

DEL I-1

SAMSPILLSAVTALE
FOR
TRONDHEIM KATEDRALSKOLE

MELLOM

(Navn) som byggherre
Org.nr:
Postadresse:
Besøksadresse:

OG

(Navn) som totalentreprenør
Org.nr:
Postadresse:
Besøksadresse:

1	KONTRAKTMODELLEN	4
2	KONTRAKTENS DOKUMENTER	4
2.1	Kontraktstruktur	4
2.2	Tolkningsprinsipper	5
3	PRINSIPPER FOR PARTENES SAMHANDLING	5
3.1	Innledning	5
3.2	Prosjektets beste	5
3.3	Lojalitet.....	5
3.4	Tillit og åpenhet.....	6
3.5	Målfokus.....	6
3.6	Løsningsorientering.....	6
3.7	Åpen bok	6
4	PROSJEKTETS PRESTASJONSMÅL	6
4.1	Prosjektets overordnede prestasjonsmål	6
4.2	Prosjektets øvrige prestasjonsmål	7
5	SAMSPILLAVTALENS FASER	7
5.1	Fase 1 – Konsept- og prosjektutvikling	7
5.2	Fase 2 – Prosjektgjennomføring.....	7
5.3	Alternativ for fase 2 - Videreføring som totalentreprise med fastpris.....	8
6	ORGANISERING, ROLLER OG ANSVAR	8
6.1	Etablering og sammensetning av integrerte organisasjon	8
6.2	Prosjekteiere	9
6.3	Samspillstyret	9
6.4	Samspillsledelsen.....	10
6.5	Gjennomføringsorganisasjonen.....	11
6.6	Byggherrens beslutning	11
6.7	Kontinuitet og nøkkelpersonell	11
7	KONTRAKTSMEDHJELPERE	12
7.1	Kontraksmedhjelpere	12
7.2	Prosessen ved anskaffelse av kontraksmedhjelpere	12
7.3	Kontrakter og ansvar.....	12
8	VEDERLAG	12
9	ENDRINGER	13
10	AVBESTILLING	13
10.1	Avbestilling under fase 1	13
10.2	Avbestilling under fase 2 – gjennomføring med målpris	13
11	INNSYN – ÅPEN BOK	14
11.1	Innsyn.....	14
11.2	Revisjon, verifikasjon og andre gjennomgangsaktiviteter	14
12	IMMATERIELLE RETTIGHETER	14

13	TAUSHETSPLIKT	15
14	TVISTELØSNING	15

1 KONTRAKTMODELLEN

Prosjektet skal gjennomføres med samspill som gjennomføringsmodell, nærmere beskrevet som en Totalentreprise med integrert organisasjon og gjennomføring med målpris.

Byggherren og totalentreprenøren skal gjennomføre prosjektet gjennom en integrert organisasjon med ressurser fra begge parter. Partene vil involvere ressurser fra rådgivere og underleverandører i arbeidet som den integrerte organisasjonen utfører (også benevnt som Samspillsorganisasjonen).

En oversikt over gjennomføringsmodellen fremkommer av Bilag A1.

2 KONTRAKTENS DOKUMENTER

2.1 Kontraktstruktur

Følgende dokumenter inngår i kontrakten og regulerer avtaleforholdet:

Del I Kontrakten	Del I – 1 Samspillavtalen	Del I – 2 NS 8401/NS8402 <i>(ikke vedlagt)</i>	Del I – 3 NS 8407 <i>(ikke vedlagt)</i>	Del I – 4 Spesielle bestemmelser
Del II Kontraktbilag	Bilag A1 Beskrivelse Gjennomførings modellen	Bilag A2 Overordnet beskrivelse prosjektet	Bilag A3 Andre krav- dokumenter til sluttleveransen	
	Bilag B1 Bestemmelser om vederlag og insentiver	Bilag B2 Dokumentasjon på priser <i>(fra tilbudet)</i>		
	Bilag C1 Overordnet tidsplan og hovedmilepæler			
	Bilag D1 Overordnet beskrivelse av organisasjon	Bilag D2 Nøkkelpersonell <i>(fra tilbudet)</i>		
	Bilag E1 Beskrivelse av krav for gjennomføring	Bilag E2 Dokumentasjon gjennomføring <i>(fra tilbudet)</i>		
Del III Dokumenter for Fase 2	Del III - 1 Avtaledokument for fase 2	Del III - 2 Bilag til Avtaledokument for fase 2	Del III - 3 Planer for fase 2 <i>(ikke levende dokumenter)</i>	

Del I – Kontrakter

Del I-1: Samspillavtalen (dette dokument)

Del I-2: NS 8402

Del I-3: NS 8407

Del I-4: Spesielle kontraktsbestemmelser

Del II – Kontraktbilag

Del II-B, - D og - E inneholder informasjon som er overført fra totalentreprenørens tilbud og forhandlinger

Del III – Dokumenter avtalt for Fase 2

Del III-1 inneholder avtaledokumentet for Fase 2 dersom partene blir enige om videreføring av Fase 2. Dette dokumentet signeres av partene.

Del III-2 inneholder de dokumenter, herunder rapporter, referater mv. som beskriver det definerte prosjekt som skal gjennomføres i fase 2 i samsvar med avtalt tid og vederlag, samt insentiver.

Del III-3 inneholder eventuelle planer som skal legges til grunn for gjennomføringen av fase 2 (levende dokumenter inntas ikke)

2.2 Tolkningsprinsipper

Bestemmelsene i kontraktsdokumentene skal leses og forstås i sammenheng. Ved motstrid, uklarhet eller ufullstendig innhold, skal tolkning og utfylling skje i samsvar med prinsippene for Partene samhandling som følger av punkt 3, samt fullbyrdelse av prosjektets prestasjonsmål som følger av punkt 4.

3 PRINSIPPER FOR PARTENES SAMHANDLING

3.1 Innledning

Partene er enige om at noen grunnleggende prinsipper må legges til grunn for samhandlingen, slik at prosjektet skal kunne nå sine mål. I det følgende oppstilles prinsippene som skal være førende for parternes samhandling, og som skal legges til grunn i det daglige arbeid.

3.2 Prosjektets beste

Partene vil ha som hovedfokus å handle til prosjektets beste.

Dette betyr blant annet at alle partene vil utføre sitt arbeid med hovedfokus på prosjektets, og ikke de enkelte Partenes, interesse.

3.3 Lojalitet

Partene vil opptre lojalt overfor hverandre.

Dette betyr blant annet at Partene vil opptre ærlig og rimelig i forhold til hverandre. Partenes adferd og handlinger overfor hverandre vil kjennetegnes av høy integritet og forretningsetikk.

3.4 Tillit og åpenhet

Partenes arbeidsmåte vil preges av tillit og åpenhet.

Dette betyr blant annet at Partene vil arbeide med respekt og ydmykhet overfor den enkeltes roller, ansvar og kompetanse. Beslutninger vil være basert på at synspunkter og interesser til alle sentrale aktører i prosessen er presentert og tatt hensyn til.

3.5 Målfokus

Partene vil ha et tydelig fokus på å oppnå de mål som settes for prosjektet.

Dette betyr blant annet at Partene vil ha et tydelig fokus på å oppnå prosjektets prestasjonsmål oppstilt nedenfor i punkt 4.

3.6 Løsningsorientering

Partene vil bestrebe seg på å løse uenigheter og tvister i minnelighet.

Dette betyr blant annet at Partene vil bestrebe seg på å løse uenigheter og tvister på lavest mulig nivå, samt å unngå rettslige tvister underveis i prosjektet, og etter at det er gjennomført. Skulle likevel tvister oppstå, vil disse søkes løst så raskt som mulig.

3.7 Åpen bok

Kontrakten skal gjennomføres basert på prinsippet om «åpen bok».

Dette betyr blant at byggherren til enhver tid skal ha fullt innsyn i de andre Partenes informasjon knyttet til økonomi, planlegging, prosjektering, anskaffelser, produksjonsprosessen, sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, ytre miljø og kvalitet knyttet til gjennomføringen av kontrakten.

Deling av informasjon mellom Partene skal skje på en måte som ikke strider mot konkurranserettslige regler.

4 PROSJEKTETS PRESTASJONSMÅL

4.1 Prosjektets overordnede prestasjonsmål

Følgende overordnede prestasjonsmål gjelder for prosjektet:

Maksimal oppnåelse av effektmål i oppgavedokument gjennom alle faser frem til ferdig bygg ved bruk av system for bevisste valg

Realisere prosjektet innenfor budsjettammen
Minimere bygge- og levetidskostnadene gjennom samhandling og digitalisering
Rask og sikker prosjektgjennomføring
Realisere prosjektets energi – og miljømålsetninger

4.2 Prosjektets øvrige prestasjonsmål

Partene skal konkretisere og presisere det nærmere innhold i prosjektets overordnede prestasjonsmål og definere prosjektets øvrige prestasjonsmål.

5 SAMSPILLAVTALENS FASER

5.1 Fase 1 – Konsept- og prosjektutvikling

Fase 1 innledes snarest mulig etter inngåelse av kontrakten.

Partene vil i fase 1:

- Etablere organisasjonen, avklare mandater, ansvar og roller
- Gjennomføre et innføringsprogram for organisasjonen med sikte på å lykkes med gjennomføring av kontrakten i samsvar med de prinsipper og prestasjonsmål som gjelder for prosjektet
- Engasjere arkitekt og tekniske rådgivere
- Engasjere sentrale underleverandører påkrevd for deltakelse i prosjektutviklingsfasen
- Utvikle prosjektet og gjennomføre alle aktiviteter som er nødvendige som underlag for utførelsen av fase 2.

Bilag A inneholder en nærmere beskrivelse av prosjektets omfang, krav, prosessen og metoder for gjennomføring av fase 1

Ved slutføring av fase 1 skal partene bli enige om målpris, bonuser og milepæler, samt definere hvilke dokumenter som sammen med kontraktens dokumenter skal utgjøre basis for gjennomføring av prosjektet i fase 2. Dokumentene innarbeides i kontraktens Del III.

Ved avslutningen av fase 1 har byggherren rett til å kreve at entreprenøren gir byggherren et tilbud om å gjennomføre fase 2 som en totalentreprisekontrakt med en fastpris, basert på NS 8407 og de dokumenter som er utviklet i fase 1.

5.2 Fase 2 – Prosjektgjennomføring

Fase 2 innledes umiddelbart etter at partene har signert Avtaledokumenter for fase 2 med tilhørende vedlegg som beskriver løsning og planer – Kontraktens del III.

Entreprenøren vil i fase 2 gjennomføre alt arbeid og alle oppgaver som kreves for å levere et komplett og funksjonelt bygg i samsvar med de krav som følger av Samspillavtalen og for øvrig som angitt Kontraktens Del III.

Fase 2 avsluttes ved at byggherren utsteder siste protokoll fra overtakelsesforretning.

5.3 Alternativ for fase 2 - Videreføring som totalentreprise med fastpris

Partene kan avtale gjennomføring av Fase 2 som totalentreprise med fastpris.

Kontraktens dokumenter vil i et slikt tilfelle justeres ved at Del I-3, Spesielle bestemmelser, endringer til NS 8407 utgår. Samspillsavtalen skal leses i lys av at prosjektet gjennomføres som en tradisjonell totalentreprise, hvilket medfører at bestemmelser om integrert organisasjon og åpen bok utgår. For øvrig skal Samspillsavtalens bestemmelser gjelde så langt de passer.

6 ORGANISERING, ROLLER OG ANSVAR

6.1 Etablering og sammensetning av integrerte organisasjon

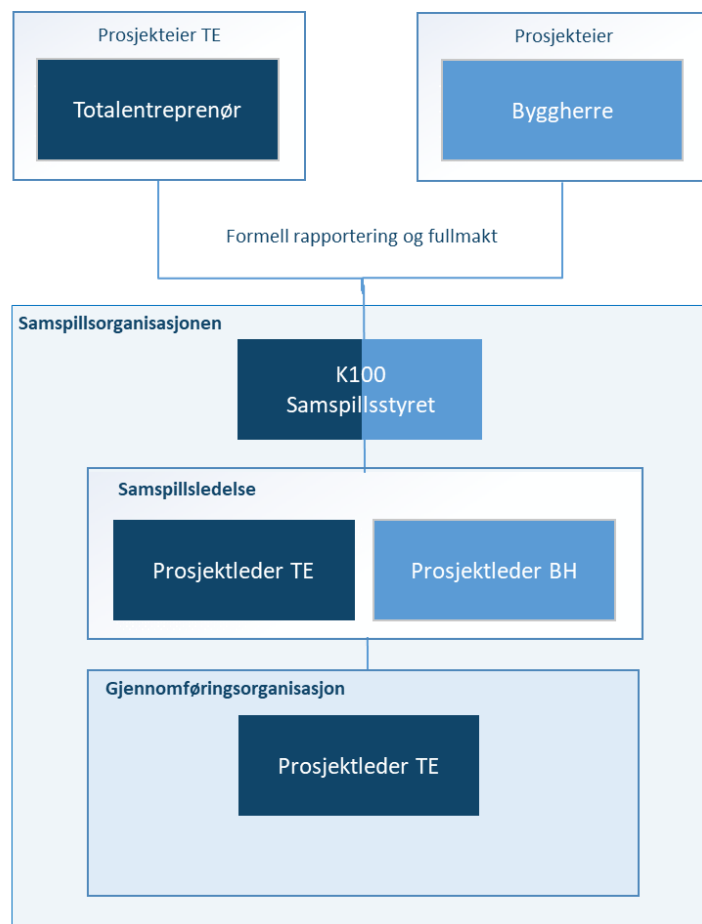
Partene skal i fellesskap sikre at alle nivåer i organisasjonen til enhver tid bemannes med kompetente personer for å sikre en effektiv prosjektgjennomføring. Entreprenøren plikter å stille til rådighet ressurser innenfor sitt funksjonsområde.

Partene skal være samlokalisert så langt som mulig og formålstjenlig i prosjektets faser.

Den enkelte part skal sørge for at arbeidstakere som deltar i den integrerte organisasjonen underlegges styring, og rapporterer linjevei i prosjektet. Partene plikter å påse at personell lojalt innordner seg de mål og instruksjoner som gjelder for den integrerte organisasjonen. Der personell deltar i den integrerte organisasjonen, opprettholdes arbeidsgiverforholdet mellom eksisterende arbeidsgiver og arbeidstaker.

De representanter partene utpeker som deltakere i de ulike organer i den integrerte organisasjonen, har alle nødvendige fullmakter til å binde den enkelte part innenfor organets ansvarsområde.

Den overordnede organiseringen av den integrerte organisasjonen, som i det følgende benevnes «Samspillorganisasjonen» fremgår av følgende kart:



6.2 Prosjekteiere

Prosjekteiere er de organisasjoner som har det formelle kontraktsansvar. Prosjekteierne forvalter sine rettigheter og forpliktelser gjennom sine representanter i Samspillstyret.

6.3 Samspillstyret

6.3.1 Funksjon og ansvar

Samspillstyret har et felles overordnet ansvar for å støtte, overvåke og se til at samhandlingen fungerer på en god måte og i henhold til Samspillkontraktens prinsipper og prosjektets prestasjonsmål.

Samspillstyret skal fastsette mandat og retningslinjer til den integrerte gjennomføringsorganisasjonen og være øverste besluttede organ i samspillorganisasjonen. Samspillstyret skal være samspillorganisasjonens øverste tvisteløsningsorgan.

Følgende saker skal alltid behandles av Samspillstyret:

- Godkjenning av entreprenørens prosjektleder og samspillorganisasjonens prosjektledelse
- Fastsettelse og eventuelle endringer av kostnadselementer, bonuser og leveringstider

Godkjenning av endelig prosjektkostnad og fordeling av fortjeneste og risiko

Godkjennelse av kontrakter med kontraktsmedhjelpere, herunder eventuell vederlagsmodell.

6.3.2 Sammensetning

Samspillstyret skal bestå av to representanter fra hver av partene. Representantene skal være ledere på høyt nivå hos de respektive parter, slik at de har nødvendige fullmakter i sin organisasjon. Samspillstyret skal ledes av en representant utpekt av byggherren.

Partene skal med alle rimelige midler sørge for at representantene ivaretar rollen til Samspillstyret inntil fase 2 avsluttes.

6.3.3 Møter

Samspillstyret avholder månedlige møter, og for øvrig etter behov eller anmodning fra en av representantene.

Partene er innforstått med at kontinuerlig deltakelse og involvering i Samspillstyret er et suksesskriterium for å oppnå prosjektets prestasjonsmål.

6.3.4 Beslutninger

Beslutninger i Samspillstyret forutsetter at minst én deltaker fra hver part er til stede. Beslutninger skal være enstemmige og protokolleres. Hver av partene har én stemme. Ved uenighet skal representantene med alle rimelige midler søke å nå frem til en beslutning partene kan slutte seg til. Lykkes ikke representantene i å nå frem til enighet, kan byggherren treffe beslutningen ved å føre til protokoll en beslutning, jf. punkt 5.5. Partene plikter å følge beslutninger fattet i samsvar med denne bestemmelsen.

6.4 Samspillsledelsen

Samspillsledelsen skal ha det overordnede ansvar for at prosjektet gjennomføres i samsvar med kontrakten, samt mandat og retningslinjer gitt av Samspillstyret. Samspillsledelsen fastsetter arbeidsmetoder og styringsprosesser som Samspillorganisasjonen skal arbeide i henhold til.

Hver part nominerer en samspillsleder hver, benevnt henholdsvis prosjektleder BH (byggherre), prosjektleder TE (entreprenør). Hver av samspillslederne har fullmakt til å opptre på vegne av den respektive part under kontrakten. Prosjektleder E er angitt i bilag D2.

Samspillslederne skal lede prosjektet basert på enstemmighet. En beslutning fattet ved enstemmighet er endelig. Ved uenighet mellom Samspillslederne skal beslutning løftes til Samspillstyret.

All rapportering og alle saksfremlegg for Samspillstyret skal utarbeides i fellesskap mellom Samspillslederne, som skal delta på møtene i Samspillstyret.

Samspillslederne avklarer rolledeling og fordeling av oppgaver seg imellom slik at man får en effektiv gjennomføring. Prosjektleder E skal lede utførelsen av det prosjektomfanget som entreprenøren står

ansvarlig for; prosjektering, innkjøp og bygging, inkl. systematisk ferdigstilling. Prosjektleder BH leder helhet, inkl. eksterne grensesnitt som byggherren er ansvarlig for, og normalt ibrukstakelse, gevinstrealisering og ekstern kommunikasjon fra prosjektet. Prosjektleder BH godkjenner endringer (se punkt 8) innenfor de fullmakter han er tildelt av prosjekteier (finansierende).

Såfremt partene er enige kan Samspillsledelsen tilknyttes ekstern rådgiver for koordinering av samspillprosesser

6.5 Gjennomføringsorganisasjonen

6.5.1 Prosjektledelsen

Gjennomføringsorganisasjonen vil bestå av Entreprenørens prosjektleder og personer fra de enkelte partene som rapporterer direkte til Entreprenørens Prosjektleder. Gjennomføringsorganisasjonen vil ha en prosjektledelse ledet av Entreprenørens prosjektleder. Byggherren kan nominere personer som skal inngå i prosjektledelsen. Medlemmer i prosjektledelsen skal alltid godkjennes av Samspillstyret.

6.5.2 Prosjektdeltakere

Entreprenøren nominerer Prosjektdeltakere som godkjennes av Samspillsledelsen. Prosjektdeltakere utfører sitt arbeid under ledelse av Entreprenørens prosjektleder. Byggherren nominerer sine egne personer.

6.6 Byggherrens beslutning

Uavhengig av hva som ellers følger av Samspillavtalen, er Entreprenøren innforstått med at byggherren med endelig virkning har myndighet til på egen hånd å fatte beslutninger som følger:

- a) Beslutning om utførelse eller handlinger som er påkrevd av hensyn til prosjektets prestasjonsmål eller å sikre gjennomføring av prosjektet
- b) Endringer av omfang, krav, løsninger eller fremdrift som byggherren finner påkrevd
- c) Beslutning om avbestilling
- d) Beslutning om å heve kontrakten
- e) Beslutning om å utstede protokoll fra overtakelsesforretning

Dersom en beslutning fattet av byggherren medfører konsekvenser for direkte prosjektkostnader, fortjeneste, bonuser eller ferdigstillingstidspunkt, skal Samspillstyret foreslå en justering som byggherren vil ta stilling til. Dersom det ikke oppnås enighet, kan spørsmålet undergis tvistebehandling.

Entreprenøren anerkjenner byggherrens rett til å treffe nevnte beslutninger, og plikter å iverksette arbeid og oppgaver som følger av slike, uavhengig av eventuelle uenigheter om konsekvensene av byggherrens beslutning.

6.7 Kontinuitet og nøkkelpersonell

Partene er innforstått med at kontinuitet er et suksesskriterium for Samspillorganisasjonen. Partene vil med alle rimelige midler sikre at nøkkelpersonell forblir i sine roller inntil prosjektet er ferdigstilt, eller Samspillstyret beslutter at det ikke lengre er behov for rollen. Dersom utskifting er påkrevet, skal den part som må erstatte en ressurs selv dekke nødvendige kostnader for å bringe inn en ny person på det nivå som kreves. All utskifting kreves en felles godkjenning og beslutning i Samspilledelsen

Entreprenørens utskiftning av prosjektleder, prosjekteringsleder, prosessleder og arkitekt uten byggherrens samtykke medfører en mulkt på kr 250 000. Utskiftning som følge av at nøkkelpersonen selv sier opp sin stilling eller blir oppsagt eller avskjediget er unntatt fra denne hovedregelen. Unntatt fra hovedregelen er også utskiftning som følge av dokumentert sykdom som nødvendiggjør en utskiftning. Ved behov for utskifting som følge av oppsigelser, sykdom mv skal ny person godkjennes av byggherren. En slik godkjenning medfører ikke at mulkten bortfaller i de tilfeller bytte ikke skyldes forhold som nevnt over.

7 KONTRAKTSMEDHJELPERE

7.1 Kontraksmedhjelpere

Med kontraksmedhjelper menes en leverandør, entreprenør, prosjekterende, rådgiver eller en annen som har påtatt seg å oppfylle deler av kontraksarbeidene på vegne av Entreprenøren.

7.2 Prosessen ved anskaffelse av kontraksmedhjelpere

Kontrakter med kontraksmedhjelpere inngås direkte mellom Entreprenøren og de aktuelle kontraksmedhjelperne. Alle anskaffelser av kontraksmedhjelpere som Entreprenøren må utføre for å gjennomføre prosjektet, skal anskaffes til prosjektets beste. Anskaffelsen av kontraksmedhjelpere skal være basert på forretningsmessige og konkurransemessige vilkår.

Samspillsledelsen skal alltid orienteres om hvilke kontraksmedhjelpere som planlegges kontrahert, og den kan overprøve valget av kontraksmedhjelper dersom det foreligger saklig grunn.

7.3 Kontrakter og ansvar

Entreprenøren skal sørge for at det inngås skriftlige kontrakter med kontraksmedhjelpere, basert på at kontraksmedhjelpere vil utføre arbeidet til prosjektets beste og i samsvar med prinsippene for den integrerte prosjektleveransen.

Entreprenøren skal sørge for at denne kontraktens bestemmelser om samfunnsansvar og HMSK også gjøres til en del av kontrakten med kontraksmedhjelperen.

Entreprenøren skal sørge for at kontraktene med kontraksmedhjelperne inneholder en rett for byggherren til å tre inn i disse, dersom kontraktene med Entreprenøren avbestilles eller heves.

8 VEDERLAG

Alle bestemmelser om vederlag og bonuser for fase 1 og fase 2 fremgår av bilag B1.

9 ENDRINGER

Samspillstyret kan i samsvar med bestemmelsene i punkt 5 beslutte at det foreligger en endring, og de kan samtidig beslutte at det som følge av endringen skal foretas justeringer i direkte prosjektkostnader, fortjeneste, bonuser eller fremdrift.

Bestemmelser om håndtering av endringer i fase 2 fremkommer av Del I-3 NS 8407 og Del I-4 Spesielle bestemmelser

10 AVBESTILLING

10.1 Avbestilling under fase 1

Byggherren kan når som helst velge å avbestille Samspillsavtalen i løpet av fase 1, forutsatt at:

- a) prosjektet ikke blir endelig godkjent av offentlig myndighet, eller at
- b) totale estimerte prosjektkostnader overstiger byggherrens budsjettpris, eller at
- c) Partene ikke kommer til enighet om målpris og insentiver, eller at
- d) Partene ikke kommer frem til et prosjektforslag med omforent omfang, løsninger og kvaliteter, eller at
- e) samhandlingen, etter byggherrens vurdering, ikke fungerer i samsvar med samspillsavtalens prinsipper.

Ved slik avbestilling skal byggherren kompensere Entreprenøren for utført arbeid, samt kostnadene som følger av en demobilisering. Demobiliseringskostnadene begrenses til to ukers honorering av personell som er mobilisert på det tidspunkt byggherren meddeler at samarbeidet avsluttes. Entreprenøren vil for øvrig ikke ha noen krav mot byggherren.

Byggherren beholder alle rettigheter til prosjektert materiell. Entreprenørens ansvar for prosjektert materiell og løsninger skal begrenses i samsvar med alminnelig profesjonsansavar. Bestemmelsene i NS 8402 skal legges til grunn for ytelser utført i fase 1, så langt de passer.

10.2 Avbestilling under fase 2 – gjennomføring med målpris

Byggherren kan forutsatt at det er avtalt målpris, når som helst fritt velge å avbestille hele eller deler av kontraktsarbeidet etter oppstart av fase 2. Dersom avbestillingen utgjør mindre enn 15 % av målsummen, behandles avbestillingen som en endring.

Dersom avbestillingen utgjør 15 % eller mer av målsummen, har Entreprenøren rett på følgende kompensasjon:

- a) betaling av utført arbeid opp til dato for avbestilling, og
- b) en normert erstatning svarende til 3% av den andel av målprisen som relaterer seg til den avbestilte delen av kontraktsarbeidet eks. mva., og

- c) demobiliseringskostnader, og andre rimelige og dokumenterte kostnader som er en direkte følge av avbestillingen.

11 INNSYN – ÅPEN BOK

11.1 Innsyn

Byggherren har rett til innsyn i Entreprenørens kvalitetssikringssystem, HMS-system og systemer for oppfyllelse av bestemmelser om samfunnsansvar, herunder lønns- og arbeidsvilkår. Innsynsretten gjelder også Entreprenørens regnskap.

Byggherren har rett til innsyn i Entreprenørens kalkyler, innkjøpsavtaler o.l., som er nødvendig for å få bekreftet partnernes selvkost. Byggherrens rett omfatter også revisjon ved intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgang. Byggherren har rett til å la seg bistå av tredjeperson i forbindelse med revisjon.

Entreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Entreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos partnernes kontraktsmedhjelpere som skal ha tilsvarende eller lik vederlagsmodell som gjelder mellom Byggherren og Entreprenøren. Dersom en Entreprenøren består av flere juridiske enheter (f. eks. arbeidsfellesskap), skal byggherren ha tilsvarende rett til innsyn i avtalene mellom de juridiske enhetene. Plikten til å ha tilsvarende eller lik vederlagsmodell gjelder også mellom de ulike juridiske enhetene.

11.2 Revisjon, verifikasjon og andre gjennomgangsaktiviteter

Byggherren skal ha rett til å delta i planleggingen og utførelsen av Entreprenørens inspeksjoner, verifikasjoner, revisjoner og andre gjennomgangsaktiviteter.

Revisjoner skal utføres i henhold til ISO 19011:2011 og av personell som har formell utdanning innen revisjon av styringssystemer.

Byggherren har rett til å utføre varslede og uanmeldte revisjoner og verifikasjoner, samt ledelsesinspeksjoner av Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere, så lenge kontraktsarbeidet pågår.

Revisjoner og andre tilsynsaktiviteter utført av byggherre fritar ikke totalentreprenøren fra hans ansvar i forbindelse med kontraktarbeidet.

12 IMMATERIELLE RETTIGHETER

Byggherren overtar, med mindre annet er uttrykkelig avtalt ved inngåelse av Samspillsavtalen, eiendomsretten til alt materiale utarbeidet av Entreprenøren (og dennes Kontraktsmedhjelpere) i

prosjektet («prosjektresultatene»), inkludert alle dataene i Building Information Modeling (BIM). Dette omfatter også andre løsninger utviklet og levert av Entreprenøren innenfor rammene av prosjektet, inkludert det som måtte være utviklet av dennes kontraktsmedhjelpere, og som er knyttet til oppfyllelse av de oppgaver Entreprenøren har påtatt seg. Byggherren har videre en ikke-eksklusiv, evigvarende og vederlagsfri rett ("lisensrettighetene") til å utnytte materiale og løsninger som ikke utgjør prosjektresultater, og som eies eller kontrolleres av Entreprenøren, så langt dette er nødvendig for å kunne utnytte prosjektresultatene til sitt tiltenkte formål. Dette omfatter blant annet verktøy, metodikk og øvrig relevant materiale og informasjon.

Byggherren har rett til fri utnyttelse av hele eller deler av prosjektresultatene og lisensrettighetene, i kontrakter med andre rådgivere eller entreprenører, også utenfor det aktuelle prosjektet, men innenfor hovedområdet av byggherrens aktivitet og naturlige utvidelser av dette aktivitetsområdet.

Disse rettighetene inkluderer også rett til endring og overdragelse, jf. lov av 12. mai 1961 nr. 2 om opphavsrett til åndsverk (åndsverkloven) § 39b.

Entreprenøren beholder retten til å bruke egne verktøy og metoder, herunder verktøy og metoder som måtte bli utviklet eller videreutviklet i prosjektet. Entreprenøren kan videre benytte generell kunnskap (knowhow) de har opparbeidet seg i forbindelse med prosjektet og oppfyllelse av denne Samspillavtalen, forutsatt at informasjonen ikke er underlagt konfidensialitet etter bestemmelsene i Samspillavtalen.

Entreprenøren skal innta bestemmelser i kontraktene med sine kontraktsmedhjelpere om byggherrens rettigheter i samsvar med denne bestemmelsen.

13 TAUSHETSPLIKT

Partene har taushetsplikt om prosjekterelaterte forhold, de øvrige partnernes finansielle opplysninger, så som deres metoder for regnskap, prising av produkter og tjenester og annen konfidensiell informasjon.

Informasjon gitt av Entreprenøren eller som er gjort tilgjengelig for de øvrige aktørene under gjennomføringen av denne kontrakt, skal ikke offentliggjøres til andre annet enn det som er nødvendig for å gjennomføre arbeidet som kreves etter kontrakten.

Entreprenøren skal innta samme bestemmelse om taushetsplikt i kontrakter med eventuelle kontraktsmedhjelpere.

Denne bestemmelsen vil ikke gjelde i den grad byggherren er forpliktet etter lov å oppgi slik informasjon.

14 TVISTELØSNING

Kontrakten skal tolkes i samsvar med og være underlagt norsk lov.

Prinsippene i Samspillsavtalens punkt 2 skal gjennomsyre forholdet mellom alle aktørene i Samspillsorganisasjonen, slik at tvister søkes unngått.

Dersom det oppstår uenighet mellom Partene skal følgende gjelde:

- a) Tvister mellom partene om kontraktsforholdet skal søkes løst i minnelighet mellom partene og på lavest mulig nivå i organisasjonen
- b) Dersom Samspillstyret som øverste beslutningsorgan ikke evner å løse en tvist, skal tvisten bringes inn for partenes øverste ledere
- c) Løser partenes øverste ledere ikke tvisten, skal denne avgjøres ved ordinær rettergang.
- d) Vernetting for alle søksmål som måtte springe ut av kontrakten er Sør-Trøndelag tingrett.

* * *

Samspillsavtalen er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted/dato: _____

Sted/dato: _____

.....
Byggherrens representant

.....
Entreprenørens representant