


Oppdragsgivervirksomhet

Asker kommune
Jarle Bye


Anskaffelse

Brukte møbler
23/61
Publisert 20.04.2023 13:17
Tilbudsfrist: 01.06.2023 09:00

Symbolforklaring

 Teksten er med i kunngjøringen

 Teksten inngår i kvalifiseringen

 Teksten vil være med i avtalen


 Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen


 Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles

 Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav

 Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen

 Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen

 Spørsmålet er stilt kun til informasjon

 Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren

 Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging

1. Konkurransesbetingelser og kvalifikasjonskrav

1.1 Kort om oppdraget og oppdragsgiver

1.1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Asker kommune

Asker eller Askerbygda er en bygd og en tidligere kommune i Akershus. Fra og med 2020 ble kommunen slått sammen med kommunene Røyken og Hurum til nye Asker kommune i Viken fylke.

Les mer på www.asker.kommune.no

1.1.2 Deltilbud/grupper

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, og ei heller alternative tilbud. Oppdragsgiver har vurdert å dele opp oppdraget, men har kommet til at det ikke er hensiktsmessig for denne anskaffelsen.

1.1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Konkurransen gjelder levering av Brukte møbler

Anskaffelsens verdi anslås til: NOK 4 000 000,- eks. mva per år. Maksimalverdi for hele avtaleperioden, inkludert eventuelle opsjoner og forventet prisstigning: NOK 16 000 000,- eks mva. Behovet er usikkert. Volumet kan variere både opp og ned, og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet oppdragsgivers behov, aktiviteter, budsjettssituasjon og andre rammefaktorer.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avslutte og gjennomføre ny konkurranse dersom denne avtalen skulle overstige antatt høyeste estimerte verdi før avtaleperioden utløper.

For nærmere informasjon viser vi til anskaffelsesdokumentene.

1.1.4 Rammeavtale



Anskaffelsen vil bli regulert av rammeavtale kjøp av brukte møbler, med tilhørende Standard avtalevilkår Asker kommune

Rammeavtalen har en varighet fra og med til og med med mulighet for oppdragsgiver til ytterligere forlengelse i inntil år, med måneder av gangen.

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtaler med inntil tre (3) leverandører.

Bestilling/ avrop med en samlet verdi under kr 50 000,- eks mva foretas ved at oppdragsgiver sitt møbelbehov vurderes mellom de parallelle rammeavtaleleverandørene. Pris, estetikk og hvor godt møblene passer til det enkelte formålet vurderes. Tildeling skjer ved at oppdragsgiver initierer en bestilling til den leverandøren som passer formålet best.

Bestilling/avrop over kr 50 000,- ex mva vil bli rangert og følger «fossefallsmetoden». Det vil si at det beste tilbudet (det tilbudet som oppnår høyeste vektete score) i denne konkurransen vil gis første prioritet ved avrop, slik at denne leverandøren alltid vil få mulighet til å levere først. Det nest beste tilbudet vil gis andre prioritet, og mulighet til å levere dersom leverandøren med første prioritet ikke kan levere osv.

For større enkeltavrop over kr. 100 000 forbeholder oppdragsgiver seg retten til å gjøre en minikonkurranse mellom rammeavtaleleverandørene.

Alle rammeavtaleleverandører får anledning til å delta.

Ved gjennomføring av minikonkurranser vil følgende kriterier kunne bli benyttet:

- Pris
- Produktkvalitet
- Service og kompetanse
- Sortiment av lager på nettsiden.

Oppdragsgiver vil ikke kunne benytte andre kriterier enn dette, men kan samtidig velge å ikke benytte alle 4. Oppdragsgiver oppgir hvilke tildelingskriterier som vil bli benyttet og fastsetter samtidig den prosentvise vektningen av disse ved hver enkelt minikonkurranse.

Oppdragsgiver er ikke pliktig for det enkelte oppdrag å akseptere et tilbud som ikke oppfyller bestemmelsene for det enkelte avrop og som avviker på andre måter fra tilbudet i opprinnelig konkurranse. Avvik etter dette ansees som mislighold av rammeavtalen.

1.1.5 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Dersom tilbyder oppdager feil, uklarheter eller mangler i konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til oppdragsgiver.

1.1.6 Spørsmål til konkurransen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV (Tendsign) innen Frist for spørsmål.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og sende svaret til de øvrige tilbyderne innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV.

1.2 Regler for gjennomføring av konkurransen

1.2.1 Anskaffelsesprosedyre og kunngjøring

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA), samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens Del I og III.

I konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises.

1.2.2 Underleverandører



Dersom leverandøren planlegger å overlate en vesentlig del av avtalen til underleverandør(er) skal Egenerklæring - Forpliktelseserklæring fylles ut med en kort beskrivelse av underleverandør og hvilken del/deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Med «vesentlig del» menes at underleverandøren skal utføre/fremskaffe en større og/eller sentral andel av det som skal anskaffes, og denne andelen har en estimert verdi som totalt sett overstiger NOK 500 000 ekskl. mva.

I slike tilfeller stilles det samme krav til underleverandør som til hovedleverandør når det gjelder forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Attest for skatt/mva skal vedlegges sammen med forpliktelseserklæring.

MERK: Dersom leverandør støtter seg på underleverandør for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil dette alltid være å anse som en «vesentlig del», uavhengig av kroneverdi.

Dokumenteres ved:

Egenerklæringsskjema - forpliktelseserklæring eller tilsvarende.

Det er som hovedregel kun tillatt å benytte direkte underleverandører (ett ledd kontraktskjeden).

Bruk av underleverandør, svares nei skal ikke Egenerklæring - Forpliktelseserklæring fylles ut

Generell del



Ja/Nei. Ja kreves



Leverandørkommentar tillatt

1.2.3 Om innlevering av tilbud

Tilbudet skal i sin helhet utformes på norsk, og leveres gjennom KGV. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Tilbud som ikke er levert via KGV vil bli avvist.

Tilbud kan trekkes, revideres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfrist.

Det er kun tillatt å levere ett tilbud per leverandør.

Tilbydere skal svare i svarboksene som er opprettet. Svarene skal være konkrete og konsise.

Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som tilbyder skal fylle ut, skal vedlegget lastes inn igjen i tilsvarende filformat.

MERK: Tilbudet signeres digitalt ved hjelp av BankID eller BankID på mobil. Du bør kontrollere at du har dette tilgjengelig og teste dette i Tendsign i god tid før tilbudsfrist. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tilbudet ditt må signeres for at det skal kunne leveres. Signeringen skjer ved at du oppretter en signeringsmottager i systemet, som kan motta epost fra Tendsign. Selv om selve signeringen bare tar noen få minutter, kan det oppstå problemer og eventuell feilsøking kan ta tid. Vær derfor ute i god tid. Husk at du selv er ansvarlig for at tilbudet er levert innen fristen. Ta kontakt

med Tendsign support i god tid før tilbudsfrist dersom du har tekniske spørsmål eller problemer med dette. Oppdragsgiver kan ikke hjelpe deg med tekniske spørsmål.

1.2.4 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av konkurransens forside i KGV, og er 26.05.2023 09:00

Etter dette tidspunkt stenges KGV-systemet slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning.

1.2.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal gjelde til 26.08.2023. Det er ikke anledning til å trekke tilbudet etter tilbudsfrist.

1.2.6 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli gjennomført tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

1.2.7 Kontraktstildeling

Tildeling av avtale/kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som innehar det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Tidelingskriteriene i konkurransegrunnlaget legges til grunn ved evalueringen.

Det skal velges inntil 3 leverandører.

Oppdragsgiver har oppnevnt en faggruppe som skal foreta den skjønnsmessige evalueringen av tilbudene. Faggruppen består av personer med nær tilknytning til behovet.

Oppdragsgivers valg av vinnere vil bli skriftlig meddelt deltakerne i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstid. Etter karenstidens utløp vil det bli inngått kontrakt med vinnere.

1.2.8 Offentlighet og taushetsplikt



Offentleglova gir deg alltid rett til å be om innsyn, men offentliglova § 23 sier at anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen kan skjermes for offentlig innsyn frem til oppdragsgiver har gitt beskjed om hvem som tildeles kontrakt.

Etter at vi har tildelt kontrakt, kan du, dine konkurrenter og alle andre be om innsyn i tilbudene. Vi har taushetsplikt om opplysninger om "tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde ovenfor konkurrenter", altså forretningshemmeligheter. Dette står i forvaltningsloven § 13, annet ledd.

For at en opplysning skal anses som en forretningshemmelighet må innsyn i opplysningen kunne føre til fare for økonomisk tap eller redusert gevinst for selskapet. For en nærmere redegjørelse om hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter vises det til Justis- og beredskapsdepartementets "Rettleiar til offentliglova" som er tilgjengelig på www.regjeringen.no.

Det er vårt ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av denne taushetsplikten. Til å vurdere dette vil vi følge retningslinjene som er gitt av myndighetene, herunder GDPR, samt avgjørelser fra eksempelvis Statsforvalteren.

Vi vil så langt det er rom for det, legge vekt på hva du og dine konkurrenter mener er forretningshemmeligheter i tilbudene deres.

Oppdragsgiver vil som utgangspunkt ikke anse følgende opplysninger i tilbudet som underlagt taushetsplikt.

- Alminnelig kjente eller tilgjengelige opplysninger, herunder opplysninger som fremgår av tilbyders hjemmesider, offentlig tilgjengelige registre mv.
- Generelle opplysninger om referanseprosjekter
- CV-er (det kan gjøres unntak for teamsammensetninger etter en konkret vurdering, men terskelen er høy)
- Totalprisen/evalueringsprisen i tilbudet
- Alminnelige kjente produksjonsmetoder mv.
- Eventuelle opplysninger om kritikkverdige forhold[1]

[1] Listen er generelt utformet og er derfor ikke ment å representere de dokumenter som etterspørres i den konkrete konkurransen

Opplistingen er ikke uttømmende

a. Foreligger det sider ved anbudsinnleveringen som anses som forretningshemmeligheter

Generell del



Ja/Nei. Ja kreves

 Leverandør kommentar tillatt

b. Inneholder svaret ja i a, skal vedlegg "Egenerklæring forretningshemmeligheter - tilbudsfasen" fylles ut og lastes opp her. ER svaret nei i a, så skal leverandøren krysse av for "Ikke relevant - Jeg vil ikke laste opp vedlegg"

Generell del



Vedlagt fil

 Leverandør kommentar tillatt

c. Har leverandøren svart ""Ikke relevant - Jeg vil ikke laste opp vedlegg" i b, så betyr det at hele tilbudet er offentlig. Leverandøren svarer også her ikke aktuelt. Har leverandøren svart ja i b, skal en versjon av hele tilbudet lastes opp her og være sladdet i henhold til filen som er lastet opp i b

Generell del



Vedlagt fil

 Leverandør kommentar tillatt

1.2.9 Øvrige økonomiske og finansielle krav: Økonomisk og finansiell stilling



Krav:

Det kreves ingen spesiell økonomisk kapasitet til å gjennomføre avtalen, men det kreves minimum at leverandør har en rating på B Kreditt mot sikkerhet) i henhold til Bisnode AS med tjenesten CreditPro, eller har økonomisk kapasitet til å gjennomføre avtalen basert på oppdragsgivers skjønn i henhold til vedlagt dokumentasjon fra leverandør.

Oppdragsgiver anser at salg av brukte møbler binder opp en stor kapital i varelager hos enkelte. Oppdragsgiver velger også å sette B fordi kjøp av brukte møbler ikke er virksomhetskritiske og det vil være flere leverandører på avtalen.

Nyetablerte selskap: Nyetablerte selskap må ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre avtalen.

Dokumentasjonskrav:

Oppdragsgiver vil selv gjennomføre en vurdering av økonomien til leverandør gjennom firma- og regnskapsinformasjonssystemet Bisnode AS (www.soliditet.no/creditcontrol) med tjenesten CreditPro.

Oppdragsgiver godtar ikke kredittvurderinger fra andre firma- og regnskapsinformasjonssystem enn Bisnode AS med tjenesten CreditPro på grunn av likebehandling av leverandørene.

Leverandør kan i tilbudet vedlegge annen nødvendig informasjon dersom leverandør mener at Bisnode/CreditPro ikke gir riktig bilde av den økonomiske situasjonen.

Nyetablerte selskap: Nyetablerte selskap som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering må vedlegge erklæring fra bank eller lignende finansieringsinstitusjoner vedrørende firmaets finansielle og økonomiske stilling.

Dette gjelder også utenlandske leverandører.

1.2.10 Attester for skatt og MVA



Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling

Krav:

Leverandør må ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift i henhold til lovbestemmelsene.

Dokumentasjonskrav:

For norske leverandører:

Leverandør må i etterkant av tilbudsinnleveringen gi samtykke til at Tendsign innhenter og at oppdragsgiver får opplysninger om det ovennevnte via Tendsign. Etter at leverandør har sendt inn tilbudet i TendSign vil leverandør få en forespørsel fra Altinn om samtykke til å dele skatteinformasjon. Samtykket er gyldig på organisasjonsnivå og er gyldig i 3 (tre) måneder.

Dersom leverandør ikke samtykker til dette, må leverandør fremlegge attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 (seks) måneder regnet fra tilbudfristens utløp. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. (Leverandør kan selv hente ut [elektronisk skatte- og MVA-attest](#), og umiddelbart få den tilsendt på e-post.)

For utenlandske leverandører: Leverandør som ikke er etablert i Norge skal levere tilsvarende dokumentasjon utstedt av myndighetene i det landet leverandøren er etablert. Attest skal fortrinnsvis være oversatt til norsk, men det aksepteres også svensk, dansk og engelsk språk.

1.2.11 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner

1.2.11.1 Miljøsertifisering



Krav:

Det kreves at leverandøren er sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn.

Dokumentasjonskrav:

Dokumentasjon av ovennevnte

a. Tilbyders svar

Fritekst

Leverandørkommentar tillatt

Generell del



b. Eventuelle vedlegg knyttet til dette kvalifikasjonskravet

Vedlagt fil

Generell del



1.3 Tildelingskriterier

1.3.1 Priser og kostnader

**Vekting:**

Tildelingskriteriet vektet 40 %.

Orientering:

Leverandør fyller ut det vedlagte prisskjema for brukte møbler

Evaluerings:

Totalsummen legges inn av oppdragsgiver i Tendsign.

Følgende formel: Poengscore = $(P_b / P_e) \times \text{makspoeng}$ (10 poeng) der P_e er den prisen som evalueres og P_b er beste (laveste) pris.

Poengsum er så multiplisert med den angitte vekten for kriteriet.

a. Totalpris fra prisskjemaet skal overføres hit av oppdragsgiver

Prisfelt

Generell del



100%

b. Prisskjema vedlegges her

Vedlagt fil

Generell del



1.3.2 Produktkvalitet

**Vekting:**

Tildelingskriteriet vektet 20 %.

Beste får 10 poeng, deretter

Orientering:

Pkt e, f og g evalueres ikke

Evaluerings:

Oppdragsgiver vil foreta en skjønnsmessig helhetsvurdering av de fire underkriteriene. Det beste tilbudet vil oppnå 10 poeng,

mens øvrige tilbud vil oppnå poeng utfra en skjønnsmessig vurdering basert på hvordan det enkelte tilbudet fremstår i forholdet til det beste tilbudet.

Poengsummen er så multiplisert med den angitte vekten for kriteriet.

a. Beskrivelse av hvordan leverandøren skaffer seg møbler og sikrer at de kan tilby et bredt og variert omfang av møbler til oppdragsgiver

Fritekst

Generell del

**b. Hvordan kvaliteten på møbler sjekkes før videresalg til kunde**

Fritekst

Generell del

**c. Hvilke rutiner leverandør har for å kartlegge møblenes opprinnelsessted før videresalg**

Fritekst

Generell del



d. Beskrive sine rutiner for å ferdigstille møblene for videresalg (for eksempel renhold, vedlikehold og eventuell oppgradering, forebygging, eliminering av skadedyr)

Generell del



Fritekst

e. Tilbyder bes beskrive sin E-handelsløsning. Evalueres ikke

Generell del



Fritekst

f. Eventuelle avvik fra behovsbeskrivelsens punkt om "produktkvalitet" og "overflatebehandling" Evalueres ikke

Generell del



Fritekst

g. Tilbyder skal redegjøre for sitt forslag til implementeringen av avtalen. Evalueres ikke

Generell del



Fritekst

h. Oppdragsgivers totalvurdering av service og kvalitet

Generell del



0 p.

Lineær skala. 0 - 10 1

1.3.3 Kundeservice og kompetanse



Vekting:

Tildelingskriteriet vektes 20 %.

Orientering:

Evaluerings:

Oppdragsgiver vil foreta en skjønsmessig helhetsvurdering av de tre underkriteriene. Det beste tilbudet vil oppnå 10 poeng, mens øvrige tilbud vil oppnå poeng utfra en skjønsmessig vurdering basert på hvordan det enkelte tilbudet fremstår i forholdet til det beste tilbudet. Poengsummen er så multiplisert med den angitte vekten for kriteriet.

a. Tilbyder skal beskrive hvordan serviceapparat/kundeservice fungerer.

Generell del



Fritekst

b. Tilbyder skal beskrive sin rådgivning og fagkompetanse ift utforming og design av møbleringsplan for oppdragsgiver

Generell del



Fritekst

c. Oppdragsgiver vil ha en fast kontaktperson. hos leverandøren med ansvar for oppfølging av alle leveranser. Du skal oppgi følgende for fast kontaktperson:- Navn- Utdanning og relevante kurs- Relevant arbeidserfaring- Erfaring fra tilsvarende roller (oppgi navn på kundene) Evalueres ikke

Generell del



Fritekst

d. Oppdragsgivers totalvurdering av kundeservice og kompetanse

Lineær skala. 0 - 10 1

Generell del



2 p.

1.3.4 Sortimentet på nettsiden**Vekting:**

Tildelingskriteriet vektet 20 %.

Orientering:

Oppdragsgiver vil vurdere utvalget på følgende produkter
konferanse/besøksstoler
Kontorstoler
Loungestoler
Sofaer
Møte og konferansebord
Skrivebord med elektrisk hev/senk
Standard skrivebord
Skap med dører

Evaluerings:

Oppdragsgiver vil foreta en skjønnsmessig helhetsvurdering av kriteriet. Det beste tilbudet vil oppnå 10 poeng, mens øvrige tilbud vil oppnå poeng utfra en skjønnsmessig vurdering basert på hvordan det enkelte tilbudet fremstår i forholdet til det beste tilbudet.
Poengsummen er så multiplisert med den angitte vekten for kriteriet.

Utvalget av lager på nettsiden

Lineær skala. 0 - 10 1

Generell del



2 p.

1.4 Konkurransesgrunnlagets bekreftelse**Er konkurransesgrunnlaget lest og forstått**

Ja/Nei. Ja kreves

Generell del

