



PORSGRUNN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

FOR FORHANDLET KONKURRANSE MED FORUTGÅENDE UTVELGELSE

RAMMEAVTALE

TOTALENTREPRISER MED SAMSPILL

PORGRUNN KOMMUNE, KOMMUNALTEKNIKK

Del I: Innbydelse til konkurranse

Dato: 21.06.2021

Innholdsfortegnelse

1	Innledning – generelt	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Orientering om anskaffelsen	4
1.3	Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy	5
1.4	Oppdragsgivers kontaktperson	5
1.5	Prosedyreform	5
1.6	Rammeavtale	5
1.7	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	5
2	Konkurransesgrunnlaget	6
2.1	Konkurransesgrunnlaget	6
2.2	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.3	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
2.4	Invitasjon til gjennomgang av konkurransegrunnlaget	7
3	Forespørsel om deltagelse i konkurransen	7
3.1	Forespørsel om deltakelse i konkurransen	7
3.2	Generelt om kvalifikasjonskravene og leverandørens besvarelse	7
3.2.1	Gjeldende kvalifikasjonskrav – avvisning	7
3.2.2	Leverandørens besvarelse - dokumentasjon av oppfyllelse av kvalifikasjonskravene ...	8
3.2.3	Feilaktige opplysninger vedrørende kvalifikasjonskravene	8
3.2.4	Skatteattester	8
3.3	Om leverandøren	8
3.3.1	Generelt	8
3.3.2	Støtte fra andre virksomheter	9
3.3.3	Deltakelse i fellesskap	9
3.4	Kvalifikasjonskrav	10
3.4.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	10
3.4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
3.4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
3.5	Utvelgelse av leverandører	12
3.6	Frist for begjæring om midlertidig forføyning, jf. forsyningsforskriften § 16-5	13
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	13
4.1	Generelt om ESPD	13
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	13
4.3	Utfylling av ESPD	13
5	Krav til tilbudet	14
5.1	Tilbudet	14
5.2	Levering av tilbud	14

5.3	Vedståelsesfrist	14
5.4	Avvik og avvisning	14
5.5	Alternative tilbud.....	15
5.6	Deltilbud	15
5.7	Tilbudsåpning	15
5.8	Offentleglova	15
6	Forhandlinger	15
7	Tildeling av kontrakt.....	16
7.1	Tildelingskriterier.....	16
7.2	Begrunnelse og klageadgang.....	17

1 Innledning – generelt

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Porsgrunn kommune, Kommunalteknikk.

Oppdragsgiver inviterer med dette til konkurranse med forhandling om tildeling av rammeavtaler for totalentreprise med samspill. Rammeavtalene omfatter prosjektering og bygging av oppdragsgivers løpende behov for utbygginger, vedlikehold og utskiftninger av oppdragsgivers vann- og avløpsanlegg/nett(V/A) og veianlegg.

1.2 Orientering om anskaffelsen

Anskaffelsen omfatter oppdragsgivers årlige løpende behov for mindre utbygginger, vedlikehold og utskiftninger av oppdragsgivers vann- og avløpsanlegg/nett(V/A) samt veianlegg (Kontraktsarbeidene). Samlet utgjør denne type ytelser årlig omkring NOK 60 millioner.

For å effektivisere utførelsene av de nevnte arbeider vil oppdragsgiver tildele rammeavtaler til to leverandører som får totalansvaret for å utføre Kontraktsarbeidene. Oppdragsgiver vil tilstrebe at de to leverandørene tildeles om lag likt omfang av Kontraktsarbeider. Kontraktsarbeidene vil som utgangspunkt bli fordelt mellom leverandørene på bakgrunn av hvor arbeidene skal utføres. Den leverandøren som blir rangert som best i konkurransen, får velge geografisk område først. Ved oppdrag som skiller seg ut ved høy verdi og/eller kompleksitet, vil det bli gjennomført minikonkurranser.

Rammeavtalene inngås for 4 år med virkning fra 1. januar 2022. Oppdragsgiver står fritt til å avvike kontrakten hvert år (1+1+1+1). Det gjøres oppmerksom på at leverandørene i dagens rammeavtale vil avvike påbegynte oppdrag innledningsvis i rammeavtalens første år.

Anskaffelsen omfatter følgende:

- Planlegging og prosjektering av Kontraktsarbeider
- Utbygging av Kontraktsarbeider med utarbeidelse av FDV planer.

For utdypning av oppdragsgivers behov og krav, se konkurransegrunnlagets del III – Kravspesifikasjon og del II – Kontraktsbestemmelser.

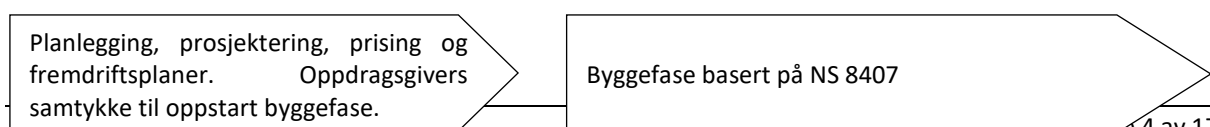
Det overordnede omfanget av de årlige Kontraktsarbeider skal fortrinnsvis avklares høsten før i forbindelse med oppdragsgivers budsjettbehandling. De enkelte oppdragene (Kontraktsarbeidene) vil bli inngått ved avrop.

Leverandørens ansvar omfatter både planlegging, prosjektering og utførelse. Hvert oppdrag innledes med en samspillsfase hvor omfang, pris og fremdrift skal avklares og godkjennes av oppdragsgiver. Prisene skal baseres på rammeavtalen.

Oppdragene er tenkt gjennomført etter følgende modell:

SAMSPILLSFASE

BYGGEFASE



1.3 Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy

Konkurransen kunngjøres på Doffin og TED.

Visma TendSign benyttes som konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og adressen til portalen er: <https://tendsign.no/>.

Dersom ditt selskap ikke er registrert som bruker hos TendSign, eller dere har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan dere skal levere tilbud, invitere støttende virksomheter til å fylle ut ESPD-skjema osv., ta kontakt med TendSign Support på support.tendsign@visma.no.

1.4 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktpunkt er Jan Tore Andersen

Alle henvendelser og spørsmål angående konkurransen skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson via meldingstjenesten i portalen for anskaffelsen, <https://tendsign.no/>.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon om konkurransen på andre måter enn via meldingstjenesten i portalen.

1.5 Prosedyreform

For denne konkurransen gjelder lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift av 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften), med de suppleringer og tillegg som er gitt i dette konkurransegrunnlaget. Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter forutgående utvelgelse.

Konkurransen gjennomføres i følgende to hovedfaser:

Fase 1: Kvalifikasjonsfasen

Målet for denne fasen av anskaffelsesprosessen er å velge ut minimum tre og maksimum fem leverandører som inviteres til å levere tilbud i den forhandlede konkurransen.

Forespørsel om deltagelse i konkurransen skal innleveres i henhold til punkt 3.

Fase 2: Konkurransfasen

Leverandørene som blir invitert til deltakelse etter fase 1 gis anledning til å inngi tilbud og delta i den forhandlede konkurransen. Gjennomføringen av forhandlingene er beskrevet i punkt 6.

Leverandørene bærer alle kostnader knyttet til deltakelsen i konkurransen.

1.6 Rammeavtale

Se eget dokument.

1.7 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Aktivitet	Planlagt tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	21.06.21
Forespørselsfrist for deltagelse i konkurransen	16.08.21

Valg av utvalgte leverandører – meddelelse til leverandører	30.08.21
Karensperiode valg av leverandører	14.09.21
Tilbudskonferanser med de utvalgte leverandørene	22.09.21
Tilbudsfrist, kl. 12:00	18.10.21
Forhandlingsmøter med innlevering av reviderte tilbud	Oktober/Nov. 21
Valg av leverandør og utsendelse av meddelelsesbrev	November 21
Utløp av karensperiode	Desember 21
Kontraktsinngivelse	Desember 21

2 Konkurransesgrunnlaget

2.1 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av:

Del I: Tilbudsinngivelse – dette dokumentet med vedlegg

Del II: Kontraktsdokumenter:

1. Rammeavtale med spesielle kontraktsbestemmelser for hvert avrop
2. Skiensmodellen
3. NS 8407 (ikke vedlagt)
4. Kravspesifikasjon med vedlegg
5. Tilbudsskjema
6. Maler for varsler og krav ved endringer og avvik

Konkurransesgrunnlaget utgjør et integrert hele, og skal så vidt mulig fortolkes slik at det ikke oppstår motstrid mellom informasjon/bestemmelser i ulike deler av grunnlaget.

2.2 Oppdatering av konkurransesgrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransesgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandørene som har registrert sin interesse for konkurransen i portalen for anskaffelsen.

2.3 Spørsmål til konkurransesgrunnlaget

Dersom en leverandør finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandør ikke kan akseptere, kan han ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

Forespørselen skal gis på den måten som er angitt i punkt 1.4.

All kontakt skal foregå skriftlig via konkurransegjenomføringsverktøyet. Det er ikke anledning til annen kontakt om anskaffelsen i perioden fra kunngjøring til rammeavtalen er tildelt.

Leverandørene oppfordres til å sende inn spørsmål om kvalifikasjonsfasen snarest mulig, og senest **10 dager før forespørselsfristen**. Tilsvarende oppfordres leverandørene til å sende inn spørsmål om konkurransefasen snarest mulig og senest **10 dager før tilbudsfristen**. Fristene er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og

meddele disse. Svar og eventuell tilleggsinformasjon blir meddelt senest 6 dager før forespørsels-/tilbudsfristen utløper.

Dersom meddelelsen gis kort tid før fristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om forespørsels-/tilbudsfristen skal forlenges.

2.4 Invitasjon til gjennomgang av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver vil invitere de utvalgte leverandørene til separate gjennomganger av konkurransegrunnlaget for å avklare eventuelle uklarheter og svare på spørsmål. Informasjon om tidspunkt og sted for denne gjennomgangen vil bli gitt i forbindelse med invitasjonen til å delta i konkurransen.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål/svar og opplysninger som er av betydning for konkurransen vil bli sendt ut til de utvalgte leverandørene etter avholdte møter.

Reiseutgifter mv. i forbindelse med gjennomgangen dekkes av leverandørene selv.

3 Forespørsel om deltagelse i konkurransen

3.1 Forespørsel om deltakelse i konkurransen

Frist for levering av forespørsel om deltakelse i konkurransen er **16. august 2021 kl. 12.00**.

Forespørselen skal leveres via <https://tendsign.no/>. Forespørselen skal være skrevet på norsk, og den skal være datert og signert av ansvarlig representant for tilbyder.

Leverandøren er selv ansvarlig for at forespørselen om deltakelse svarer på alle krav og avklaringspunkter. For å lette arbeidet med evaluering av forespørslene skal informasjonen gis på en strukturert måte, i tråd med inndeling i konkurransegjennomføringsverktøyet:

- Del 1: Forespørselsbrev. Som en del av forespørselen skal medfølge forpliktende forespørselsbrev som skal være datert og undertegnet.
- Del 2: Innlevert dokumentasjon i henhold til punkt 3.3 og 3.4, samt anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.
- ESPD-skjema fra leverandøren
- Dokumentasjon fra eventuelle virksomheter som leverandøren støtter seg på, inkludert
 - Eget ESPD-skjema fra virksomheten
 - Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon på at leverandøren råder over virksomhetens ressurser
 - Dokumentasjon for de kvalifikasjoner som den støttende virksomheten bidrar med

Hvis forespørselen anses å inneholde forretningshemmeligheter skal det i tillegg leveres en versjon av forespørselen der forretningshemmelighetene er sladdet.

3.2 Generelt om kvalifikasjonskravene og leverandørens besvarelse

3.2.1 Gjeldende kvalifikasjonskrav – avvisning

Gjeldende kvalifikasjonskrav for konkurransen er angitt i punkt 3.4 nedenfor.

Hvert enkelt kvalifikasjonskrav må oppfylles for at leverandøren skal kunne delta i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere av kvalifikasjonskravene, vil bli avvist.

3.2.2 Leverandørens besvarelse - dokumentasjon av oppfyllelse av kvalifikasjonskravene

Opplysninger om leverandøren skal gis slik som angitt i punkt 3.3 og 3.4. Det er viktig for bedømmelsen at opplysningene og dokumentasjonen er korrekt og fullstendig.

Grunnlaget for oppdragsgivers vurderinger av om krav er oppfylt er den dokumentasjon som følger med forespørselen om deltakelse i konkurransen. Oppdragsgiver vil kontakte oppgitte referanser og kan i tillegg velge å innhente opplysninger fra offentlig tilgjengelige registre og kilder.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere krav kan medføre at leverandøren blir avvist.

Det gjøres særlig oppmerksom på at en leverandør som er et nyetablert firma og som ikke kan framlegge referanser som påkrevet, må være særlig nøye med å dokumentere og sannsynliggjøre at han har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.

3.2.3 Feilaktige opplysninger vedrørende kvalifikasjonskravene

Dersom leverandøren er gitt opplysninger som er grovt feilaktige i konkurranser over EØS-terskelverdiene, kan dette medføre avvisning.

3.2.4 Skatteattester

Valgte leverandør skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere endelig tilbud.

3.3 Om leverandøren

3.3.1 Generelt

Leverandøren kan inngi forespørsel om deltakelse i konkurransen alene eller i samarbeid med andre virksomheter.

Der flere virksomheter går sammen eller på annen måte etablerer et samarbeid for deltakelse i konkurransen, kan samarbeidet organiseres på to ulike måter:

- a) En virksomhet inngir alene forespørsel om deltakelse i konkurransen, men velger å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Bestemmelser vedrørende slikt samarbeid er angitt i punkt 3.3.2.
- b) Flere virksomheter inngir forespørsel om deltakelse i fellesskap, slik at fellesskapet er å anse som tilbyder. Bestemmelser vedrørende slikt samarbeid er gitt i punkt 3.3.3.

Leverandøren skal i begge tilfeller levere et organisasjonskart for oppdraget slik dette er planlagt på forespørselstidspunktet.

Kvalifikasjonskravene i punkt 3.4.3 skal oppfylles av den eller de virksomheten(e) som skal ha ansvaret for gjennomføringen av den relevante delen av tjenesten.

3.3.2 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner angitt i punktene 3.4.2 og 3.4.3 nedenfor, jf. forsyningsforskriften § 12-5.

Leverandøren skal i slike tilfeller dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (2). Oppdragsgiver ønsker at slik rådighet dokumenteres ved framleggelse av en forpliktelseserklæring, se vedlegg 1-1. Dette gjelder også ved eventuell morselskapsgaranti el. I tillegg må tilbyderer dokumentere at virksomheten(e) leverandøren støtter seg på, bidrar til å oppfylle de(t) aktuelle kvalifikasjonskrav(et).

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. punkt 3.4.2, skal leverandøren og de(n) aktuelle virksomheten(e) framlegge en erklæring om at de vil være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten overfor oppdragsgiver. Dette gjelder også ved eventuell morselskapsgaranti.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, slik disse følger av punkt 3.4.3 nedenfor, skal leverandøren også benytte denne eller disse virksomhetene for utførelse av det kontraktsarbeidet som krever slike kvalifikasjoner, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (5).

Den eller de virksomheter tilbyderer støtter seg på skal alle levere separate ESPD-skjemaer.

3.3.3 Deltakelse i fellesskap

Flere virksomheter kan delta i konkurransen i fellesskap og levere en felles forespørsel om deltakelse i konkurransen, jf. forsyningsforskriften § 12-6. Hvis rammeavtale tildeles leverandører som deltar i fellesskap, skal det, senest umiddelbart etter avtaleinngåelse, etableres et felles selskap som skal være part i rammeavtalen.

Dersom flere virksomheter deltar i konkurransen i fellesskap, skal fellesskapet sørge for nødvendig dokumentasjon av at fellesskapet som sådan oppfyller alle kvalifikasjonskravene. Virksomhetene som deltar i fellesskap, vil som et utgangspunkt bli vurdert under ett for alle kvalifikasjonskrav. Når det gjelder kvalifikasjonskravene i 3.4.3.4, 3.4.3.5 og 3.4.3.6, skal fellesskapet vise hvordan disse systemene vil brukes av fellesskapet som sådan – og senere av selskapet som etableres.

Deltakerne i fellesskapet skal i forespørselen bekrefte overfor oppdragsgiver at de vil være solidarisk ansvarlig for kontraktens gjennomføring.

Hver enkelt deltaker i fellesskapet skal levere separate ESPD-skjemaer, uavhengig av deres rolle i fellesskapet.

Virksomhetene som deltar i et fellesskap, kan støtte seg på hverandres kapasitet og/eller andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Punkt 3.3.2 ovenfor gjelder tilsvarende ved støtte fra andre virksomheter enn deltakerne i fellesskapet.

3.4 Kvalifikasjonskrav

3.4.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren og eventuelt de enkelte aktørene i leverandørgruppen skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav:

- Attest fra Foretaksregistret eller tilsvarende attest for lovbestemt registrering i faglig register i det land hvor oppdragsgiver er etablert.
- Redegjørelse som viser leverandørens eierforhold og eierstruktur

3.4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet for å sikre et godt grunnlag for gjennomføring av kontraktsarbeidene i anskaffelsen.

Dokumentasjonskrav:

Kredittvurdering/rating, som

- Ikke er eldre enn 6 måneder,
- Er utført av en offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon (se liste her [CRA Authorisation \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/cra/))
- og som baserer seg på siste kjente regnskapstall.

Oversikt over eventuelle hendelser av betydning som har funnet sted etter det siste reviderte årsregnskapet.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan godtgjøre sin økonomiske stilling i tråd med ovennevnte dokumentasjonskrav, vil oppdragsgiver vurdere annen egnet dokumentasjon dersom dette leveres sammen med forespørselen.

3.4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

3.4.3.1 Erfaringer fra tilsvarende arbeider

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves at leverandøren har erfaring fra tilsvarende anskaffelser og kan dokumentere minst 2 utførte entrepriser av tilsvarende størrelse og kompleksitet i løpet av de 5 siste årene. I tillegg kreves det erfaring fra minst 2 totalentrepriser de siste 5 år innen bygg- og anleggsarbeider.

Med tilsvarende størrelse menes kontraktsbeløp i størrelsen MNOK 10.

Med tilsvarende kompleksitet siktes det til kontraktsarbeider i eksisterende bebyggelse med opprettholdelse av infrastruktur (trafikkavvikling, vann, avløp og overvann) i anleggsfasen. Det skal synliggjøres erfaring med no dig både i prosjekterings- og utførelsesfasen.

Dokumentasjonskrav:

Referanseprosjekter for utførte entreprise(r) av tilsvarende størrelse og kompleksitet og totalentrepriser innen bygg- og anleggsarbeider utført i løpet av de 5 siste årene. Det skal opplyses om anskaffelsens størrelse, verdi, årstall for utførelsen og hvem som var byggherre med kontaktinfo for denne. Oppdragsgiver må ha fullmakt til å kontakte vedkommende.

3.4.3.2 Organisatorisk kapasitet og nødvendig kompetanse

Leverandøren skal ha organisatorisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, dvs. tilstrekkelig bemanning (inkludert nødvendig sikkerhet for dekning av nøkkelfunksjoner) og nødvendig kompetanse til å gjennomføre alle kontraktens faser. Nødvendig kompetanse inkluderer no dig-kompetanse innen samtlige funksjoner/fagområder. Arbeidsspråket i kontrakten og på anleggsplassen er norsk.

Det skal angis hvilke fagområder leverandør planlegger å utføre selv og hvilke fagområder under prosjektering og utførelse som skal leveres av underleverandører. Det skal normalt bare være ett ledd i leverandørkjeden under leverandør.

Dokumentasjonskrav:

Det skal inngis en oversikt over tilgjengelige ressurser basert på utdanning og faglige kvalifikasjoner som leverandøren disponere over innenfor hvert av de generelle og spesielle fagområdene. Ved bruk av underleverandører skal det for hvert enkelt fagområde angis hvilket firma som er tilgjengelige til å utføre oppgaven.

Det skal oppgis for følgende funksjoner/fagområder:

1. Prosjektleder
2. Prosjekteringsleder
3. Anleggsleder/BAS med ADK kompetanse
4. Rådgivende ingeniører vann, avløp og vei
5. Koordinator prosjekterende (KP)

3.4.3.3 Krav til offentlige godkjenninger

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig kompetanse til å kunne erklære ansvarsrett i følgende fagområder/tiltaksklasser for vannforsyning og avløpsanlegg samt for vei- og grunnarbeider:

- Ansvarlig søker i tiltaksklasse 3.
- Overordnet ansvar for prosjektering i tiltaksklasse 3.
- Ansvarlig for utførende i tiltaksklasse 3.

Dokumentasjonskrav:

Enten

- sentral godkjenning for de etterspurte fagområdene

eller

- dokumentasjon på tilstrekkelig kompetanse til å kunne erklære ansvarsrett til Porsgrunn kommune for de etterspurte fagområdene.

3.4.3.4 Helse, miljø og sikkerhet (HMS) og kvalitet

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha et system som viser at leverandøren arbeider proaktivt for ivaretagelse av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA), med relevans for tilsvarende prosjekter. Systemet skal være gjenstand for jevnlig revisjon.

Dokumentasjonskrav:

1. Beskrivelse av system for ivaretagelse av SHA.
2. Innholdsfortegnelse til systemet
3. Dokumentasjon på revisjon de siste år med bekreftelse fra den/de som har foretatt revisjon.

3.4.3.5 Kvalitetsstyring

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetsstyringssystem for leveransen, basert på ISO 9001:2015 eller tilsvarende, med relevans for tilsvarende prosjekter. Systemet skal være gjenstand for jevnlig revisjon.

Dokumentasjonskrav:

1. Kopi av gyldig sertifiseringsbevis. Ved manglende sertifisering skal det gis en beskrivelse av kvalitetsstyringssystemet og dets struktur. Beskriv og forklar systemets ordninger samt hvorfor og hvordan systemet er godt, velfungerende og integrert i organisasjonen.
2. Innholdsfortegnelse til systemet
3. Dokumentasjon på revisjon de siste år med bekreftelse fra den/de som har foretatt revisjon.

3.4.3.6 Miljøstyring

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha et velfungerende miljøstyringssystem for leveransen, basert på ISO 14001:2015 eller tilsvarende, med relevans for tilsvarende prosjekter. Systemet skal være gjenstand for jevnlig revisjon.

Dokumentasjonskrav:

1. Kopi av gyldig sertifiseringsbevis. Ved manglende sertifisering skal det gis en beskrivelse av miljøstyringssystemet og dets struktur. Beskriv og forklar systemets ordninger samt hvorfor og hvordan systemet er godt, velfungerende og integrert i organisasjonen.
2. Innholdsfortegnelse til systemet
3. Dokumentasjon på revisjon de siste år med bekreftelse fra den/de som har foretatt revisjon.

3.5 Utvelgelse av leverandører

For denne konkurransen vil minimum 3 og maksimum 5 leverandører velges ut til å gi tilbud.

Utvelgelsen av eventuelle overtallige kvalifiserte leverandører vil skje ut fra de som best oppfyller kvalifikasjonskravene i punkt 3.4.3 om tekniske og faglige kvalifikasjoner.

3.6 Frist for begjæring om midlertidig forføyning, jf. forsyningsforskriften § 16-5

En begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgiverens beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke å velge ut en leverandør må fremsettes innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiveren sender en meddelelse om avvisning eller utvelgelse.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet som er gjort tilgjengelig i konkurransegjennomføringsverktøyet.

I denne konkurransen kan leverandøren i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller alle kvalifikasjonskravene. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD, i henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Utfylling av ESPD

Tilbyderen må fylle ut det elektroniske ESPD-skjemaet, som er en del av anskaffelsesdokumentene, i TendSign. Dette elektroniske skjemaet skrives ut, signeres og legges ved tilbudet i pdf-format.

Ved bruk av støttende virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav er det et eget prosessstrinn i utfylling av ESPD i TendSign. I dette trinnet kan tilbyder søke etter leverandører i TendSign, eller legge til ikke-registrerte leverandører direkte i applikasjonen. Tilbyder velger

så eventuelle underleverandører/støttende virksomheter han ønsker å påkalle kapasitet eller kompetanse fra.

Merk at det *kun* er virksomheter tilbyderen støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav, i tillegg til tilbyder selv, som skal fylle ut og sende inn ESPD-skjema, jf. punkt 3.3.2.

Mer utfyllende informasjon om ESPD er tilgjengelig her [Om ESPD - europeisk egenerklæringsskjema](#).

5 Krav til tilbudet

5.1 Tilbudet

Tilbudet og alle innleverte vedlegg skal utformes på norsk.

Leverandør skal organisere innholdet i henhold til følgende struktur:

- Tilbudsbrev.
- Dokumentasjon av tildelingskriteriene i henhold til punkt 6.

Tilbudsbrevet skal være et eget datert og signert dokument. Dersom den som underskriver tilbudsbrevet ikke har offisiell fullmakt til å forplikte leverandøren, skal nødvendig fullmakt vedlegges tilbudsbrevet. Tilbudsbrevet skal som et minimum inneholde følgende:

- En aksept av alle vilkår i anskaffelsesdokumentene
- En redegjørelse for eventuelle avvik og forbehold.
- Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson i konkurransen.
- Innholdsfortegnelse/oversikt over tilbudets dokumenter

5.2 Levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via portalen for anskaffelsen, <https://tendesign.no/>.

Frist for å levere tilbud er **18. oktober 2021 kl 12**. Tilbud som leveres etter dette vil bli avvist.

5.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i seks måneder fra tilbudsfristen.

5.4 Avvik og avvisning

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

Leverandørene må være forberedt på at et tilbud med avvik kan bli avvist før forhandlingene og uten forutgående forsøk på avklaringer.

Leverandører som blir invitert til å gi tilbud, oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt forsøke å avklare uklarheter ved å stille spørsmål til oppdragsgivers kontaktperson via portalen for anskaffelsen.

Eventuelle avvik skal beskrives tydelig og entydig, slik at det klart framgår hvordan leverandøren mener at disse påvirker prisoppsett, kvalitet, kvantitet og leveringsevne. Avvik skal oppgis i tilbuds brevet med referanse til relevante punkter i konkurransegrunnlaget.

Eventuelle henvisninger til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller avtalebestemmelser.

5.5 Alternative tilbud

Det kan ikke inngis alternative tilbud.

5.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi tilbud på kun en del av oppdraget.

5.7 Tilbudsåpning

Leverandørene vil ikke få adgang til å være til stede ved åpning av tilbudene.

5.8 Offentleglova

I henhold til offentliglova vil anskaffelsesprotokollen og mottatte tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til en vinner av konkurransen er utpekt. Etter dette vil alle dokumenter og opplysninger om konkurransen være gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Typiske taushetsbelagte opplysninger er/kan være noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (for eksempel produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/timepriser, påslagsprosjenter etc.).

Leverandøren skal levere en utgave av tilbudet der (enkeltstående) opplysninger som leverandøren mener at skal unntas offentlighet, er sladdet. For ordens skyld informeres om at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av om opplysninger skal unntas offentlighet ved eventuelle innsynsbegjæringer.

6 Forhandlinger

Forhandlingene gjennomføres i henhold til forsyningsforskriften.

I forhandlingene skal leverandørene presentere/gjennomgå alle deler av tilbudet. Presentasjonen skal gjennomføres av tilbudte nøkkelpersoner, og vil bli vektlagt ved tildeling av kontrakt.

Konkurransen tillater forhandlinger om alle sider ved de innleverte tilbudene.

Forhandlingen vil forløpe i flere faser og oppdragsgiver kan redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

Når oppdragsgiver har besluttet at inneværende forhandlingsfase skal være den siste før tildeling, vil vedkommende ved forhandlingsfasens avslutning orientere de gjenværende

leverandørene om at deres påfølgende tilbud vil være deres endelige og siste tilbud i konkurransen.

7 Tildeling av kontrakt

7.1 Tidelingskriterier

Kontrakt vil bli tildelt leverandøren med tilbudet som etter oppdragsgivers vurdering gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på tidelingskriteriene nedenfor.

Dokumentasjonskravet i tabellen nedenfor viser hvilken dokumentasjon leverandørene skal ta inn i tilbudet for hvert av tidelingskriteriene. Denne dokumentasjonen leveres i egne faner i konkurransegjennomføringsverktøyet.

Kriterium	Vekt	Beskrivelse	Dokumentasjon
1. Pris	30 %	Beregnet tilbudspris	Utfylt tilbudsskjema, konkurransegrunnlagets del II, vedlegg 2
2. Oppdragsforståelse	10 %	Oppdragsgivers vurdering av leverandørens evne til å sette seg inn i anskaffelsen og dens utfordringer.	<p>Leverandøren skal utarbeide en beskrivelse med konkrete og forpliktende tiltak som viser hvordan leverandøren vil sikre best mulig leveranser. Blant temaene som ønskes belyst er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan produktmål skal nås på best mulig måte - Hvilken involvering som ønskes fra oppdragsgiver - Tiltak for identifisering og håndtering av usikkerhet og risiko - Eventuelle forslag til forbedringer av rutiner for samspillsfasen - Tiltak for smidig overgang mellom fasene - Tiltak for å sikre optimal bistand fra leverandørens ulike aktører, særlig forholdet mellom prosjekterende og utførende entreprenør - Tilnærming til no dig - Tiltak for aktiv gjenbruk av masser <p>Oppdragsforståelsen skal maksimalt bestå av seks A4-sider med enkel linjeavstand og 12-punkt skriftstørrelse.</p>
3. Tilbudt personell	50 %	Leverandøren skal beskrive nøkkelfunksjoners kompetanse og erfaring	Organisasjonsplan/bemanningsplan/ beslutningsplan for dette oppdraget med navn for nøkkelpersoner.

Kriterium	Vekt	Beskrivelse	Dokumentasjon
		<p>fra tilsvarende oppdrag og i tilsvarende roller.</p> <p>Nøkkelpersonene som tilbys i nøkkelfunksjonene skal være de samme som faktisk utfører oppdraget og de skal være tilgjengelig for eventuell deltakelse i forhandlingsmøter.</p> <p>Som nøkkelfunksjoner regnes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosjektleder 2. Prosjekteringsleder 3. Anleggsleder/BAS med ADK kompetanse 4. Rådgivende ingeniører 4.1 Vann og avløp og 4.2 Vei 4.3 No dig 5. Koordinator prosjekterende (KP) <p>Ved evaluering av tilbudt nøkkelpersonell vil oppdragsgiver legge 30 % vekt på formell utdanning/kurs og 70 % på relevant erfaring.</p>	<p>CV for nøkkelpersonell med utdypende beskrivelse som viser relevant kompetanse og erfaring for denne typen oppdrag.</p> <p>Referanseliste for nøkkelpersoner. Denne skal inneholde en beskrivelse av 3 tilsvarende prosjekter de siste 3 årene, sammen med informasjon om kontraktsverdi, relevans for denne typen oppdrag, Oppdragsgivers navn og telefonnummer.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å synliggjøre relevant kompetanse og erfaring gjennom disse dokumentene.</p>
4. Miljø	10%	Miljøfortrinn ved kjøretøy og maskiner	<p>Utfylt skjema for kjøretøy og maskiner, konkurransegrunnlagets del III vedlegg 1</p> <p>I skjemaet skal alle kjøretøy og maskiner som vil bli benyttet i rammeavtalen fylles inn. Dette omfatter både leverandørens og eventuelle underleverandørers kjøretøy og maskiner.</p>

7.2 Begrunnelse og klageadgang

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for å påklage beslutningen.

VEDLEGG:

1-1 Mal for forpliktelseserklæring