



## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Trinn 2

### **Dynamisk innkjøpsordning (DPS)**

Bruktmøbler og inventar

**etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser**

for kjøp av

rehabilitering av møbler til ny kommunegård i  
Sandvika

**Saksnr 22/19824**



## INNHOLD

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE.....</b>	<b>3</b>
1.1	OPPDRAKSGIVER .....	3
1.2	VEDLEGGSOVERSIKT .....	3
1.3	FREMDRIFTSPLAN.....	3
1.4	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE .....	3
1.5	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	4
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....</b>	<b>4</b>
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN .....	4
2.2	ANSKAFELSESPROSEDYRE .....	4
2.3	FORBEHOLD .....	4
<b>3</b>	<b>KRAV TIL TILBUDET.....</b>	<b>4</b>
3.1	TILBUDETS UTFORMING.....	4
3.2	INNLEVERING .....	4
<b>4</b>	<b>OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE .....</b>	<b>5</b>
4.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET .....	5
4.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN .....	5
<b>5</b>	<b>AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>5</b>
5.1	TILDELINGSKRITERIER .....	5
5.2	OPPDRAKSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING .....	5



## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til å gi tilbud i trinn 2 i den dynamiske innkjøpsordningen i forbindelse med inngåelse av kontrakt for kjøp av rehabilitering av møbler til ny kommunegård i Sandvika.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

<b>Navn</b>	Anne Storsveen
<b>Tjenestested</b>	Anskaffelsesenheten

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

### 1.2 Vedleggsoversikt

Konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 – Prisskjema
- Vedlegg 3 – Kontraktsutkast
- Vedlegg 4 – Standard kontraktsvilkår tjenester
- Vedlegg 5 – Tilbudsbrev

### 1.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>13.12.2022 kl. 12.00</b>
Utsendelse av tildelingsbrev	Uke 50
Kontraktsinngåelse	Uke 50
Tilbudets vedståelsesfrist	2 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

### 1.4 Kontrakt og kontraktperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå én kontrakt. Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagt kontrakt.

Leveringstidspunkt. Fortrinnsvis innen 20.2.2023.



### 1.5 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres.

Dersom rettelse, supplerings eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser.

### 2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres etter FOA § 26-7 «Anskaffelser under en dynamisk innkjøpsordning».

### 2.3 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

## 3 KRAV TIL TILBUDET

### 3.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon	Inndeling
<ul style="list-style-type: none"><li>Signert tilbudsbrev (vedlegg 5 til konkurransegrunnlaget). Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren</li></ul>	1
<ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentasjon av absolutte krav til ytelsen, jf. vedlegg 1 Kravspesifikasjon</li></ul>	2
<ul style="list-style-type: none"><li>Fullstendig utfylt prisskjema (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget)</li></ul>	3

### 3.2 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

- Fullstendig tilbud i PDF-format.** Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.
- Prisskjema i Excel-format.**
- Sladdet tilbud i PDF-format.**



Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Mercell innen tilbudsfristen.

Ta kontakt med Mercell Support dersom du ikke er bruker hos Mercell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 21 01 88 60
- [Support@mercell.com](mailto:Support@mercell.com)

#### 4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

##### 4.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i konkurransegrunnlaget og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter pr e-post til kontaktpersonen (se punkt 1.1. i dette dokumentet).

##### 4.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

#### 5 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

##### 5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100 %	Ferdig utfylt vedlegg 2 Prisskjema

##### 5.2 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.