



# EFU-10331 Prekvalifisering kvalifikasjonsgrunnlag (Trinn 1)



BERGEN  
KOMMUNE



---

## Table of contents

### 1 INNLEDNING

- 1.1 Orientering om prosjektet og anskaffelsen
- 1.2 Anskaffelsesprosedyre
- 1.3 Tilbudskonferanse
- 1.4 Tilbudsbefaring
- 1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer

### 2 KONKURRANSEREGLER FOR TRINN 1

- 2.1 Forespørsel om å delta i konkurransen
- 2.2 Utforming av forespørsel om deltakelse
- 2.3 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg
- 2.4 Informasjon om Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
- 2.5 Innhenting av dokumentasjon fra offentlige registre (eBevis)
- 2.6 Skatteattest
  - 2.6.1 Attest for skatt og merverdiavgift
  - 2.6.2 Utvidet skatteattest
- 2.7 Kommunikasjon
- 2.8 Språk
- 2.9 Kostnader ved deltakelse i konkurransen
- 2.10 Offentleglova
- 2.11 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

### 4 AVVISNINGSGRUNNER

Nasjonale avvisningsgrunner

### 5 UTVELGELSESKRITERIER

### 6 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

### 7 DOKUMENTER



# 1 INNLEDNING

## 1.1 Orientering om prosjektet og anskaffelsen

Organiseringen:

Prosjektet organiseres etter modellen «Samspill- til totalentreprise». Det vil ikke bli benyttet incitament avtale. Etter endt samspillsfase signeres avtale for fase 2 - totalentreprise, basert på en omforent kontraktspris.

Anskaffelsen:

Det skal anskaffes en samspillsentreprenør med prosjekteringsgruppe som sammen med byggherre skal utvikle prosjektet i samspill fra grunnen av. Etter fullført prekvalifisering, blir gruppen blir valgt ut basert på en rekke skjønsmessige kriterier, inkl. pris. Nøkkelpersonellets kompetanse, erfaring, egnethet for prosjektet og forståelse av oppgaven vil bli avgjørende for vurderingen..

Anskaffelsen gjennomføres som en begrenset konkurranse med forhandling, etter FOA Del I og III.

Om prosjektet:

I bystyremøtet den 22. april 2020 ble det vedtatt at Midtbygda sjukeheim skal rives og erstattes med nybygg. Dagens beboere skal overføres til det nye Åsane sykehjem før rivningsarbeidene kan starte.

Det nye Midtbygda sykehjem skal bli et rehabiliterings- og korttidssykehjem. Hvor mange plasser det er mulig å få etablert, skal utredes i skisseprosjektfasen, men målsettingen er å få plass til 10 beboergrupper, hver med 10 beboerrom. 20 av plassene skal være rehabiliteringsplasser med tilhørende treningsarealer. I tillegg skal det etableres et dagaktivitetssenter for 30 hjemmeboende, samt noen funksjoner som også Åsane sykehjem skal kunne benytte. Det vises til funksjonsbeskrivelse og romprogram fra bestillende byrådsavdeling.

Miljøambisjoner, BREEAM, Utslippsfrie byggeplasser, insentivmodell:

Det nye Midtbygda sykehjem skal BREEAM-NOR sertifiseres i nivå Excellent. Videre har Bergen kommune ambisjoner om at bygget skal kunne oppnå plusshus-standard, og at prosjektet skal så langt det lar seg gjøre skal gjennomføres som utslippsfri byggeplass. Transport til og fra byggeplass skal i hovedsak være fossilfri.

Når det gjelder utslippsfri byggeplass, er dette prosjektet valgt ut som ett av to pilotprosjekt hos EFU. I den forbindelse har EFU inngått en avtale med BKK som vil være etatens rådgiver vedrørende utslippsfrie byggeplasser.

EFUs ambisjoner er å oppnå størst mulig grad av utslippsfri byggeplass i dette prosjektet. Det vil bli utbetalt en «bonus» avhengig av i hvilken grad det benyttes utslippsfrie anleggsmaskiner. Dette er nærmere beskrevet i vedlegg til samspillsavtalen.

Nærmere informasjon finnes i "Oppdragsbeskrivelse - konkurransegrunnlagets del II", jf kapittel A "Orientering om prosjektet".

## 1.2 Anskaffelsesprosedyre



Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr. §13-1(2). Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase (trinn 1). Bare tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud (trinn 2).

Oppdragsgiver planlegger å invitere inntil **fem (5)** leverandører til å gi tilbud. Dersom flere kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene listet nedenfor i pkt. 5.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert.

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

### **1.3 Tilbudskonferanse**

Det planlegges avholdt en tilbudskonferanse est. midten av februar 2021. Mer informasjon vil følge.

På tilbudskonferansen vil det bli redegjort nærmere for oppdraget, og tilbyderne får anledning til å stille spørsmål.

### **1.4 Tilbudsbefaring**

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring.

### **1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer**

Innen påmeldingsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dersom tilbyder finner at kvalifikasjonsgrunnlaget eller konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller har spørsmål til innholdet i konkurransegrunnlaget oppfordres tilbyder på det sterkeste å ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

## **2 KONKURRANSEREGLER FOR TRINN 1**

### **2.1 Forespørsel om å delta i konkurransen**

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen påmeldingsfristen. Det anbefales at forespørselen leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring etter fristens utløp.

Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.



Mercell har support på all funksjonalitet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Spørsmål vedrørende ESPD rettes til: [ans@difi.no](mailto:ans@difi.no) eller tlf. 22 45 10 00, eller finn nærmere informasjon på følgende side:  
<https://www.anskaffelser.no/digitalisering/oppdragsgivere/egenerklærings skjema-esp>

## 2.2 Utforming av forespørsel om deltakelse

Her er en veiledning til hva som skal leveres som del av forespørsel om deltagelse:

Arkfane i Mercell	Innhold
Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon må vedlegges for alle krav
Avvisningsgrunner	Bekreftes under hvert enkelt punkt
Kriterier	Ikke aktuelt før innlevering av tilbud
Filer	Eventuelle utfyllende dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

## 2.3 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg

Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene.

I tillegg skal det fremlegges forpliktelseserklæring fra disse foretakene. Mal for forpliktelseserklæring ligger vedlagt.

For det foretaket som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må det leveres slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

## 2.4 Informasjon om Det Europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal tilbyder fylle ut ESPD skjema under arkfanen "kvalifikasjonskrav" og "avvisningsgrunner" i Mercell.

Vi gjør spesielt oppmerksom på at alle foretak som inngår i en gruppekontrakt må fylle ut eget ESPD skjema. Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge JA under spørsmålet "Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?" i ESPD del II pkt. A).

I de tilfeller der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg må i tillegg disse foretak fylle ut et eget ESPD skjema. Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge JA under spørsmålet "Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?" i ESPD del II pkt. C).

## 2.5 Innhenting av dokumentasjon fra offentlige registre (eBevis)

I denne konkurransen vil eBevis-tjenesten fra DIFI benyttes.

eBevis lar oppdragsgiver elektronisk hente inn opplysninger direkte fra enkelte offentlige registre. Opplysningene er knyttet til avvisningsgrunnene og kvalifikasjonskravene fra det Europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD).

Opplysninger som ligger åpent i offentlige registre kan oppdragsgiver hente inn uten samtykke,



mens enkelte taushetsbelagte opplysninger kun kan hentes inn etter at leverandør gir sitt samtykke til dette i Altinn. Se her hvilke opplysninger som kan hentes inn via eBevis-tjenesten.

Alle tilbydere vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som tilbudet leveres i Mercell.

Vi ber om at alle tilbydere gir sitt samtykke slik at Bergen kommune kan innhente skatteopplysninger direkte fra Skatteetaten.

## **2.6 Skatteattest**

### **2.6.1 Attest for skatt og merverdiavgift**

Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter. Dersom foretaket har gitt oppdragsgiver fullmakt til selv å innhente skatteopplysninger vil oppdragsgiver ikke etterspørre skatteattest, jf punkt 2.5 vedr. eBevis.

Dersom fullmakt til å innhente skatteopplysninger ikke er gitt, skal det leveres attest for skatt og merverdiavgift sammen med forespørsel om å delta i konkurransen som dokumentasjon på at det ikke foreligger avvisningsgrunn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp.

### **2.6.2 Utvidet skatteattest**

Informasjon om foretakets skatte- og avgiftsforhold skal være tilfredsstillende.

Utvidet skatteattest fra leverandør og underleverandør sendes gjennom Altinn til Bergen kommune v/Innkjøp konsern (orgnr 982 715 539, bedr.nr 882 716 392). Se nærmere beskrivelse av hvordan skatteattest hentes gjennom Altinn i veileder fra Skatteetaten.

## **2.7 Kommunikasjon**

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen. Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

## **2.8 Språk**

Alle innleverte dokument skal fortrinnsvis utformes på norsk. I den grad tilbyder allikevel velger å utforme deler av forespørsel om deltakelse på andre språk gjør oppdragsgiver oppmerksom på at dette kan lede til misforståelser under vurderingen, grunnet manglende forståelse av innlevert materiale. Dette kan igjen medføre avvisning grunnet manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller redusert poengsum ved eventuell utvelgelse. Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal vedlegge autorisert oversettelse.

## **2.9 Kostnader ved deltakelse i konkurransen**

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

## **2.10 Offentleglova**

I henhold til Offentleglova av 19. mai 2006 vil protokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks timepriser og prissetting av delhonorar, men ikke totalprisen).



Dersom det bes om innsyn i dokumenter som inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, og denne plikten faller bort dersom det gis samtykke til at disse offentliggjøres, kan den som ønsker innsyn kreve at den offentlige aktøren skal legge frem en forespørsel til den som taushetsplikten skal beskytte. Tilbyder bes om å angi i tilbuds brevet om tilbudet inneholder opplysninger som blir ansett som forretningshemmeligheter, og eventuelt å beskrive tydelig i tilbuds brevet hvilke opplysninger dette er.

Saksbehandler må likevel alltid foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som skal unndras offentlighet, selv om tilbyder har gitt retningslinjer for hva de anser som dette. Noen opplysninger kan derimot være taushetspliktig uavhengig av samtykke, og i slike tilfeller plikter oppdragsgiver å unnta disse offentlighet.

Som hovedregel er det kun opplysninger som fyller kravene til å nekte innsyn som kan unntas, ikke hele dokumentet som inneholder slike opplysninger.

## 2.11 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Det settes en frist for begjæring om midlertidig forføyning i henhold til FOA § 20-7. Fristen settes til 15 dager etter at meddelelse i henhold til §24-10 tredje ledd eller §16-12 fjerde ledd er sendt.

# 3 KVALIFIKASJONSKRAV

## Suitability

### Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

#### Minimum level(s) of standards possibly required

Foretaket skal være lovlig registrert. Dokumentasjonskrav: For foretak som er registrert i det norske Foretaksregisteret og Merverdiavgiftsregisteret er det ikke nødvendig å vedlegge dokumentasjon. Oppdragsgiver sjekker organisasjonsnummer i foretakets Merzell-profil. Det gjøres oppmerksom på at det er det organisasjonsnummer som fremgår av foretakets profil for denne konkurransen i Merzell som sjekkes. For foretak som ikke er registrert i ovennevnte register må tilbyder levere attest eller bekreftelse (tilsvarende firmaattest) for registrering i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor foretaket er etablert. Slik attest skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

## Economic and financial standing

### Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:

#### Minimum level(s) of standards possibly required

Foretaket skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre oppdraget. Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil innhente informasjon angående foretakets økonomiske og finansielle kapasitet via Proff Forvalt (foretak som har levert regnskap til Brønnøysundregistrene er registrert gjennom Proff Forvalt). Dersom informasjonen på Proff Forvalt ikke er korrekt, eller det er nødvendig med supplerende informasjon for å belyse foretakets økonomiske og finansielle situasjon, kan dette leveres. Alle innleverte og eventuelt innhentede opplysninger vil danne grunnlag for en helhetsvurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt. Utenlandske firma: Foretakets to siste revisorgodkjente årsregnskap.



## Technical and professional ability

### For works contracts: performance of works of the specified type

For public works contracts only: During the reference period, the economic operator has performed the following works of the specified type. Contracting authorities may require up to five years and allow experience dating from more than five years.

#### Minimum level(s) of standards possibly required

Krav til entreprenørforetaket: Foretaket skal ha erfaring fra relevante oppdrag. Med relevante oppdrag menes oppdrag av lignende kompleksitet/vanskelighetsgrad og omfang/størrelse, fortrinnsvis som totalentreprenør (TE), samspillsentreprenør (SE), eller i egenregi. Foretaket MÅ likevel ha hatt rolle som totalentreprenør, eller samspillsentreprenør i minst ett middels relevant prosjekt (jf. over ift. relevante oppdrag) som er ferdigstilt, for å kunne oppfylle kravet. (Prosjekter i egenregi der entreprenør har selvstendig prosjekteringsansvar kan også aksepteres.)

Dokumentasjonskrav: Inntil 3 av foretakets relevante oppdrag fra de siste 8 - åtte- årene, utfylt i mal for referanseliste. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse fremlegges. All innlevert eller innhentet dokumentasjon vil danne grunnlag for en helhetsvurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt. Krav til arkitektforetaket: Arkitektforetaket skal ha erfaring fra relevante oppdrag. Med relevante oppdrag menes oppdrag av lignende kompleksitet/vanskelighetsgrad og omfang/størrelse. Oppdragene skal minst være ferdig med forprosjekt. Dokumentasjonskrav: Inntil 3 av foretakets relevante oppdrag fra de siste 10 - ti- årene, utfylt i mal for referanseliste. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse fremlegges. All innlevert eller innhentet dokumentasjon vil danne grunnlag for en helhetsvurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.

## Quality assurance schemes and environmental management standards

### Certificates by independent bodies about quality assurance standards

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required quality assurance standards, including accessibility for disabled persons?

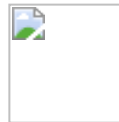
#### Minimum level(s) of standards possibly required

Oppdragsgiver krever at alle leverandører har implementert et kvalitetsstyringssystem som er tilfredsstillende til å sikre kvaliteten i gjennomføring i denne kontrakten. Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av foretakets implementerte kvalitetsstyringssystem. Det skal leveres attest for foretakets kvalitetsstyringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at foretaket oppfylder visse kvalitetsstyringsstandarder, eksempelvis ISO 9001. Dersom foretaket ikke innehar slik attest, skal annen dokumentasjon på foretakets kvalitetsstyringssystem leveres. Det skal i slike tilfeller som minimum leveres følgende: \* systemets navn og detaljert innholdsfortegnelse \* overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten \* organisasjonskart som viser ansvarsforholdene i sitt kvalitetsstyringssystem \* beskrivelse av rutiner for internkontroll og avvikshåndtering (arbeid med korrigerende og preventive tiltak) \* en beskrivelse av hvordan systemet vil bli benyttet for å sikre kvaliteten i denne kontrakten. All innlevert eller innhentet dokumentasjon vil danne grunnlag for en helhetsvurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.

### Certificates by independent bodies about environmental management systems or standards

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required environmental management





systems or standards?

### **Minimum level(s) of standards possibly required**

Minstekrav til kvalifikasjonskrav Oppdragsgiver krever leverandører som har sertifisering fra uavhengige tredjeparter som bekrefter at leverandør har rutiner og systemer som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelsen av leveransen. Dokumentasjonskrav: Leverandør skal framlegge attester fra uavhengige organer som dokumenterer et etablert og tilfredsstillende miljøledelsessystem. Det kreves dokumentasjon for at leverandøren enten er miljøsertifisert etter gyldig ISO 14001, er Miljøfyrtårn, er sertifisert av EMAS eller er sertifisert av tilsvarende tredjeparter. Dersom foretaket ikke innehar slik attest, skal annen dokumentasjon på foretakets miljøledelsessystem leveres. Det skal i slike tilfeller som minimum leveres følgende: \* systemets navn og detaljert innholdsfortegnelse \* overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten \* organisasjonskart som viser ansvarsforholdene i miljøledelsessystemet \* beskrivelse av rutiner for internkontroll og avvikshåndtering (arbeid med korrigerende og preventive tiltak) \* en beskrivelse av hvordan systemet vil bli benyttet for å få redusert miljøbelastningen i denne kontrakten. All innlevert eller innhentet dokumentasjon vil danne grunnlag for en helhetsvurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.

## **4 AVVISNINGSGRUNNER**

### **Grounds relating to criminal convictions**

#### **Participation in a criminal organisation**

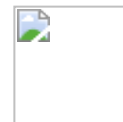
Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for participation in a criminal organisation, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA of 24 October 2008 on the fight against organised crime (OJ L 300, 11.11.2008, p. 42).

#### **Corruption**

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for corruption, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 3 of the Convention on the fight against corruption involving officials of the European Communities or officials of Member States of the European Union, OJ C 195, 25.6.1997, p. 1, and in Article 2(1) of Council Framework Decision 2003/568/JHA of 22 July 2003 on combating corruption in the private sector (OJ L 192, 31.7.2003, p. 54). This exclusion ground also includes corruption as defined in the national law of the contracting authority (contracting entity) or the economic operator. "

#### **Fraud**

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for fraud, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? Within the meaning of Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests (OJ C 316, 27.11.1995, p. 48).



## **Terrorist offences or offences linked to terrorist activities**

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for terrorist offences or offences linked to terrorist activities, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Articles 1 and 3 of Council Framework Decision of 13 June 2002 on combating terrorism (OJ L 164, 22.6.2002, p. 3). This exclusion ground also includes inciting or aiding or abetting or attempting to commit an offence, as referred to in Article 4 of that Framework Decision.

## **Money laundering or terrorist financing**

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for money laundering or terrorist financing, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 1 of Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council of 26 October 2005 on the prevention of the use of the financial system for the purpose of money laundering and terrorist financing (OJ L 309, 25.11.2005, p. 15).

## **Child labour and other forms of trafficking in human beings**

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for child labour and other forms of trafficking in human beings, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council of 5 April 2011 on preventing and combating trafficking in human beings and protecting its victims, and replacing Council Framework Decision 2002/629/JHA (OJ L 101, 15.4.2011, p. 1).

## **Grounds relating to the payment of taxes or social security contributions**

### **Payment of taxes**

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment of taxes, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

### **Payment of social security**

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment social security contributions, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

## **Nasjonale avvisningsgrunner**

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.



Følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 5 UTVELGELSESKRITERIER

### Utvelgelse

Oppdragsgiver vil foreta en utvelgelse blant kvalifiserte tilbydere. Disse tilbyderne inviteres til å levere tilbud.

Dersom det er flere enn 5 (fem) tilbydere som oppfyller minstekravene til å delta i konkurransen, vil oppdragsgiver rangere tilbyderne etter et sett med utvelgelseskriterier. Formålet er å sikre en god konkurransedynamikk for Trinn 2 i konkurransen.

### Kriterier for utvelgelse

Først velges beste «klimatekprofil». Denne velges ut basert på materiale innlevert under punktene 5.1.5 og 5.2.4. Øvrige punkter gjelder ikke for denne utvelgelsen. (Dvs. minstekravet til ARK-foretak, jf. pkt. 5.2.1 gjelder ikke her.)

Som nummer to velges beste «arkitektprofil». Denne velges ut basert på materiale/referanser innlevert under punkt 5.2.5. Øvrige punkter gjelder ikke for denne utvelgelsen. (Dvs. minstekravet til ARK-foretak, jf. pkt. 5.2.1 gjelder ikke her.)

Tilbydere nummer 3-5 velges deretter etter total poengsum, basert på materiale innlevert etter punktene 5.1.1-5.1.5 og 5.2.1-5.2.5.

Graden av relevant kompleksitet ved prosjektet har betydning for poengsetting ved utvelgelse.

### Dokumentasjon

Foretakenes relevante oppdrag utfylt i mal for referanseliste, samt etterspurt tilleggsdokumentasjon.

Det skal dokumenteres erfaring for entreprenørforetak og arkitektforetak.

### Kriterier og krav til entreprenørforetaket

Entreprenørens erfaring fra relevante oppdrag de siste 8 (åtte) år.

5.1.1 prosjekter med relevant størrelse/omfang/kompleksitet som TE, SE eller i egenregi (inntil 2 prosjekter, 0-3 poeng hver, der 1 er Noe relevant, 2 er Middels relevant og 3 er Svært relevant.)

5.1.2 prosjekter med utfordrende logistikk (for eksempel stort bygg ift. tomt, trang tomt, utfordrende trafikkforhold, etc. ) (inntil 1 prosjekter, 0-2 poeng hver, der 1 er Noe/Middels relevant og 2 er Svært relevant.))

5.1.3 prosjekter med betydelig element av brukermedvirkning for offentlig byggherre (inntil 1 prosjekter, 0-3 poeng hver, der 1 er Noe relevant, 2 er Middels relevant og 3 er Svært relevant.))



#### 5.1.4 prosjekter som samspillsentreprise

(inntil 1 prosjekter, 0-6 poeng hver)

(Beskrivelsen og særlig entreprisemodell vil være viktig for denne vurderingen.)

Ytterligere informasjon om prosjektene kan ved behov legges ved i leverandørens egen mal.

Estimert inntil 250 ord (ca. en side tekst) + evt. illustrasjoner. (Prosjektark)

#### 5.1.5 prosjekter med høye miljøambisjoner

(inntil 1 prosjekter, 0-6 poeng hver)

(Beskrivelsen vil være viktig for denne vurderingen.)

Ytterligere informasjon om prosjektene kan ved behov legges ved i leverandørens egen mal.

Estimert inntil 500 ord (ca. to sider tekst) + evt. illustrasjoner. (Prosjektark)

### Kriterier og krav til arkitektforetaket

Arkitektforetakets erfaring fra relevante oppdrag de siste 10 (ti) årene.

#### 5.2.1 prosjekter med nybygg sykehjem

(inntil 2 prosjekter, 0-6 poeng hver). (Hvert prosjekt får poeng 0-6, der 1-2 er Noe relevant, 3-4 er Middels relevant og 5-6 er Svært relevant.)

**Arkitektforetaket må minimum dokumentere erfaring fra ett nybygg sykehjem av lite/middels størrelse.**

#### 5.2.2 prosjekter med betydelig element av brukermedvirkning for offentlig byggherre

(inntil 2 prosjekter, 0-3 poeng hver, der 1 er Noe relevant, 2 er Middels relevant og 3 er Svært relevant.)

#### 5.2.3 prosjekter som samspillsentreprise

(inntil 1 prosjekter, 0-3 poeng hver, der 1 er Noe relevant, 2 er Middels relevant og 3 er Svært relevant.)

#### 5.2.4 prosjekter med høye miljøambisjoner

(inntil 1 prosjekter, 0-6 poeng hver)

Ytterligere informasjon om prosjektene kan ved behov legges ved i leverandørens egen mal.

Estimert inntil 500 ord (ca. to sider tekst) + evt. illustrasjoner. (Prosjektark)

#### 5.2.5 prosjekter med «forbilledlig arkitektur med tanke på helhetlig løsning» (inntil 2 prosjekter, 0-4 poeng hver, der 1 er Noe relevant, 2 er Middels relevant, 3 er Meget relevant og 4 er Svært relevant.)



Ytterligere informasjon om prosjektene kan ved behov legges ved i leverandørens egen mal. Est. inntil 500 ord (ca. to sider tekst) + evt. illustrasjoner. (Prosjektark)

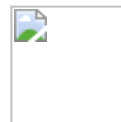
## 6 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av politisk godkjenning. Manglende godkjenning med hensyn til finansiering eller andre forhold vil kunne medføre at konkurransen må avlyses.







## 7 DOKUMENTER

Følgende dokumenter inngår i denne konkurransen:


Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 Fullmaktsskjema med vedlegg.docx		1	2/1/2021 4:46 PM	



EFU-10331 Prekvalifisering kvalifikasjonsgrunnlag (Trinn 1)

 Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring.docx	1	2/1/2021 4:46 PM	
 Vedlegg 3 EFU-10331 - Mal fo Referanseliste.xlsx	1	2/1/2021 4:46 PM	
 Vedlegg I.1) EFU-10331 Tilbudsskjemav01022021.docx	1	2/1/2021 4:46 PM	
 Vedlegg I.2) Evaluering av entreprenoroppdrag.pdf	1	2/1/2021 4:46 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 EFU-10331 Prekvalifisering kvalifikasjonsgrunnlag (Trinn 1)	1/27/2021 11:43 AM	