

**Oppdragsgivervirksomhet**

Viken fylkeskommune  
Peter Gjeffe

**Anskaffelse**

Smarttelefoner med tilbehør  
2021/26459  
Tilbudsfrist: 25.06.2021 12:00

**Symbolforklaring**

- |   |   |
|---|---|
|  Teksten er med i kunngjøringen                      |  Teksten inngår i kvalifiseringen              |
|  Teksten vil være med i avtalen                      |  Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen   |
|  Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles |  Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav       |
|  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen       |  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen |
|  Spørsmålet er stilt kun til informasjon             |  Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren        |
|  Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging       |   |

## 2. Konkurransesbetingelser del III

### 2.1 Oppdragsgiver

Viken fylkeskommune (heretter kalt oppdragsgiver) har ca. 11.000 ansatte, og har ansvar for videregående opplæring, tannhelse, kulturtiltak, miljøvern, kollektivtransport og fylkesveier, næringsutvikling og fylkesplanlegging. Oppdragsgiver arbeider for å skape en helhetlig og ønsket samfunnsutvikling. For nærmere informasjon om Viken fylkeskommune, se [www.viken.no](http://www.viken.no).

Som et ledd i Viken fylkeskommunes regionalstrategi er fylkets kommuner invitert til å bli med på konkurransen. Disse omtales heretter som «oppdragsgiverne». Ved denne anskaffelsen deltar følgende kommuner og/eller fylkeskommunale foretak:

1. Viken kollektivterminaler
2. OKViken opplæringskontor for offentlig sektor
3. Aremark kommune
4. Aurskog-Høland kommune
5. Drammen kommune
6. Flesberg kommune
7. Fredrikstad kommune
8. Frogn kommune
9. Hole kommune
10. Hvaler kommune
11. Kongsberg kommune
12. Krødsherad kommune
13. Marker kommune
14. Nesodden kommune
15. Nittedal kommune

16. Nordre Follo kommune
17. Nore og Uvdal kommune
18. Råde kommune
19. Rollag kommune
20. Sigdal kommune
21. Skiptvet kommune
22. Våler kommune
23. Vestby kommune
24. Ås kommune
25. Hjartdal kommune
26. Notodden kommune
27. Tinn kommune

For Drammen kommunen skal avtalen kunne tas i bruk av foretak der kommune har finansiell-/ledelsesk kontroll og leverer tjenester til.

Kongsberg IKT signerer på vegne av 9 kommuner, listet opp i vedlegg 1.

StorFollo IKT signerer på vegne av 3 kommuner, listet opp i vedlegg 1.

Viken fylkeskommune vil signere på vegne av Viken kollektivterminaler og OKViken og forvalte avtalene på vegne av disse.

For detaljert liste med estimert verdi, se vedlegg 1.

## **2.2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud**

### **2.2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen reguleres av Lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 nr. 73, og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974. Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter skriftlig gjennom "spørsmål og svar" i Visma Tendsign.

Dette er en anskaffelsesprosedyre som tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud.

### **2.2.2 Oppdraget**

Viken fylkeskommune (VFK) inviterer med dette til konkurranse om levering av smarttelefoner med tilbehør.

Denne konkurransen omhandler kjøp og leie av smarttelefoner med tilhørende tilbehør og tjenester.

Nettbrett/iPad er ikke del av konkurransen. Konkurransen er ikke delt inn i geografiske soner ei heller i ulike produktgrupper.

Det er ingen felles ordning for telefon til de ansatte blant oppdragsgiverne. I Viken fylkeskommune er det besluttet at alle ansatte skal få en smarttelefon og at fylkeskommunen som hovedregel leier disse telefonene. Dette er tenkt foregå ved at de ansatte slippes inn i leverandørens nettbutikk/bestillingsportal puljevis over en periode på ca. to år. De øvrige oppdragsgiverne kan ha andre ordninger. Den valgte leverandøren må derfor tilby et bredt sortiment, og med forskjellige måter å anskaffe telefonene på (nettbutikk, e-handelskatalog og e-post). Sortiment og bestillingsmåte vil variere mellom de forskjellige oppdragsgiverne.

For nærmere informasjon om innholdet i anskaffelsen viser vi til kravspesifikasjon, bilag 2.

### 2.2.3 Spørsmål til konkurransen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i Visma Tendsign innen 7 dager før tilbudsfristen. Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og sende svaret til de øvrige tilbyderne innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i Visma Tendsign.

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om Visma Tendsign-systemet. Når det gjelder tekniske spørsmål kan du i tillegg kontakte Visma Tendsign support på tlf. 40 00 68 14 eller epost [support.tendsign@visma.no](mailto:support.tendsign@visma.no).

### 2.2.4 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer sendes umiddelbart til alle som har lastet ned konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer formidles via meldingssystemet i Visma Tendsign. Meldingssystemet sender varsel til den e-postadressen som tilbyder benyttet ved nedlasting av konkurransegrunnlaget. Interessenter som logger seg inn i Visma Tendsign etter at oppdragsgiver har publisert en melding, vil bare kunne lese disse ved å åpne «spørsmål og svar».

Dersom tilbyder oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette på samme måte formidles til oppdragsgiver snarest mulig.

## 2.3 Tilbudet

### 2.3.1 Forbehold og avvik



Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold mot konkurransegrunnlaget med tilhørende dokumenter, bilag og vedlegg. Andre forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som det tas forbehold mot, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Det skal klart fremkomme hvilke konsekvenser forbehold eller avvik har for tilbudet mht pris, kvalitet, fremdrift, ytelse og risiko.

Tilbud som inneholder vesentlig avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avises etter forskrift om offentlig anskaffelser §24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige jfr. Forskriftens §24 – 8 (2) a. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning.

Dersom tilbyderen mener at konkurransegrunnlaget inneholder bestemmelser som er uakseptable, eller at kravspesifikasjonen er uklar eller ufullstendig, oppfordres det til å stille spørsmål via meldingsystem.

Dersom tilbyder ikke tar forbehold bes det om at spørsmålet fylles ut "Tilbyder tar ingen forbehold".

#### Tilbyder bes beskrive eventuelle forbehold og avvik

Fritekst

Konkurransebetingelse...



### 2.3.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Eventuelle tilbud på andre løsninger enn de som er angitt i konkurransegrunnlaget, vil derfor bli behandlet som tilbud med avvik, jf. pkt. 5.1 ovenfor.

### 2.3.3 Deltilbud

Det skal gis tilbud på leveransen som helhet, jfr. prisskjema/tilbudsskjema. Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

### 2.3.4 Språkkrav

Tilbud skal i sin helhet utformes på norsk. Oppdragsgiver aksepterer at enkelte typer dokumentasjon, slik som blant annet bruksanvisninger eller teknisk dokumentasjon, er utformet på skandinaviske språk samt engelsk.

### 2.3.5 Tilbudsbrev

Tilbudet skal inneholde en tilbudsbekreftelse som skal være datert og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte tilbyder, se vedlagte dokument "Tilbudsbrev".

#### Her skal tilbyder vedlegge signert tilbudsbekreftelse

Vedlagt fil

Konkurransebetingelse...



### 2.3.6 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres gjennom Visma Tendsign. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i Visma Tendsign før innlevering. Tilbud levert på annen måte vil bli avvist.

Det er kun tillatt å levere ett tilbud per leverandør.

Av hensyn til evalueringen er viktig at tilbyder forsøker å svare presist i de tilmålte svarboksene. Dersom det er nødvendig kan det lages ett vedlegg som henviser til aktuelle spørsmål. Vedlegg skal lastes opp i

Visma Tendsign før innlevering.

## 2.4 Frister

### 2.4.1 Befaring/ tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli foretatt befaring/tilbyderkonferanse.

### 2.4.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av konkurransens forside i Visma Tendsign. Etter dette tidspunkt stenges systemet slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

## 2.5 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demonstrasjoner, forhandlinger, befaringer, tester eller lignende.

## 2.6 Konkurransesgrunnlagets struktur

Komplett konkurransegrunnlag består av følgende:

- Konkurransesbetingelser (dette dokumentet)
- Generelle kontraktbestemmelser med følgende bilag og vedlegg:
- Bilag 1: Spesielle kontraktbestemmelser
- Bilag 2: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 3: Tildelingskriterier / leverandørens tilbud
- Bilag 4: Prisskjema
- Bilag 5: Spørsmål og svar
- Bilag 6: (ikke i bruk)
- Bilag 7: Samhandlingsavtale
- Bilag 8: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelse
- Bilag 9: Databehandleravtale
- Bilag 10: Viken-modellen

Vedlegg:

- Vedlegg 1: Oversikt over oppdragsgivere med estimert verdi per oppdragsgiver
- Vedlegg 2: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Tilbudsbrev
- Vedlegg 4: Prisskjema
- Vedlegg 5: Mal for innlevering av statistikk
- Vedlegg 6: Miljø og transport
- Vedlegg 7: Forpliktelseserklæring økonomi
- Vedlegg 8: Forpliktelseserklæring underleverandører
- Vedlegg 9a: Databehandleravtale
- Vedlegg 9b: Bilag til databehandleravtalen

## 2.7 Kontrakt

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte generelle kontraktbestemmelser med tilhørende bilag og vedlegg.

## 2.8 Offentlighet og taushetsplikt



I henhold til Offentleglova § 23 (3) er anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valg av leverandør er meddelt tilbyderne. Deretter er disse dokumentene i utgangspunktet åpne for innsyn. Oppdragsgiver har imidlertid taushetsplikt om opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (forretningshemmeligheter), jf. forvaltningsloven § 13.

Om tilbyder mener at tilbudet inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, etter FOA § 7-4, skal tilbyder levere en kopi av tilbudsdocumentene hvor disse opplysninger er sladdet. Det skal følge med en begrunnelse for hvorfor disse opplysninger er vurdert til å være unntatt innsyn.

Det er oppdragsgivers ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten. Ved denne vurderingen vil oppdragsgiver legge vekt på leverandørenes synspunkter med hensyn til hva som anses å være forretningshemmeligheter.

### a. Tilbyder skal begrunne hvilke deler av tilbudet som vurderes som forretningshemmeligheter

Fritekst

Konkurransebetingelse...



### b. Her skal tilbyder vedlegge sitt sladdede tilbud

Vedlagt fil

Konkurransebetingelse...



## 2.9 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen

Det er planlagt følgende fremdriftsplan for konkurransen:

- Uke 21 - utlysning
- Uke 27 - tilbudsfrist
- Sommerferie
- Uke 31 - evaluering
- Uke 33 - sende tildelingsbrev
- Uke 34 - karenstid
- Uke 35 - signere
- Oppstart!

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige.

Oppdragsgivers innstilling til valg av leverandør vil bli skriftlig meddelt deltakerne i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstid, det vil si frist for leverandører til å klage over beslutningen. Etter karenstidens utløp vil det bli inngått kontrakt med den eller de leverandører som får sitt tilbud antatt. Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte generelle

kontraktsbestemmelser med tilhørende bilag og vedlegg.

## 2.10 Det Europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet, eller forespørsel om å delta i konkurransen. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I de tilfeller en tilbyder støtter seg på andre virksomheters økonomiske/finansielle og/eller tekniske/faglige kapasitet for å kunne kvalifisere seg, må eget ESPD leveres for disse virksomhetene.

## 2.11 Tildelingskriterier



### 2.11.1 Oppdragsgivers evaluering av tilbud

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt på grunnlag av:

1. det beste forhold mellom pris/kostnad, kvalitet og miljø

#### Evaluering av pris

Prisen vil bli evaluert ut ifra inngitt pris. Den tilbyder som har lavest pris og kostnader får den maksimale poengsummen 10. Øvrige tilbydere vil bli gitt poeng etter følgende formel: Laveste pris/tilbudt pris x 10 = poengscore pris.

Ved utregning av total poengscore justeres poengscore for pris forholdsmessig i henhold til tildelingskriteriets angitte vekt. Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

#### Evalueringen av kvalitet og miljø

Evalueringen av kriteriene baseres på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i tildelingskriteriene legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for hvert kriterium oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet. Ved utregning av total poengscore justeres poengscoren for kvalitet forholdsmessig i henhold til tildelingskriteriets angitte vekt.

### 2.11.2 Pris (vektet 50 %)



Tildelingskriteriet er nærmere beskrevet i bilag 4. Tilbyder skal i dette bilaget legge ved utfyllt prisskjema.

### 2.11.3 Tildelingskriterium kvalitet (vektet 25 %)



Tildelingskriteriene er beskrevet i Kravspesifikasjonen under punktene:

- E2.1

- E3.1
- E3.2
- E3.3
- E3.9
- E3.10
- E4.2
- E4.3
- E4.5
- E4.6
- E4.9
- E5.4
- E6.1
- E6.2
- E6.4
- E7.2

Tildelingskriteriet er nærmere beskrevet i Kravspesifikasjonen.  
Tilbyder skal i dette bilaget inngi sin besvarelse av tildelingskriteriet.

#### **2.11.4 Tildelingskriterium miljø (vektet 25 %)**



Tildelingskriteriene er beskrevet i Kravspesifikasjonen under punktene:

- E9.1
- E9.2
- E9.4
- E9.6
- E9.10
- E9.11
- E9.14
- E9.15

E9.11 vektet tyngre enn de andre underpunktene.

Tildelingskriteriet er nærmere beskrevet i Kravspesifikasjonen.  
Tilbyder skal i dette bilaget inngi sin besvarelse av tildelingskriteriet.