

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse om
innovasjonspartnerskap
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Utvikling av innovativ løsning som skal bidra til helhetlig
beslutningsunderlag for overvannshåndtering i fortettete
byforsteder

Saksnr. 20/24629

Innhold

1	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Samarbeidskommune	3
1.3	Følgevirksomheter	3
1.4	Beskrivelse av leveransen	3
1.5	Kommunikasjon	4
1.6	Språk	4
1.7	Viktige datoer	4
1.8	Avtalevilkår	4
2	BAKGRUNN	5
2.1	Klimautfordringer og økt urbanisering	5
2.2	Nasjonale strategier og pågående arbeid	5
2.3	Behov for helhetlig beslutningsunderlag for overvannshåndtering	5
2.4	Markedspotensial	6
3	REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV INNOVASJONSPARTNERSKAP	6
3.1	Innovasjonspartnerskap som anskaffelsesprosedyre	6
3.2	Gjennomføring av konkurransen	7
3.3	Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet	8
3.4	Immaterielle rettigheter	9
3.5	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	9
3.6	Skatteattest	9
3.7	Taushetsplikt	9
3.8	Vedståelsesfrist	9
3.9	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	9
3.10	Tilleggsopplysninger	9
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	10
4.1	Generelt om ESPD	10
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	10
5	KVALIFIKASJONSFASE – KRAV TIL FORESPØRSEL OM DELTAGELSE I KONKURRANSEN	10
5.1	Kvalifikasjonskrav	10
5.2	Utvelgelseskriterier	12
5.3	Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen	13
5.4	Innsendelse av søknad for prekvalifisering	13
5.5	Forespørselens utforming	13
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	13
6.1	Innlevering av tilbud	13
6.2	Tilbudets utforming	14
6.3	Forbehold	14
6.4	Omkostninger	14
7	TILDELINGSKRITERIER	14
8	Evalueringsmetode	16
8.1	Evalueringsmetode	16
8.2	Presentasjon av tilbud	16
8.3	Innstilling på tildeling av avtale	16
9	VEDLEGG	16

1 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

1.1 *Oppdragsgiver*

Bærum kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, er ansvarlig for gjennomføring av denne konkurransen. For mer informasjon om kommunen se www.baerum.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Anders Kaupang
e-post	anders.kaupang@baerum.kommune.no

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver angående denne konkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 *Samarbeidskommune*

Lørenskog kommune er med som samarbeidskommune i anskaffelsen. Det vil si at de har vært delaktige i behovskartleggingen og formulering av behovsbeskrivelse. De vil ha opsjon til å anskaffe ferdig utviklet løsning.

1.3 *Følgevirksomheter*

Følgevirksomheter som er skrevet inn i kunngjøringen, har opsjon til å kjøpe ferdig utviklet løsning, dersom de ønsker, men er ikke forpliktet til det. I innovasjonspartnerskapet har vi følgende følgevirksomheter som vil ha opsjon på å kjøpe løsningen:

- Oslo kommune v/ PBE
- Oslo kommune v/ Omsorgsbygg Oslo KF (OBY)
- Oslo kommune v/ Undervisningsbygg Oslo KF (UBF)
- Oslo kommune v/ Kultur- og idrettsbygg Oslo KF (KID)
- Bergen kommune
- Trondheim kommune
- Stavanger kommune
- Sandnes kommune
- Skien kommune
- Fredrikstad kommune
- Drammen kommune

1.4 *Beskrivelse av leveransen*

Bærum kommune med Lørenskog som samarbeidskommune har fått midler av Innovasjon Norge for å inngå et innovasjonspartnerskap. Det som skal utvikles i partnerskapet er en løsning som bidrar til helhetlig beslutningsunderlag for overvannshåndtering i fortettede byforsteder. Løsningen skal guide oss til å ta de rette valgene knyttet til overvann, både når det gjelder planlagte byggeprosjekter, og for håndtering av spesielt utsatte områder i eksisterende bebyggelse.

Oppdragsgivers mer detaljerte beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 (Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav) til partnerskapskontrakten, med tilhørende vedlegg:

- Vedlegg A Behovsbeskrivelse
- Vedlegg B Dagens situasjon og brukssituasjoner
- Vedlegg C Sluttrapport behovskartlegging

1.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

1.6 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk, dansk eller svensk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kvalifiseringsfase	
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	08.01.2021 kl. 12:00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	15.01.2021 kl. 12:00
Tilbudsfasen	
Invitasjon til å inngi tilbud sendes ut	Uke 4
Frist for å stille spørsmål til tilbudsprosessen	05.03.2021 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	12.03.2021 kl. 12:00
Pitch av tilbudene	15.03.2021 og 16.03.2021
Evaluerings/Forhandling	Uke 14-22
Meddelelse om valg av leverandør	04.06.2021
Kontraktsinngåelse	15.06.2021
Tilbudets vedståelsesfrist	6 måneder

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.8 Avtalevilkår

Avtale for innovasjonspartnerskap med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

2 BAKGRUNN

2.1 *Klimautfordringer og økt urbanisering*

Klimaendringer, økende fortetting og urbanisering har gitt og gir kommuner stadig større utfordringer med styrtregn og håndtering av overvann, både på terreng og i ledningsnett. Hyppigere og kraftigere styrtregn setter kapasiteten i avløpsnett på prøve, og fører også til økt forurensing av vannkildene. Det forventes høyere gjennomsnittstemperaturer, mer styrtregn med påfølgende oversvømmelser/flomhendelser og stigende havnivå. Norske kommuner står overfor store utfordringer med å tilpasse seg et klima i endring, og må derfor planlegge for mer robuste systemer som kan takle forventede klimaendringer og økt fortetting.

Bærum kommune har dimensjonert sin infrastruktur etter de til enhver tids gjeldende retningslinjer og normer, og har stadig større utfordringer med håndtering av overvann. Dagens utfordringer og utvikling viser at eldre regelverk ikke har tatt høyde for den utviklingen vi ser i samfunnet som helhet, både når det gjelder klimaendringer og fortetting som følge av befolkningsvekst. Dagens systemer og praksis i fortettete byforsteder er ikke robuste nok til å ivareta fremtidens utvikling. For å møte disse utfordringene, må langt mer overvann håndteres på terreng enn det som er dagens praksis mange steder.

2.2 *Nasjonale strategier og pågående arbeid*

Dette er ikke en problematikk som Bærum og Lørenskog er alene om. Følgene av klimaendringer og økt urbanisering er nasjonale anliggende, og det er viktig med forankring nasjonalt for å arbeide frem gode løsninger. Mange kommuner har de senere årene satt i gang strategiarbeid og utviklet planer og retningslinjer for hvordan overvannet skal håndteres i egen kommune. Bærum kommune har [strategi for overvannshåndtering](#) og [handlingsplan for overvann](#), og Lørenskog har [Retningslinjer for overvannshåndtering](#).

På nasjonalt nivå er det NOU 2015:16 Overvann i byer og tettsteder som setter overvann på dagsorden. Rapporten oppsummerer utfordringsbildet i dag og fremover, samt kommer med en rekke forslag til tiltak for å gi kommunene mer handlingsrom og mulighet til å håndtere dette. Nasjonale tilskudd, bruk av gebyrfinansierte tilskudd, egne overvannsgebyr og andre finansieringsordninger forslås. Det forslås videre en rekke endringer i plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter for å presisere og til dels utvide kommunens adgang til å regulere overvann. Kommunene venter fremdeles på de store resultatene og oppfølging fra NOU-en, noe som har vist seg å bli et hinder for en helhetlig tilnærming.

Bærum kommune ønsker å ta tak i disse utfordringene, og har derfor satt i gang flere prosjekter for å håndtere overvannet. Innovasjonspartnerskapet er et viktig skritt på veien for en helhetlig tilnærming, men det må parallelt arbeides med oppfølging av NOU-en for å sette kommunene i stand til å finansiere implementering, drift og vedlikehold av overvannsløsninger.

2.3 *Behov for helhetlig beslutningsunderlag for overvannshåndtering*

I behovskartleggingsfasen for prosjektet fant Bærum kommune at det finnes svært mange gode, innovative løsninger på markedet som i sum vil bidra til fremtidsrettet overvannshåndtering.

Utfordringen ser ut til å være at kommunen ikke har et godt nok system for å tenke helhetlig, ta de rette valgene, se egne byggeprosjekter opp mot dette, og sette de rette tiltakene ut i livet.

Bærum kommune ser behov for tverrgående prosesser og felles eierskap til utfordringene, samt behov for helhetlig beslutningsgrunnlag for å få til en fremtidsrettet overvannshåndtering. Dette gikk vi ut med i markedsdialogen sommeren 2020, og innspill fra næringsliv og interne faggrupper samt egne prioriteringer ligger til grunn for den behovsbeskrivelsen for løsning som ligger som vedlegg A i bilag 1.

2.4 Markedspotensial

Utfordringene og behovet som skisseres i denne utlysningen er på ingen måter unike for Bærum kommune, men er velkjent for kommuner med fortettete byforsteder. Det innebærer at dersom man finner løsninger for behovet, vil andre kommuner også kunne ønske å kjøpe og ta i bruk løsningene. Lørenskog kommune er samarbeidskommune, og har vært med i behovskartlegging og konkretisering av behov. Videre er det 8 følgevirkningsheter som har mulighet for å utløse opsjon om kjøp av ferdig løsning uten ytterligere konkurranse.

Norsk Vann med nettverket for store VA-kommuner (VASK) stiller seg også bak behovet og prosjektet.

«Erfaringer fra gjennomføring av Innovasjonspartnerskapet og den ferdige løsningen vil bli presentert på Norsk Vanns fagtreff, i fagbladet Vannspeilet og på Norsk Vanns nettsider. Norsk Vann setter pris på at Bærum kommune er en foregangskommune i gjennomføringen av Innovasjonspartnerskap for å finne bedre løsninger på et behov som er relevant for mange». Ingunn Tryland, Norsk Vann

3 REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV INNOVASJONSPARTNERSKAP

3.1 Innovasjonspartnerskap som anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I og del III. Anskaffelsen gjennomføres etter anskaffelsesprosedyren i anskaffelsesforskriften § 13-1 (3).

Innovasjonspartnerskap legger til rette for produkt- og tjenesteutvikling i en samarbeidsprosess mellom kjøper og utvikler/leverandør. Regelverket stiller krav om at løsningen man etterspør i et innovasjonspartnerskap ikke finnes på markedet fra før. Det skal være en ny løsning som utvikles gjennom anskaffelsen, eller det kan være en eksisterende løsning som tilpasses et nytt bruksområde. Deler av løsningen kan basere seg på eksisterende løsninger som allerede finnes i markedet. Ved innovasjonspartnerskap kombineres utviklingsfasen og det senere kjøpet i én og samme avtale. Avtalen legger til rette for at Oppdragsgiver skal ha opsjon på å kjøpe den utviklede løsningen.

Det at en tilbyder vinner konkurransen om innovasjonspartnerskap, innebærer ikke at man er garantert å selge løsningen. Dette avhenger av om oppdragsgiver velger å utløse kjøpsopsjoner.

Mer informasjon om innovasjonspartnerskap finnes her:

- <https://www.difi.no/opplaeringstilbud/nett-tv-og-presentasjoner/542018-seminarwebinar-om-innovasjonspartnerskap>
- <https://www.anskaffelser.no/prosess/innovasjonspartnerskap>

Oppdragsgiveren vil inngå partnerskapskontrakter med én tilbyder.

3.2 Gjennomføring av konkurransen

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende stadier:

1. Prekvalifisering av tilbydere

Konkurransen om å inngå innovasjonspartnerskap innledes med en pre-kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud. Se nærmere om kvalifikasjonskrav i pkt.5.

Oppdragsgiver planlegger å invitere inntil 10-15 tilbydere til å gi tilbud. Oppdragsgiver vil rangere og invitere tilbydere til å inngi tilbud på grunnlag av utvelgelseskriteriene beskrevet i pkt. 6.

2. Utarbeidelse av tilbud:

Tilbydere som har blitt invitert til å levere tilbud, utarbeider et tilbud. Tilbud skal utarbeides på bakgrunn av anskaffelsesdokumentene, og sendes til oppdragsgiver innen tilbudsfristens utgang. Tilbydere har mulighet til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget før utløp av spørsmålsfrist.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1b). En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

3. Evaluering av tilbud

Direkte i etterkant av tilbudsfristen, ønsker oppdragsgiver at alle tilbydere holder en kort presentasjon av sine tilbud, om lag 20 minutter. Dette for å gi oppdragsgiver en bedre forståelse av tilbudene.

Oppdragsgiver påbegynner evalueringen av innkomne tilbud etter tilbudsfristens utgang, og etter gjennomført presentasjon av tilbudene. Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Evalueringen vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene. Se nærmere informasjon om tildelingskriterier i pkt. 7.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud i gjennomførelsen av konkurransen, første gang i forkant av forhandlingene. Oppdragsgiver vil invitere 3-5 tilbydere til forhandlinger.

4. Forhandlingsrunder

3–5 tilbydere vil etter innledende evaluering bli invitert til forhandlinger.

Partnerskapskontrakter vil ikke bli tildelt uten at det er gjennomført forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger i flere runder. Forhandlinger tar utgangspunkt i tilbudsgivernes innledende tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å redusere antall tilbud etter hver forhandlingsrunde.

Det vil bli adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene. Vesentlig avvik og vesentlige endringer fra anskaffelsesdokumentene vil imidlertid ikke bli gjenstand for forhandlinger. Det vil ikke bli adgang til å forhandle om absolutte minstekrav eller tildelingskriterier i anskaffelsesdokumentene. Målet med forhandlingene er å optimere tilbudene i forhold til behovsbeskrivelsen (bilag 1 i partnerskapsavtalen).

5. Avslutning av forhandlingsforløpet

Oppdragsgiver avslutter forhandlingene når tilbudene er optimert i forhold til angitte behov i behovsbeskrivelsen (bilag 1 i partnerskapsavtalen). Oppdragsgiver kan basert på resultatene fra forhandlingsrundene revidere konkurransedokumentene. Eventuelle endringer i konkurransegrunlaget som følge av forhandlingene skal umiddelbart sendes til alle de gjenværende tilbydere. I etterkant av slike endringer vil oppdragsgiveren gi tilbyderne tilstrekkelig med tid til eventuelt å gi reviderte tilbud. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende tilbyderne.

6. Tildeling av partnerskapskontrakt

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Vurdering av de endelige tilbudene vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene for konkurransen (se pkt. 7- Tildelingskriterier). Samtlige tilbydere vil bli underrettet om beslutningen. Oppdragsgiver har til hensikt å inngå partnerskapskontrakt med én tilbyder. Partnerskapskontrakten kan tidligst inngås etter en karensperiode. Karensperioden er 10 dager regnet fra dagen etter meddelelse om valg av leverandør. Kontrakten anses som inngått når den har blitt signert av begge parter.

3.3 Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet

Når konkurransen er gjennomført og partnerskapskontrakt er inngått, starter gjennomføringen av innovasjonspartnerskapet. Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet er regulert i partnerskapskontraktens kap.2.

Innovasjonspartnerskapet gjennomføres med følgende faser:

- FASE 1: Utvikling i form av delleranser (grunnutvikling)
- FASE 2: Partners utarbeidelse og test av løsningen

- FASE 3: Oppdragsgivers test og godkjenning av løsningen (oppdragsgivers akseptansetest)
- FASE 4: Anskaffelse av løsningen

Det vil bli satt delmål/resultatmål for hver fase. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avslutte innovasjonspartnerskapet på grunnlag av de avtalte delmålene. Vilkårene for oppsigelse er regulert i partnerskapskontraktens kap.2.

Fase 1-3 varer i maksimalt 20 måneder.

Kjøp av utviklet løsning forutsetter at prisen ikke overstiger den i partnerskapskontraktens bilag 7 avtalte maksimumskostnader.

3.4 Immaterielle rettigheter

Ordninger for immaterielle rettigheter er regulert i kap.10. i partnerskapskontrakten.

3.5 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112).

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med denne forskriften.

3.6 Skatteattest

Valgte tilbyder skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte tilbyder er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

3.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.8 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor.

3.9 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle tilbydere som har blitt invitert til å levere tilbud.

3.10 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal tilbyder fylle ut ESPD-skjema i Mercell. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be tilbyder levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 KVALIFIKASJONSFASE – KRAV TIL FORESPØRSEL OM DELTAGELSE I KONKURRANSEN

Det skal inngis en søknad om deltakelse i konkurransen. Søknaden må være i henhold til informasjon gitt i kap. 4 og 5 i dette dokumentet.

5.1 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte tilbydere fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema og vedlegge dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Innovasjonsrelaterte fag Leverandøren skal ha god erfaring innen forskning og utvikling, inkludert implementering av innovative løsninger For beskrivelse av hva som menes med innovasjonsrelaterte fag, se kompetansehjul i bilag 1, Vedlegg A.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Leverandøren må levere beskrivelse på følgende: <ul style="list-style-type: none">Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)Beskrive hva som ble utviklet og knytte dette opp mot behovsbeskrivelsen i denne konkurransen, vedlagt i bilag 1.Beskrive utviklingsprosessenes omfang og kompleksitetBeskrive hvilke dokumenterbare resultater utviklingene har frembragt eller forventes å frembringeBeskrive hvorvidt løsningene er implementert (fremdeles i pilotstadiet eller markedsført, solgt og tatt i bruk?)Beskrive prosjektenes organisering, herunder leverandørens og eventuelt andre prosjektdeltakeres konkrete roller og ansvar i prosjektetBeskrive prosjektets utfordringer og risiko (både økonomisk, og med hensyn til måloppnåelse) og risikobegrensende tiltak

Krav	Dokumentasjonskrav
	<ul style="list-style-type: none"> Beskrive interessentene for referanseprosjektet, herunder kunder, samarbeidspartnere og andre <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen av referanseprosjektene.</p>
<p>Overvannsrelaterte fag Tilstrekkelig kompetanse innen overvannshåndtering</p> <p>For beskrivelse av hva som menes med overvannsrelaterte fag, se kompetansehjul i bilag 1, Vedlegg A.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.</p> <ul style="list-style-type: none"> Beskrivelsen må som et minimum inkludere oppdragets innhold, verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen av referanseprosjektene.</p>
<p>Prosess- og planleggingsrelaterte fag</p> <p>God erfaring innen prosess- og planleggingsrelaterte fag</p> <p>For beskrivelse av hva som menes med prosess- og planleggingsrelaterte fag, se kompetansehjul i bilag 1, Vedlegg A</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.</p> <ul style="list-style-type: none"> Beskrivelsen må som et minimum inkludere oppdragets innhold, verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen av referanseprosjektene.</p>

Oppdragsgiver ber om konsis og kortfattet dokumentasjon på overnevnte kvalifikasjonskrav. Det er ønskelig at dokumentasjonen ikke overskrider til sammen 15 A4-sider (maksimalt 7000 ord) i tillegg til eventuelle illustrasjoner.

5.2 Utvelgelseskriterier

Dersom det melder seg flere enn 10-15 tilbydere som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil Oppdragsgiver rangere tilbyderne etter følgende utvelgelseskriterier:

- Referanseoppdragenes relevans i lys av Oppdragsgivers behovsbeskrivelse. Oppdragsgiver vil her vektlegge tilbyderens gjennomføring av referanseoppdragene, både når det gjelder prosess og endelige resultat, herunder håndtering av oppdragets utfordringer, risikohåndtering m.m., **vektes 70 %**.
- Oppdragenes kompleksitet (herunder tverrfaglighet, det organisatoriske, det tekniske, selve prosessen m.m.), **vektes 30 %**.

Oppdragsgiver benytter en modell for utvelgelse av prekvalifiserte tilbydere der det gis en poengscore for hvert av kriteriene i punktene **a** og **b** over. Det benyttes en skala fra 0-10 hvor 10 poeng er best. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og de inntil 15 tilbydere med høyeste totale poengscore vil bli prekvalifisert i konkurransen.

5.3 Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen

Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen i henhold til tabell i pkt. 1.9.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter fristens utløp).

5.4 Innsendelse av søknad for prekvalifisering

Kvalifiseringssøknaden skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen de oppgitte frister. For sent innkomne forespørsler vil bli avvist.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

5.5 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Forespørselen utformes med denne disposisjon:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Søknadsbrev om prekvalifisering (jf. mal)
Vedlegg 2	Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 3 a	Forpliktelseserklæringer for underleverandører (jf. mal)
Vedlegg 3 b	Det europeiske egenerklæringsskjemaet for evt. støttende foretak (underleverandører)
Vedlegg 4	Sladdet versjon av vedlegg 2 der taushetsbelagte opplysninger/forretningshemmeligheter er sladdet

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de tilbyderne som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle tilbydere må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Tilbydere som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev (jfr. mal)
Vedlegg 2	Bilag 2 Løsningsbeskrivelse
Vedlegg 3	Bilag 4, 5, 6, 7, 8 (ved behov) og 10 til Avtale om innovasjonspartnerskap
Vedlegg 4	Sladdet versjon av tilbudet er taushetsbelagte opplysninger/forretningshemmeligheter er sladdet

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedlegglisten over.

6.3 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

6.4 Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
Kostnad Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris for utvikling av løsning	Tilbyderen skal oppgi priser på utvikling av løsningen (bruk bilag 7). Kostnader knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis.	10 %
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes tilbyders oppgaveløsning. I punktene 1-6 i dokumentasjonskravet vil punkt 2 vektles vesentlig høyere enn de resterende punktene.	For evalueringen av tilbudet ønsker oppdragsgiver følgende oppsett for besvarelsen i bilag 2: <ol style="list-style-type: none">Besvarelsen skal innledningsvis beskrive ideen til helhetlig løsning, med referanse til hovedpunktene 1-3 i behovsbeskrivelsen (bilag 1, vedlegg A).Løsningsbeskrivelsen skal videre svare ut behovene i tabell 1 i behovsbeskrivelsen. Det skal legges inn løsningsforslag for hvert punkt i tabell 1, og om mulig punkter i tabell 2. Dersom tilbyder anser enkelte punkter i tabellene anses som	60%

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
	<p>mindre relevant for den foreslåtte idéen, må dette begrunnes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Legge frem forslag til teknisk løsning, og hva som må til økonomisk og administrativt for å få utviklet en helhetlig løsning i løpet av prosjektperioden. 4. Tilbyder må komme med konkretisering av datainput som skal inn i løsningen. Type data, omfang/detaljeringsgrad og metode for hvordan dataene skal skaffes til veie skal beskrives. (Oppdragsgiver ønsker her en utdypning av løsningsforslaget for nr. 7 i tabell 1) 5. Tilbyder må beskrive hvilke grensesnitt løsningen skal ha mot andre systemer, inkludert relevante nasjonale felleskomponenter og kommunale fellesløsninger og fagsystemer. 6. Tilbyder må beskrive hvordan løsningen skal møte kravene i tabell 3 i behovsbeskrivelsen. 7. Risikovurdering av utvikling av løsningen og driftsfasen, og plan for risikohåndtering skal også legges ved (bilag 2) <p>Der det er relevant skal valg av metodikk begrunnes.</p>	
<p>Utviklingsløp/ Gjennomføringsevne</p> <p>Under dette kriteriet vektlegges kapasitet, sammensetning av prosjektteam, erfaringen til tilbudte nøkkelpersoner og løsningens robusthet.</p>	<p>Tilbyder skal beskrive hvordan løsningen/tjenesten vil bli utviklet slik at det er størst mulig sannsynlighet for at prosessen vil frembringe en implementerbar og helhetlig løsning.</p> <p>Herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overordnet prosjekt- og milepælsplan for gjennomføring av innovasjonspartnerskapet med beskrivelse av de ulike fasene og delmål fra start til ferdig utviklet løsning (bruk bilag 4) • Beskrivelse av prosjektorganisasjonen. Beskriv hva som forventes av involvering av partnerskapets medlemmer, både tilbyder og oppdragsgiver inkludert testpersoner (fremtidige brukere) som oppdragsgiver skal stille med under utviklingsløpet. Beskriv også tilbyders nøkkelpersoner for utførelse av oppdraget (bruk bilag 6). Legg ved cv for tilbudt personell som vedlegg til bilag 6. • Beskrivelse av forslag til test og godkjenning av utviklet løsning (bruk bilag 5) 	30%

8 Evaluering

8.1 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og tilbyderen med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

Under tildelingskriteriet «Kvalitet», punkt 2 i dokumentasjonskravet, vil følgende gjelde:

For å ha mulighet til å bli tildelt kontrakt, må tilbydere oppnå en minimumsscore på minimum **4 av 10** for hvert av punktene i tabell 1, Vedlegg A, **etter første forhandlingsrunde**. Tilbud som etter første forhandlingsrunde ikke oppnår en score på 4 av 10 poeng på ett eller flere av punktene, vil bli ansett som uegnet for oppfyllelse av formålet for anskaffelsen. Tilbud vil således bli avvist.

8.2 Presentasjon av tilbud

Samtlige tilbydere vil få anledning til å presentere sitt tilbud for oppdragsgiver etter tilbudsfristen. Hver tilbyder vil få 15-20 minutter til disposisjon. Tidspunkt for presentasjon vil oppgis når tilbakemeldingen om prekvalifisering gis. Presentasjonen skjer fortrinnsvis ved elektronisk møte.

8.3 Innstilling på tildeling av avtale

Beslutning vedrørende tildeling av avtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før avtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av avtale.

9 VEDLEGGSOVERSIKT

- Utkast til Partnerskapskontrakt m/bilag og vedlegg
 - Bilag 1
 - Vedlegg A – Behovsbeskrivelse
 - Vedlegg B – Dagens situasjon og ulike bruksområder
 - Vedlegg C – Sluttrapport behovskartlegging
 - Bilag 2
 - Bilag 3
 - Bilag 4
 - Bilag 5
 - Bilag 6
 - Bilag 7
 - Bilag 8
 - Bilag 9
 - Bilag 10
 - Bilag 11
- Søknadsbrev
- Tilbudsbrev
- Forpliktelseserklæring for underleverandører