



Elverum kommune

Ydalir skole

Kvalifikasjonsgrunnlag
10.11.2016

Konkurransen med forhandling
etter forskriftenes del I og III

Samspillsentreprise

Saksnr:



Elverum kommune

Kvalifikasjonsbeskrivelse

Innhold

1 INNBYDELSEN	4
1.1 Kort om anskaffelsen	4
1.2 Kort om oppdragsgiver	6
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering	6
2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	7
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2 Konkurranseregler	7
2.3 Kvalifisering – utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud	7
2.4 Kunngjøring.....	7
2.5 Åpning.....	7
2.6 Viktige datoer	8
3 GRUNNLAG FOR FORESPØRSELEN	9
3.1 Kvalifikasjonsgrunnlagets oppbygning	9
3.2 Spørsmål og svar til kvalifikasjonsgrunnlaget.....	9
3.3 Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget	9
3.4 Tilleggsopplysninger	9
4 KRAV TIL FORESPØRSELEN	10
4.1 Forespørselens utforming	10
4.2 Forespørselens innhold	10
4.3 Offentleglova	10
4.4 Levering av forespørselen	11
4.5 Vedståelsesfrist.....	11
4.6 Deltakelseskostnader	11
5 KVALIFIKASJONSKRAV	12
5.1 Obligatoriske krav.....	12
5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....	12
5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	12
5.4 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet.....	13
6 UTVELGELSESKRITERIER	14

1 INNBYDELSEN

Oppdragsgiver inviterer med dette til deltakelse for prekvalifisering til konkurranse med forhandling om tildeling av samspillskontrakt med forpliktelse til prosjektering og bygging av samspillsprosjektet, Ny barneskole i Ydalir i Elverum kommune. Oppdraget omfatter opsjon på prosjektering og bygging av ny barnehage i Ydalir.

1.1 Kort om anskaffelsen

1.1.1 Anskaffelsens mål og forankring

Kommunestyret i Elverum har vedtatt at behovet for 350 nye elevplasser i sentrum skal dekkes ved etablering av ny skole i Elverums nye bydel; Ydalir.

Målet med anskaffelsen er å kontrahere en samspillsentreprenør. Samspillsentreprenøren skal ha nødvendig kompetanse for å realisere prosjektet. Samspillsentreprenøren må i den sammenheng sørge for å kontrahere rådgivere og underentreprenører for å ivareta sine oppgaver i henhold til Samspillskontrakten, se Vedlegg A.

1.1.2 Kort om gjennomføringsmodell

Prosjektet vil bli gjennomført som en samspillsentreprise som består av både en prosjektutviklingsfase og en utførelsesfase. Samspillsentreprenøren skal være prosjektutvikler, og i neste fase samspillsentreprenør, med utvidet prosjektgjennomføringsansvar sammenlignet med tradisjonelle entreprisereformer.

Prosjektutviklingsfasen omfatter

Prosjektering og utarbeidelse av helhetlig beskrivelse som grunnlag for gjennomføringen av utførelsesfasen, fremdriftsplan, kalkulasjon og fastsettelse av målpris/garantert makspris.

Ved avslutningen av Prosjektutviklingsfasen skal fullverdig for- og detaljprosjekt prosjektering foreligge som beskrevet i Samspillskontrakten pkt. 6.6 «Forprosjektleveransen».

Dersom Oppdragsgiver godkjenner prosjektforslaget, innledes utførelsesfasen. Se nærmere om dette i Samspillskontrakten pkt. 9.1. Før utførelsesfasen er innledet, har Oppdragsgiver rett til å terminere avtalen som beskrevet i Samspillskontrakten pkt. 9.2. Arbeidet honoreres i i samsvar med Samspillskontrakten pkt. 10.7.

Utførelsesfasen omfatter

Gjenværende prosjektering etter prosjektutviklingsfasen, utførelse, overtakelse og prøvedrift

Samspillsentreprenørens honoreres i utførelsesfasen i henhold til Samspillskontrakten. Det er knyttet incentiver til målprisen. Incitamentet regulerer partenes andel av underskridelser/overskridelser i forhold til målprisen.

1.1.3 Kort om målsetninger for anskaffelsen

Det er en overordnet målsetning at Ydalir skole skal være et bærekraftig prosjekt og bygg. I dette ligger målsetninger for både samfunn, miljø og økonomi. Videre har Oppdragsgiver en tydelig målsetning om å realisere et forbildeprosjekt innen trebyggeri.

Hovedmålsetninger for skolen

- To-parallell skole, for 350 elever
- Ferdigstillelse våren 2019, klart for skolestart 2019
- Bærekraftig bygg.

Samfunns mål

Oppdragsgiver skal bygge en skole som:

- innbyr til kreativitet og undring
- satser på realfag og praktiske fag
- tilrettelegger for fellesskap og utvikling av sosial kompetanse
- tilrettelegger for flerbruk og sambruk
- fungerer som et sosialt samlingssted i bydelen
- Fremmer folkehelse
- Forbildeprosjekt som fremmer økt bruk av tre i fremtidige byggerier

Miljø mål:

Oppdragsgiver skal realisere et prosjekt som:

- Bidrar til et godt innemiljø
- Gir et godt utemiljø
- Tilrettelegger for miljøvennlige fremkomstmidler (gang, sykkel, og evt. miljøvennlige kjøretøy)
- Har lave CO2-utslipp, både i bygge-, drifts-, og avhendingsfase
- Breeam-sertifiseres til minimum very good
- Benytter fornybare og lokale energibærere
- Ivaretar overvannshåndtering på en god måte

Økonomiske målsetninger:

Oppdragsgiver skal gjennomføre prosjektet slik at Elverum kommune får:

- lave livssyklus kostnader
- Rimelige investeringskostnader
- Erfaringer og dokumentasjon som gjør at Elverum kommune kan rasjonalisere fremtidige skoleprosjekter

Oppdragsgiver ønsker å kontrahere en leverandør som består av et team som:

- deler oppdragsgivers interesse, nysgjerrighet og iver etter å bygge en faglig, fysisk og sosialt utviklende skole
- har ønske og vilje til å bidra til «det grønne skiftet» gjennom bærekraftige byggerier
- er villige til å utfordre seg selv for å utnytte treets egenskaper i størst mulig grad
- har den erfaring og kompetanse som sannsynliggjør måloppnåelse for prosjektet
- har innsikt og forståelse for oppgaven som samspillsentreprenør.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Elverum kommune ligger midt i hjertet av Hedmark. Det bor ca. 21 000 innbyggere i kommunen, hvorav ca. 14 000 i tettstedet Elverum. Elverum kommune har i overkant av 2000 ansatte. Mer informasjon om Elverum kommune finnes på kommunens hjemmeside www.elverum.kommune.no.

1.2.1 Oppdragsgivers prosjektgruppe

Oppdragsgivers prosjektgruppe består av følgende personer:

Prosjektleder:	Heidi Erikstad (Elverum kommune)
Ass. PL:	Avklares.
Breeam revisor	Avklares.
Rådgiver miljø	NTNU/FME ZEN v/Inger Andresen
Rådgiver tre	Silvinova AS v/Ola Øyen
Evt. øvrige fag avklares senere	

De overnevnte firma kan ikke samtidig engasjeres av deltaker i dette prosjektet.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Oppdragsgiver kan unnlate å kvalifisere samtlige deltakere dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn til det.

Avviste og forkastede forespørsler vil ikke bli returnert.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), del III § 14-1(3), jfr. relevant bestemmelse i §14-3 (1) b. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling med prekvalifisering.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen innledes med denne kvalifiseringen, der det vil skje en kvalitativ utvelgelse av de deltakere som får invitasjon til å delta i konkurransen om Samspillskontrakten.

Alle inviterte deltakere vil få sine forespørsler evaluert. Deltakerne vil bli vurdert i forhold til de oppførte kvalifikasjonskrav. Deltakere som ikke anses å oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli avvist. Disse deltakerne vil dermed ikke få anledning til å inngi tilbud i konkurransen.

Ved evalueringen i den etterfølgende konkurransen vil oppdragsgiver vektlegge oppgaveforståelse, erfaring og kompetanse hos tilbyder og nøkkelpersonell, samt prising av påslagsprosjenter, selvkost og priser på tilleggsarbeider og fradragsarbeider.

2.3 Kvalifisering – utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud

Blant de kvalifiserte deltakerne, vil det så bli valgt ut minimum tre deltakere til å levere tilbud, forutsatt at det finnes tilstrekkelig antall egnede deltakere. Dersom det er flere enn fem deltakere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil antall deltakere kunne bli redusert. Utvelgelsen av hvem som inviteres til å inngi tilbud vil skje på grunnlag av objektive og ikke-diskriminerende kriterier og regler, jf. punkt 6 nedenfor.

Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at forespørselen inneholder all etterspurt dokumentasjon.

2.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen og i TED-basen – Se www.doffin.no

2.5 Åpning

Det vil ikke bli avholdt åpen åpning av tilbudsforespørsel. Forespørslene vil bli åpnet av Oppdragsgiver etter innleveringsfristens utløp.

2.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring kvalifikasjonsgrunnlag i DOFFIN/TED	10.11.2016
Frist for å levere forespørsel om deltakelse	12.12.2016
Vurdering av kvalifikasjonskravene og meddelelse til deltakerne	19.12.2016
Invitasjon til deltakelse i konkurransen	19.12.2016
Frist for innsending av spørsmål	10 dager før tilbudsfristen
Tilbudsfrist	20.01.2017
Evaluering og forhandlinger	Uke 4 og 5
Tilbudsfrist – endelig tilbud	10.02.2017
Kontraktstildeling og meddelelse til tilbydere	20.02.2017
Karensperiode	10 dager etter valg av leverandør
Inngåelse av Samspillskontrakt	Etter karensperiodens utløp
Tilbudets vedståelsesfrist	120 dager etter tilbudsfristen (endelig tilbud)
Prosjektutviklingsfase – skissefase	mar – t.o.m. april 2017
Prosjektutviklingsfase – forprosjekt, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • utarbeidelse av kvalitetssikret For-/detaljprosjekt • fremforhandling av Målpris. 	Opptart mai-t.o.m. sept 2017 okt 2017
Politisk behandling – vedtak om videreføring av prosjektet i utførelsesfasen	nov 2017
Planlagt byggestart	Første kvartal 2018
Delovertakelse bygningsmessige arbeider – oppstart prøvedrift tekniske anlegg	02.05.2019
Endelig overtakelse, ferdigstilt prøvedrift	mai 2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innleveringsfrist for forespørselen om deltakelse er foreløpige.

3 GRUNNLAG FOR FORESPØRSELEN

3.1 Kvalifikasjonsgrunnlagets oppbygning

Kvalifikasjonsbeskrivelsen m/vedlegg:

- A. Samspillskontrakt
- B. Øvrige kontraktsbestemmelser
- C. Ytlesesbeskrivelse for prosjektutviklingsfasen
- D. Krav til «som bygget»-tegninger
- E. Byggherrens SHA-plan
- F. Områderegeringsplan Reguleringsbestemmelser
- G. Reguleringsbestemmelser Utkast til detaljreguleringsplan
- H. Utkast til detaljreguleringsplan
- I. Arealprogram

3.2 Spørsmål og svar til kvalifikasjonsgrunnlaget

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Morgan Johansen
E-post adresse:	Morgan.johansen@elverum.kommune.no
Telefon:	62 43 33 19/400 69 142

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder forespørselen n enn nevnte kontaktperson.

3.3 Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle deltakere som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. og TED-databasen, se www.doffin.no.

Alle spørsmål og svar, samt eventuelle endringer, legges ut på Doffin. Tilbyder er selv ansvarlig for å ha oversikt over og å ha ivaretatt alle endringer, tillegg, spørsmål og svar som er publisert på Doffin innen tilbudsfristen.

3.4 Tilleggsopplysninger

Dersom deltakeren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, oppfordres han til å skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i kvalifikasjonsgrunnlaget, anmodes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med konkurransens navn «**Forespørsel om deltagelse, 62204100 Ydalir skole**» og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post, se pkt. 3.2.

4 KRAV TIL FORESPØRSELEN

Dersom deltakeren ikke selv kan tilfredsstillere kvalifikasjonskravene, kan deltakeren støtte seg på ressurser fra tredjemann. Dokumentasjon på forpliktelseserklæring eller annet dokument som bekrefter at deltakeren har rådighet over de nødvendige ressurser må fremlegges, jf. foa. § 17-8 (2) og 17-9 (2)

4.1 Forespørselens utforming

Brev om forespørsel for kvalifisering:

Brev om forespørsel for kvalifisering skal være datert og signert av person(er) som har fullmakt til å forplikte deltakeren. Brevet skal inneholde deltakerens adresse, telefonnummer og foretaksnummer, samt kontaktpersonens telefonnummer og e-postadresse.

Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene, iht. punkt 5:

- Vedlegg 1 Skatteattest
- Vedlegg 2 Merverdiavgiftsattest
- Vedlegg 3 Firmaattest
- Vedlegg 4 Sentral godkjenning eller alternativ dokumentasjon
- Vedlegg 5 Dokumentasjon på og beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystemer
- Vedlegg 6 Redegjørelse over referanseprosjekter
- Vedlegg 7 Oversikt over leverandørens viktigste leveranser
- Vedlegg 8 *Eventuelt: alternativ godtgjøre for leverandørens sin økonomiske og finansielle stilling.*
- Vedlegg 9: *Eventuelt: Dokumentasjon på forpliktelseserklæring eller annet dokument som bekrefter at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressurser*

Deltakerne oppfordres til å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sin forespørsel. Forespørsler som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som etterspurt, vil kunne bli avvist.

4.1.1 Språk

Forespørselen med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk.

4.2 Offentleglova

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold

det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

4.3 Levering av forespørselen

4.3.1 Leveringsadresse

Forespørselen skal leveres i én lukket og nøytral forsendelse som er merket: «Kvalifisering, 62204100 Ydalir skole» til:

Elverum Kommune
Kommunehuset Folkvang
v/Økonomistaben
Lærerskoleallén 1
2408 Elverum

Eller sendes til:

Elverum Kommune
v/Økonomistaben
Postboks 403
2418 Elverum

Dersom forespørselen sendes per post har deltakeren risikoen for at forespørselen når frem til Elverum kommune innen fristen. Postkvittering og annet som er egnet til å vite at forespørselen var sendt i rimelig tid, vil ikke bli godtatt.

4.3.2 Innpakning, format og kopiering

Forespørselen skal leveres

- I ett komplett papireksempplar
- I ett komplett eksemplar på minnepinne, med ikke redigerbare filer (må være søkbare som fritekst), inkl. elektroniske filer i pdf.

4.3.3 Innleveringsfrist

Se *Viktige datoer* i pkt. 2.6.

For sent innkomne forespørsler vil bli avvist.

4.4 Vedståelsesfrist

Se *Viktige datoer* i pkt. 2.6.

4.5 Deltakelseskostnader

Deltaker bærer selv alle kostnader relatert til forespørselen.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av deltakerne:

5.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg nr.
Deltakeren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgiftsinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift). Skatteattesten skal ikke være mer enn 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristens utløp. 	1
	<ul style="list-style-type: none"> Merverdiavgiftsattest som ikke er mer enn 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristens utløp. <p>Utenlandske deltakere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</p> <p>Dersom det er restanse må dette begrunnes</p>	2

5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg nr.
Deltakeren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> Firmaattest <p>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i det land hvor leverandøren er etablert.</p>	3

5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjon	Vedlegg nr.
Deltakeren skal ha god kredittverdighet (AA eller tilsvarende)	Oppdragsgiver vil innhente en vurdering av deltakerens kredittverdighet fra uavhengig offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.	

5.4 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjon	Vedlegg nr
Deltakeren skal ha sentral godkjenning, eller kunne oppnå lokal godkjenning, i tiltaksklasse 2 for prosjektering og overordnet ansvar for utførelse	Sentral godkjenning i tiltaksklasse 2 eller annen dokumentasjon som viser at deltakeren vil kunne oppnå lokal godkjenning.	4
Deltakeren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem.	Dokumentasjon på foretakets kvalitetssystemer som bekrefter at leverandøren oppfylder visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis /ISO 9001:2015 Leverandøren må minimum gi en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten	5
Deltakeren skal ha god kompetanse og relevant erfaring fra sammenlignbare oppdrag, herunder gjennomføringsmodell (det vil si totalentreprise eller samspillsentreprise), bygningstype, kostnad og miljøprestasjon.	Deltakeren skal gi en oppstilling over minst tre referanseprosjekter fra de siste fem år, hvorav minimum: <ul style="list-style-type: none"> • ett med en kontraktsverdi minimum i størrelsesorden NOK 120 millioner inkl. mva. • ett prosjekt som omfatter oppføring av skolebygg (nybygg eller totalrenovering). • ett prosjekt som omfatter oppføring av bærekraftig bygg, som minimum oppfyller kriteriene i Norsk passivhusstandard for yrkesbygninger (NS 3701). Deltakeren skal fremlegge egenerklæring på at dokumentasjon for ferdigstilt bygning i tråd med NS3701:2012 pkt. 6.3 kan fremlegges på forespørsel. Valgt entreprenør vil bli bedt om å dokumentere dette forut for kontraktsinngåelse. <p>Oppstillingen skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektets navn • Oppdragsgiver • Prosjektets verdi • Tidspunkt for utførelse av prosjektet • Prosjektets varighet 	6

	<ul style="list-style-type: none"> • Kort beskrivelse av prosjektet (særlig relevans, spesielle forhold o.l.) <p>Oversikt over deltakerens viktigste leveranser de siste 5 årene, inkludert deres verdi og tidspunkt for gjennomføring samt en begrunnelse for hvorfor deltakeren anser leveransene som de viktigste for dette prosjektet</p>	7
--	--	---

6 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn fem leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Krav	Dokumentasjonskrav	Vekt
Deltakeren skal ha god kompetanse og relevant erfaring fra sammenlignbare oppdrag, herunder gjennomføringsmodell (det vil si totalentreprise eller samspillsentreprise), bygningstype, kostnad og miljøprestasjon.	Vedlegg 6 og 7	Oppdragsgiver vil vektlegge deltakerens kompetanse og erfaring med samspillsentrepriser og oppføring av miljøvennlige bygg