



Høje-Taastrup
Kommune

BILAG C - KONTRAKTVILKÅR

Offentligt udbud

Udbud af køb af bæredygtige måtter

Leveringsaftale vedr. bæredygtige måtter til Høje-Taastrup Kommune

mellem

**Høje-Taastrup Kommune
Bygaden 2
2630 Taastrup
CVR.nr. 1950 1817**

(herefter benævnt Kunden)

og

**[indsæt navn og adresse]
CVR.nr.**

(herefter benævnt Leverandøren)

Den samlede pris for Leverancen andrager DKK [xx] skriver kroner [xxxx] ekskl. moms

Se nærmere vilkår under punkt 6.1 "Pris" på side 7

Indholdsfortegnelse

1.	Definitioner.....	4
2.	Leverancen.....	4
2.1.	Generelt.....	4
2.1.1.	Leveringssted.....	4
2.1.2.	Tidsfrister.....	4
2.1.3.	Følgeseddel.....	4
2.2.	Pakning, emballage og transport.....	5
3.	Samarbejde mv.....	5
3.1.	Underretningspligt.....	5
4.	Hæftelse for underleverandører og eventuel konsortiehæftelse.....	6
4.1.	Leverandørens anvendelse af underleverandører.....	6
5.	Garantier.....	6
5.1.	Produktgaranti.....	6
5.2.	Tredjemands rettigheder.....	6
5.3.	Miljø og arbejdsmiljø.....	6
6.	Vederlag.....	7
6.1.	Pris.....	7
6.2.	Fakturering.....	7
6.2.1.	Elektronisk fakturering.....	7
6.2.2.	Fakturaens indhold.....	8
6.2.3.	Ændring i krav til den elektroniske faktura.....	8
6.2.4.	Betalingsbetingelser.....	8
7.	Misligholdelse.....	8
7.1.	Leverandørens forsinkelse.....	9
7.2.	Leverandørens underretnings- og afværgepligt.....	9
7.3.	Misligholdelsesbeføjelser ved forsinkelse.....	9
7.3.1.	Ophævelse.....	9
7.4.	Mangler ved Leverancen.....	9
7.4.1.	Kundens reklamation over mangler.....	9
7.5.	Misligholdelsesbeføjelser ved mangler.....	10
7.5.1.	Afhjælpningspligt og omlevering.....	10
7.5.2.	Ophævelse.....	10
7.6.	Kundens ophævelse af Leveringsaftale.....	10
7.7.	Kundens misligholdelse.....	11
8.	Erstatning og forsikring.....	11
9.	Force majeure.....	11
10.	Fortrolighed.....	12
11.	Ændringer.....	12
11.1.	Generelt.....	12
11.2.	Overdragelse af Leveringsaftale til ny leverandør.....	12
12.	Varighed og opsigelse mv.....	12
12.1.	Ikrafttrædelse og varighed.....	12
13.	Fortolkning.....	12
14.	Tvister, lovvalg og værneting.....	13
15.	Underskrifter.....	13

1. Definitioner

Ved Arbejdsdag forstås mandag til fredag, bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.

Ved Dag forstås kalenderdag.

Ved Kunde forstås den Kunde, som er Part i Leveringsaftalen, og som fremgår på side 2.

Ved Leverance(r) forstås de Produkter, som Leverandøren skal levere til Kunden i henhold til Leveringsaftalen.

Ved Leverandør(en) forstås den Leverandør, som Kunden har indgået nærværende Leveringsaftale med.

Ved Part eller Parterne forstås henholdsvis Kunden og/eller Leverandøren.

Ved Skriftlig forstås ethvert udtryk bestående af ord eller tal, som er skreven, trykt eller printet, og som fremgår af et læsbart format, som fx papir eller elektroniske dokumenter.

2. Leverancen

2.1. Generelt

Leverandøren skal sikre, at det leverede har en kvalitet, der svarer til almindelig god kvalitet inden for branchen, og herunder er egnet til og har en holdbarhed, som modsvarer Kundens forudsatte brug.

Produkterne skal være lovlige i Danmark på tidspunktet for deres levering til Kunden. I forbindelse med afleveringen skal Leverandøren aflevere nødvendige drift- og vedligeholdelsesdokumentation for de leverede måtter såfremt sådanne måtte forefindes.

2.1.1. Leveringssted

Produkterne skal leveres på den af Kunden oplyste adresse (Borgerskolen v/Rengøringsafdelingen, Magdavænget 4, 2630 Taastrup).

2.1.2. Tidsfrister

Levering af måtter skal ske i perioden 02.05.-20.05.2022, medmindre andet aftales med Kunden. Den absolutte afleveringsfristen er den 20.05.2022. Evt. mangelsafhjælpning foretages efter afleveringsfristen, jf. dog punkt 7.

2.1.3. Følgeseddel

Leverancen skal ledsages af en følgeseddel. Følgesedlen skal som minimum indeholde:

- Kundens navn og EAN.nr./CVR.nr.
- Ordrenummer, som sætter Kunden i stand til at sammenholde følgesedlen med ordrebekræftelsen og fakturaen

- Leverancens indhold, herunder:
 - Produkternes navn
 - Leverandørens produktnummer.
- Mængde/omfang/antal Produkter.
- Kontaktperson hos Leverandøren

Følgesedlen *kan* være en kopi af fakturaen, jf. punkt 6.2 om kravene til fakturaens indhold.

2.2. Pakning, emballage og transport

Leverandøren er ansvarlig for, at alle leverancer er forsvarligt og hensigtsmæssigt emballeret under hensyntagen til Produkternes art, beskaffenhed og transportmåde.

Leverandøren skal anvende emballage, der er fri for PVC og anden klorbaseret plast. Emballage skal let manuelt kunne skilles ad i individuelle materialetyper der kan genanvendes (fx karton, plast og papir)

I forbindelse med levering skal Leverandøren endvidere sikre, at Produkterne bliver pakket, transporteret og håndteret i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen. I den forbindelse henvises til:

- Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 612 af 25. juni 2008: "Indretning af tekniske hjælpemidler"
- Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992: "Anvendelse af tekniske hjælpemidler"
- Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1164 af 16. december 1992: " Manuel håndtering"
- AT-vejledning D.3.1, september 2005: "Løft, træk og skub" og
- AT-vejledning A.1.15, november 2008: "Arbejdspladsens indretning og inventar.

3. Samarbejde mv.

Leverandøren skal indgå i et løbende, aktivt og positivt samarbejde med Kunden, om alle forhold af betydning for opfyldelsen af Leveringsaftalen.

Kunden er ligeledes forpligtet til loyalt at samarbejde med Leverandøren, i det omfang det er nødvendigt, for at Leverandøren kan opfylde sine forpligtelser efter Leveringsaftalen.

3.1. Underretningspligt

Såfremt Leverandøren får kendskab til forhold, der udgør en ikke uvæsentlig risiko i forhold til Leverandørens korrekte opfyldelse af Leveringsaftalen, er Leverandøren forpligtet til uden ugrundet ophold at give Kunden Skriftlig meddelelse herom, samt redegøre for hvorledes Leverandøren vil imødegå de forhold, som ligger til grund for underretningen.

Parterne er derudover forpligtede til at underrette hinanden, såfremt der opstår tvivl om, hvorledes Leveringsaftalen skal opfyldes, eller hvis der foreligger andre forhold af betydning for Leveringsaftalens opfyldelse.

4. Hæftelse for underleverandører og eventuel konsortiehæftelse

4.1. Leverandørens anvendelse af underleverandører

Leverandøren er ikke berettiget til at anvende underleverandører. Anvendelse af speditørfirma til logistikhåndteringen i forbindelse med leveringen af måtter, betragtes ikke som anvendelse af underleverandør.

5. Garantier

5.1. Produktgaranti

Alle Produkter er omfattet af en garanti i 5 år regnet fra leveringstidspunktet. Garantien omfatter alle fabrikations- og funktionsfejl (mangel), heri er indeholdt garanti for, at der i garantiperioden kan ske omlevering leveres reservedele mv. til afhjælpning af fejl.

Leverandøren har i garantiperioden bevisbyrden for, at fejl, mangler og skader ikke er omfattet af garantien.

Fejl, mangler og skader skal fejlmeldes, afhjælpes og/eller Produktet omleveres efter retningslinjerne i punkt 7.

5.2. Tredjemands rettigheder

Leverandøren indestår for, at Leverandøren under opfyldelsen af Leveringsaftalen ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsret og immaterielle rettigheder.

Rejser tredjemand krav mod Kunden med påstand om retskrænkelse, skal Kunden give Leverandøren Skriftlig meddelelse herom. Leverandøren er herefter forpligtet til at bistå Kunden ved sagen.

Leverandøren er forpligtet til at holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Kunden, som følge af forhold der skyldes krænkelse af tredjemandsrettigheder.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer Leverandørens opfyldelse af Leveringsaftalen, i et omfang som er væsentligt for Kunden, er Kunden berettiget til Skriftligt at hæve Leveringsaftalen med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, som Kunden måtte lide som følge af denne ophævelse.

Indeståelsen i nærværende punkt gælder tidsubegrænset.

5.3. Miljø og arbejdsmiljø

Leverandøren indestår for, at Produkterne, der bliver leveret under nærværende Leveringsaftale, på levering-/udførelsestidspunktet opfylder de på leverings-/udførelsestidspunktet gældende præceptive regler om miljø.

Leverandøren skal under Leveringsaftalens løbetid overholde den for Leverandøren gældende arbejdsmiljølovgivning, og sikre at egne arbejdsforhold er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige. Dette indebærer bl.a., at der skal udarbejdes arbejdspladsvurdering og oprettes en arbejdsmiljøorganisation, såfremt gældende lovgivning påbyder Leverandøren dette.

6. Vederlag

6.1. Pris

Den samlede pris for Leverancen andrager DKK [xxx], skriver kroner [xxxx], jf. Leverandørens tilbud af 28.03.2022.

Den samlede pris omfatter samtlige omkostninger forbundet med levering, udpakning, transport, administration, forsikring samt opfyldelse af vilkår for levering i henhold nærværende Leveringsaftale. Leverandøren er berettiget til at fakturere beløbet efter levering og mangeludhjælpning.

Leverandøren har ikke herudover krav på nogen form for vederlag, godtgørelse, kompensation, gebyr eller lignende for opfyldelse af Leveringsaftalen, medmindre der eksplicit fremgår andet af Leveringsaftalen.

Priser er angivet i danske kroner (DKK), inklusiv alle på tidspunktet for indgåelse af Leveringsaftale, gældende afgifter og told, dog eksklusiv moms.

Kunden er berettiget til at tilbageholde et beløb svarende til værdien af evt. mangler konstateret ved afleveringen. Kunden er dog kun berettiget til at tilbageholde beløb, såfremt manglerne overstiger 5% af den samlede værdi af Leverancen, jf. ovenfor.

6.2. Fakturering

6.2.1. Elektronisk fakturering.

Leverandøren skal i henhold til bekendtgørelse af lov nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. med senere ændringer samt bekendtgørelse nr. 354 af den 26. marts 2010 om information i og transport af OIOUBL til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder fremsende elektronisk faktura til den bestillende enhed vedrørende leverancer omfattet af nærværende Rameaftale.

Den elektroniske faktura skal udarbejdes i det fælles offentlige format OIOUBL og fremsendes via en VANS-leverandør til Nemhandel eller via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP.

Leverandøren skal sikre, at fremsendte fakturaer opfylder gældende lovgivning med hensyn til indhold, udformning og elektronisk format.

Leverandøren skal selv afholde alle omkostningerne ved elektronisk fakturering og kan derfor ikke opkræve gebyr for fremsendelse af elektronisk faktura.

Faktura skal fremsendes til den bestillende enhed, der har fået leveret Produkterne/ydelse, medmindre Kunden angiver andet. Dette gælder ligeledes eventuelle rykkere.

Hvis Kunden stiller krav om, at én leverance afstedkommer én faktura, skal Leverandøren efterleve dette.

Fakturering kan kun ske fra Leverandøren.

6.2.2. Fakturaens indhold

Faktura stiles til:

Høje-Taastrup Kommune
Rengøringsafdelingen
Magdavænget 4
2630 Taastrup
Att. Susanne B. Petersen
EAN nr. 57 98 00 89 03 915

Derudover skal den elektroniske faktura indeholde følgende oplysninger:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Varenr. på hvert Produkt
- Fakturanummer
- Ordrenummer, som sætter Kunden i stand til at sammenholde fakturaen med ordren
- Leverandørens navn, adresse og CVR/SE.nr.
- Subtotal, eksklusive moms (i DKK)
- Subtotal pris, inklusive moms (i DKK)
- Forfaldsdato.

6.2.3. Ændring i krav til den elektroniske faktura

Kravene til den elektroniske faktura kan derudover ændres af Kunden, herunder fx krav til dataformat. Ændrer Kunden kravene til den elektroniske faktura, vil Leverandøren blive varslet i rimelig tid, hvilket vil sige minimum 20 Arbejdsdage. Leverandøren er ikke berettiget til noget vederlag i anledning af ændringen.

6.2.4. Betalingsbetingelser

Vederlaget forfalder til betaling 30 dage netto efter Leverandørens afsendelse af fyldestgørende faktura. Leverandøren er berettiget til at fremsende faktura efter der er sket fyldestgørende levering, jf. punkt 2.

Betalingsfristen forudsætter, at Kunden har modtaget de af fakturaen omfattede Produkter. Såfremt Leverandøren fremsender faktura, som omfatter Produkter, der endnu ikke er leveret, gælder betalingsfristen fra det tidspunkt, Leverandøren har leveret Produkterne.

7. Misligholdelse

Dansk rets almindelige regler om misligholdelse finder anvendelse, i det omfang der ikke følger andet af Leveringsaftalen.

Kundens misligholdelsesbeføjelser fremgår af punkt 7. I punkt 7.7 er Leverandørens misligholdelsesbeføjelser beskrevet.

7.1. Leverandørens forsinkelse

Såfremt Leverandøren ikke leverer et eller flere Produkter omfattet af Leverandørens tilbud inden for leveringstiden, foreligger der forsinkelse, med mindre forsinkelsen skyldes Kundens forhold.

Der foreligger forsinkelse, uanset om det er hele købet, der er forsinket, eller blot en del heraf (delvis forsinkelse).

7.2. Leverandørens underretnings- og afværgepligt

Når forsinkelse indtræder, eller forsinkelse må påregnes, påhviler det Leverandøren straks at foretage effektive skridt til at overvinde forsinkelsen eller - hvis dette ikke er muligt - at begrænse denne.

Leverandøren skal endvidere straks Skriftligt meddele Kunden, såfremt forsinkelse er indtrådt eller må påregnes, samt angive årsagen hertil og den forventede varighed af forsinkelsen. I meddelelsen skal Leverandøren endvidere angive, hvilke tiltag Leverandøren agter at iværksætte med henblik på at overvinde eller begrænse forsinkelsen.

7.3. Misligholdelsesbeføjelser ved forsinkelse

7.3.1. Ophævelse

Såfremt Leverandøren er i forsinkelse med leveringen eller så snart det står klart at Leverandøren vil blive forsinket med leveringen i mere end 10 Arbejdsdage, kan Kunden ophæve Leveringsaftalen.

Såfremt der foreligger forsinkelse af en del af Leverancen, kan Kunden kun ophæve Leverancen *i helhed*, såfremt dette er begrundet i sammenhængen mellem leveringerne. Kunden er dog altid berettiget til at ophæve den del af Leverancen, som er forsinket, medmindre en delvis ophævelse vil være urimelig byrdefuld over for Leverandøren.

Såfremt Kunden ønsker at ophæve Leverancen, skal Kunden straks give Leverandøren Skriftlig meddelelse herom.

7.4. Mangler ved Leverancen

Der foreligger en mangel, hvis de af Leverandøren leverede Produkter og ydelser ikke lever op til krav og beskrivelser, der fremgår af udbudsmaterialet samt Leverandørens tilbud.

Der foreligger endvidere en mangel, hvis Produkterne/ydelserne ikke i øvrigt lever op til, hvad Kunden med føje kan forvente, herunder ud fra angivelser i Kundens kravspecifikationen, Leverandørens eventuelle Produktdatablade, tekniske tegninger, markedsføringsmateriale eller lignende materiale, eller hvis Leverancen, herunder kvaliteten heraf, ikke i øvrigt er i overensstemmelse med god skik i branchen.

7.4.1. Kundens reklamation over mangler

Hvis Kunden konstaterer en mangel, skal Kunden Skriftligt meddele Leverandøren herom inden for rimelig tid, såfremt Kunden ønsker at påberåbe sig misligholdelsesbeføjelser i anledning af manglen.

7.5. Misligholdelsesbeføjelser ved mangler

7.5.1. Afhjælpningspligt og omlevering

Leverandøren har pligt til uden ugrundet ophold at iværksætte afhjælpning af Produktet. Leverandøren kan dog vælge at foretage omlevering, hvis afhjælpning er umulig eller vil påføre Leverandøren uforholdsmæssige omkostninger.

Afhjælpning skal ske i overensstemmelse med god leverandørskik, hvilket som minimum indebærer udskiftning af defekte dele med nye fungerende dele, levering af supplerende eller ombytning.

Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpningen.

Såfremt Leverandøren efter to afhjælpningsforsøg forgæves har forsøgt afhjælpning, eller såfremt afhjælpningsforsøgene ikke er afsluttet inden for otte Arbejdsdage efter Kundens reklamation, kan Kunden kræve omlevering.

7.5.2. Ophævelse

Såfremt manglen er væsentlig – dvs. når der ikke er sket afhjælpning inden for fristen i punkt 7.5.1 - kan Kunden ophæve Leveringsaftalen.

Såfremt manglen angår en del af Leverancen, er Kunden berettiget til at ophæve den del af Leverancen, der omfatter de[t] mangelfulde Produkt[er], medmindre en delvis ophævelse vil være urimelig byrdefuld over for Leverandøren. Kunden kan dog ophæve Leverancen *i helhed*, såfremt dette er begrundet i sammenhængen med de øvrige (mangelfrie) Produkter.

Såfremt Kunden ønsker at ophæve hele eller dele af Leverancen, skal Kunden straks give Leverandøren Skriftlig meddelelse herom.

7.6. Kundens ophævelse af Leveringsaftale

Kundens ret til at ophæve Leveringsaftalen helt eller delvist er beskrevet i punkt 7..

Kunden kan med virkning for fremtiden uden varsel Skriftligt ophæve Leveringsaftalen, såfremt Leverandøren væsentligt misligholder sine forpligtelser efter Leveringsaftalen.

Følgende - ikke-udtømmende - forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger Kunden til at ophæve Leveringsaftalen med virkning for fremtiden:

- a) Såfremt en eller flere af Leverandørens garantier i Leveringsaftalens punkt 5 svigter, og Leverandøren ikke senest 30 Dage efter Skriftligt påkrav fra Kunden har afhjulpnet dette,
- b) Hvis tredjemands rettigheder hindrer Leverandørens opfyldelse af Leveringsaftalen, i et omfang som er væsentligt for Kunden, jf. punkt 5.2,
- c) Manglende overholdelse af kravet om opretholdelse af forsikring i henhold til punkt 8
- d) Såfremt flere misligholdelser, der hver for sig ikke udgør en væsentlig misligholdelse, samlet set er væsentlige for Kunden,
- e) Leverandørens konkurs, såfremt konkursboet ikke på baggrund af Skriftlig henvendelse uden ugrundet ophold tilkendegiver, at boet indtræder i Leveringsaftalen,
- f) Leverandørens rekonstruktion, åbning af forhandlinger om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, der bringer Leveringsaftalens rette opfyldelse

i fare såfremt Leverandøren ikke på baggrund af Skriftlig henvendelse uden ugrundet ophold tilkendegiver, at Leverandøren viderefører Leveringsaftalen,

- g) Leverandørens ophør med den virksomhed, som Leveringsaftalen vedrører, eller indtræden af andre omstændigheder, der bringer Leveringsaftalens rette opfyldelse i alvorlig fare.

7.7. Kundens misligholdelse

Kundens fordringshaver mora reguleres efter dansk rets almindelige regler.

Ved Kundens misligholdelse af sine betalingsforpligtelser, er Leverandøren for den forsinkede del af Kundens betaling berettiget til rente i overensstemmelse med rentelovens til enhver tid gældende regler.

Leverandøren er derudover berettiget til at ophæve den del af Leverancen, som den manglende betaling vedrører, såfremt Leverandøren over for Kunden Skriftligt har afgivet påkrav, om, at Kunden har misligholdt sine betalingsforpligtelser i forhold til det nærmere specificeret Produkt, og at Kundens manglende betaling inden en nærmere fastsat frist, der ikke kan være mindre end 15 Arbejdsdage, vil medføre ophævelse af købet.

8. Erstatning og forsikring

Hver Part er erstatningspligtige over for hinanden efter dansk rets almindelige regler, herunder i forhold til produktansvar, jf. dog punkt 5.2 og punkt 9. Parterne er ikke ansvarlige for driftstab, tabt avance og andet indirekte tab.

Hver Parts samlede erstatningsansvar under Leveringsaftalen kan maksimalt udgøre DKK 5.000.000,-.

Foranstående begrænsninger gælder kun, såfremt tabet ikke kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos den misligholdende/skadevoldende Part. Erstatningsbegrænsningen gælder endvidere ikke i relation til Leverandørens ansvar for krænkelse af tredjemands rettigheder, jf. herved punkt 5.2.

Leverandøren skal opretholde en ansvarsforsikring, herunder sædvanlig produktansvarsforsikring, der dækker Leverandørens ansvar i henhold til dette punkt op til maksimeringen i 2. afsnit.

Leverandøren skal på Kundens anmodning dokumentere, at kravet om ansvarsforsikring er opfyldt.

9. Force majeure

Ved force majeure suspenderes en Parts forpligtelser i henhold til Leveringsaftalen, så længe force majeure-situationen varer, i det omfang Partens opfyldelse af forpligtelserne er forhindret af force majeure-situationen.

Force majeure dækker forhold af særlig kvalificeret karakter (fx naturkatastrofer), som ligger uden for Partens kontrol, og som Parten ikke forud for indgåelse af Leveringsaftalen burde have taget i betragtning, og ej heller efter Leveringsaftalens indgåelse burde have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør/underrådgiver anses for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af første punktum, og som Leverandøren ikke burde have forudset, undgået eller overvundet.

Den, der ønsker at påberåbe sig force majeure, skal give Skriftlig meddelelse herom uden ugrundet ophold, dog senest fem Arbejdsdage efter force majeure er indtrådt. Der skal samtidig gives en orientering om den forventede varighed af force majeure-situationen.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den Part, der er berørt af force majeure, har givet Skriftlig meddelelse herom til den anden Part som anført ovenfor.

Såfremt en force majeure-situation varer i mere end 60 Arbejdsdage, eller hvis force majeure-situationen er af en sådan karakter eller har en sådan varighed, at Leveringsaftalens endelige opfyldelse må anses for umulig, er den anden Part berettiget til at bringe Leveringsaftalen til ophør med virkning for fremtiden. Ingen af Parterne kan gøre krav gældende i anledning heraf.

10. Fortrolighed

Leverandøren skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kundens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med denne Leveringsaftale.

Kunden er omfattet af regler om offentlighed i forvaltningen, og er derfor berettiget og forpligtet til at give oplysninger i overensstemmelse med lovgivningen.

Leverandøren kan på en simpel referenceliste medtage Kunden, men må ikke derudover uden Kundens forudgående samtykke udsende offentlig meddelelse om Leveringsaftalen, offentliggøre indholdet af Leveringsaftalen eller anvende Kunden i Leverandørens markedsføring.

Tavshedspligten efter nærværende punkt er også gældende efter Leveringsaftalens ophør, uanset ophørsgrunden.

11. Ændringer

11.1. Generelt

Leveringsaftalen kan alene ændres ved Skriftlig aftale mellem Parterne. Sådanne ændringer skal fremgå af en ændringsmeddelelse, der er underskrevet af Kunden og Leverandøren, og som herefter indgår som et tillæg til Leveringsaftalen.

Ændringer må kun ske under iagttagelse af de til enhver tid gældende udbudsregler.

11.2. Overdragelse af Leveringsaftale til ny leverandør

Overdragelse af rettigheder og pligter i henhold til denne Leveringsaftale kan kun ske ved Kundens forudgående Skriftlige samtykke.

12. Varighed og opsigelse mv.

12.1. Ikrafttrædelse og varighed

Leveringsaftalen træder i kraft, når Parterne har underskrevet Leveringsaftalen.

Leveringsaftalen løber frem til Leverancen er leveret og godkendt af Kunden og den fulde betaling er erlagt, hvorefter den ophører uden varsel.

13. Fortolkning

Ved tvivlstilfælde og tvister skal Leveringsaftalen fortolkes efter nedestående retningslinjer.

Såfremt der måtte være uoverensstemmelse mellem ordlyden af bilagene, har Leveringsaftalen forrang.

Ved fortolkningstvivil skal det forudgående udbudsmateriale anvendes som fortolkningsgrundlag.

Henvisning til Leveringsaftale omfatter også de tilhørende bilag. Ligeledes omfatter en henvisning til et bilag også bilagets eventuelle underbilag.

Henvisning til et punkt (fx "punkt 11.2") omfatter også eventuelle underpunkter (fx "punkt 11.2.1").

Ved fortolkning af Leveringsaftalen og de underliggende bilag, skal der ses bort fra overskrifterne, der alene er indsat af praktiske grunde.

Kundens udbudsmateriale har forrang for de af Leverandøren anførte oplysninger i Leverandørens tilbud.

14. Tvister, lovvalg og værneting

Leveringsaftalen er underlagt dansk ret.

Ved tvister mellem Parterne vedrørende Leveringsaftalen, skal Parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løftet op på højeste plan i Parternes organisationer.

Kan Parterne ikke inden for 30 Dage finde en løsning, kan hver Part efter eget skøn anlægge retssag ved de almindelige domstole. Retssag anlægges ved Kundens værneting, og lovvalget er dansk.

15. Underskrifter

Leverandøren

Kunden

Dato:

Dato:
