

Konkurransesgrunnlaget

Del I

konkurransesbeskrivelsen

Prosjektnr.: 3266

Prosjektnavn: Nedre Sem Låve

Kontrakt: Samspillsentreprise
Merzell 22/3

Dato: 14.01.2022

Innholdsfortegnelse:

DEL 1 TILBUDSINNBYDELSE – KONKURRANSEN	4
1 Innbydelsen	4
1.1 Kort om anskaffelsen	4
1.2 Kort om oppdragsgiver	5
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Konkurranseregler	6
2.3 Kunngjøring	6
2.4 Offentlighet og taushetsplikt.....	7
3 Konkurransesgrunnlaget	7
3.1 Konkurransesgrunnlaget.....	7
3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget.....	8
3.3 Rettelser - suppleringer - endring av konkurransesgrunnlaget.....	8
3.4 Befaring og informasjonsmøte	8
4 Søknad om deltakelse i konkurransen	9
4.1 Søknadens utforming	9
4.2 Levering av søknaden.....	10
4.3 Språk	10
4.4 Søknadsfrist	10
5 Kvalifikasjonskrav og ESPD	11
5.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	11
5.2 Nasjonale avvisningsgrunner	11
5.3 Kvalifikasjonskrav	12
5.4 Skatteattest	15
5.5 Krav til underentreprenører.....	16
6 Utvelgelseskriterier	16
7 Tilbud	18

7.1	Tilbudets utforming	18
7.2	Tilbudets innhold	19
7.3	Levering av tilbudet.....	19
7.4	Tilbudsfrist	19
7.5	Vedståelsesfrist	20
7.6	Tilbudskostnader.....	20
7.7	Tilbudsåpning	20
8	Tildelingskriterier	21

Del 1 TILBUDSINNBYDELSE – KONKURRANSEN

1 INNBYDELSEN

Asker kommune innbyr med dette til åpen anbudskonkurranse om **Kontrakt - Samspillsentreprise** for prosjektet: **Nedre Sem Låve**.

Oppdraget omhandler utvikling, prosjektering, gjenbruksriving og bygging av en nytt bygg med omsorgsboliger og arbeidssenter. Prosjektet skal oppfylle kravene til Futurebuilt kvalitetsprogram. Informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i konkurransegrunnlaget del II.

Oppdragsgiver har følgende tidsplan for prosessen (det gjøres oppmerksom på at tidsplanen kun er foreløpig og kan endres):

Tabell 1

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	14.01.2022
Frist for spørsmål til kvalifiseringsprosessen	26.01.22 kl. 12.00
Frist for søknad om å delta i konkurransen (prekvalifisering)	14.02.2022 kl.12.00
Meddelelse om resultat av prekvalifiseringen/invitasjon til å inngi tilbud	24.02.2022
Frist for innlevering av tilbudet	25.03.22, kl. 12:00
Evaluering, intervju og forhandlinger	Uke 13-14, 2022
Innhenting av skatteattest fra valgte leverandør	Uke 15, 2022
Valg av tilbud og meddelelse om tildelingsbeslutningen	Uke 14 , 2022
Karenstidens utløp	10 dager regnet fra dagen etter meddelelsen er sendt
Vedståelsesfrist	90 dager

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdraget omfatter prosjektering, gjenbruksriving og bygging av et nytt bygg som erstatning for en eldre låve på Nedre Sem i Asker kommune og

skal inkludere alle beskrevne faggrupper fra skisse- og forprosjekt (fase 1) til detaljprosjektering og utførelse (fase 2). Prosjektet skal gjennomføres som samspillsentreprise der totalentreprenøren med rådgivergruppe og tekniske underentreprenører samspiller med byggherren om utvikling, prosjektering og bygging av prosjektet. Byggherre ivaretar funksjonene ARK og Ansvarlig søker.

Planlagt oppstart samspillsfase er satt til April 2022 og ferdigstillelse høsten 2023.

Totalramme for prosjektet er estimert til 100 MNOK inkl mva.

Det gjøres særlig oppmerksom på at det ikke er tillatt med mer enn tre leverandørledd ved utførelsen av kontrakten. Leverandøren kan med andre ord ikke ha mer enn maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

Det stilles krav i kontrakten til overholdelse av lønns- og arbeidsvilkår etter § 5 i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Videre stilles det krav til at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærling(er) deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter og kontraktsgrunnlaget, B2 (Spesielle kontraktsbestemmelser).

1.2 Kort om oppdragsgiver

Asker kommune, www.aker.kommune.no

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og politisk godkjenning. Ved mangelfull finansiering eller politisk godkjenning vil oppdragsgiver følgelig ha saklig grunn til å avlyse konkurransen i henhold til FOA § 10-4 (1). Tilbyder vil i et slikt tilfelle ikke kunne kreve erstatning.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III - samt de bestemmelser som følger av dette konkurranse-grunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som *Konkurranse med forhandling* etter forutgående kunngjøring.

Konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og blir invitert av oppdragsgiver, vil ha anledning til å inngi tilbud.

Tilbydere bes om å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål til oppgitt kontaktperson ved uklarheter.

2.2 Konkurranseregler

Som generelle konkurranseregler gjelder lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III.

Oppdragsgiver planlegger å invitere fem leverandører til å gi tilbud. Dette under forutsetning av at det er et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører. Dersom flere enn fem kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen, vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i punkt 6.

Oppdragsgiver vil innkalle 2-4 av leverandørene som inngir tilbud, til forhandlinger. Utvelgelsen av hvem som skal innkalles til forhandlinger, vil baseres på en første evaluering av tilbudene opp mot de oppgitte tildelingskriterier.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra konkurransedokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) bokstav b). En slik avvisning vil utelukke mulighet for forhandlinger om tilbudet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser, for å redusere antallet tilbud. Slike reduksjoner vil foretas på grunnlag av de oppgitte tildelingskriterier.

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt opp mot tildelingskriteriene, og kontrakt besluttet tildelt.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i TendSigns anskaffelsesportal, som også ivaretar kunngjøring i Doffin.

Konkurransedokumentene er gjort tilgjengelig for alle i kommunens anskaffelsesportal uten forutgående registrering. Imidlertid er det et krav at tilbydere registrerer seg dersom eventuelle oppdateringer, spørsmål og svar skal gjøres tilgjengelig. Tilsvarende må man være registrert dersom det skal innleveres et tilbud i konkurransen. Det kan foreligge egne tidsfrister for slik registrering.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. I henhold til offentleglova § 23 er anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Etter dette tidspunktet er dokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Dette med unntak for opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til slike opplysninger, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3 KONKURRANSEGRUNNLAGET

3.1 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Del I – Konkurransesbeskrivelsen. Dette dokumentet med tilhørende vedlegg:

Vedlegg 1.1	Søknads skjema prekvalifisering
Vedlegg 2.1.1	Tilbudsskjema
Vedlegg 2.1.2	Ressurs- og Prisskjema
Vedlegg 3.1.1	Dokumentasjonsskjema Spesiell kompetanse foretak
Vedlegg 3.1.2	Dokumentasjonsskjema Spesiell kompetanse personell
Vedlegg 3.2	Dokumentasjonsskjema Kundetilfredshet

Del II – Kontraktsgrunnlaget med følgende innhold:

- A Generell del
 - B Kontraktbestemmelser
 - C Tekniske krav
 - D Krav til byggeprosessen
 - E Frister og dagmulker
 - F Vederlaget
 - G Oppdragsgivers ytelser
 - H Vedlegg
-
- H.1 Samspillsentrepriseavtale
 - H.2 Ytellesbeskrivelse felles gruppe
 - H.3.1 Arkitekt tegninger
 - H.3.2 Romskjema
 - H.3.3 3D Modell IFC fil -skisseprosjekt
 - H.3.4 Illustrasjon
 - H.3.5 Ombrukskonsept

- H.4.1 Kriterier for sirkulære bygg Futurebuilt 2.0
- H.4.2 Kriterier for lavutslippsbygg, Futurebuilt 2.0
- H.4.3 Kvalitetsprogram Futurebuilt, Nedre Sem låve
- H.5 Ombruksrapport Nedre Sem låve
- H.6 Miljøsaneringsrapport eks låve
- H.7 Fremdriftsplan
- H.8 Miljøoppfølgingsprogram

Konkurransesgrunnlaget kunngjøres i Doffin/TED.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

I denne konkurransen benyttes av elektronisk kommunikasjon via TendSign (Anskaffelsesportalen)

<https://tendsign.no/doc.aspx?UniqueId=affrsavwla&GoTo=Tender>

Portalen benyttes til å laste ned komplett konkurransegrunnlag og eventuelle tillegg, håndtering av alle spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget samt til innlevering av tilbud. Leverandørene oppfordres til å komme med slike henvendelser senest **8 dager** før fristen for å inngi tilbud utløper – Jfr. Tabell 1

Ta kontakt med Merzell TendSign Support dersom du ikke er bruker hos Merzell TendSign eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 40 00 68 14
- support.tendsign@merzell.com

Det skal ikke være annen direkte kontakt eller kommunikasjon knyttet til konkurransen med oppdragsgiver.

3.3 Rettelser - suppleringer - endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli kommunisert skriftlig.

3.4 Befaring og informasjonsmøte

Informasjonsmøte og befaring avholdes i forbindelse med intervju/forhandlingene.

4 SØKNAD OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN (PREKVALIFISERING)

4.1 Søknadens utforming

Søknadens innhold og struktur skal være som følger:

Tabell 2

Dokumentasjon /navngi filen tilsvarende tekst i kursiv (ikke samle alle dokumentene i en felles pdf-fil – skal deles opp i samsvar med oppsettet).	Vedlegg Nr	Format
1.1 Signert søknadsskjema prekvalifisering	1.1	PDF

Dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskravene, se pkt 5 nedenfor:

ESPD (Det europeiske egenerklæringsskjemaet) fylt ut og signert av leverandøren, se punkt 5.1 nedenfor.		via portalen
--	--	-----------------

Dokumentasjon knyttet til utvelgelseskriteriene, se pkt 6 nedenfor:

2.1_Beskrivelse av foretakenes spesielle kompetanse og erfaring Tilbyder benytter vedlegg skjema 3.1.1 og 3.1.2 Dersom tilbyder ikke innehar spesiell kompetanse på disse områdene angis det i skjema og leveres.	3.1.1 Og 3.1.2	PDF
2.2_Dokumentasjon kundetilfredshet. Innhentet med vedlegg skjema 3.2.	3.2	PDF

4.2 Levering av søknaden

Søknaden skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Mercell TendSign innen tilbudsfristen;

<https://tendsign.no/doc.aspx?UniqueId=affrsavwla&GoTo=Tender>

Leverandøren skal forsikre seg om at søknaden som leveres er i henhold til denne konkurransebeskrivelsen. Det er leverandørens ansvar å levere en korrekt og komplett søknad. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Ta kontakt med Mercell TendSign Support dersom du ikke er bruker hos Mercell TendSign eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 40 00 68 14
- support.tendsign@mercell.com

4.3 Språk

Søknaden og alle vedleggene skal utformes på norsk.

4.4 Søknadsfrist

Søknaden skal være oppdragsgiver i hende via kommunens anskaffelsesportal innen fristen for søknad om deltakelse i konkurransen angitt i Tabell 1.

Søknader som ikke er levert innen fristen, vil bli avvist.

5 KVALIFIKASJONSKRAV OG ESPD

Her beskrives de kvalifikasjonskrav som tilbyder må dokumentere at han besitter for å kunne delta i konkurransen. Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav er altså minimumskrav for deltakelse i konkurransen og skal sikre at tilbydere er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert vil oppdragsgiver selv kunne innhente offentlig tilgjengelig informasjon om tilbyder og – med hensyn til tekniske og faglige kvalifikasjoner – andre dokumenterte referanseprosjekter, og bruke dette i vurderingen av tilbyders kvalifikasjoner.

5.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

ESPD skjema er krevd utfylt i denne konkurransen.

Egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene i punkt 5.3 nedenfor og for at det ikke foreligger grunner for avvisning, samt for utvelgelseskriteriene i punkt 0. Utfylt egenerklæringsskjema er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

DFØ har utarbeidet en brukerveileder som tilbyder kan støtte seg på ifm utfyllingen av egenerklæringsskjemaet - brukerveiledningen finner du på www.anskaffelser.no.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt tildeles dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til dokumentasjonskravene (dokumentasjonsbevisene) i punkt 5.3. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å be aktuelle leverandører levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene før innlevering av tilbud i konkurransen.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene gjennom å fylle ut en forpliktelseserklæring - jfr vedlegg 3.1.4. Virksomhet(e) leverandøren støtter seg på, må i tilfelle fylle ut separat(e) egenerklæring(er) som skal inngå i søknaden.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 16-11, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III Avvisningsgrunner, seksjon D «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger

enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og standard skjemaet for ESPD. **Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.**

Følgende av avvisningsgrunnene i forskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2): Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i): Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.3 Kvalifikasjonskrav

KRITERIER	KRAV	DOKUMENTASJON	VEDLEGG
Juridisk og organisatorisk stilling	Tilbyder skal være et lovlig registrert foretak	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregistrene Utenlandske firma: Attester for registrering i foretaksregister eller faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor tilbyderen er etablert.	Oppgis i ESPD

KRITERIER	KRAV	DOKUMENTASJON	VEDLEGG
Økonomisk og finansiell stilling	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, og det kreves at selskapet har god kredittverdighet.	Kredittvurdering/rating - ikke eldre enn 6 mnd (regnet fra tilbudsfristen) - og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. I vurderingen skal det foreligge en definisjon av graderingen som kredittvurderingsinstitusjonen bruker. Med god kredittverdig menes f.eks: <ul style="list-style-type: none"> • Lindorf: 4 eller bedre • Experian: 50 eller bedre • D&B/Soliditet: AA eller bedre 	Oppgis i ESPD

	<p>Tilbyder skal ha en årlig omsetning fra hvert av de to siste regnskapsår på minimum kontraktens verdi.</p> <p>Underleverandør skal ha en årlig omsetning fra hvert av de to siste regnskapsår som tilsvarer minst underleverandørs andel av kontraktsverdien</p>	<p>Tilbyders revisorgodkjente årsregnskap fra de siste to år, eller utdrag fra dette. Med tilbyders godkjente årsregnskap menes godkjent årsregnskap fra det selskap som inngir tilbudet. Kravet kan også dokumenteres ved morselskaps eller annet selskaps godkjente årsregnskap, forutsatt at (mor)selskapet stiller garanti, forpliktelseserklæring el.l.</p> <p>Dersom tilbyders årlige omsetning fra de to siste regnskapsår tydelig fremgår av tilsendt kredittvurdering regnes denne som tilstrekkelig dokumentasjon.</p>	Oppgis i ESPD
	Tilbyder skal ha gyldig, relevant og egnet ansvarsforsikring	Kopi av gyldig forsikringsbevis for ansvarsforsikring.	Oppgis i ESPD

KRITERIER	KRAV	DOKUMENTASJON (skal ikke leveres i Prekvalifisering)	VEDLEGG
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbyder skal ha tilstrekkelige tekniske og faglige kvalifikasjoner til å gjennomføre kontrakten	<p>Prosjektet er forventet å havne i tiltaksklasse 2 for PRO og UTF</p> <p>Tilbyder skal ivareta prosjekteringsfunksjonene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Byggeteknikk • Brann • Bygningsfysikk • Elektro, automasjon og IKT • VVS • Landskapsteknikk • Geoteknikk • VA • Miljø, med vekt på ombruk <p>(BH ivaretar ARK og ansvarlig søker funksjonene)</p>	Oppgis i ESPD

		<p>For administrasjon av prosjektgjennomføringen skal tilbyder ha funksjonene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektleder (i samarbeid med BHs PL) • Anleggsleder • Prosjekteringsgruppeleder <p>Tilbyder skal ivareta utførelsen av samtlige fag for gjennomføring av prosjektet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riving og demontering for gjenbruk. • Boring av geobrønner samt energisentral • Utførelse av grunnarbeider, VA, utomhusarbeider fundamentering, betongkonstruksjoner, murkonstruksjoner, trekonstruksjoner og alle elektro og VVS relaterte arbeider. • SD anlegg • Solcelleanlegg på tak 	
	Tilbyder skal ha eller råde over tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten	<p>Oversikt over tilbyders totale bemanning samt underleverandører som vil bli benyttet til oppdraget.</p> <p>Organisasjonsplan for oppdraget som viser tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene.</p>	Oppgis i ESPD
	Tilbyder skal ha relevante faglig registrerte godkjenninger	<p>Dokumentasjon på at tilbyder oppfyller krav i byggesaksforskriften kapittel 11 for de aktuelle arbeidene, alternativ dokumentasjon på at dette vil være oppfylt innen kontraktsinngåelse.</p> <p>Dokumentasjon på Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene vil være tilstrekkelig dokumentasjon.</p>	Oppgis i ESPD

	Tilbyder skal ha et velfungerende kvalitetssystem	Attest for tilbyders kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at tilbyder oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008 Oppdragsgiver vil også godta annen dokumentasjon som viser at tilbyder har velfungerende kvalitetssystem. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.	Oppgis i ESPD
	Tilbyder skal ha et miljøledelses-system som oppfyller kravene i ISO 14001 eller EMAS iht. til aktuelle bransjekrav, eller oppfyller tilsvarende krav	Gyldig ISO 14001- eller EMAS-sertifikat. Oppdragsgiver vil også godta en kort beskrivelse av tilbyders miljøledelsessystem som forklarer hvordan det tilsvarer kravene i ISO 14001, Miljøfyrtårn eller EMAS. For eksempel et dokument som viser samsvar mellom NS-EN ISO14001:2004 og virksomhetens styringssystem.	Oppgis i ESPD

5.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dersom valgt leverandør er utenlandsk, skal det leveres attest utstedt av kompetent organ i leverandørens hjemstat eller den staten hvor han er etablert, som viser at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Det gjøres oppmerksom på at manglende betaling av pliktige skatter og avgifter kan medføre plikt eller rett for oppdragsgiver til å avvise leverandøren, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 24-2 (1) bokstav b) og § 24-2 (3) bokstav a).

Leverandøren skal tilsvarende kreve skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på NOK 500 000 eks. mva. Brudd på leverandørens plikt til å kreve skatteattest gir oppdragsgiver rett til å kreve at leverandøren erstatter vedkommende underleverandør med en underleverandør som kan levere skatteattest. Oppdragsgiver kan tilsvarende kreve at leverandøren erstatter en underleverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underleverandører i denne forbindelse, bæres av leverandøren.

5.5 Krav til underentreprenører

Merk at valgte entreprenør skal kreve tilsvarende kvalifikasjoner som angitt i punkt 5.3 over i alle underliggende entrepriseforhold, sett i forhold til den delytelsen som underentreprisen gjelder, ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget etter at denne avtalen er signert. Unntak må skriftlig aksepteres av Asker kommune.

6 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det kommer inn søknad om deltakelse fra flere enn tre leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Utvelgelseskriterier prekvalifisering

KRITERIER	DOKUMENTASJON	Vedlegg Nr
Spesiell kompetanse	<p>Tilbyders dokumentasjon av spesiell kompetanse eller erfaring som gir ekstra evne til å gjennomføre dette prosjektet. Eksempler som anses som spesiell kompetanse i dette prosjektet er:</p> <ul style="list-style-type: none">• Erfaring med gjenbruksriving og demontering for gjenbruk.• Erfaring med gjenbruk av materialer og bygningsdeler i prosjekter.• Erfaring og kompetanse innenfor rehabilitering og reoperasjon av eldre tegl- og natursteinsmurer.• Erfaring med samspillsentrepriser.• Erfaring med Futurebuilt prosjekter.• Erfaring med massivtre bygg	beskrives i vedlegg 3.1.1 og 3.1.2

<p>Dokumentasjon kundetilfredshet</p>	<p>Tilbyders dokumentasjon av evnen til å levere prosjekter som gir god kundetilfredshet i alle ledd.</p> <p>Tilbyder skal på to prosjekter som er overlevert og idriftsatt for 1-7 år siden levere dokumentasjon på kundetilfredsheten hos byggherrens representant, representant byggets brukere, representant byggets driftspersonell.</p> <p>Minimum ett av disse to prosjektene skal være gjennomført av den personen som tilbyder vil benytte som prosjektleder på dette prosjektet.</p> <p>Dersom det ikke er mulig skal det forklares hvorfor.</p> <p>Vedlegg skjema 3.2 benyttes til dokumentasjon.</p>	<p>Beskrives i vedlegg 3.2</p>
--	--	--------------------------------

Tilbyders besvarelse i Vedlegg 3.1.1 vektet med 40% i prekvalifiseringen

Tilbyders besvarelse i Vedlegg 3.1.2 vektet med 40% i prekvalifiseringen

Tilbyders besvarelse i Vedlegg 3.2 vektet med 20 % i prekvalifiseringen

7 TILBUD

Påfølgende punkter gjelder for de leverandørene som blir invitert til å inngi tilbud etter endt prekvalifisering. Alle leverandører må først levere søknad om deltakelse i henhold til punkt 4 over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som har søkt om deltakelse men ikke blir invitert til å inngi tilbud, vil få meddelelse om dette.

7.1 Tilbudets utforming

Tilbudet med vedlegg skal organiseres som beskrevet under. Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

7.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Hva skal leveres?

1. Signert tilbudsbrev med pris og oversikt over eventuelle avvik, jf. punkt 7.2.1.
Dersom den som underskriver tilbudsbrevet ikke har offisiell fullmakt til å forplikte tilbyder, skal nødvendig fullmakt vedlegges tilbudsbrevet.
2. Dokumentasjon knyttet til tildelingskriteriene, iht. pkt. 8 nedenfor:
 - Tilbudsbrev
 - Ressurs- og Prisskjema
 - Oppgaveforståelse
 - Miljø i prosjektet
3. Sladdet versjon – ref pkt 2.4
(Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at informasjon fra tilbyder om hva som utgjør forretningshemmeligheter bare er veiledende - da oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av innsynskrav opp mot lovverket)

7.1.2 Språk

Tilbudet og alle vedleggene skal utformes på norsk.

7.2 Tilbudets innhold

7.2.1 Avvik

Det kan ikke gjøres vesentlige avvik fra konkurransedokumentene. Tilbud med vesentlige avvik vil bli avvist, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) bokstav b).

Alle avvik, herunder fra kravspesifikasjonene og kontraktsbestemmelsene, samt presiseringer, skal fremgå i tilbudsbrevet.

Det gjøres oppmerksom på at også ikke-vesentlige avvik eller uklarheter som ikke må anses ubetydelige, kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet, jf FOA § 24-8 (2).

7.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

7.2.3 Deltilbud

Deltilbud aksepteres ikke.

7.3 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Mercell TendSign innen tilbudsfristen;

<https://tendsign.no/doc.aspx?UniqueId=affrsavwla&GoTo=Tender>

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til denne konkurransebeskrivelsen. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Ta kontakt med Mercell TendSign Support dersom du ikke er bruker hos Mercell TendSign eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 40 00 68 14
- support.tendsign@mercell.com

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres innen fristens utløp. Tilbakekalling skal skje via anskaffelsesportalen. En eventuell endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud - og skal i sin helhet utformes på nytt

7.4 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på overnevnte innleveringsadresse innen frist for innlevering av tilbud angitt i Tabell 1.

Tilbud som ikke er levert innen fristen, vil bli avvist.

7.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til vedståelsesfristens utløp som angitt i Tabell 1.

7.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av leverandør.

7.7 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning, og protokoll fra tilbudsåpningen vil ikke bli sendt ut.

8 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Tabell 3

KRITERIER	VEKT	GRUNNLAG	Del av tilbudet
Pris	40 %	<p>Signert tilbudsbrev (tilbyder lager selv),</p> <p>Tilbudsskjema (bruk vedlegg 2.1.1),</p> <p>Ressurs- og Prisskjema (bruk vedlegg 2.1.2)</p> <p>Evalueringen vil være basert på en vekting av timespriser iht. utfylt prisskjema med timespriser, kostnad for byggeplassadministrasjon og rigg- og driftsytelser som prosent av entreprisekostnad (ref. NS 3451), påslagsprosent for hovedadministrasjon og fortjeneste, samt prosent for reklamasjonsavsetning og prisestimat.</p>	Vedlegg 4.1
<p>Pris og procenter blir beregnet med karakter 100 til tilbyder med lavest pris og lineært fradrag. <u>Vektingen mellom timespriser og procenter vil være: timespriser 65 %, påslagsprocenter 30 %, og for reklamasjonsavsetning 5 %.</u></p> <p>Oppnådd karakter multipliseres med 40 %</p>			
Oppgaveforståelse/ Prosjektgjennomføring	30 %	<p>Tilbyders oppgaveforståelse må beskrives i eget vedlegg til tilbudet.</p> <p>I oppgaveforståelsen skal det beskrives hvordan tilbyder vil løse oppgaven, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tilbyder skal kort beskrive hvordan de ser for seg å planlegge/gjennomføre oppdraget (prosjektgjennomføringsplan for fase 1 og 2). Dette inkluderer for eksempel fremdrift/aktiviteter, prosjekteringsopplegg/system for planlegging, involvering og utførelse av prosjektering for å sikre produktivitet, fremdrift og lite (null) feil i prosjekteringen, herunder bl.a. involvering av entreprisekompetanse, brukerprosesser og system for 	Vedlegg 4.2

		<p>kvalitetssikring og tverrfaglig kontroll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det skal beskrives hva de ulike rådgivernes ressursbruk og hovedoppgaver vil være i de ulike fasene. • Redegjørelse for prosessen for fastsettelse av målprisen <p>Oppdragsgiver vil gjennomføre intervju med PL og PGL for å få dokumentert oppgaveforståelsen ytterligere.</p> <p>Oppgaveforståelsen skal maksimalt være på 3 A4-sider.</p>	
<p>Oppgaveforståelse blir evaluert etter byggherrens skjønn iht. vedlegg 4.2 og gjennomførte intervjuer.</p> <p>Det gis poeng på en lineær skala fra 0 – 100 poeng, der 100 er best. Det gis en helhetlig vurdering av tilbyderen basert på besvarelsen av kulepunktene og intervju. Sum oppnådde poeng for oppgaveforståelsen blir vektet med 30 %.</p> <p>Skalaen vil bli brukt slik at det kan gis 0 poeng selv om tilbyder har levert dokumentasjon.</p>			
<p>Miljø i prosjektering og prosjektgjennomføring</p>	<p>30 %</p>	<p>Tilbyders oppgaveforståelse må beskrives i eget vedlegg til tilbudet.</p> <p>I oppgaveforståelsen skal det beskrives hvordan tilbyder vil løse oppgaven, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilbyder skal kort beskrive hvordan de ser for seg å planlegge/gjennomføre utslippsfri byggeplass. • Tilbyder skal kort beskrive ombruk av demonterte materialer fra eksisterende låve • Redegjørelse for gjennomføring og måloppnåelse ihht Futurebuilt kravene. <p>Oppdragsgiver vil gjennomføre intervju med PL og PGL for å få dokumentert oppgaveforståelsen ytterligere.</p> <p>Oppgaveforståelsen skal maksimalt være på 3 A4-sider.</p>	<p>Vedlegg 4.3</p>
<p>Oppgaveforståelse blir evaluert etter byggherrens skjønn iht. vedlegg 4.3 og gjennomførte intervjuer.</p>			

Det gis poeng på en lineær skala fra 0 – 100 poeng, der 100 er best. Det gis en helhetlig vurdering av tilbyderen basert på besvarelsen av kulepunktene og intervju. Sum oppnådde poeng for oppgaveforståelsen blir vektet med 30 %.

Skalaen vil bli brukt slik at det kan gis 0 poeng selv om tilbyder har levert dokumentasjon.