



Offentlig fellesinnkjøp på Agder

Offentlig Fellesinnkjøp på Agder - OFA

Konkurransesgrunnlag

Rammeavtale for næringsmidler: frukt, bær, grønt og egg, fersk til storkjøkken, videregående skoler og andre kommunale enheter

Åpen anbudskonkurranse, FOA del I og III

Saksnr. 23/23956

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Forvaltningsstruktur - endring	3
1.3	Oppdragsgivers kontaktperson	4
2	Konkurransesgrunnlagets dokumenter	5
3	Om anskaffelsen	6
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	6
3.2	Kontraktstype og omfang	6
3.3	Avtaleperiode	6
3.4	E-handel	7
4	Konkurransesgjennomføring	8
4.1	Kunngjøring	8
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	8
4.3	Fremdriftsplan	8
4.4	Språk	8
4.5	Kommunikasjon	8
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader	9
4.7	Spørsmål til konkurransesgrunnlaget	9
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransesgrunnlaget	9
4.9	Parallelle tilbud	9
4.10	Alternative tilbud	9
4.11	Deltilbud	9
4.12	Forbehold og avvik	10
4.13	Tilbakekalling av tilbud	10
5	Særlige kontraktsvilkår	11
5.1	ILO- kjerne konvensjoner	11
6	Konfidensialitet og offentlighet	12
6.1	Konfidensialitet	12
6.2	Offentlighet	12
7	Krav til tilbudet	13
7.1	Innlevering av tilbud	13
7.2	Formkrav og struktur	13
8	Kvalifikasjonskrav	15
8.1	Om kvalifikasjonskravene	15
8.2	Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD)	15
9	Tildelingskriterier	17
10	Evaluerings og avslutning av konkurransen	19
10.1	Evaluerings	19
10.2	Avvisning av tilbud	20
10.3	Avlysning av konkurranse	21
10.4	Melding om valg av leverandør(er)	21
10.5	Klage	21

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Agder fylkeskommune, 25 kommuner og tilknyttede enheter i regionen Agder, heretter kalt Oppdragsgiver/ Kunden. De tilknyttede enhetene vil ha en opsjon til å tiltre avtalen. Oppdragsgiver representeres i denne konkurransen av OFA.

Fylkeskommunen og kommunene samt andre kommunale og statlige enheter i Agder har opprettet et interkommunalt selskap, OFA IKS, som er et organ for felles innkjøpstjenester og felles inngåelse av rammeavtaler for varer og tjenester med mer.

Oppdragsgivere som har forpliktet seg til å delta på denne avtalen er merket med **fet tekst**, Kristiansand kommune har til hensikt å utløse sin opsjon og tiltre i januar 2025. Oppdragsgivere som har opsjon står med normal tekst mens oppdragsgivere som ikke deltar på denne avtalen er overstrøket:

Agder fylkeskommune	Arendal kommune	Birkenes kommune
Bygland kommune	Bykle kommune	Evje og Hornnes kommune
Farsund kommune	Flekkefjord kommune	Froland kommune
Gjerstad kommune	Grimstad kommune	Hægebostad kommune
Iveland kommune	Kristiansand kommune	Kvinesdal kommune
Lillesand kommune	Lindesnes kommune	Lyngdal kommune
Risør kommune	Sirdal kommune	Tvedestrand kommune
Valle kommune	Vegårshei kommune	Vennesla kommune
Åmli kommune	Åseral kommune	

Tilknyttede enheter:

Statsforvalteren i Agder	Agder renovasjon IKS	Aust-Agder museum og arkiv IKS
Aust-Agder revisjon IKS	Vest-Agder museet IKS	Lister og Dalane Avfallsservice AS
Agder arbeidsmiljø IKS	IKT Agder IKS	Agder kollektivtrafikk AS
Statsforvalterens fellestjenester, hovedkontor (HK) i Arendal	Avfall Sør AS	Kristiansandsregionen brann og redning IKS

1.2 Forvaltningsstruktur - endring

Alle enheter hos Oppdragsgiver kan gjøre avrop under denne avtalen. Oppdragsgiver tar

forbehold om at det kan skje utskillelse og/eller innlemmelse av enheter i avtaleperioden, så som overføring av enheter/avdelinger til/fra staten og/eller kommunene. Slike endringer hos Oppdragsgiver skal ikke medføre noen endringer i avtalen.

Nye rettssubjekter som oppstår som en følge av kommune- og fylkessammenslåinger/-omstruktureringer, hvor én eller flere av Oppdragsgiverne inngår i det nye rettssubjektet, har rett til å tiltre avtalen på uendrede vilkår.

For ytterligere informasjon om endring av forvaltningsstruktur vises det til : Del 2 Rammeavtale, pkt. 10.

1.3 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Bjarki Steinarsson
STILLING:	Rådgiver

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring

Del II:

BILAG	INNHold
	Rammeavtale
BILAG 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
BILAG 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse med eventuelle vedlegg
BILAG 3	Administrative bestemmelser
BILAG 4	Samlet pris- og betalingsbestemmelser
BILAG 4a	Pris- og produktskjema
BILAG 5	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag
BILAG 6	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag etter rammeavtaleinngåelsen
BILAG 7	Liste over kjøretøy
BILAG 8	Egenerklæring sosialt ansvarlig leverandørkjedestyring
BILAG 9	Egenrapporteringsskjema sosialt ansvar
BILAG 10	Kontraktsadministrasjon
BILAG 11	Formel gjennomsnittlig vektet innpris

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Konkurransen gjelder anskaffelse av frukt, bær, grønt og egg, fersk som spesifisert i Bilag 4a- Pris- og produktskjema og iht. krav nedfelt i Bilag 1 - Kravspesifikasjon. Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriftens del I og III.

Overordnet mål:

Oppdragsgiver er regional utviklingsaktør, og i den forbindelse ønsker man å stille krav i anbud for samlet sett å oppnå gode, økonomiske bærekraftige anskaffelser som tar utgangspunkt i FNs bærekraftsmål samt mulighet til å stimulere det lokale næringsliv.

Innenfor området for næringsmidler og i dette anbudet spesielt, har oppdragsgiver valgt seg ut å bygge opp under følgende av FNs bærekraftsmål:

- Mål nr. 8 - Anstendig arbeid og økonomisk vekst
- Mål nr. 12 – Ansvarlig forbruk og produksjon, med fokus på delmål 12.3.(reduksjon av matsvinn)
- Mål nr. 17 – Samarbeid om å nå målene

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til Bilag 1 - Kravspesifikasjon

3.2 Kontraktstype og omfang

Estimert årlig omfang utgjør om lag 10 MNOK ekskl. mva., det første året. Fra 2025 og utover anslås estimert årlig omfang til ca 12MNOK ekskl. mva. Avtalen vil være gyldig for ett uttak på inntil 18 MNOK ekskl. mva. per år, totalt 72 MNOK ekskl. mva. over avtalens levetid. Estimert omfang er basert på tidligere uttak, og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

Antall leverandører det skal inngås rammeavtale med: 1

3.3 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal inngås med 2 års varighet, med opsjon for Kunden på forlengelse en eller flere ganger i inntil ytterligere 2 år, til sammen maksimalt fire (4 år).

3.4 E-handel

Oppdragsgiver er i gang med å samhandle elektronisk med sine leverandører. Oppdragsgiver benytter Elektronisk handelsformat (EHF) gjennom Peppol Network for slik samhandling.

For en nærmere beskrivelse av EHF og Peppol Network, henvises det til nettstedet:

- <https://anskaffelser.dev/postaward/g3/spec/>
- <https://peppol.org/peppol-interoperability-framework/>
- Prosesser som støtter EHF: <https://anskaffelser.no/verktoy/verktoypakker/elektronisk-handelsformat-ehf-prosessdefinisjoner>

Bruk av elektroniske prosesser som beskrevet i Samhandlingsavtalen er et vilkår for at kontrakten skal tre i kraft, se Del 2 - Bilag 3 Administrative bestemmelser pkt. 6.2.

Det kan ikke tas forbehold mot bruk av EHF og Peppol Network. Tilbud som inneholder slike forbehold, vil bli avvist.

Oppdragsgivere på denne avtalen bruker både nettbutikk og katalog. Samhandlingsavtale avtales derfor med den enkelte kommunen ved kontraktssignering.

4 Konkurransgjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til EU-Supply, heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV fra EU-Supply gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply support:

e-post: kgv@eu-supply.com

tlf: +47 23 96 00 10

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

4.3 Fremdriftsplan

Se KGV for fremdriftsplan.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.3 på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Spørsmål skal sendes via KGV.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.9 Parallele tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallele tilbud fra samme tilbyder.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Det gis anledning til å inngi tilbud på ett, eller begge områdene opplistet nedenfor. For de tilbydere som tilbyr på begge leveringsområder, skal tilbudte priser og øvrige betingelser være identiske for begge tilbudte leveringsområder.

Tilbyder skal tydelig gjøre klart hvilke område som det leveres tilbud på, og skal krysse av i produkt- og prisskjema(ene) de geografiske leveringsområdene tilbudet gjelder for. En ytterligere

oppdeling aksepteres ikke. I tillegg aksepteres ikke alternative pristilbud med synergier med koblinger mellom geografiske leveringsområder.

Nr	Del
1	Område 1 (gamle Vest-Agder fylke)
2	Område 2 (gamle Aust-Agder fylke)

4.12 Forbehold og avvik

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

5 Særlige kontraktsvilkår

5.1 ILO- kjerne konvensjoner

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør etterlever ILO-kjernekonvensjonene. Oppdragsgiver vil følge opp etterlevelsen gjennom kontraktperioden.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplysning. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

7.2 Formkrav og struktur

7.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del I Vedlegg 1 Tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del I vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
Forbehold og avvik <i>Dersom tilbudet inneholder forbehold til eller avvik</i>	Eventuelle avvik eller forbehold mot bestemmelser i konkurransen	Del I vedlegg 3 Tilbyders avvik
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del I Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring
ESPD	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
ESPD – Underleverandører	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
Kvalifikasjonskrav	Etterspurt dokumentasjon på	Leverandørs egen

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
	oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 8.	
Kravspesifikasjon/ Kontraktskrav	Leverandørs besvarelse av Del II bilag 1 – oppdragsgivers kravspesifikasjon	Del 2 Bilag 2 eller leverandørens egen besvarelse av kravspesifikasjon.
Tildelingskriterium pris	Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt.	Del 2 Bilag 4a - Prisskjema
Tildelingskriterium miljø	Utfylt Bilag 7 – liste over kjøretøy. Besvarelse av Bilag 1 - Kravspesifikasjon	Del 2 Bilag 7 – Liste over kjøretøy Del 2 Bilag 2 eller leverandørens egen besvarelse av kravspesifikasjon.
Øvrige tildelingskriterier	Leverandørs besvarelse av Del II bilag 1 – oppdragsgivers kravspesifikasjon	Del 2 Bilag 2 eller leverandørens egen besvarelse av kravspesifikasjon.

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2. Kvalifikasjonskravene med dokumentasjonskrav er oppgitt i KGV.

8.2 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

8.2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i KGV.

Når skjemaet er ferdig fylt ut må leverandøren generere en ny fil og innlevere dette som en del av tilbudet. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be om at leverandøren dokumenterer oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

8.2.2 ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1(6).

8.2.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et

- særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8.2.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

9 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris	Ferdig utfylt prisskjema, jf. bilag 4a Oppdragsgiver vil legge til grunn samlet pris fra felt M131 og K17 i Bilag 4a – Pris og produktskjema	45 %
Miljø	Tilbydere skal fylle ut og levere inn Del II Bilag 7 – Liste over kjøretøy. Se bilaget for nærmere informasjon om hvordan miljø – transport evalueres.	20 % (80%)
	I tillegg Under evalueres A* og B-kravene i Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon kapittel 3. Leverandørens besvarelse av A* og B-kravene i Bilag 1 SKAL VÆRE MAKSIMALT 4 A-4 Sider. Times New Roman, størrelse 10, linjeavstand enkel.	(20%)
Service og oppfølging	Under dette tildelingskriteriet evalueres A* og B-kravene i Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon kapittel 2. Leverandørens besvarelse av A* og B-kravene i Bilag 1 SKAL VÆRE MAKSIMALT 4 A-4 Sider. Times New Roman, størrelse 10, linjeavstand enkel.	15 %
Produktsortiment	Under dette tildelingskriteriet evalueres A* og B-kravene i Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon kapittel 4. Leverandørens besvarelse av A* og B-kravene i Bilag 1 SKAL VÆRE MAKSIMALT 4 A-4 Sider. Times New Roman, størrelse 10, linjeavstand enkel.	10 %
Produktkvalitet	Under dette tildelingskriteriet evalueres A* og B-kravene i Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon kapittel 1.	10 %

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
	<p>Leverandørens besvarelse av A* og B-kravene i Bilag 1 SKAL VÆRE MAKSIMALT 4 A-4 Sider. Times New Roman, størrelse 10, linjeavstand enkel.</p> <p>Produktinformasjon i Bilag 4a- Pris- og produktskjema vil også legges til grunn ved evalueringen.</p>	

10 Evaluering og avslutning av konkurransen

10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

10.1.1 Evaluering Pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	<input type="checkbox"/>
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell der 10 = beste pris Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	<input checked="" type="checkbox"/>
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Beste pris får 10 poeng. Eks. Den som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Pris over 75 % høyere enn beste pris blir derfor fordelt på flattere skala mellom 2,5 og 0.	<input type="checkbox"/>

10.1.2 Evaluering tildelingskriterium Miljø

Evalueringen for besvarelse av kravspesifikasjon, 20% av kriteriet, vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

Kontrakten vil medføre et betydelig transportelement, og Leverandørens evne til å anvende nullutslippskjøretøy eller fossilfrie kjøretøy fra lokalt lager til Oppdragsgiver vil bli vurdert. Med lokalt lager menes siste holdeplass/omdistribuering før levering til Oppdragsgiver; det være seg lokalt lager, bufferlager, distribusjonslager mv. "Last mile innenfor Agder". I evalueringen vil Oppdragsgiver gi kjøretøy som leverandøren (eller underleverandøren) skal benytte på denne kontrakten uttelling etter hvor klima- og miljøvennlige de er.

Vurderingen gjøres på grunnlag av alle de kjøretøy som oppgis, basert på drivstoffteknologi og hvor lang tid av kontrakten de skal benyttes. Det vurderer også hvor stor grad det forpliktes 95% nullutslippsleveranse for de ulike kommunene på kontraktens starttidspunkt.

Oppdragsgiver har delt inn kriteriet i to underkriterier.

1. Leverandørens evne til å anvende nullutslippskjøretøy eller fossilfrie kjøretøy i

hovedleveransen og vektet 90%

2. Leverandørens evne til å anvende 95% nullutslippsleveranse eller mer i kommuner vektet 10%

10.1.3 Evaluering tildelingskriterium Service og oppfølging

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

Ved evalueringen vil Oppdragsgiver vurdere bl.a. leveringsdyktighet, forutsigbare og effektive leveringsrutiner, samt en velfungerende og brukervennlig nettbutikk som er enkel og intuitiv å bruke, inkludert god søkemotor.

10.1.4 Evaluering tildelingskriterium Produktsortiment

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

10.1.5 Evaluering tildelingskriterium Produktkvalitet

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

I Bilag 4a – pris- og produktskjema skal tilbyder oppgi link direkte (såfremt det er mulig) til det enkelte tilbudte produkt på nettsted hvor varen er tilgjengelig med varebeskrivelse, næringsinnhold og bilde av tilbudt vare. Det er opprettet en egen kolonne for dette, ref. merknad 8, forside med instruks. Oppdragsgiver vil evaluere produktenes kvalitet basert på skriftlig dokumentasjon og generell kunnskap om det tilbudte produktet, herunder produktets smak og utseende på serveringsklart produkt.

Se krav som må besvares/oppfylles i Bilag 1 - Kravspesifikasjon, kapittel 1.

Dersom det tilbys produkter som Oppdragsgiver ikke har tilstrekkelig/sammenlignbar kunnskap om, vil Oppdragsgiver for å ivareta kravet til likebehandling, be om vareprøve fra samtlige tilbydere på det aktuelle produkt. Oppdragsgiver kan også i andre tilfeller ved behov be om vareprøver fra samtlige tilbydere for et bestemt produkt. Vareprøvene skal kunne leveres i løpet av 2 dager. Kostnader ved vareprøver og levering dekkes av tilbyder. Oppdragsgiver beholder vareprøvene etter gjennomført vurdering.

10.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

10.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.4 Melding om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

10.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.