



# PORSGRUNN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

FOR FORHANDLET KONKURRANSE MED FORUTGÅENDE UTVELGELSE

---

## RAMMEAVTALE

## TOTALENTREPRISER MED SAMSPILL

PORGRUNN KOMMUNE, KOMMUNALTEKNIKK

---

Del II: Kontraktdokumenter

Dato: 21.06.2021

---

## Innholdsfortegnelse

<b>DEL I: GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER RAMMEAVTALE .....</b>	<b>3</b>
<b>1 RAMMEAVTALENS OMFANG.....</b>	<b>3</b>
1.1 Definisjon av rammeavtale .....	3
1.2 Rammeavtalens varighet.....	3
1.3 Avtaledokumentene .....	3
1.4 Kontraktgrunnlag for hvert avrop .....	3
<b>2 PARTENES REPRESENTANTER.....</b>	<b>3</b>
<b>3 STYRINGSGRUPPE .....</b>	<b>4</b>
<b>4 GENERELLE AVTALEBESTEMMELSER .....</b>	<b>4</b>
4.1 Avrop.....	4
4.2 Overdragelse av rammeavtalen.....	5
4.3 Oppsigelse/heving av rammeavtalen.....	5
4.4 Konfidensialitet .....	5
4.5 Rapportering til offentlige myndigheter .....	5
4.6 Pris og fakturering for avrop .....	6
4.6.1 Priser .....	6
4.6.2 Prisjustering.....	6
4.7 Mislighold .....	6
4.8 Konfliktløsning .....	7
<b>DEL II: SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR SAMSPILLS - OG ANLEGGSFASEN (AVROPET).....</b>	<b>8</b>
<b>5 SAMSPILLSFASENS INTENSJON OG OMFANG .....</b>	<b>8</b>
5.1 Avropets faser .....	8
5.2 Fremdriftsplan for fase 1 og honorarbudsjet.....	8
5.3 Holdninger og målsetninger for hvert avrop.....	8
5.4 Produkt .....	9
<b>6 ORGANISASJON OG SAMARBEIDSFORM VED HVERT AVROP .....</b>	<b>9</b>
6.1 Oppstartsmøte.....	9
6.2 Samspillsguppe.....	9
6.3 Møter.....	10
<b>7 PARTENES YTELSER OG ARBEIDSOPPGAVER VED HVERT AVROP .....</b>	<b>10</b>
7.1 Ved gjennomføring av fase 1 (samspillsfasen) .....	10
7.2 Overgang fra fase 1 til fase 2.....	11
7.2.1 Byggherrens godkjenning.....	11
7.2.2 Byggherrens frigjøringsklausul .....	11
7.3 Ved gjennomføring av fase 2 (anleggsfasen).....	11
7.4 Fakturering fase 1 .....	12
7.5 Slutfaktura for fase 1 .....	12
<b>8 ANSVAR OG FORPLIKTELSER FOR HVERT AVROP .....</b>	<b>12</b>
<b>9 FORSIKRING/SIKKERHETSSTILLELSE FOR AVROP.....</b>	<b>12</b>
<b>10 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS).....</b>	<b>12</b>
<b>11 SKIENSMODELLEN .....</b>	<b>13</b>
<b>12 OVERTAKELSE/UTBEDRING AV MANGLER.....</b>	<b>13</b>
<b>13 FDV-DOKUMENTASJON .....</b>	<b>13</b>
<b>14 VEDLEGG .....</b>	<b>14</b>

## DEL I: GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER RAMMEAVTALE

### 1 RAMMEAVTALENS OMFANG

Rammeavtalen omfatter totalentrepriser med samspill i henhold til dette dokument med vedlegg.

#### 1.1 Definisjon av rammeavtale

Rammeavtale er en avtaletype der Samspillsentreprenøren forplikter seg til å levere bestemte varer og/eller tjenester til nærmere bestemte betingelser når Byggherren har behov for det. Dette kalles «Avrop».

Rammeavtalen medfører i utgangspunktet ingen økonomisk forpliktelse for Byggherren. Forpliktelsen for Byggherren oppstår først når det gjøres avrop under rammeavtalen.

#### 1.2 Rammeavtalens varighet

Rammeavtalen trer i kraft fra det tidspunkt denne avtale er undertegnet av begge parter. Rammeavtalen varer i fire år, beregnet fra 1. januar 2022.

Byggherren står fritt til å avvikle kontrakten hvert år (1+1+1+1). En slik avvikling trenger ikke begrunnes og gir ikke leverandøren krav på erstatning. Avvikling av rammeavtalen skal varsles skriftlig, senest tre måneder før avviklingen gjøres gjeldende. Påbegynte oppdrag/avrop ferdigstilles etter utløp av rammeavtalen.

#### 1.3 Avtaledokumentene

Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

1. Dette avtaledokumentet, med eventuelle endringer
2. Vedlegg 12: Skiensmodellen
3. Vedlegg 1: Byggherrens kravspesifikasjon med vedlegg
4. Vedlegg 2: Tilbudsskjema
5. Vedlegg 3: Øvrige relevante deler av Samspillsentreprenørens tilbud
6. Vedlegg 4: Forsikringer

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

#### 1.4 Kontraksgrunnlag for hvert avrop

For hvert avrop gjelder kontraksgrunnlaget som er angitt nedenfor:

- Avropet
- Rammeavtalen
- NS 8407 med de endringer og presiseringer som følger av rammeavtalens del I og del II

Ved eventuell motstrid gjelder kontraktsdokumentene i ovennevnte rekkefølge.

### 2 PARTENES REPRESENTANTER

Alle skriftlige henvendelser vedrørende selve rammeavtalen skal adresseres slik:

For Byggherren:

For Samspillsentreprenøren:

Firma:	Porsgrunn kommune Kommunalteknikk	Firma:	[xxx]
Navn:	Jan Tore Andersen	Navn:	[xxx]
E-post:	<a href="mailto:Jan.tore.andersen@porsgrunn.kommune.no">Jan.tore.andersen@porsgrunn.kommune.no</a>	E-post:	[xxx]
Tlf.:	975 22 427	Tlf.:	[xxx]

Partene skal skriftlig varsle hverandre ved utskifting av representant. Samspillsentreprenøren skal til enhver tid ha en fast representant for Byggherren. Ved eventuelt bytte av representant som følge av sykdom, oppsigelser eller lignende skal Byggherren varsles om dette snarest mulig.

### 3 STYRINGSGRUPPE

En styringsgruppe har det overordnede ansvar for at målene i denne avtale etterleves. Styringsgruppen består av representanter for:

Byggherren: Torbjørn Krogstad

Byggherren: Jan Tore Andersen

Samspillsentreprenør: [xxx]

Samspillsentreprenør: [xxx]

Styringsgruppens grunnleggende ansvar og oppgaver er bl.a.:

- At samarbeidet fungerer optimalt
- At kompetanse og ressurser er til stede i samspillsgruppen
- Oppfølging av avrop
- Løsning av konflikter og uavklarte endringer overført fra samspillsgruppen
- Evaluering av gjennomførte prosjekter

Samspillsentreprenørens og Byggherrens prosjektleder deltar på møter i styringsgruppen ved behov.

Styringsgruppen møter ved behov, dog minimum to ganger i året (vår- og høstmøte). Foruten eventuelle saker fra de enkelte avrop skal styringsgruppen hver høst gjennomgå forventede årlige avrop for neste år. Forventete årlige avrop vil normalt baseres på Byggherrens budsjettbehandling for det neste året.

## 4 GENERELLE AVTALEBESTEMMELSER

### 4.1 Avrop

Avrop under rammeavtalen gjøres enten ved direkte avrop eller minikonkurranse mellom de to samspillsentreprenørene som Byggherren har inngått rammeavtaler med for de ytelsene som er omfattet av denne rammeavtalen. Byggherren vil tilstrebe at de to samspillsentreprenørene tildeles om lag likt omfang av Kontraktsarbeider.

Byggherrens geografiske område vil bli fordelt mellom samspillsentreprenørene. Direkte avrop vil bli foretatt i henhold til denne fordelingen. Den leverandøren som blir rangert som best i konkurransen, velger geografisk område først.

Ved oppdrag som skiller seg ut ved høy verdi og/eller kompleksitet, vil det bli gjennomført minikonkurranser.

Tildelingskriteriene i minikonkurransene vil bli oppgitt i hver konkurranse, og det vil være ett eller flere av følgende:

- Miljø
- Kompetanse
- Personlig egnethet (evt. basert på intervju/møte)
- Pris

Vekting eller prioritet kan variere i de ulike minikonkurransene.

Minikonkurransen gjennomføres ved at Byggherren oversender en forespørsel som beskriver avropet. Byggherren skal gi samspillsentreprenørene en rimelig tilbudsfrist som skal oppgis i forespørselen, fortrinnsvis fem virkedager. Samspillsentreprenørene skal kostnadsfritt utarbeide et tilbud i henhold til forespørselen, som skal være tilstrekkelig som grunnlag for valg av løsning og bestilling av avropet.

Byggherren tar generelt forbehold om budsjettmessig dekning og/eller godkjenning fra politisk hold ved tildeling av avrop.

Avrop skal alltid skje skriftlig. Det skal inngås en avropsavtale for fase 1 som bygger på egne avropsmål som er gjort kjent i anskaffelsesprosessen (**vedlegg 5**). Byggherren forbeholder seg retten til å endre avropsmålene.

Dersom Byggherren beslutter utførelse av avropet basert på fase 1 skal det inngås en egen avtale for gjennomføring av fase 2 basert på avtalemal for utførelsesfasen (**vedlegg 6**).

#### **4.2 Overdragelse av rammeavtalen**

Samspillsentreprenøren kan ikke overdra eller pantsette rammeavtalen, en del av eller interesse i den, uten Byggherrens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

#### **4.3 Oppsigelse/heving av rammeavtalen**

Byggherren kan si opp rammeavtalen ved start av hvert kalenderår med tre måneders skriftlig varsel. En slik oppsigelse gir ikke Samspillsentreprenøren krav på vederlag/erstatning ut over honorar for påbegynte avrop.

Ved vesentlig mislighold kan partene heve rammeavtalen med umiddelbar virkning.

Selv om rammeavtalen sies opp/heves kan Byggherren kreve at hele eller deler av påbegynt avrop fullføres. Samspillsentreprenøren vil også beholde garanti/reklamasjonsansvar for leverte varer og alle utførte og påbegynte avrop.

#### **4.4 Konfidensialitet**

Samspillsentreprenørens personell har taushetsplikt om opplysninger de blir gjort kjent med i forbindelse med avropet og som er nevnt i forvaltningslovens §§ 13 flg. og offentlighetsloven §§ 13, 14, 15 og 23.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig avtalebrudd.

#### **4.5 Rapportering til offentlige myndigheter**

Det er Samspillsentreprenørens fulle ansvar å sørge for at alle offentlige myndigheter og institusjoner som handler på offentlige myndigheters vegne får eventuell lovhjemlet informasjon i tilknytning til arbeidet. Samspillsentreprenøren plikter å sørge for at alle underleverandører i nedstigende linje rapporterer til offentlige myndigheter i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Byggherren skal holdes skadesløs for eventuelle kostnader påført Byggherren som følge av Samspillsentreprenørens manglende oppfyllelse av lover, forskrifter eller avtaler. Byggherren forbeholder seg retten til å motregne slike kostnader sammen med et administrasjonsgebyr, mot beløp Samspillsentreprenøren måtte ha til gode hos Byggherren.

#### **4.6 Pris og fakturering for avrop**

##### **4.6.1 Priser**

Priser knyttet til denne rammeavtalen er spesifisert i vedlegg 2 Tilbudsskjema, og skal dekke alle Samspillsentreprenørens kostnader ved utførelsen av avropet.

Timepriser:

PL:	[xxx]
PGL:	[xxx]
Rådgivende ingeniører:	[xxx]
Utførende entreprenør:	[xxx]
Anleggsleder/BAS:	[xxx]
Fagarbeider:	[xxx]
Lærling:	[xxx]

Påslag for materialer: [x] %

Prisene/påslagene gjelder som komplett oppgjør for arbeidene inkl. kostnader til stedlig administrasjon, indirekte kostnader, rigg mv., risiko og fortjeneste

I den grad kontraktsarbeider er priset per time, skal Byggherren ikke betale overtid eller kompensasjon for kvelds-, natt- eller helligdagsarbeid uten at dette er særskilt pålagt av Byggherren.

Med mindre annet fremgår av rammeavtalen, er prisene faste frem til 1. januar 2023.

##### **4.6.2 Prisjustering**

Prisene i bilag 2 er faste frem til 1. januar 2023. Fra og med 1. januar 2023 kan Samspillsentreprenøren kreve at prisene indeksreguleres årlig i henhold til følgende indeks: SSB – Byggjekostnadsindeks for bustader i alt med basis i prisindeksen fra oktober 2021.

Prisjusteringen vil for eksempel bli slik:

- Indeksverdi oktober 2021 xx
- Indeksverdi januar 2023 yy
- Prosentvis endring i indeksen  $(yy-xx)/xx = zz$  prosent

Prisjusteringen gjelder fremover i tid etter at kravet er fremsatt. Allerede avtalte priser i fase 2 omfattes ikke av prisjusteringen.

Et krav om indeksjustering skal fremsettes skriftlig og senest 1. februar i det året prisjusteringen kreves for.

#### **4.7 Mislighold**

Med de unntak som fremgår av denne rammeavtalen, gjelder sanksjonssystemet i NS 8407 ved Samspillsentreprenørens mislighold (mangler/forsinkelser) fullt ut.

#### **4.8 Konfliktløsning**

Rammeavtalen baserer seg på en alternativ konfliktløsningsmodell der målet er å løse uoverensstemmelser hurtig på lavest mulig nivå i organisasjonene. Om partene ikke kommer til enighet innen 1 uke heves diskusjonen opp ett trinn, dvs. til samspillsgruppen. Her gis saken den samme tidsfrist. Om saken heller ikke lar seg løse i dette forumet, bringes den inn for styringsgruppen som avgjør og lukker saken innen en uke.

Dersom styringsgruppen ikke kommer frem til en minnelig ordning innen fristen, bringes saken inn for mekling. Partene skal i så fall enes om en ekstern meklingsmann innen to uker.

Dersom saken ikke lar seg løse gjennom ovennevnte prosess gjelder reglene i NS 8407.

## **DEL II: SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR SAMSPILLS - OG ANLEGGSFASEN (AVROPET)**

### **5 SAMSPILLSFASENS INTENSJON OG OMFANG**

#### **5.1 Avropets faser**

Hvert avrop inneholder et konsept utarbeidet av Byggherren.

Konseptet skal bearbeides i samspillsfasen (fase 1). Med mindre annet fremgår av avropet, vil sentrale temaer i samspillsfasen være håndtering av usikkerhet og andre utfordringer i prosjektet, prosjektøkonomi (primært priser), fremdrift og kvalitet (prosjektering), samt SHA. Byggherren og Samspillsentreprenøren skal bidra med egen kompetanse og erfaring til det beste for hvert avrop, med den overbevisning om at de i fellesskap kan få en bedre helhetsløsning enn ved bruk av tradisjonelle entreprisformer. Byggherre og Samspillsentreprenør forplikter seg med dette til et åpent, ærlig og tillitsfullt samarbeid.

Fase 1 avsluttes ved at samspillsentreprenøren presenterer et forprosjekt, hvor 80 % av prosjekteringen er utført. I forprosjektet skal omfang og andre forhold være tilstrekkelig konkretisert til å avklare om no dig er aktuelt. Videre skal samspillsentreprenøren ha et tilstrekkelig grunnlag for å forplikte seg til en pris og for å gi en forpliktende fremdriftsplan.

Fase 1 etterfølges av en anleggsfase (fase 2), med detaljprosjektering og gjennomføring av anleggsarbeidet. Overgangen mellom fase 1 og fase 2 reguleres av punkt 7.2.

NS 8407:2011 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser gjelder for både fase 1 og fase 2.

#### **5.2 Fremdriftsplan for fase 1 og honorarbudsjet**

Ved mottak av et avrop og før oppstart av fase 1 skal Samspillsentreprenøren utarbeide fremdriftsplan for fase 1. Fremdriftsplanen skal være så detaljert at den viser avhengigheter mellom de enkelte aktiviteter og gir tilstrekkelig styring og kontroll av hvert avrops avtalte fremdrift.

Ved mottak av et avrop og før oppstart av fase 1 skal Samspillsentreprenøren videre utarbeide et budsjettert honorar for fase 1, jf Vedlegg 5 punkt 2. Samspillsentreprenøren skal uten ugrunnet opphold varsle Byggherren hvis det er grunn til å anta at budsjettet vil bli overskredet. Byggherren skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varslet. Overskridelser som ikke er varslet til Byggherren, gir ikke grunnlag for krav på økt honorar.

#### **5.3 Holdninger og målsetninger for hvert avrop**

Det er partenes felles målsetning å:

- Bidra aktivt til et positivt, konstruktivt og løsningsorientert samarbeidsklima for alle involverte parter
- Gjennomføre en effektiv og utviklende prosess hvor økonomiske, tidsmessige og kvalitative mål etterleves
- Finne forbedringer som kommer Byggherren, Samspillsentreprenøren og prosjekterende til gode
- Bidra til at usikkerhet synliggjøres og håndteres på best mulig måte
- Sikre optimal integrasjon mellom prosjektering og utførelse i alle faser



- Gjennomføre hvert avrop med fokus på SHA/HMS slik at aktørene har et godt arbeidsmiljø og ikke utsettes for arbeidsulykker
- Gjennomføre løpende evalueringer og erfaringsoverføringer til bruk for en stadig forbedring av prosess og produkt

Partene forplikter seg til å sikre at samspillet er forankret i egen organisasjon og i forholdet til egne kontraktshjelpere. Videre forplikter partene seg til å handle i overensstemmelse med den målsetting og de intensjoner som gjelder i Rammeavtalen. Partene er enige om at dette forutsetter ærlighet, åpenhet, fortrolighet, tillit og profesjonalitet.

#### 5.4 Produkt

Det er partenes målsetting å:

- Realisere et prosjekt som møter Byggherrens behov, til avtalt tid og uten mangler
- Sikre kvaliteten i hvert avrop
- Sikre en optimal og kostnadseffektiv fremdrift, inkludert en best mulig håndtering av usikkerhet
- Ved valg av system og tekniske løsninger benytte det som fremmer en langsiktig lønnsomhet, samt effektiv energi - og ressursbruk

Ovennevnte holdninger og målsetninger evalueres og konkretiseres løpende i styringsgruppemøter.

## 6 ORGANISASJON OG SAMARBEIDSFORM VED HVERT AVROP

### 6.1 Oppstartsmøte

Før etableringen av samspillet skal det for hvert avrop gjennomføres et oppstartsmøte. I oppstartsmøtet skal Byggherre presentere avropet – konsept og omfang og forventet fremdrift. Byggherre skriver referat fra oppstartsmøtet.

### 6.2 Samspillsgruppe

Den daglige ledelse og styring av hvert avrop ivaretas av en samspillsgruppe, ledet av Samspillsentreprenørens prosjektleder, og for øvrig i henhold til omforent organisasjonsplan og administrative bestemmelser og rutiner mv. for samspillet.

Med mindre annet fremgår av avropet, skal samspillsgruppen minimum bestå av:

Samspillsentreprenørens prosjektleder:	[xxx]
Prosjekteringsleder:	[xxx]
Anleggsleder:	[xxx]
Byggherrens prosjektleder 1:	[xxx]
Byggherrens prosjektleder 2:	[xxx]

Det er Samspillsentreprenørens prosjektleders ansvar at det gjennom hvert avrop gjennomføres en målrettet og effektiv prosess. Videre er det samspillsgruppens ansvar å sørge for at styringsgruppen er i besittelse av tilstrekkelig informasjon til å kunne ivareta sine oppgaver.

Byggherren ved prosjektleder vil aktivt delta i Samspillsentreprenørens arbeid i samspillsgruppen, og vil særskilt koordinere og styre den nødvendige brukermedvirkning og øvrig medvirkning fra kommunens side.

Ansvar og arbeidsoppgaver vil bli fordelt i hvert enkelt avrop. Partene er ansvarlig for at hvert avrop til enhver tid er bemannet med kvalifiserte prosjektmedarbeidere.

Utskifting av personer i samspillsgruppen kan kun skje med styringsgruppens godkjenning.

### 6.3 Møter

Samspillsgruppen skal avholde regelmessige møter (min. hver 14. dag) etter nærmere avtale og behov. I møtene **skal** følgende temaer behandles:

- Prosjektgjennomgang
- Fremdrift
- Synliggjøring og håndtering av usikkerhet
- Energi- og miljømål
- Økonomi
- SHA

Ved behov avholdes andre typer møter.

## 7 PARTENES YTELSE OG ARBEIDSOPPGAVER VED HVERT AVROP

Samspillsgruppen har et felles ansvar for at avropet gjennomføres målrettet og effektivt med utgangspunkt i en klar arbeidsfordeling, jf. nedenfor. Partenes bemanning under avropet fremgår av bemanningsplan som utarbeides ved oppstart av fase 1.

Veiledende og foreløpig overordnet ytelses- og ansvarsfordeling er som følger:

### 7.1 Ved gjennomføring av fase 1 (samspillsfasen)

#### **Byggherren:**

- Ta stiling til samspillsentreprenørens fremlagte forprosjekt (omfang, pris og fremdriftsplan)
- Leverer informasjon til gjennomføring av avropet, herunder medvirke til å fremskaffe grunddata fra anleggsområde, grunnforhold, eksisterende anlegg, mv
- Delta i møter og avklare prosjektforutsetninger
- Innhente eventuelle forundersøkelser (for eksempel vedrørende behov og planforhold)

#### **Samspillsentreprenør:**

- Prosjektledelse
- Prosjekteringsledelse
- Tidsplanlegging
- Utarbeide budsjett for fase 1
- Evt. forundersøkelser
- Undersøke myndighetsforhold og sørge for eventuelle nødvendige tillatelser (typisk rammetillatelse)
- Finne forbedringer som kommer Byggherren, Samspillsentreprenøren og prosjekterende til gode
- Utarbeide prosjekteringsmateriale inkludert funksjonskrav og beskrivelse

- Tegningsunderlag til særinstallasjoner
- SHA
- Utarbeide kvalitetsplan for anleggsfasen
- Inngi pristilbud på avropet basert på kontraktens priser

**Begge:**

- Etablere samspillsgruppen
- Integre prosjektløsninger og økonomi
- Fastlegge og håndtere usikkerhet, inkludert risiko og forutsetninger
- Prosjekt- og prosessgjennomgang
- Innarbeide miljø- og arbeidsmiljøhensyn
- Utarbeide prosjektforslag/løsningsforslag

**7.2 Overgang fra fase 1 til fase 2****7.2.1 Byggherrens godkjenning**

Ved avslutningen av fase 1 skal Samspillsentreprenøren levere forprosjekt (med hovedprinsipper for tekniske løsninger, prisfil med faktureringsplan og fremdriftsplan med ferdigstillelsesdato). Nærmere krav til dokumentasjon av forprosjekt skal avtales ved oppstart av hvert avrop og baseres på arbeidernes karakter og kompleksitet.

Ved overgangen fra fase 1 til fase 2 gjennomføres en kvalitetssikring av forprosjektet med fokus på fremdrift, kvalitet og økonomi.

Det skal så avholdes et møte hvor Byggherren tar stilling til grunnlaget som er utarbeidet i fase 1 og som utgjør det samlede prosjektforslag. Byggherren har anledning til å be om tilpasninger av prosjektforslaget. Byggherren fører et referat fra møtet som signeres av begge parter.

Såfremt prosjektforslaget godkjennes, skal Byggherrens godkjenning og samtlige dokumenter som utgjør det samlede prosjektforslag nedtegnes med dato og revisjonsnummer. Med dette innledes fase 2.

**7.2.2 Byggherrens frigjøringsklausul**

Frem til godkjent og undertegnet prosjektforslag, jf. pkt. 7.2.1, har Byggherren til enhver tid rett til å stanse/avbestille hvert avrop uten at dette gir Samspillsentreprenøren krav på erstatning.

Ved stans/avbestilling har Samspillsentreprenøren kun krav på påløpte og dokumenterte prosjektkostnader innenfor budsjetterte rammer frem til tidspunktet varsel om avbestilling/stansing er sendt. Eventuelle krav fra Samspillsentreprenørens kontraktsmedhjelpere, så som avbestillingserstatning mv., kan ikke kreves dekket av Byggherren.

Alle rettigheter (eiendomsrett, opphavsrett mv.) til arbeidet som er utført på stansingstidspunktet tilfaller Byggherren.

**7.3 Ved gjennomføring av fase 2 (anleggsfasen)**

Med mindre partene avtaler noe annet skal partene ved overgang til fase 2 inngå en totalentrepriskontrakt (NS 8407) basert på avtalemal (vedlegg 6) og de særlige kontraktsbestemmelser som følger av denne rammeavtalen.

## **7.4 Fakturering fase 1**

Samspillsentreprenøren skal utføre arbeider i fase 1 basert på omforent budsjett i henhold til NS 8407.

Faktura sendes etterskuddsvis månedlig. Samspillsentreprenøren skal hver måned sende Byggherren spesifiserte oppgaver over medgåtte timer, herunder status i forhold til avropets budsjett for fase 1. Eventuelle utlegg og utgifter som kreves dekket, skal angis særskilt. Byggherren kan kreve nødvendig dokumentasjon for kontroll av oppgavene.

Betalingsfristen er 30 dager regnet fra mottak av korrekt faktura.

Dersom faktura for utført arbeid sendes seks måneder eller mer etter at arbeidene er utført, forbeholder Byggherren seg retten til å avvise fakturaen og nekte betaling. Dette har sin bakgrunn i kontroll over utgifter på de ulike prosjektene.

## **7.5 Slutfaktura for fase 1**

Dersom fase 2 ikke kommer til utførelse skal Samspillsentreprenøren sende slutfaktura innen rimelig tid, og senest innen en måned etter at avropet er avsluttet. Slutfakturaen skal omfatte alle Samspillsentreprenørens krav. Krav som ikke er medtatt i slutfakturaen kan ikke fremsettes senere, med mindre det er tatt uttrykkelig og spesifisert forbehold fordi grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

## **8 ANSVAR OG FORPLIKTELSER FOR HVERT AVROP**

Ved oppstart anleggsfase overtar Samspillsentreprenøren all risiko og ansvar for forutgående prosjektering utført på vegne av Byggherren, jf. NS 8407 punkt 24.2. Dette innebærer at samtlige løsninger, valg, krav, produkter mv. overtas som om Samspillsentreprenøren hadde utarbeidet dem selv.

Samspillsentreprenøren har det fulle prosjekteringsansvar. Samspillsentreprenøren bærer ansvaret og risikoen for valg/beslutninger mv. som knytter seg til prosjektgjennomføringen (løsninger/kvalitet/fremdrift mv.) uavhengig av om valg/beslutninger treffes i samråd med eller godkjennes av Byggherren eller kontrolleres av denne. Det samme gjelder dersom Byggherren kommer med innspill og forslag til løsninger.

Dersom partene ikke har avtalt annet, skal Byggherrens funksjonskrav, slik disse er spesifisert i konkurransegrunnlaget, og eventuelt i senere faser, ha forrang fremfor Samspillsentreprenørens detaljspesifisering.

## **9 FORSIKRING/SIKKERHETSSTILLELSE FOR AVROP**

Samspillsentreprenøren stiller sikkerhet i byggetiden og i reklamasjonstiden i tråd med NS 8407. Likeså skal Samspillsentreprenøren holde kontraktsarbeidene forsikret i henhold til NS 8407.

Byggherren skal ikke stille sikkerhet.

## **10 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)**

Samspillsentreprenørens forpliktelser knyttet til SHA er som følger:

Samspillsentreprenøren skal påta seg å være koordinator for samspills- og prosjekteringsfasen i samsvar med forskrift av 8. august 2009 nr. 1028 om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser §§ 13 og 14 (byggherreforskriften). Byggherren skal være koordinator for utførelsen. Partene skal for hvert avrop inngå en nærmere avtale som regulerer Samspillsentreprenørens forpliktelser knyttet til SHA.

Samspillsentreprenørens koordinator skal ha tilstrekkelig uavhengighet og den nødvendige kunnskap om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, inkludert arbeidsmiljølovgivningen. Dokumentasjon for uavhengighet og nødvendig kunnskap og erfaring skal uoppfordret fremlegges for Byggherren.

Samspillsentreprenøren skal i samarbeid med Byggherrens representant utarbeide Byggherrens SHA-plan for hvert avrop, jf. byggherreforskriften §§ 7 og 8. Byggherrens mal for SHA-plan skal benyttes, se vedlegg til konkurransegrunnlaget del III Kravspesifikasjon.

Samspillsentreprenøren skal videre sende forhåndsmelding til Arbeidstilsynet og føre oversiktslister over alle som utfører arbeid på byggeplassen, jf. byggherreforskriften §§ 10 og 15.

Samspillsentreprenøren påtar seg å være hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Samspillsentreprenøren og hans kontraktsmedhjelpere skal for øvrig drive et systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i henhold til forskrift av 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

## **11 SKIENSMODELLEN**

Skienmodellen, og alle krav som fremgår av denne, gjelder for oppdrag som utføres i medhold av Rammeavtalen. Skienmodellen er inntatt som vedlegg 12.

Hvis Skienmodellen endres i løpet av den perioden Rammeavtalen løper, skal nye versjoner legges til grunn fra det tidspunktet de gjelder for Byggherren og dennes virksomhet.

## **12 OVERTAKELSE/UTBEDRING AV MANGLER**

Etter overtakelse av hvert avrop skal Samspillsentreprenøren sørge for at alle feil og mangler påvist under overtakelse utbedres, kontrollere dette, samt kvittere på listene og sende de til Byggherren. Etter at alle listene er overlevert utkvittert vil kontroll bli utført.

Alle feil og mangler som påvises under overtakelsen, må rettes av Samspillsentreprenøren innen en rimelig frist som fastsettes av Byggherren. Dersom de påviste feil og mangler ikke er rettet innen fristens utløp, kan Byggherren kreve dagmulkt stor kr 15 000,- ekskl. mva. per kalenderdag inntil samtlige feil og mangler er utbedret. Dagmulkt påløper uten særskilt varsel og gjelder i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Alle mangler som er reklamert etter overtagelse skal for øvrig utbedres løpende. Arbeidene skal utføres kontinuerlig og innen rimelig frist satt av Byggherren. Fristen skal hensynta Byggherrens behov for bruk av anlegget.

## **13 FDV-DOKUMENTASJON**

I forbindelse med overtakelse av hvert avrop skal Samspillsentreprenøren levere FDV-dokumentasjon senest ved oppstart prøvedriftsperiode.

Manglende eller mangelfull FDV-dokumentasjon gir Byggherren en selvstendig rett til å nekte å overta arbeidene.

## 14 VEDLEGG

- Vedlegg 1:** Byggherrens kravspesifikasjon ajourført for eventuelle spørsmål og svar i konkurransefasen (konkurransegrunnlag del III).
- Vedlegg 2:** Tilbudsskjema
- Vedlegg 3:** Utdrag av samspillsentreprenørens tilbud (evt. etter forhandlinger og avklaringer) som inneholder besvarelse av tildelingskriterier unntatt pris
- Vedlegg 4:** Forsikringer
- Vedlegg 5:** Avtalemal for avrop fase 1
- Vedlegg 6:** Avtalemal for avrop fase 2
- Vedlegg 7-10:** Maler for endringer og avvik i avropet.
- Vedlegg 11:** Skiensmodellen

Denne rammeavtale er utferdiget i to eksemplarer, ett til hver av partene.

[xxx], den [xx.xx.xxxx]

---

Byggherren

---

Samspillsentreprenør