sertifisert med EU Ecolabel, Svanemerke eller annet type 1 miljømerke.

13.0 Mopper (Informasjon)

13.1 Type (Svar er påkrevd)

Mopper skal tilbys med "lomme" (ikke borrelås).

13.2 Materiale (Svar er påkrevd)

Mopper skal være mikrofiber.

13.3 Krav til miljømerke (Svar er påkrevd)

Mopper skal være Svanemerket eller tilsvarende (andre type 1 miljømerke).

13.4 Dokumentasjon for mopper (Svar er påkrevd)

Leverandør må legge ved produktdatablad og beskrivelse med bilder i PDF format.

14.0 Kluter (Informasjon)

14.1 Dimensjon (Svar er påkrevd)

Dimensjon skal være ca. 40 x 40 cm.

14.2 Farge (Svar er påkrevd)

Kluter skal levers i farger rosa og blå.

14.3 Materiale (Svar er påkrevd)

Kluter skal være mikrofiber.

14.4 Krav til miljømerke (Svar er påkrevd)

Kluter skal være Svanemerket eller tilsvarende (andre type 1 miljømerke).

14.5 Dokumentasjon for kluter (Svar er påkrevd)

Leverandør må legge ved produktatablad og beskrivelse med bilder i PDF format.

8 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

9 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

10 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

Merk at produktnummer, varenummer, varebeskrivelser og tilsvarende informasjon i tilbudet normalt ikke vil ansees som forretningshemmeligheter og kan dermed ikke unntas innsyn. Det samme gjelder all informasjon i innlevert statistikk i avtaleperioden for valgt leverandør, med unntak av enhetspriser.

11 DOKUMENTER

Følgende dokumenter inngår i denne konkurransen:

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 Bilag 1a. Oversikt leveringssteder B K.xlsx		1	24.05.2022 14.05	

(10)

Navn	Endret dato	Beskrivelse
------	-------------	-------------

 Konkurransesgrunnlag IK-EØS 022-2022 Leie og vask av mopper og kluter i Bergen kommune (reservert kontrakt)	24.06.2022 14.11		
 Avtaleskjema (Avtaleforside) - IK-EØS 022-2022 Leie og vask av mopper og kluter i Bergen kommune (reservert kontrakt)	24.06.2022 14.11	Forside med informasjon om partene, bestemmelser om signatur og angivelse av hvilke bilag som er del av avtalen.	
 Kontrakt for tjenestekjøp IK-EØS 022-2022 Leie og vask av mopper og kluter i Bergen kommune (reservert kontrakt)	24.06.2022 14.11		
 Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon	24.06.2022 14.11		
 Bilag 3 - Administrative bestemmelser for tjenesteanskaffelser	24.06.2022 14.11		
 Bilag 4 - Prisbestemmelser	24.06.2022 14.11		
 Bilag 5 - Endringer i den generelle kontrakten	24.06.2022 14.11		
 Bilag 6 - Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelse	24.06.2022 14.11		
 Bilag 7 - Lønns- og arbeidsvilkår	24.06.2022 14.11	Bergen kommunes standardbetingelser for lønns- og arbeidsvilkår hos leverandører og eventuelle underleverandører.	
 Bilag 8 - Krav til transport av varer og tjenester til Bergen kommune	24.06.2022 14.11		