



Statens vegvesen

Konkurransesgrunnlag

Drift av riksvegferjesambandet E39 Lavik - Oppedal

For perioden 01.09.2026 – 31.08.2034





Statens vegvesen

Prosedyreregler

Drift av riksvegferjesambandet E39 Lavik - Oppedal

For perioden 01.09.2026 – 31.08.2034



Innhold

1	Innledning	4
1.1	Orientering	4
1.2	Om Oppdragsgiver	4
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2	Tidsplan	5
2.1	Tilbudskonferanse	6
3	Oppdraget	6
3.1	Formål og omfang av anskaffelsen	6
3.1.1	Opsjon på forlenget kontrakts- og driftsperiode	6
3.1.2	Opsjon på tilleggsproduksjon med seilende reservefartøy	6
3.1.3	Fremføring av strøm	7
3.2	Statistikk	7
3.2.1	Trafikkstatistikk	7
3.2.2	Trafikkinntekter	7
4	Regler for gjennomføring av konkurransen	7
4.1	Alminnelige konkurranseregler	7
4.2	Nærmere om anskaffelsesprosedyren	7
4.2.1	Krav og dokumentasjonskrav fra tredjepart	8
4.3	Retting, supplering og/eller endringer av konkurransegrunnlaget	10
4.4	Oppdragsgivers kontaktperson	10
4.5	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	10
4.6	Offentlighet	10
4.7	Taushetsplikt	10
4.8	Bestemmelser om virksomhetsoverdragelse	10
4.9	Lærlingeordning	11
4.10	Avvisning	11
5	Utforming og levering av forespørsel om å delta i konkurransen og dokumenter i dialogfasen ...	12
5.1	Generelt	12
5.2	Levering av forespørsel	12
5.3	Forespørselens utforming og innhold	12
5.4	Dokumenter til dialogen	12
5.5	Dokumenter som skal utvikles i dialogen	13
6	Utforming og levering av tilbudet	13

6.1	Levering av tilbudet	13
6.2	Tilbudets utforming og innhold	13
6.3	Kompensasjon og utgifter til utarbeidelse, deltagelse i dialogen, og levering av tilbud	14
6.4	Avvik fra konkurransegrunnlaget	14
6.4.1	Behov for endring av ferjekai	14
6.5	Rettidig levering av tilbudet.....	15
6.6	Alternative tilbud	15
6.7	Tilbudsåpning	15
7	Kvalifikasjonskrav og utvelgelseskrav	16 ¹⁵
7.1	Generelt	16 ¹⁵
7.2	Utfylling av Europeisk egenerklærings skjema.....	16 ¹⁵
7.3	Støtte fra andre foretak	16 ¹⁵
7.4	Utvelgelsesprosess og utvelgelseskrav	16
7.5	Skatteattest.....	17 ¹⁶
7.6	Krav til tilbyders registrering, autorisasjoner mv.	18 ¹⁷
7.7	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet	18 ¹⁷
7.8	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	19 ¹⁸
8	Kravspesifikasjon	21 ²⁰
9	Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud.....	21 ²⁰
9.1	Tildelingskriteriet pris 60 %	21 ²⁰
9.2	Tildelingskriteriet Automatisering 30%	22 ²¹
9.3	Tildelingskriteriet Gjennomførbarhet 10%	24 ²²
10	Avslutning av konkurransen	24 ²³
10.1	Avlysning av konkurranse.....	24 ²³
10.2	Informasjon og begrunnelse for kontrakts- og løyvetildeling.....	24 ²³

1 Innledning

1.1 Orientering

Statens vegvesen (heretter kalt Oppdragsgiver) inviterer til anbudskonkurranse med konkurransepreget dialog om drift av riksvegferjesambandet E39 Lavik-Opedal.

Mottatte tilbud regnes som søknad om løyve for drift av sambandet, og tilbyder som blir valgt vil få enerett til drift av sambandet i løyve-/kontraksperioden.

Løyve vil bli tildelt for en periode på 8 år regnet fra 01.09.2026. Frister fremkommer av kapittel 2. Dato for driftsoppstart og tilbudsfrist er også angitt i kunngjøringen, som er publisert i Doffin.no og TED.

1.2 Om Oppdragsgiver

Statens vegvesen er løyve- og tilskuddsmyndighet for riksvegferjer.

Statens vegvesen skal arbeide for et sikkert, miljøvennlig, effektivt og universelt utformet transportsystem for å dekke samfunnets behov for transport og fremme regional utvikling. I samsvar med gjeldende rammebetingelser skal Statens vegvesen ivareta ansvar for riksveg, riksvegferjeforbindelser og vegtransport.

1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av prosedyreregler med bilag og kontraktsdokument med Vedlegg:

Prosedyreregler med bilag:

Dette dokumentet beskriver hvordan anskaffelsen gjennomføres inntil kontraktstildeling.

Prosedyrereglene har følgende bilag:

Bilag 1	Nøkkeltall (krav 5 (1))
Bilag 2	Egenerklæring regnskapsmessige skille mellom konkurranseutsatt og skjermet virksomhet (krav 6)
Bilag 3	Tilbyders erfaring og gjennomføringsevne (krav 8, 9 (1), 9 (2))
Bilag 4a	Forespørselsskjema
Bilag 4b	Tilbudsskjema
Bilag 5	Forpliktelseserklæring
Bilag 6	Krav til skisse i dialogfasen
Bilag 7	Skjema for risikomatrise
Bilag 8	Krav og dokumentasjonskrav fra tredjepart
Bilag 9	Krav til endelig skisse
Bilag 10	Skjema tildeling (utfylt eksempel)

Kontraktsdokument med Vedlegg:

Kontraktsdokumentet beskriver Oppdragsgivers krav og består av kapittel 1-8, med tilhørende Vedlegg:

Kapittel 1 Kontraktvilkår

Vedlegg 1.1	Avtaledokument
Vedlegg 1.2	Endringsordre

Kapittel 2 Oppdragskrav

Vedlegg 2.1	Regnskapsskjema
Vedlegg 2.2	Registrering av HMS-hendelser
Vedlegg 2.3	Avviksrapport
Vedlegg 2.5	Frister og frekvens
Vedlegg 2.6	Transaksjonsformat
Vedlegg 2.7	AutoPASS Transaksjonsavtale

Kapittel 3 Krav til fartøy

Vedlegg 3.1	Spesifikasjon av fartøy
Vedlegg 3.2	Rapportering av bunkret og forbrukt energi
Vedlegg 3.3	Krav til Universell utforming
Vedlegg 3.4	Høringsbrev angående skjerpede utslippsregler for kloakk

- Vedlegg 3.4.1 Forslag om forskrift om endring av forskrift om miljømessige sikkerhet
- Vedlegg 3.4.2 Utredning av forslag til innstramming av regelverk for utslipp av kloakk fra skip
- Vedlegg 3.5 Skjema Automatisering
- Vedlegg 3.6 Sanksjonsmodell Automatisering
- Vedlegg 3.7 Løsninger for automatisering

Kapittel 4 Rutebeskrivelse

- Vedlegg 4.1a Ruteplan
- Vedlegg 4.1b Alternativ ruteplan
- Vedlegg 4.2 Trafikkstatistikk

Kapittel 5 Vederlag

- Vedlegg 5.1 Budsjettskjema
- Vedlegg 5.2 AutoPASS-regulativ for ferjetakster 2022

Kapittel 6 Oppstartsforberedelser

Kapittel 7 Kaier og infrastruktur

- Vedlegg 7.1 Ferjekaidata
- Vedlegg 7.2 Infrastruktur på land
- Vedlegg 7.3 Strømforsyning Lavik og Oppedal
- Vedlegg 7.3.1 RENblad 430
- Vedlegg 7.3.2 RENblad 431
- Vedlegg 7.3.3 RENblad 432
- Vedlegg 7.3.4 RENblad 433
- Vedlegg 7.3.5 RENblad 434

Kapittel 8 Endringer, presiseringer og suppleringer

2 Tidsplan

Aktivitet	Dato
Trinn 1 – Kvalifisering og utvalgelse	
Kunngjort i DOFFIN og TED	04.11.22
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.11.22 – kl. 12:00
Frist for innlevering av forespørsel om å delta	05.12.22 – kl. 12:00
Evaluering av forespørsler	Uke 49, 2022
Melding om resultatet av kvalifiseringen	12.12.22
Invitasjon til utvalgte tilbydere om å delta i dialogen	12.12.22
Trinn 2 – Dialogfase og innlevering av tilbud	
Frist for innlevering av skisser	09.01.23 – kl. 12:00
Dialogfase	20.01.23 – 12.05.23
- Dialogmøte nr. 1	Uke 3/4 - 2023
- Dialogmøte nr. 2	Uke 11 - 2023
- Dialogmøte nr. 3	Uke 18/19 - 2023
Invitasjon til å gi endelig tilbud	31.05.23
Justert konkurransegrunnlag offentliggjøres i DOFFIN og TED	02.06.23
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.08.23 – kl. 12:00
Frist for innlevering av tilbud	11.09.23 – kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 37 – 41, 2023
Meddelelse om valg av tilbyder	Uke 42, 2023
Karensperiode	10 kalenderdager
Kontraktsignering	Uke 44, 2023
Vedståelsesfrist	4 mnd. regnet fra tilbudsfrist – kl. 12:00

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tidsplanen kan bli endret. Oppdragsgiver vil varsle alle som har registrert interesse for konkurransen i Statens vegvesens konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) om eventuelle endringer i tidsplanen.

2.1 Tilbudskonferanse

Informasjon om ev. tilbudskonferanse blir publisert i KGV.

3 Oppdraget

3.1 Formål og omfang av anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å inngå kontrakt for drift av riksvegferjesambandet E39 Lavik-Oppedal.

Statens vegvesen har ansvar for riksveiferjesambandene i Norge. Ferjesambandene spiller en viktig rolle for befolkning og næringsliv langs kysten. På riksveisambandene transporteres det årlig ca. 10 mill. kjøretøy og ca. 20 mill. passasjerer. Statens vegvesen kjøper årlig inn ferjetjenester for ca. 3,2 milliarder kroner.

Som en del av Statens vegvesens mål om å styrke digitalisering og automatisering i ferjedriften, stilles det nye krav i anskaffelsen Lavik-Oppedal. De nye kravene vil kunne være en katalysator for utvikling og implementering av ny teknologi innenfor digitalisering og automatisering i ferjedriften, og muliggjør drift av ferjesambandene på nye måter gjennom økt bruk av data og ny teknologi.

Nærmere beskrivelse av omfanget går frem av kontraktens kapittel 1-8. Ettersom konkurransepreget dialog blir benyttet som anskaffelsesprosedyre, må tilbydere påregne at det kan bli endringer i konkurransegrunnlaget som følge av dialogfasen. Endringer kan skje i alle deler av konkurransegrunnlaget, og alle endringer vil være innarbeidet når justert konkurransegrunnlag offentliggjøres i Doffin og TED.

Kontrakten vil være en bruttokontrakt. Dette innebærer at alle billettinntekter tilfaller Oppdragsgiver. Operatør vil motta et fast kontraktfestet vederlag/godtgjørelse for tjenesten.

Kontrakten vil gjelde fra tidspunkt for signering til og med 28.02.2035.

3.1.1 Opsjon på forlenget kontrakts- og driftsperiode

Oppdragsgiver og Operatør kan, ved gjensidig enighet, forlenge kontrakts- og driftsperioden med inntil 36 måneder, basert på de samme vilkårene som kontrakten angir jf. kontraktens pkt. 1.1.7.1

Dersom kontrakten ikke forlenges ved bruk av gjensidig opsjon, eller slik opsjon utløses for en periode kortere enn 25 måneder, har Oppdragsgiver i tillegg opsjon på å forlenge kontrakts- og driftsperiode med inntil 12 måneder, basert på de samme vilkårene som kontrakten angir, jf. kontraktens pkt. 1.1.7.1.

Opsjonsperioden skal i tilbudet prises pr. måned i Vedlegg 5.1 Budsjettskjema.

Vederlag for forlengelse av kontrakts- og driftsperiode inngår i total tilbudssum og evalueringsgrunnlag. Dette er nærmere beskrevet i pkt. 9.

3.1.2 Opsjon på tilleggsproduksjon med seilende reservefartøy

Oppdragsgiver har opsjon på at reservefartøyet, fra 2030, skal settes inn i ruteproduksjon hele eller deler av året. Driftsperioden for seilende reservefartøy vil være fra 2-12 måneder pr. år.

Vederlaget for opsjon på tilleggsproduksjon skal prises i Vedlegg 5.1, arkfane N – Opsjon tilleggsproduksjon, kolonne C.

Vederlag for tilleggsproduksjon inngår i total tilbudssum og evalueringsgrunnlag. Dette er nærmere beskrevet i pkt. 9.

3.1.3 Fremføring av strøm

Oppdragsgiver vil inngå avtale om anleggsbidrag med nettselskap for levering av følgende effekter til hvert ferjeleie i sambandet:

Lavik ferjeleie	2,5 MW
Oppedal ferjeleie	2,5 MW

Det blir levert 22 kV, 50 Hz til ferjeleiene.

Kostnader knyttet til anleggsbidrag for fremføring av strøm til ferjeleier (22 kV) dekkes av Oppdragsgiver og skal ikke innarbeides i tilbudet.

Operatør må selv inngå tilknytnings- og nettleiekontrakt med nettselskap.

For øvrig vises det til kontraktens kapittel 7 og tilhørende Vedlegg.

3.2 Statistikk

3.2.1 Trafikkstatistikk

Til orientering er det i tabellen i Vedlegg 4.2 satt opp trafikkmengde og trafikksammensetning for de siste årene i sambandet.

3.2.2 Trafikkinntekter

Trafikkinntekter ekskl. mva i sambandet i løpende kr. ekskl. bompenger er av nåværende tilbyder oppgitt til:

År	Kjøretøyinntekter	Passasjerinntekter*
2016	54 906 700	15 620 000
2017	59 290 000	16 760 000
2018	62 750 000	16 957 000
2019	68 900 000	18 013 400
2020	69 883 740	2 403 327
2021	72 701 000	-

*Sambandet gikk over til billettering med AutoPASS-regulativ fra 06.04.2020.

4 Regler for gjennomføring av konkurransen

4.1 Almennelige konkurranseregler

Denne anskaffelsen gjennomføres i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juli 2016 nr. 73 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA).

De viktigste øvrige bestemmelser som regulerer konkurransen er:

- Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy, av 21. juni 2002 nr. 45 (yrkestransportlova)
- Forskrift om yrkestransport innenlands med motorvogn eller fartøy, av 26. mars 2003 nr. 401 (yrkestransportforskriften)

4.2 Nærmere om anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres som konkurransepreget dialog.

Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen jf. FOA § 23-8. Oppdragsgiver vil basert på søknadene invitere inntil 4 kvalifiserte tilbydere til å delta i dialogfasen jf. FOA § 16-12. Etter endt dialogfase vil Oppdragsgiver invitere

gjenværende tilbydere til å gi endelig tilbud basert på den løsningen tilbyderen har fremlagt og presisert i dialogen, jf. FOA § 23-9.

I denne konkurransen vil Oppdragsgiver, i samsvar med FOA § 16-12, invitere inntil fire kvalifiserte tilbydere til å delta i dialogen. Informasjon om utvelgelsesprosessen fremgår av punkt 7.4.

I dialogfasen skal Oppdragsgiver ha dialog med hver tilbyder om deres foreslåtte løsning med sikte på å identifisere og fastslå hvordan Oppdragsgivers behov best kan oppfylles. I dialogfasen vil hovedfokus være løsninger knyttet til automatisering i ferjedriften for sambandet Lavik-Oppedal, heretter omtalt som utviklingsdelen. Hver enkelt tilbyder i konkurransen kan foreslå den løsning de finner mest hensiktsmessig for utviklingsdelen. Under dialogen kan alle aspekter vedrørende utviklingsdelen, og eventuell påvirkning av kravene i driftskontrakten, drøftes med de utvalgte tilbyderne. Dette innebærer at det kan føres dialog om alle sider ved løsningen, herunder tekniske, tidsmessige og økonomiske forhold.

Oppdragsgiver skal sikre at alle tilbyderne behandles likt. Spesielt skal Oppdragsgiver sikre at det ikke utøves forskjellsbehandling ved å gi opplysninger som kan gi noen av tilbyderne en bedre posisjon enn andre. All informasjon som kommer fra Oppdragsgiver, skal i den grad det er praktisk mulig, presenteres samtidig og på samme måte ovenfor alle som deltar i dialogen.

Oppdragsgiver kan ikke overfor de andre tilbyderne avsløre løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en tilbyder har gitt uten tilbyderens samtykke.

Hver tilbyder skal levere minst to, og maksimalt tre, skisseforslag til første dialogmøte. Hvert skisseforslag skal nummereres (nr. 1, nr. 2, nr. 3). Dersom en tilbyder leverer mer enn tre skisseforslag vil kun skisseforslag med nummerering 1, 2 og 3 bli vurdert. Skisseforslagene skal innleveres forut for første dialogmøte og vil danne grunnlag for dialogen i møtet. Oppdragsgiver vil, på bakgrunn av presentasjon av skisseforslagene og egne vurderinger av skisseforslagene, gi en skriftlig tilbakemelding etter første dialogmøte. Denne tilbakemeldingen vil kunne omfatte avklaringsbehov, utredningsbehov, forbedringsbehov-/ presiseringer etc. Tilbyderne vil bli gitt tid til å bearbeide Oppdragsgivers tilbakemelding før partene møtes til neste dialogmøte. Til dialogmøte 2 skal tilbyderne velge ett skisseforslag som de ønsker å gå videre med i dialogen. I dialogmøtene er det forventet at tilbyderne responderer på Oppdragsgivers tilbakemelding og at det drøftes mulige tiltak for videre utvikling av løsningen og som kan legges til grunn for eventuell videre dialog og tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg videre retten til å redusere antall skisseforslag eller tilbud, jf. FOA § 23-11.

Det er tilbydernes ansvar og risiko å sørge for at dokumentasjonen gjennom dialogen er tilstrekkelig detaljert til at Oppdragsgiver kan vurdere den foreslåtte løsningen opp mot tildelingskriteriene. Krav til detaljeringsgrad vil øke utover i prosessen, slik at tilbyderne må ha en kontinuerlig forbedringsprosess for dokumentasjon frem mot milepælene "Invitasjon til å gi endelig tilbud" og «Frist for innlevering av tilbud».

Når Oppdragsgiver har funnet de løsningene som oppfyller Oppdragsgivers behov, avsluttes dialogfasen. Oppdragsgiver utarbeider et justert konkurransegrunnlag. Oppdragsgiver inviterer så tilbyderne til å avgi deres endelige tilbud på grunnlag av de løsninger som er fremlagt og presisert under dialogen.

Det er tilbyders ansvar at endelig tilbud inneholder tilstrekkelig dokumentasjon til at konsept og valgte løsninger for utviklingsdelen kan vurderes opp mot krav og tildelingskriterier. Dokumentasjonen skal være ryddig og detaljert slik at de oppgitte verdiene for tildelingskriteriene lett lar seg evaluere og verifisere. Det presiseres at tilbudet skal omfatte total drift av ferjesambandet Lavik - Oppedal.

Vinneren av konkurransen utpekes basert på resultatet fra evalueringsmodell for vektet totalvurdering av det beste forholdet mellom pris og kvalitet jf. pkt. 9.

4.2.1 Krav og dokumentasjonskrav fra tredjepart

Sjøfartsdirektoratet og tilbyders klassifiseringsselskap vil stille krav om dokumentasjon for godkjenning av utviklingsdelen.

Godkjenningsprosessen tar utgangspunkt i dagens regelverk og norske forhold:

- **Godkjenningsprosess skip:** Sjøfartsdirektoratet, Klasseselskap
 - o MSC.1/Circ.1455
 - o Rundskriv RSV 12-2020
 - o Eventuelle klasseregler¹

Ytterligere informasjon om dokumentasjonskrav fra tredjepart opp mot anskaffelsesformen konkurransepreget dialog ligger vedlagt i bilag 8 «Krav og dokumentasjonskrav fra tredjepart». Dokumentasjonskrav, lover og forskrifter fra tredjepart kan bli endret i utviklingsløpet.

Merk: Tilbyder må ta utgangspunkt i at det for del 4.6.4 i MSC.1/Circ.1455 (tabell 1) er kategori 4 som vil bli gjort gjeldende. Tilbyder må se dette opp mot dokumentasjonskrav.

Dokumentasjonskrav fra tredjepart er i stor grad bestemt ut fra hva de respektive myndigheter legger til grunn for godkjenning og tilbyders valgte løsning for automatisering.

I tabellen under er det indikert når i prosessen dokumentasjonskravet fra tredjepart antas å gjelde. Tilbyders valgte løsning og prosess med tredjepart vil kunne påvirke dette:

Foreløpig design (Preliminary design) MSC.1/Circ.1455, 4.5:

Dokumentasjonskrav	Kravref.	Dialog	Tilbud	Etter signert kontrakt
CONOPS	RSV 12-2020, 7.1	x		
Pre-HAZID	RSV 12-2020, 7.2	x		
Sikkerhetsfilosofi	RSV 12-2020, 7.3	x		
Designfilosofi	RSV 12-2020, 7.4	x		
Drift- og vedlikeholdsfilosofi	RSV 12-2020, 7.5	x		

Analyse av foreløpig design (Analysis of preliminary design) MSC.1/Circ.1455, 4.8:

Dokumentasjonskrav	Kravref.	Dialog	Tilbud	Etter signert kontrakt
Oppdatert Pre-HAZID med tilhørende risikoanalyse/vurderinger ₂	RSV 12-2020, 7.2	x		
GAP-analyse	RSV 12-2020, 7.6			x
HAZID og risikovurderinger ₂	RSV 12-2020, 7.9			x
«Approval of preliminary design»	MSC.1/Circ. 1455		x	

Analyse av endelig design (Analysis of final design) MSC.1/Circ.1455, 4.13:

Dokumentasjonskrav	Kravref.	Dialog	Tilbud	Etter signert kontrakt
HAZID og risikovurderinger	RSV 12-2020, 7.9			x

Performance approval tests & analysis MSC.1/Circ.1455, 4.16:

Dokumentasjonskrav	Kravref.	Dialog	Tilbud	Etter signert kontrakt
FMEA	RSV 12-2020, 7.10			x
Testkrav	RSV 12-2020, 9			x
Andre aktuelle dokumentasjonskrav fra myndigheter / klasse	SDIR, Klaseselskap			x

Dokumentasjonen skal ikke fremlegges med mindre den etterspørres av Oppdragsgiver.

Listen over er ikke ment å være uttømmende, den er kun ment for å synliggjøre hvor i prosessen med Oppdragsgiver tilbyder må anta at dokumentasjonskrav fra tredjepart vil gjøre seg gjeldende.

¹ Tilbyders klaseselskap må kontaktes for å avklare dokumentasjonskrav.

² Bør harmonisere med Oppdragsgivers krav til risiko- og usikkerhetsvurdering.

4.3 Retting, supplering og/eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristen, jfr. punkt 2, går ut har Oppdragsgiver rett til å foreta rettinger, suppleringer og/eller endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettinger, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i KGV.

4.4 Oppdragsgivers kontaktperson

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal skje etter pkt. 4.5. Kontaktperson er Siri Rennestraum Raknes.

4.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristene oppgitt i pkt. 2 Tidsplan.

Spørsmål skal stilles i KGV. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før fristenes utløp.

4.6 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova).

4.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, og forvaltningsloven § 13.

4.8 Bestemmelser om virksomhetsoverdragelse

I henhold til yrkestransportlova § 8 er konkurransen underlagt reglene i arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7, om arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelse.

Oppdragsgiver skal informere de som vil delta i konkurransen om hvor mange tilsatte dagens Operatør har som er knyttet til den ruteproduksjonen som omfattes av konkurransen, deres alder, ansiennitet og lønns- og arbeidsvilkår.

Informasjon om ovennevnte kan innhentes ved å kontakte Oppdragsgiver innen konkurransens frist for spørsmål, jfr. tidsplan i pkt. 2.

Oppdragsgiver er for øvrig ikke part i forholdet mellom eksisterende Operatør, ny Operatør eller deres ansatte. Oppdragsgiver har således ikke ansvaret for at den videreformidlede informasjonen knyttet til ovennevnte forhold er korrekt opplyst fra dagens Operatør.

4.9 Lærlingeordning

Oppdragsgiver kan stille krav om at tilbydere er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten pkt. 2.8.4.

4.10 Avvisning

Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriften kapittel 24 kommer til anvendelse. Oppdragsgiver anmoder tilbyderne om å gjøre seg kjent med disse.

5 Utforming og levering av forespørsel om å delta i konkurransen og dokumenter i dialogfasen

5.1 Generelt

Interesserte tilbydere skal i første trinn av konkurransen kun levere en forespørsel om å få delta, ikke et komplett tilbud, se pkt. 4.2 og 7.

5.2 Levering av forespørsel

- 1) Forespørselen skal leveres elektronisk i KGV. Innlogging skjer på nettsiden eu.eu-supply.com.
- 2) Alle deler av forespørselen skal leveres som søkbare PDF-filer.
- 3) Forespørselen skal foreligge på norsk.
- 4) Filene skal navngis slik at navnet viser til filens innhold.
- 5) Tilbyder skal sammen med forespørselen levere en kopi av forespørselen på redigerbart format (elektronisk) der opplysninger som av tilbyder ansees som forretningshemmeligheter er sladdet.

5.3 Forespørselens utforming og innhold

Forespørselen skal bestå av følgende:

	Dokument	Innhold	Merknad	Henvisning
1	Forespørselsskjema	Utfylt bilag 4a		
2	ESPD	Utfylt egenerklæringsskjema		
3	Tilbyders erfaring og gjennomføringsevne	Utfylt bilag 3		Pkt. 7.8, krav 8 og 9
4	Forpliktelseserklæring	Utfylt bilag 5	Legges kun ved dersom man benytter «Støtte fra annet foretak»	

5.4 Dokumenter til dialogen

Følgende dokumenter skal leveres til første dialogmøte og utvikles videre i dialogen:

	Dokument	Innhold	Merknad	Henvisning
1	Plan	Plan som viser hvordan utviklingsdelen er planlagt utført	Dokumentasjonskrav er beskrevet nærmere i bilag 6	Bilag 6
2	Metodebeskrivelser	Tilbyder skal beskrive hvordan krav knyttet til automatisering og tilbudte løsninger knyttet til tildelingskriterier skal oppnås.	Dokumentasjonskrav er nærmere beskrevet i bilag 6	Bilag 6

5.5 Dokumenter som skal utvikles i dialogen

Utkast til følgende dokumenter skal forberedes til andre dialogmøte og utvikles videre i dialogen:

Dokument	Innhold	Merknad	Henvisning	
1	Plan	Plan som viser hvordan utviklingsdelen er planlagt utført.	Dokumentasjonskrav er beskrevet nærmere i bilag 6.	Bilag 6
2	Metodebeskrivelser	Tilbyder skal beskrive hvordan krav knyttet til automatisering og tilbudte løsninger knyttet til tildelingskriterier skal oppnås.	Dokumentasjonskrav er nærmere beskrevet i bilag 6.	Bilag 6
3	Risiko- og usikkerhetsvurdering	Det skal utarbeides en oversikt over risiko- og usikkerhetsmomenter ved utvikling og drift av utviklingsdelen, og en beskrivelse av hvordan disse kan motvirkes.	Dokumentasjonskrav er nærmere beskrevet i bilag 6. Format for risikomatrix fremgår av bilag 7.	Bilag 6 og 7

6 Utforming og levering av tilbudet

6.1 Levering av tilbudet

- 1) Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV. Innlogging skjer på nettsiden eu.eu-supply.com.
- 2) Alle deler av tilbudet skal leveres som søkbare PDF-filer. Vedlegg 5.1, skal i tillegg leveres på regneark. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder PDF-versjonen.
- 3) Filene skal navngis slik at navnet viser til filens innhold.
- 4) Tilbyder skal sammen med tilbudet levere en kopi av tilbudssettet på redigerbart format (elektronisk) der opplysninger som av tilbyder ansees som forretningshemmeligheter er sladdet.

6.2 Tilbudets utforming og innhold

- 1) Tilbudet skal gis på bilag 4b Tilbudsskjema, kombinert med et forpliktende tilbudsbrief. Tilbudet skal være datert og underskrevet.
- 2) Tilbudssum i bilag 4b skal samsvare med beregning av tilbudssum jf. pkt. 9.1.
- 3) Vedlegg 5.1, arkfane K, L og M skal samsvare innbyrdes med hverandre. Tallene i Vedlegg 5.1, arkfane K (et skjema per hovedfartøy, reservefartøy og kontrollcenter) skal kunne summeres opp til likelydende linjer i Vedlegg 5.1, arkfane L, og tallene i Vedlegg 5.1, arkfane L skal kunne summeres opp til likelydende linjer i Vedlegg 5.1, arkfane M.
- 4) Tilbudet skal foreligge på norsk.
- 5) Dokumentene som skal følge tilbudet fremgår av tabellen nedenfor.

Tilbudet skal bestå av følgende:

	Dokument	Innhold	Merknad	Henvisning
1	Forpliktende tilbudsbrief			Pkt. 6.2 (1)
2	Tilbudsskjema	Utfylt Bilag 4b		Pkt. 6.2 (1), Pkt. 8
3	Skatte- og merverdiattest			Pkt. 7.5, krav 1
4	Selvskyldnergaranti			Pkt. 7.7, krav 5 (2)
5	Politiattest for daglig leder			Pkt. 7.8, krav 7
6	Attest fra konkursregisteret			Pkt. 7.8, krav 7
7	Spesifikasjon av fartøy (Hovedfartøy)	Utfylt Vedlegg 3.1	Alle hvite celler i Vedlegget fylles ut.	Kontraktsdokument pkt. 3.1
8		Utfylt Vedlegg 3.5		Vedlegg 3.5
9	Budsjett skjema	Utfylt Vedlegg 5.1.		Pkt. 6.1 og 6.2
10	Alternativ ruteplan	Utfylt Vedlegg 4.1b	Legges kun ved dersom Operatør skal benytte denne	Kontraktsdokument pkt. 4.2.1
11	Endelig skisse av valgt løsning			Bilag 9
12	Dokumentasjon fra Sjøfartsdirektoratet på «Approval of preliminary design» ihht. MSC.1/Circ.1455			Bilag 9

6.3 Kompensasjon og utgifter til utarbeidelse, deltagelse i dialogen, og levering av tilbud

Tilbyderne vil motta følgende kompensasjon for deltagelse i dialogen og innlevering av tilbud:

- 1,0 MNOK for innlevering av skisser til første dialogmøte
- Ytterligere 1,0 MNOK for invitasjon til å inngi tilbud
- Ytterligere 1,5 MNOK for innlevering av endelig tilbud

Samtlige tilbydere mottar overnevnte kompensasjon, også den som vinner konkurransen. Kompensasjon utbetales ca. en måned etter passerte milepæler.

Utgifter utover dette som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering og oppfølging av tilbud, og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

6.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, herunder om det er tatt forbehold, skal dette angis i bilag 4b Tilbudsskjema. Avvikene skal spesifiseres presist og entydig i eget Vedlegg, alternativt skal det henvises til hvor i tilbudet avvikene er beskrevet.

Avvik skal så vidt mulig prissettes. Avvik som ikke er prissettet, vil bli kostnadmessig (eventuelt skjønnsmessig) vurdert av Oppdragsgiver.

6.4.1 Behov for endring av ferjekai

Tilbyder kan gi tilbud med fartøy som medfører behov for endringer og/eller ombygging av ferjekaien forutsatt at slike endringer bekostes av tilbyder og kan utføres innenfor gjeldende plangrunnlag jfr. kontraktsdokumentet pkt. 7.3.

Tilbyder skal beskrive behovet for endringer og/eller ombygging av ferjekai jfr. Prosedyregrunnlagets pkt. 6.4.

Avkryssing av et slikt forbehold er i seg selv ikke avvisningsgrunnlag.

6.5 Rettidig levering av tilbudet

Tilbudet er rettidig levert dersom det er levert i KGV innen tilbudsfristens utløp. Etter fristens utløp vil det ikke være mulig å levere tilbud.

6.6 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

6.7 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning skal være lukket.

7 Kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier

7.1 Generelt

Tilbyder må oppfylle kravene i punkt 7.5 – 7.8 for å være kvalifisert for å delta i konkurransen.

Tilbyder skal fylle ut og levere egenerklæringsskjemaet ESPD som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i punkt 7.5 – 7.8 behøver ikke å legges ved forespørsel om å delta, med unntak av dokumentasjon som er etterspurt i punkt 5.3 og 7.4. Tilbyderne må likevel sørge for å ha dokumentasjonen som fremgår nedenfor under punkt 7.5 – 7.8 tilgjengelig. Ved forespørsel fra Oppdragsgiver skal tilbydere kunne levere dokumentasjonen innen 2 virkedager.

I tillegg skal tilbyder ved tilbudsinnlevering levere oppdatert Skatte- og merverdiattest (iht. punkt 7.5, krav 1), Selvskyldnergaranti (iht. punkt 7.7, krav 5(2)), politiattest for daglig leder og attest fra konkursregisteret (iht. punkt 7.8, krav 7).

7.2 Utfylling av Europeisk egenerklæringsskjema

ESPD-skjemaet er integrert i KGV, og fylles ut i portalen.

Det er ikke behov for å forholde seg til andre elektroniske løsninger for å fylle ut ESPD, ettersom skjemaet er integrert i KGV.

Mer veiledning finnes på anskaffelser.no.

7.3 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene fastsatt i konkurransegrunnlaget. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende. Tilbyder må i så fall levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av de foretakene han vil støtte seg på.

Det skal fremkomme klart hvilket/hvilke krav i konkurransegrunnlaget det støttende foretaket vil støtte tilbyder på. Tilsvarende gjelder selv om det støttende foretaket er i samme konsern som tilbyder, og ellers uavhengig av den rettslige karakteren av forbindelsen mellom tilbyder og det støttende foretak.

I tillegg må tilbyder dokumentere at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende. Bruk gjerne vedlagt mal for forpliktelseserklæring, bilag 5.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være tilbyders morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Forpliktelseserklæringen skal klargjøre partenes indre ansvarsforhold og oppgavefordelingen mellom dem. Det skal gå frem av avtalen at partene er solidarisk ansvarlige overfor kontraktoppfyllelsen med Oppdragsgiver. Avtalen skal peke ut det selskap eller foretak som skal representere partene overfor Oppdragsgiver. Den tilbyder som skal representerer partene skal underskrive kontrakten.

De krav som stilles i dette punktet gjelder imidlertid ikke for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav 9 (2), jf. pkt. 7.8

7.4 Utvelgelsesprosess og utvelgelseskriterier

Av de tilbydere som oppfylder kvalifikasjonskravene vil Oppdragsgiver velge ut inntil 4 tilbydere til å delta i dialogfasen, jf. FOA § 16-12.

Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke tilbydere som best oppfylder følgende kriterier etter følgende prioritering:

Nr.	KRITERIUM	DOKUMENTASJONSKRAV
1.	Tilbyder skal ha relevant kompetanse og erfaring av samme art og vanskelighetsgrad jf. pkt. 7.8, krav 8	Jf. pkt. 7.8, krav 8
2.	Tilbyder skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne jf. pkt. 7.8, krav 9 (2)	Jf. pkt. 7.8, krav 9 (2)

For kriterium 1 og 2, vil hver tilbyder blir tildelt poengene 1 (svært lav), 2 (lav), 3 (middels), 4 (høy) eller 5 (svært høy). Poengene er Oppdragsgivers skjønnsmessige vurdering av mottatte dokumenter fra prekvalifiseringen. Maksimal samlet poengsum fra de to kriteriene er 10 poeng.

Oppdragsgiver vil informere tilbyder skriftlig dersom denne ikke anses kvalifisert eller ikke når opp i kvalifikasjonsvurdering og av den grunn ikke blir invitert med i dialogen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for den beslutning som er tatt.

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en tilbyder må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgivers melding er sendt, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

7.5 Skatteattest

KRAV 1	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder må være á jour med innbetaling av skatter og avgifter.	<ul style="list-style-type: none"> Skatte- og merverdiattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra frist for forespørsel om å delta og ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. <p><u>Norske tilbydere</u> Attesten bestilles og hentes ut i Altinn eller hos skatteoppkrever/Skatteetaten.</p> <p><u>Utenlandske tilbydere</u> Attester utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovbestemmelsene i landet hvor tilbyder er etablert.</p> <p>Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyder fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være utstedt av retts- eller forvaltningsmyndighet i hjemstaten eller nåværende oppholdsstat eller være godkjent og signert av en uavhengig 3. part. Erklæringen skal være utformet på norsk eller engelsk.</p> <p>Attesten(e) skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Dokumentasjon skal være utformet på norsk eller engelsk.</p>

7.6 Krav til tilbyders registrering, autorisasjoner mv.

KRAV 2	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.</p> <p>For tilbydere som søker på vegne av selskap under etablering skal det Vedlegges et stiftelsesdokument.</p>	<p>Norske selskaper:</p> <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest utstedt av Foretaksregisteret (ikke eldre enn 3 måneder regnet fra frist for forespørsel om å delta). Firmaattest hentes ut i Altinn. <p>Utenlandske selskaper:</p> <ul style="list-style-type: none"> Attester for registrering i faglig register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyder er etablert. (ikke eldre enn 3 måneder regnet fra frist for forespørsel om å delta).). Tilbyder skal oppgi selskapets eierforhold. <p>Tilbydere under etablering skal Vedlegge stiftelsesdokument.</p>
KRAV 3	DOKUMENTASJONSKRAV
Utgår	<ul style="list-style-type: none"> Utgår
KRAV 4	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Tilbyder skal ha gyldig godkjennelsesbevis for sikkerhetsstyring (Document of Compliance, DOC) for drift av ro-ro passasjerskip (ro-ro ferje)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kopi av utstedt Document of Compliance, DOC <p>Dersom tilbyder selv ikke har DOC sertifikat, men har delegert dette til et managementselskap som har DOC sertifikat på vegne av selskapet skal tilbyder legge ved bilag 5 Forpliktelseserklæring og kopi av managementselskapets DOC sertifikat.</p>

7.7 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

KRAV 5 (1)	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Tilbyder må ha tilstrekkelig finansiell styrke til å oppfylle kontrakten i hele kontraktperioden.</p> <p>Oppdragsgiver vil legge følgende til grunn ved vurdering av tilbyders økonomiske evne:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tilbyders gjennomsnittlige årlige omsetning bør være minst like stor som den årsomsetning kontrakten genererer Egenkapitalandelen (soliditet) må være minst 5 %. Egenkapitalen må være minst 100 MNOK 	<ul style="list-style-type: none"> Årsregnskap med noter inkl. styrets årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre avsluttede regnskapsår. Utfylt bilag 1 Nøkkeltall, Oversikt over nøkkeltall basert på tre siste regnskapsårs regnskapstall. <p>Oppdragsgiver vil selv hente ut kredittvurdering/ratingrapport av potensielle tilbydere fra et uavhengig kredittvurderingsselskap og om nødvendig også av eventuelle underleverandør eller støttende foretak.</p>
KRAV 5 (2)	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Tilbyder må kunne få selvskyldnergaranti fra bank- eller finansinstitusjon i Norge, eller tilsvarende konsesjon gitt innenfor EØS-området.</p> <p>Garantien skal dekke ethvert økonomisk ansvar som tilbyder kan komme i overfor Oppdragsgiver. Garantien skal gjelde fra</p>	<p>Bekreftelse fra en bank, forsikringsselskap eller annen kredittinstitusjon med godkjenning for bank og finansieringsvirksomhet av Finanstilsynet i Norge, eller tilsvarende konsesjon gitt innenfor EØS-området på at de vil stille selvskyldnergaranti iht. kravet slik det fremgår av kontraktens pkt. 1.3.</p>

kontraktsinngåelse til 6 måneder etter at kontrakten er avsluttet. Denne garantien må ikke forveksles med garanti i tilknytning til løyve som skal stilles til løyvemyndighet i forbindelse med tildeling av løyve – jf. § 7 i yrkestransportforskriften.	Dokumentasjonskravet gjelder både ved forespørsel om å delta og ved tilbudsinnlevering.
KRAV 6	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha regnskapsmessig skille mellom konkurranseutsatt og skjermet virksomhet.	<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt egenerklæring, bilag 2, signert av tilbyder og selskapets revisor.

7.8 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV 7	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal oppfylle alle vilkår som skal til for å få løyve for persontransport med fartøy i rute, jf. yrkestransportforskriften § 4 og §§ 6-10.	<ul style="list-style-type: none"> • Politiattest for daglig leder, ikke eldre enn 3 mnd. regnet fra forespørsel om å delta og ikke eldre enn 3 mnd. regnet fra tilbudsfrist. • Bekreftelse løyvegaranti fra bank eller forsikringsselskap på 9000 Euro for løyve på første fartøy og 5000 Euro for hvert enkelt fartøy utover dette jf. yrkestransportforskrifta § 7. (euroens verdi fastsettes for en periode på ett år. I perioden 1.januar – 31. desember 2022 er garantisummen satt til kr 90 000 for det første fartøyet og kr 50 000 for de påfølgende fartøyer i hver løyvekategori). • Attest fra konkursregisteret, ikke eldre enn 3 mnd. regnet fra forespørsel om å delta og ikke eldre enn 3 mnd. regnet fra tilbudsfrist.
KRAV 8	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Tilbyder skal ha relevant kompetanse og erfaring fra kontraktsarbeider av samme art og vanskelighetsgrad.</p> <p>Med «relevant kompetanse og erfaring av samme art og vanskelighetsgrad» mener Oppdragsgiver i denne konkurransen at tilbyder skal ha erfaring fra planlegging og gjennomføring av oppdrag med tilsvarende utfordringer, herunder både:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drift av ferjesamband • Utvikling og bygging av fartøy 	<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt skjema som viser tilbyders 2-3 viktigste oppdrag de siste 3 årene, se bilag 3, pkt. 1.1 og pkt. 1.2. <p>For hvert oppdrag som oppgis skal alle rader i Bilag 3 Tilbyders erfaring og gjennomføringsevne, fylles ut.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente opplysninger fra Brønnøysundregistrene og kontakte oppgitte referanser. Erfaring det kan legges vekt på ved innhenting av opplysninger fra referanser kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overskridelse av tidsfrister • Mangelfull oppfyllelse av kontrakter • Mangelfull oppfølging av feil og mangler • Alvorlige og hyppige konflikter • HMS – manglende rutiner eller manglende etterlevelse av disse <p>Dersom tilbyder mener det er nødvendig med tilleggsinformasjon for å godtgjøre sin kompetanse og erfaring, skal denne Vedlegges uten at Oppdragsgiver ber om det.</p>

KRAV 9 (1)	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drift av ferjesamband • Utvikling og bygging av fartøy • Utvikling og godkjenning av ny teknologi 	<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt skjema med kort beskrivelse og organisasjonsplaner som viser hvordan tilbyder vil organisere gjennomføringen, se bilag 3, pkt. 2.1 og ved evt. eget skriv <p>Det skal tydelig fremgå hvordan de ressurser som legges til grunn for denne forespørselen skal delta i prosjektet, at den kompetansen som tilbys finnes igjen i relevante posisjoner i organisasjonen, og at organisasjonen er tilstrekkelig bemannet.</p> <p>For konsortier skal det også redegjøres for hvordan en organiserer samarbeidet mellom de deltagende bedrifter og forretningsenheter i alle faser av oppdraget.</p> <p>Verft, ingeniørmiljøer, leverandører eller andre aktører som skal bidra til å sikre tilbyder tilstrekkelig gjennomføringsevne bør angis i den grad slike er identifisert.</p> <p>Det kreves teknisk og faglig kompetanse og relevant erfaring hos nøkkelpersonell som disponeres for utviklingsdelen av kontrakten. Kompetanse og erfaring skal beskrives.</p>
<p>KRAV 9 (2)</p> <p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne for å kunne håndtere utviklingsdelen av kontrakten:</p> <p>Med «tilstrekkelig gjennomføringsevne til å kunne håndtere utviklingsdelen av kontrakten» mener Oppdragsgiver at tilbyder må ha nødvendig kompetanse innenfor følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitalisering • Automatisering • Systemintegrasjon • Risikoanalyse 	<p>DOKUMENTASJONSKRAV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan for hvordan denne kompetanse skal innhentes og involveres i prosjektet må beskrives, se bilag 3 pkt. 2.2 og ved evt. eget skriv. <p>Denne kompetansen må være involvert i utarbeidelse av skissene som innleveres i forkant av første dialogmøte.</p> <p>Når kompetansen er innhentet må kompetanse og erfaring til disse ressursene kunne fremvises om Oppdragsgiver ber om det.</p> <p>For å kunne tilfredsstille kravene til Sjøfartsdirektoratet kreves nødvendig kompetanse på risikovurderinger og analyse.</p>

8 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers krav til oppdraget er beskrevet i kontraktsdokumentet.

9 Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Oppdragsgiver vil velge det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier.

Tildelingskriterier	Vekt %
Pris: - Tilbudssum utregnet jfr. pkt. 9.1	60%
Automatisering: - Automatisering av ferje- og kai relaterte operasjoner utover minimumskrav jfr. pkt. 9.2	30%
Gjennomførbarhet: - En vurdering av innlevert dokumentasjon på Gjennomførbarhet jfr. pkt. 9.3	10%

Innenfor hvert tildelingskriterium tildeles det poeng ut fra oppgitt vektning. Maksimal oppnåelig poengsum, samlet for alle tildelingskriterier, er 100 poeng. Det tilbudet som oppnår den høyeste totale poengsummen (tildelingspoeng) ansees å ha det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Se bilag 10 «Skjema Tildeling (eksempel utfyllt)» for eksempel på hvordan tildelingspoeng blir utregnet

9.1 Tildelingskriteriet pris 60 %

Tilbyder skal fylle ut:

- ett skipsbudsjett per fartøy og kontrollsenter (Vedlegg 5.1 «Budsjettskjemaer», arkfane K)
- ett sambandsbudsjett (Vedlegg 5.1 «Budsjettskjemaer», arkfane L - Sambandsbudsjett)
- ett totalbudsjett (Vedlegg 5.1 «Budsjettskjemaer», arkfane M - Totalbudsjett)
- ett skipsbudsjett (Vedlegg 5.1 «Budsjettskjemaer», arkfane N - Opsjon tilleggsproduksjon)

De ulike arkfanene skal samsvare med hverandre. Beløp fra skipsbudsjett (arkfane K) overføres til sambandsbudsjett (arkfane L) og beløp fra Sambandsbudsjett (arkfane L) overføres til Totalbudsjett (arkfane M).

Ved evaluering av tildelingskriteriet «Pris» vil følgende beløp inngå i tilbudsevalueringen:

[Kontraktsum (sum årlig vederlag 2026-2034)]
+ [opsjon på forlengelse av kontrakten, arkfane M ((pris pr. måned) x 36)]
+ [opsjon på innsettelse av reservefartøy, arkfane N, linje J, kolonne C ((pris pr. måned) x 56)] x 0,25
= Tilbudssum

Tilbyder skal oppgi tilbudssum i bilag 4b Tilbudsskjema.

Alle beløp skal oppgis 2022-kroner, i hele 1000 NOK og være ekskl. mva.

Det tilbudet som har laveste tilbudssum, vil få 60 poeng i konkurransen. Øvrige tilbud vil få en prosentvis lavere poengsum fra tildelingskriteriet «Pris», som tilsvarer antall prosent høyere tilbudssum enn laveste tilbudssum. Beregningen tar utgangspunkt i antall kroner i tilbudssum (avrundet til hele kroner) og beregner antall prosent differanse (avrundet til to desimaler) og finner antall poeng (avrundet til to desimaler). For eksempel vil en tilbudssum som er 10% høyere enn

laveste tilbudssum gi 54 poeng i konkurransen fra tildelingskriteriet «Pris». Se bilag 10 «Skjema Tildeling (eksempel utfyllt)» for eksempel på hvordan tildelingspoeng blir utregnet.

Ved eventuell avvisning av et tilbud, vil fordeling av poeng vurderes på nytt der det avviste tilbudets verdier tas ut av vurderingen.

9.2 Tildelingskriteriet Automatisering 30%

For tildelingskriteriet automatisering er det mulig å oppnå totalt 30 poeng. Fordeling av poengene er nærmere angitt i underområdene I), II), III) og IV), gjengitt nedenfor. For hvert av de fire underområdene vil beste løsning få full poenguttelling, og øvrige tilbud vil få en relativt lavere poenguttelling.

For å vurdere tilbudt løsning, beskrevet av tilbyder i bilag 9, vil Oppdragsgiver gjennomføre en skjønnsmessig vurdering (vektes 75%) og benytte verdier fra Vedlegg 3.5 «Skjema Automatisering» (vektes 25%) for hvert av de fire underområdene.

Hvert enkelt tilbud oppnår en scoreverdi i vurderingen, som legges til grunn for poengberegningen.

Scoreberegning:

Hvert tilbud oppnår en Score innenfor hvert av de fire underområdene I, II, III og IV, som tildeles ut fra Oppdragsgivers skjønnsmessige vurdering. For hvert underpunkt tilhørende de fire underområdene gis en skjønnsmessig uttelling fra 0-10 basert på en helhetlig vurdering av:

- Grad av automatisering som beskrives av tilbyder, minst mulig grad av menneskelig inngripen og nivå av innovasjon
- Hvor robust løsningene fremstår
- I hvilken grad løsningene bidrar til effektiv bruk av ny teknologi og regelverksutvikling
- Funksjonalitet i kontrollsenteret for fjernovervåking og fjernstyring av automatiseringsløsningene
- Antall fartøy som får automatiserte løsninger som beskrevet i underområdet I, II, III og IV
- Hvilket år automatiseringsløsningene blir tilgjengelig

Den skjønnsmessige uttellingen (0-10) multipliseres med en vektingsfaktor og gir en vektet uttelling for hvert underpunkt i hvert underområde. Summering av vektet uttelling innenfor hvert av de fire underområdene gir en score fra 0-10. Kun tilbudte løsninger for A-, B-, C- og D-fartøy gir uttelling i den skjønnsmessige vurderingen.

Hvert tilbud oppnår en score innenfor hvert av de fire underområdene, som tildeles på bakgrunn av de løsninger tilbyder forplikter seg til å levere i tilbudets Vedlegg 3.5 «Skjema Automatisering». I vedlegget skal tilbyder fylle ut verdien «1» der den oppgitte funksjonen skal være i drift innen 1. januar for de ulike årene, for hvert enkelt fartøy. Mulig score innenfor hvert av underområdene vil være fra 0 (minimum) til et maksimum, oppgitt i Vedlegg 3.5. Kun A-, B-, C- og D-fartøy gir uttelling for automatisering i Vedlegg 3.5. Brudd på etterlevelse av forpliktelsene medfører sanksjoner som beskrevet i kontraktens pkt. 5.5.

For at score fra Vedlegg 3.5 skal bli tatt i betraktning vil oppdragsgiver verifisere tilbyders beskrivelse av løsningen. Det er tilbyders ansvar at endelig tilbud inneholder tilstrekkelig dokumentasjon til at konsept og valgte løsninger for automatisering kan vurderes opp mot krav og tildelingskriterier. Dokumentasjonen skal være ryddig og detaljert slik at de oppgitte verdiene for tildelingskriteriene lett lar seg evaluere og verifisere. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å overprøve og endre tilbyders avkryssing i Vedlegg 3.5 Skjema Automatisering.

Poengberegning:

Score fra den skjønnsmessige vurderingen og score fra Vedlegg 3.5 tas med i total uttelling for hvert av de fire underområdene. Score fra skjønnsmessig vurdering vektes med 75 %, mens score fra Vedlegg 3.5 vektes med 25 %. Score fra Vedlegg 3.5 multipliseres med en justeringsfaktor for at

verdiene skal bli sammenlignbare. Den totale scoren per underområde er grunnlag for poenggivingen som teller med i tildelingen. Det tilbudet som oppnår høyest totalscore for det enkelte underområde, oppnår maksimal poengsum for det aktuelle underområdet. Øvrige tilbud oppnår færre poeng som tilsvarer prosentvis lavere score som er oppnådd. For eksempel vil 20 % lavere score enn høyeste score innenfor underområdet «Automatisering av navigasjonsrelatert ferjeoperasjon» gi 8 poeng. Se bilag 10 Skjema Tildeling (eksempel utfyllt) for eksempel på hvordan tildelingspoeng blir utregnet.

Ved eventuell avvisning av tilbud, vil fordeling av poeng vurderes på nytt der det avviste tilbudets verdier tas ut av vurderingen.

Oppdragsgiver kan velge å benytte samme poengskala som grunnlag for tilbakemelding til tilbydere under dialogmøtene.

I.) Automatisering av navigasjonsrelatert ferjeoperasjon (10 poeng)

Følgende funksjoner må beskrives i tilbyders løsningsbeskrivelse, og vil inngå i den totale poengvurderingen for automatisering av navigasjonsrelatert ferjeoperasjon:

1. Automatisering av brooperasjon:
 - Autodokking
 - Autotransitt
 - Autonom navigasjon
 - Håndtering av alarmer for navigasjons funksjon
 - Håndtering av navigasjonslys og lyd signaler
 - Droppe og heve anker
 - Operasjon av baugport, fallport, ferjekaibru og tilhørende sperrebommen

II.) Automatisering av fartøystekniske funksjoner (10 poeng)

Følgende funksjoner må beskrives i tilbyders løsningsbeskrivelse, og vil inngå i den totale poengvurderingen for automatisering av fartøystekniske funksjoner.

1. Operasjonsmodus for fartøy tekniske funksjoner
2. Tilgjengelighet og sikkerhet
3. Håndtering av hendelser og feil
4. Fremdrift og styring (inkludert hjelpesystemer)
5. Elektrisk strømforsyning og distribusjon
6. Kontroll-, monitorering-, alarm- og sikkerhetssystemer
7. Klimakontroll (HVAC)
8. Belysning på ferjen
9. Sanitæranlegg og drikkevann
10. Lensesystem

III.) Automatisering av lasting og lossing (5 poeng)

Følgende funksjoner må beskrives i tilbyders løsningsbeskrivelse, og vil inngå i den totale poengvurderingen for automatisering av lasting og lossing.

1. Lasting og lossing av ferjen
2. Oppstilling og dirigering av kjøretøy på ferjekai
3. Passasjertelling
4. Stabilitetskontroll og monitorering

IV.) Automatisering av evakuering og brannslukking (5 poeng)

Følgende funksjoner må beskrives i tilbyders løsningsbeskrivelse, og vil inngå i den totale poengvurderingen for automatisering av evakuering og brannslukking.

1. Evakuering av passasjerer
2. Branndeteksjon og slukking

9.3 Tildelingskriteriet Gjennomførbarhet 10%

Gjennomførbarheten av det som er beskrevet under pkt. 9.2 vil bli vurdert ut fra følgende innleverte dokumenter:

1. Plan som beskriver konsept og valgte løsninger i samsvar med Vedlegg 3.5 og Vedlegg 3.7, jf. Bilag 9, pkt1. Krav til endelig skisse, A3.
2. Prosjektets risikoregister (Bilag 9, pkt. 1 Krav til endelig skisse, C.2)).
3. Beskrivelse av tilbyders hovedleverandører innen automatisering av navigasjonsrelatert ferjeoperasjon og automatisering av fartøYTEkniske funksjoner (Bilag 9, pkt. 1 Krav til endelig skisse, B.7).
4. Operasjonsbeskrivelse (CONOPS), Sikkerhetsfilosofi, Designfilosofi samt Drifts- og vedlikeholdsfilosofi; ref. Sjøfartsdirektoratet rundskriv RSV 12-2020 pkt. 7.1, 7.3, 7.4 og 7.5 (Bilag 9, pkt. 1 Krav til endelig skisse, B.1 og B.3).
5. Pre-HAZID; ref. Sjøfartsdirektoratet rundskriv RSV 12-2020 pkt. 7.2 (Bilag 9, punkt 1 Krav til endelig skisse, C.3).

Hvert av de fem overnevnte punktene vil bli gitt en skjønnsmessig vurdering fra 0 (minimum) til 10 (maksimum), og hver av disse verdiene vil bli vektet 20% til en total score for Gjennomførbarhet. Det tilbudet som oppnår høyest score, oppnår 10 poeng. Øvrige tilbud oppnår tilsvarende færre poeng som tilsvarer prosentvis lavere score som er oppnådd.

Ved eventuell avvisning av tilbud, vil fordeling av poeng vurderes på nytt der det avviste tilbudets verdier tas ut av vurderingen.

For eksempel vil 10% lavere score enn beste løsning innenfor et underområde gi 10% færre poeng til tildelingen. Se bilag 10 Skjema Tildeling (eksempel utfyllt) for eksempel på hvordan tildelingspoeng blir utregnet.

10 Avslutning av konkurransen

10.1 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

10.2 Informasjon og begrunnelse for kontrakts- og løyvetildeling

Oppdragsgiver informerer alle berørte tilbydere skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av tilbud er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angir karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).