



AFK eiendom FKF

# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

## **Del I - KONKURRANSEBESKRIVELSEN**

**for**

**25123 Eikeli vgs – Tilbygg og ombygging**

**BEGRENSET ANBUDSKONKURRANSE – TOTALENTREPRISE MED  
LØSNINGSFORSLAG**



Oslo den 05.04.2019

## INNHOLDSFORTEGNELSE

1	ANSKAFFELSEN .....	4
1.1	Kort om anskaffelsen.....	4
1.1.1	Prosjektets art og omfang.....	4
1.1.2	Hvilke fagområder som omfattes .....	5
1.1.3	Entrepriseform.....	5
1.1.4	Lønns- og arbeidsvilkår .....	5
1.1.5	Bruk av underleverandør .....	5
1.1.6	Pliktig medlemskap i Startbank.....	5
1.1.7	Lærlingordning.....	5
1.1.8	Mannskapslister.....	5
1.2	Planlagt oppstart og ferdigstillelse.....	6
1.3	Kort om byggherre .....	6
1.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	6
1.4.1	Offentlige tillatelser .....	6
1.4.2	Politiske og administrative vedtak.....	6
1.4.3	Finansiering.....	7
1.5	Byggeweb .....	7
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER .....	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	7
2.2	Konkurranseregler.....	7
2.2.1	Generelle regler .....	7
2.2.2	Skatteattester .....	8
2.2.3	Forhandlinger.....	8
2.3	Kunngjøring .....	8
2.4	Tilbudsåpning .....	8
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET .....	8
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	8

3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	9
3.3	Befaring og informasjonsmøte.....	9
4	KRAV TIL TILBUDET.....	9
4.1	Tilbudets utforming.....	9
4.1.1	Organisering av tilbudsdocumentene.....	10
4.1.2	Språk.....	11
4.2	Tilbudets innhold.....	11
4.2.1	Avvik og forbehold.....	11
4.2.2	Alternative tilbud.....	11
4.2.3	Deltilbud.....	11
4.3	Offentlighetslova.....	11
4.4	Levering av tilbudet.....	12
4.4.1	Leveringsadresse.....	12
4.4.2	Innpakning, format og kopier.....	12
4.4.3	Tilbudsfrister.....	12
4.5	Vedståelsesfrist.....	12
4.6	Tilbudskostnader.....	12
5	TILDELINGSKRITERIER.....	13
5.1	Nærmere om tildelingskriteriet «pris».....	14
5.2	Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet».....	15
5.3	Nærmere om tildelingskriteriet «oppdragsforståelse og tilbudt kompetanse».....	16
6	VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN.....	17

# 1 ANSKAFFELSEN

## 1.1 Kort om anskaffelsen

Fylkestinget i Akershus vedtok byggeprogram for prosjektet på Eikeli vgs. 30.10.2017, revidert kostnadsramme ble vedtatt 11.02.19. Eiendomsforetaket til Akershus fylkeskommune, AFK eiendom FKF, er byggherre og gjennomfører prosjektet på vegne av fylkeskommunen.

AFK eiendom FKF inviterer de prekvalifiserte totalentreprenørene med sine prosjekterende til en begrenset anbudskonkurranse med løsningsforslag.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Del I Konkurransesbeskrivelsen (Dette dokumentet)
- Del II Kontraktsgrunnlaget med tilhørende vedlegg

### 1.1.1 Prosjektets art og omfang

Oppdragsgiver skal bygge om og utvide Eikeli videregående skole med en ny skoledel og en idrettshall, i samarbeid med Bærum kommune. Det planlegges for maksimalt antall elevplasser utfra bygnings-, regulerings- og tomtemessige forhold, begrenset oppad til 8 paralleller studiespesialiserende. Skolens adresse er Bispeveien 10, 1362 Hosle.

Skoleanlegget består av bygg A, B og C, som er oppført i 1960 og er tegnet av Kommunearkitektens kontor ved Harriet Flaatten og Baard Hjelde.

Skoleanlegget er definert som et kulturmiljø i «kommunedelplanen for kulturmiljøer og kulturminner i Bærum 2010-2020», da skolen «står i en arkitektonisk verdifull sammenheng.» Fasader og hovedinngangspartier med vestibyle og trapperom har status som hensynssone bevaring.

Totalentreprenøren skal i konkurransen utarbeide et løsningsforslag, som ivaretar byggherrens angitte krav i Byggeprogrammet og utforme tilbygget så Eikeli videregående skole oppfyller kravene til et forbildeprosjekt i FutureBuilt og blir den første plusshusskolen i Akershus fylkeskommune.

For nærmere informasjon, se Kontraktsgrunnlagets punkt A2. «Kort om kontraktsarbeidets omfang» og A2.1. «Byggeprogrammet og miljømål for nybygget».

### **1.1.2 Hvilke fagområder som omfattes**

Alle fagområder som er nødvendig for å prosjektere og bygge kontraktsarbeidet.

### **1.1.3 Entreprieseform**

For oppdraget gjelder AFK eiendom FKFs kontrakt basert på NS 8407. Se kontraktsgrunnlaget.

### **1.1.4 Lønns- og arbeidsvilkår**

AFK har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

### **1.1.5 Bruk av underleverandør**

Totalentreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg.

Se for øvrig kapittel B2.6 Kontraktsmedhjelpere (NS 8407 pkt. 10) i kontraktsgrunnlaget.

### **1.1.6 Pliktig medlemskap i Startbank**

Totalentreprenøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID. Det samme gjelder for eventuelle underentreprenører. StartBANK medlemskapet skal inkludere SKAV-fullmakt.

### **1.1.7 Lærlingordning**

I våre kontraktsbestemmelser er det krav om at lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller av hans underentreprenører. Kravet gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravet.

### **1.1.8 Mannskapslist**

Totalentreprenøren skal etablere elektronisk mannskapsregistreringssystem for byggeplassen, iht. Byggherreforskriftens krav til oversiktslist. Systemet skal vise kontraktspyramiden, hvilke arbeidstakere og virksomheter som utfører arbeid på byggeplassen, samt informasjon om lærlinger. Byggherren skal ha innsyn i systemet.

## 1.2 Planlagt oppstart og ferdigstillelse

Tidspunkt	Aktivitet
05.04.2019	Utseending av konkurransegrunnlag
11.04.2019	Befaring Eikeli vgs.
01.07.2019	Innlevering av tilbud
18.09.2019	Innlevering av tilbud – siste tilbud inn etter forhandling
01.10.2019	Tildeling
14.10.2019	Kontraktsinngåelse
01.04.2022	Ferdigstillelse av kontraktsarbeidet (ekskl. prøvedrift)

## 1.3 Kort om byggherre

Byggherre/byggherre er AFK eiendom FKF.

Postadresse: AFK eiendom FKF Postboks 1193 Sentrum 0107 Oslo	Fakturaadresse: AFK eiendom FKF Fakturamottak Postboks 1167 Sentrum 0107 Oslo	Besøksadresse: AFK eiendom FKF, forværelset Galleriet, plan 4 Schweigaardsgate 10, Oslo
---	---	--

Oppdragsgivers prosjektleder i dette prosjektet:

Øystein Thuen  
Tlf: 930 38 889  
E-post: oystein.thuen@afk-eiendom.no

## 1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Byggherre kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

### 1.4.1 Offentlige tillatelser

Det er ikke søkt om tillatelser i forbindelse med prosjektet eller avholdt forhåndskonferanse.

### 1.4.2 Politiske og administrative vedtak

Kvalitetsprogrammet for prosjektet ble godkjent av FutureBuilt, og ligger til grunn for vedtaket. Flerbrukshallen skal være et samarbeid mellom Akershus fylkeskommune og Bærum kommune.

Detaljreguleringsplanen med byggegrenser og reguleringsbestemmelser for eiendommen ble vedtatt av Bærum kommune høsten 2017 på bakgrunn av programmeringen fra Lerche arkitekter as.

### **1.4.3 Finansiering**

Fylkestinget vedtok byggeprogram i oktober 2017, revidert kostnadsramme for prosjektet ble vedtatt i fylkestinget 11.02.2019 sak 4/2019. Dette fylkestingsvedtaket er tilgjengelig på [www.akershus.no](http://www.akershus.no). Det ble vedtatt ny kostnadsramme på kr 310,3 MNOK (inkl. mva.)

AFK eiendom FKF har på bakgrunn av ny kostnadsramme estimert entreprisekostnad. Entreprisekostnad er å forstå som følgende hovedposter i vedlegg F Vederlaget.

F1 Prissammenstilling

F2 Regulering

F3 Prissammenstilling forprosjekt (fase 1)

F4 Opsjoner

Entreprisekostnad er estimert til ca. kr 195,0 mill eks. mva.

## **1.5 Byggeweb**

Oppdragsgiver benytter Byggeweb som prosjekthotell i dette prosjektet. Konkurransesgrunnlagets vedlegg er således tilgjengelig i Byggeweb. Tilgang vil bli gitt til totalentreprenørens kontaktpersoner.

Brukernavn: Eikelivgs.Anbud

Passord til Byggeweb er: Eikeli1234

## **2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsesprosedyre for denne anskaffelsen fremkommer av Merzell KGV.

### **2.2 Konkurranseregler**

#### **2.2.1 Generelle regler**

Denne anskaffelsen gjennomføres i samsvar med reglene i lov om offentlige anskaffelser (LOA), forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) og dette konkurransegrunnlaget.

Reglene fastsetter blant annet tilbydernes og byggherres rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen.

Tilbudet skal være gitt i samsvar med konkurransegrunnlaget.

### **2.2.2 Skatteattester**

Dette punktet gjelder de kontraktspartene som totalentreprenøren ikke allerede har sendt inn skatteattest for.

### **2.2.3 Forhandlinger**

Det skal gjennomføres forhandlinger i denne anskaffelsen. Det kan bli gjennomført møter for avklaringer.

## **2.3 Kunngjøring**

Vi viser til kunngjøring i Mercell/ KGV til de prekvalifiserte firmaene og konkurransegrunnlaget.

## **2.4 Tilbudsåpning**

Se Mercell KGV. Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede.

# **3 GRUNNLAG FOR TILBUDET**

## **3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning**

Konkurransesgrunnlaget er utarbeidet med utgangspunkt i NS 3450:2014, *Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg, Redigering og innhold*, se standardens tabell 1, 2 og 3.

Del I: Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet)

1. Tilbudsinnbydelsen
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler
3. Grunnlag for tilbudet
4. Krav til tilbudet
5. Tildelingskriterier
6. Vedlegg til konkurransesbeskrivelsen

Del II: Kontraktsgrunnlaget/avtalen

- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister, dagmulker og fremdrift
- F Vederlaget
- G Byggherres ytelser
- H Vedlegg til kontraktsgrunnlaget



## 3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

AFK eiendom FKF har kunngjort og administrerer konkurransen.

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han skriftlig ta kontakt med AFK gjennom Mercell KGV.

Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at AFK kan vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes. Kopi av spørsmålene og AFKs svar og rettelsler av konkurransegrunnlaget legges kun ut i Mercell KGV.

## 3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt informasjonsmøte/tilbudsbefaring på Eikeli videregående skole

Tirsdag 11.04.19 kl. 13.00, auditoriet

Formålet med informasjonsmøtet er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå gjennom konkurransegrunnlaget før informasjonsmøtet, og ved mulighet stille spørsmål til grunnlaget på forhånd.

Inkalling til befaring vil bli sendt ut via Mercell.

Påmelding med antall deltagere sendes på epost til: oystein.thuen@afk-eiendom.no

Påmelding senest i løpet av onsdag 10.04.19

Tilbyderer oppfordres til å delta på informasjonsmøtet og felles befaring. Referat fra møtet/befaringen legges kun ut i Mercell. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma. Reiseutgifter m.v. i forbindelse med informasjonsmøtet/befaringen dekkes ikke av AFK.

## 4 KRAV TIL TILBUDET

### 4.1 Tilbudets utforming

Tilbud skal leveres både elektronisk i Mercell KGV og fysisk i resepsjonen til Akershus fylkeskommune. Elektronisk versjon har rang foran papirutgaven.

Forespørselen skal være merket:

**«25123 – Eikeli vgs – tilbygg og ombygging»**

#### 4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbudet skal bestå av følgende filer:

1. Signert og datert tilbudsbrev med tilbyders navn og adresse, eventuelle forbehold.
2. Dokumentasjon på tildelingskriterium **Pris**. Fullstendig utfylt prisskjema (og elektronisk godkjent/underskrevet prissammenstilling, se Del II – Kontraktgrunnlaget - F1.)
3. Dokumentasjon på tildelingskriterium **Kvalitet - Løsningsforslag**
4. Dokumentasjon på tildelingskriterium **Tilbudt kompetanse og oppdragsforståelse**

Tilbudet skal leveres i **Mercell som zip-fil** med mappestruktur i henhold til hovedtildelingskriteriene. Filene i mappene skal være inndelt iht. kapittel 5 Tildelingskriterier, kolonne «Dokumentasjon».

I tillegg skal det være en egen **sladdet elektronisk utgave** av tilbudet med tilsvarende struktur, som zip-fil i Merccell, hvor det som leverandøren mener er forretnings-hemmeligheter er sladdet. Sladdet utgave gjelder kun ved innlevering av tilbudet etter forhandling (siste etter forhandling).

Forholdet til offentlig og taushetsbelagt informasjon:

I henholdt til Offentlighetsloven § 23 tredje ledd er protokoller og tilbud etter valg av leverandør ikke unntatt offentlighet. Ved sladding tenkes det her særlig på forretnings sensitiv og annen taushetsbelagt informasjon. Oppdragsgiver gjør i denne forbindelse oppmerksom på at ved mottak av eventuell innsynsbegjæring, er det Oppdragsgiver som tar stilling til hvilke opplysninger som faktisk kan unntas offentlighet. Leverandørenes "sladding" vil imidlertid bli brukt som et utgangspunkt i denne vurderingen.

Informasjon om fysisk innlevering av tilbud:

Tildelingskriterium	Antall eksemplarer	Format	Tilbudsfrist
Løsningsforslag med følgebrev	6 eksemplarer	A3 mappe	01.07.2019 kl 15:00
Tilbudt kompetanse/ oppdragsforståelse med tilbudsbrev	2 eksemplarer	A4	01.07.2019 kl 15:00
Pris	2 eksemplarer	A4	01.07.2019 kl 15:00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbudet skal være skriftlig og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

#### **4.1.2 Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

## **4.2 Tilbudets innhold**

### **4.2.1 Avvik og forbehold**

AFK oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til AFK, jf. pkt. 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbuds brevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at AFK kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av AFK, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist. Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i AFKs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (NS 8407), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

### **4.2.2 Alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, og vil således kunne avvises.

### **4.2.3 Deltilbud**

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

## **4.3 Offentlighetslova**

Tilbudet vil bli behandlet etter Offentlighetslova. Se LOV 2006-05-19 nr. 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

## **4.4 Levering av tilbudet**

### **4.4.1 Leveringsadresse**

Tilbud skal leveres både elektronisk i Mercell KGV og fysisk i resepsjonen til Akershus fylkeskommune. De fysiske eksemplarene av leverandørs tilbud skal leveres i nøytral innpakning.

Innpakningen merkes: «25123 - Eikeli vgs – tilbygg og ombygging»

Se også punkt 4.1.1 for krav til organisering av tilbudsokumentene.

Adresse til Akershus fylkeskommunes resepsjon hvor tilbudet skal leveres er:

Akershus fylkeskommune, resepsjonen, Galleriet, plan 2, Schweigaardsg. 4, Oslo

Tilbud kan ikke sendes pr. E-post.

### **4.4.2 Innpakning, format og kopier**

Elektronisk leveres i Mercell KGV

Se punkt 4.1.1 og 4.4.1.

### **4.4.3 Tilbudsfrister**

Angitt i Mercell KGV

## **4.5 Vedståelsesfrist**

Angitt i Mercell KGV.

## **4.6 Tilbudskostnader**

AFK eiendom FKF vil honorere deltakerne med et honorar på 400.000,- inkl. mva. for leverandører som leverer et fullverdig løsningsforslag og tilfredsstillende besvarelse av tildelingskriteriene satt i konkurransegrunnlaget.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skal skje på basis av hvilket tilbud som er det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet. Følgende kriterier legges til grunn ved valg av leverandør.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
<p><b>Pris</b></p> <p>1. Bindende pristilbud for hele prosjektet, inkludert utvikling av forprosjektet frem til godkjenning og inngåelse av fastprisavtale for gjennomføring.</p>	40 %	<p>A. Komplett utfylt prisskjema</p> <p>Se punkt tildelingskriteriet «Pris» og «vedlegg – A1 tilbudskjema»</p>
<p><b>Kvalitet</b></p> <p>Leverandørens beskrivelse av løsningsforslag:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arkitektonisk helhet og konsept</li> <li>2. Oppfyllelse av rom- og funksjonskrav (byggeprogram)</li> <li>3. Oppfyllelse av prosjektspesifikke miljøkrav og forbildeegenskaper</li> </ol>	50 %	<p>Leverandørens beskrivelse av løsningsforslaget:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Situasjonsplan (M 1:1000) med bebyggelse og disponering av utomhus-arealer</li> <li>B. Beskrivelse av løsningsforslaget (arkitektonisk og teknisk) maks 8 A4-sider</li> <li>C. Plan av alle etasjer (M 1:200) med angivelse av BRA for hvert rom samt en arealoppstilling inklusiv brutto/ nettofaktor</li> <li>D. Snitt med angivelse av høyder (M 1:200) i forhold til eksisterende skole</li> <li>E. Fasadetegninger (M 1:200)</li> <li>F. Minst 2 eksteriørperspektiv som viser byggets plassering i terrenget, forhold til omkringliggende bebyggelse og uterom</li> <li>G. Minst 2 interiørperspektiv som viser typiske eksempler på romlig kvalitet og materialbruk,</li> <li>H. Redgjørelse og illustrasjon for bruk av glass/transparans i planløsningen</li> <li>I. Energiberegning av tilbygget (SIMIEN e.l.) Beregning av klimagassutslipp Strategi for å oppnå BREEAM NOR Excellent</li> <li>J. Beskrivelse av hvordan de prosjektspesifikke miljøkravene og forbildeegenskapene er tenkt løst. (maks 6 A4-sider)</li> </ol>

		<p>Se punkt tildelingskriteriet «Kvalitet»</p> <p><i>Det som fremkommer på tegning/illustrasjoner oppfattes som en del av tilbudet, materialkvaliteter må leveres iht. tegninger/illustrasjoner.</i></p>
<p><b>Tilbudt kompetanse og oppdragsforståelse</b></p> <p>Leverandørens beskrivelse av hvordan oppdraget skal gjennomføres:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utfordringer, intern organisering, samarbeid med oppdragsgiver</li> <li>2. Plan for skisse- og forprosjektfasen</li> <li>3. Tilbudt kompetanse</li> </ol>	10%	<p>Leverandørens beskrivelse av oppdragsforståelsen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Beskrivelse på inntil 6 A4-sider samt fremdriftsplaner.</li> <li>B. Navn og CV, som viser tilbudte personers dokumenterte erfaring og kompetanse fra tilsvarende oppdrag i følgende roller: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosjektleder</li> <li>- Prosjekteringsleder</li> <li>- Arkitekt</li> <li>- Teknisk koordinator</li> <li>- Miljørådgiver</li> <li>- Breeam AP/revisor</li> </ul> </li> </ol> <p>Oppdragsgiver forbeholder ser retten til å gjennomføre intervju av nøkkelpersonene. Oppdragsgiver står fritt til å velge ut hvilke nøkkelpersoner som eventuelt skal intervjues og hvor mange (For å opprettholde likebehandling vil like mange nøkkelpersoner innkalles fra hver leverandør og med de samme rollene.) Oppdragsgiver bestemmer sted, dato og tidspunkt for intervjuene.</p> <p>Se punkt tildelingskriteriet «Tilbudt personell og oppdragsforståelse»</p>

## 5.1 Nærmere om tildelingskriteriet «pris»

Tilbudssum og evalueringssummer:

- Tilbyder skal gi en fast pris, som omfatter tilbudets hovedposter i gjennomføringsfasen (fase 2). Postene i F1 føres til sum.
- Tilbyder skal gi et fastpristillegg for indeksregulering av kontraktssummen frem til overtagelse, som Byggherren kan velge å legge til grunn i kontraktssummen. Fastpristillegget føres til sum F2.

- Tilbyder skal gi et honorartak for forprosjekt (Fase 1). Tilbudet er basert på tilbyders egne timeestimer og tilhørende timepriser per ressurs. Samlet sum av timeestimer ganget med timepriser legges til pristilbudet ved evaluering av tildelingskriteriet «pris». Den samlede sum vil fungere som et honorartak for fase 1 – forprosjekt F3. Timer faktureres iht. spesifiserte timelister som oversendes byggherre. Timepriser vil gjelde for både forprosjekt (Fase 1) og videre gjennomføring (fase 2).
- Tilbyder skal gi et tilbud på opsjon 1, som føres til sum i F4.
- Tilbyder skal gi en stipulert sum for stipulerte regningsarbeider, som føres til sum F5. Tilbudet er basert på tilbyders egne timepriser, som ganges med angitte timer i matrisen. Stipulerte vederlag kommer ikke til utbetaling med mindre det bestilles tilleggsarbeider, og skal avregnes i forhold til faktisk påløpte timer.
- Tilbyder skal oppgis påslagsprosjenter for side- og underentrepriser mm, som føres til sum i F6. Det er lagt inn en stipulert ramme for antatt beløp til innkjøp av system for energiproduksjon (f.eks. solceller) og energilagring. Påslagsprosjenter vil gjelde for både forprosjekt (Fase 1) og videre gjennomføring (fase 2).

## 5.2 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet»

Tildelingskriteriet er delt inn i underkriterier:

### ***Arkitektonisk helhet og konsept***

Herunder, men ikke begrenset til:

- Generelle arkitektoniske kvaliteter, innvendige estetiske og romlige kvaliteter
- Uteområder, tomtedisponering og adkomster
- Sammenheng og forbindelseslinjer til eksisterende skole
- Universell utforming

### ***Oppfyllelse av rom- og funksjonsprogram (byggeprogram)***

Herunder, men ikke begrenset til:

- Organisering av interne funksjoner
- Sammenheng og forbindelseslinjer til eksisterende skole
- Løsninger for de ulike funksjonsområdene i skolebygget
- Generalitet og fleksibilitet
- Transparens
- Robuste løsninger for drift og vedlikehold

### ***Oppfyllelse av de prosjektspesifikke miljøkravene og forbildeegenskapene***

- Det skal leveres separate energiberegninger for skole og idrettsbygg iht. NS 3031 (utskrift fra SIMIEN eller tilsvarende inkludert inndata)
- Beregning av klimagassutslipp iht. NS 3720, med utgangspunkt i referansebygg som etablert av AFK Eiendom FKF
- Strategi for å oppnå BREEAM NOR Excellent skal beskrives, men preanalyse kreves ikke innlevert.”
- Omfang av bruk av massivtre og andre trebaserte løsninger
- Grad av nytenking og innovasjon relatert til materialer og konstruksjoner

## **5.3 Nærmere om tildelingskriteriet «oppdragsforståelse og tilbudt kompetanse»**

### ***Oppdragsforståelse***

Herunder, men ikke begrenset til:

- Utfordringer

Hovedutfordringene i prosjektet og hvordan disse er tenkt håndtert slik at prosjektets målsetninger kan nås.

- Intern organisering

Organisering av totalentreprenørens arbeid, som viser hvordan grensesnitt skal håndteres og tverrfaglig projektering skal ivaretas.

- Plan for skisse- og forprosjektfasen

Forslag til hvordan leveransen i forprosjektfasen kan gjennomføres med forslag til rolle- og ressursfordeling med beskrivelse av hvilke personer som ivaretar nøkkelroller

Forslag til nærmere detaljert fremdriftsplan for forprosjektfasen. Oversikt over leveranser (tegninger, beskrivelser, beregninger mm), som skal foreligge ved ulike milepæler.

Forslag til hvordan projektering kan gjennomføres med fokus på kostnadsstyrt projektering.

Forslag til hvordan arbeidet kan organiseres med hensyn til møtestrukturer, projekteringsarenaer, samhandlingsverktøy mm.

- Plan for gjennomføringsfasen

Fremdriftsplan som viser gjennomføring av prosjektet med ferdigstillelse av nybygget og ombyggingen, samt utomhusarealer.



Beskrivelse av hvordan det skal tas hensyn til skole i drift.

- Samarbeid med oppdragsgiver

Redegjørelse for hvordan tilbyder tenker seg samspillet med Byggherreorganisasjon.

### ***Tilbudt kompetanse***

Samme person kan ha flere roller hvis dette vurderes som hensiktsmessig. Det skal kun leveres en CV pr nøkkelrolle.

Det skal gis en kort presentasjon av inntil 3 utvalgte referanseprosjekter for hver av de nevnte nøkkelpersoner. For hvert referanseprosjekt skal det opplyses om følgende (maks 3 A4-sider):

- Prosjektets navn
- Beskrivelse av type prosjekt (rehab./nybygg etc.), byggets formål og entrepriseform
- Størrelse i areal og kostnad
- Navn på oppdragsgiver og tidspunkt for utførelse
- Tilbudte nøkkelpersoners rolle i hvilke faser av prosjektet
- Tilbudte nøkkelpersoners oppgaver og bidrag i prosjektet

For nøkkelpersonell vil bli lagt særlig vekt på erfaring og kompetanse innen;

- Tverrfaglig samarbeid/samarbeidsevne
- Prosjekter med BREEAM-klassifisering
- Prosjekter med omfattende brukermedvirkning
- Samspillsentrepriser

## **6 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN**

Det henvises til Byggeweb