

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE**

(ÅPEN KONKURRANSE)

Prosjekt

**1202901
HVO Hans Strøm-Huset, ombygging**

Totalentreprise

K101

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	4
1.3	Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen og åpenbare feil.....	4
1.4	Kontraktbestemmelser	4
1.5	Tilbudsbefaring	5
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	5
2.1	Generelt	5
1.1.1.	Statsbyggs prosjektorganisasjon	5
2.2	SHA-koordinator	6
2.3	Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven.....	6
2.4	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering	6
2.5	Ytre miljø	8
2.6	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter	8
2.7	Annen informasjon.....	8
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	10
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	10
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	10
3.3	Offentlighet.....	11
3.4	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner	11
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	11
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	11
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	12
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	12
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	12
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	14
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg	14
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	14
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	16
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	16
5.2	Forbehold om forskudd.....	16
5.3	Alternative tilbud	17
5.4	Tilbud på deler av oppdraget.....	17
6	Krav til tilbudet.....	17
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	17
6.2	Vedståelsesfrist	17
6.3	Tilbudets språk	17
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	17
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	18
6.6	Om Mercellportalen	18
7	Oppdragsgivers underskrift.....	19
8	Vedlegg	19

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1202901

navn: HVO Hans Strøm-Huset, ombygging

om tilbud på totalentreprise:

Prosjektet gjelder rehabilitering og ombygging av Hans Strøm-huset på Høgskulen i Volda (HVO). Bygget er fra 1984 og består av 4204 m² fordelt på kjeller, plan 1-3 og teknisk rom på tak. Bygget skal ombygges iht. nye planløsninger og de tekniske anleggene skal gjennomgå en større oppgradering. I tillegg skal vinduer og store deler av ytterveggene bygges på nytt. Bygget skal ha kontorlokaler for ansatte i plan 3, undervisningslokaler i plan 1 og 2, samt studio og verksteder i kjeller. Avdeling for samfunnsfag og historie vil være hovedbruker i plan 1-3, mens Mediefag er hovedbruker av kjelleren.

Det er utarbeidet planskisser og funksjonsbeskrivelse for prosjektet. Totalentreprenøren skal detaljprosjekttere alle løsninger for utførelse.

HVO er leietaker, mens Statsbygg er eier og forvalter.

Konkurransesgrunnlaget består av:

Alminnelig del:

- Denne tilbudsinvitasjon
- Tilbudsskjema for totalentreprise
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- Utkast til avtaledokument for totalentreprise
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka basert på NS 8407)

Beskrivende del:

- Kravspesifikasjon totalentreprise (i dRofus) vedlagt Romfunksjonsprogram (RFP) og andre vedlegg iht. kravspesifikasjonens vedleggsliste, datert 24.01.22.
- BIM-modell fra skann-data, datert 18.01.22, inkludert forside med prosjektinformasjon og link til Punktsky og 360-foto

Supplerende dokumenter:

- 07-02-M10 Spesielle krav til SHA og seriøsitet

- Overordnet fremdriftsplan, datert 24.01.22
- Statsbyggs SHA-plan for prosjektet med tilhørende vedlegg, datert 19.01.22
- Forretningsrutiner for totalentreprise med vedlegg, datert 20.01.22
- Byggherrens prosjektilpassede kvalitetsplan, datert 20.01.22

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen og åpenbare feil

Dersom konkurransegrunnlaget angir "produkt navn eller tilsvarende", kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

I våre kontraktsbestemmelser stilles det flere seriøsitetstkrav. Kravene gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravene.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en befaring for samtlige tilbydere den 07.02.2022 kl. 13:00. Oppmøte utenfor Hans Strøm-huset på sørsiden av bygget, Joplassevegen 8, 6103 Volda.

Formålet med befaringsen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før befaringsen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf pkt 1.6 nedenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta på tilbudsbefaringen, fortrinnsvis med tilbudt prosjektleder og kalkulatør.

Referat fra befaringsen legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringsen dekkes ikke av Statsbygg.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

1.1.1. Statsbyggs prosjektorganisasjon

Statsbygg er byggherre og kontraktspart. Prosjektledelsen ligger til hovedkontoret i Oslo. Eierskap, drift og forvaltning ligger til Statsbygg Midt. Statsbygg drift har kontorer på campus, mens Eiendomssjef har kontor i Trondheim. Leietaker er Høgskulen i Volda (HVO). Både Statsbygg og HVO har kompetente medarbeidere på drift som kjenner bygget inngående, og som totalentreprenøren må vite å samarbeide med.

Statsbygg har bemannet prosjektet med prosjekteier Atle Majercsik og prosjektleder Lisa Marie Krøvel.

Statsbygg vil bemanne prosjektet med et byggherreombud som vil fungere som byggherres representant på byggeplassen. I tillegg vil Statsbygg bemanne rollene SHA-koordinator KP og KU, samt ITB-ansvarlig. Kontrahering av disse rollene vil pågå parallelt med totalentreprisekonkurransen.

Det foreligger planskisser for ombyggingen som er utarbeidet av Lerche Arkitekter i samarbeid med Statsbygg og bruker. Skissene er tegnet i modell. I tillegg finnes det 360-foto og en BIM-modell basert på skanning. Løsningene er ikke prosjektert. TE skal påta seg det fulle og hele ansvar for prosjekteringen, skal medta komplett prosjektering, og må påregne brukeravklaringer med HVO i flere omganger. Dersom entreprenøren ved valg av løsning og/eller funksjon har flere valgmuligheter som ligger innenfor kontrakten, skal de velge den løsningen som er i overenstemmelse med planskissene. Avvik fra skissene skal avklares med og godkjennes av Statsbygg.

Statsbygg har avtale med interiørarkitekt, som vil videreutvikle møbleringsplanene som er skissert på anbudstegningene. Skisser vil være på plass innen nødvendige avklaringer i detaljprosjekteringen.

2.2 SHA-koordinator

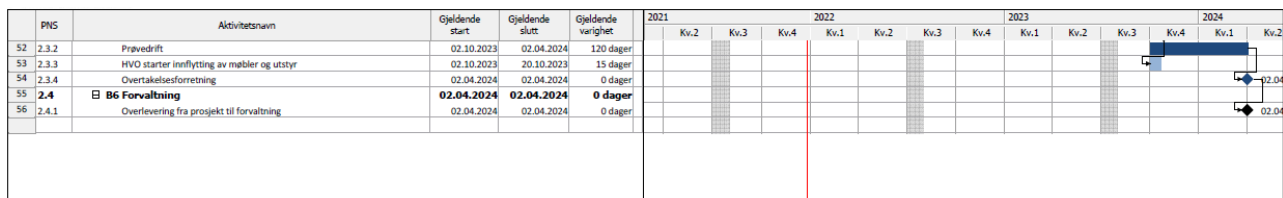
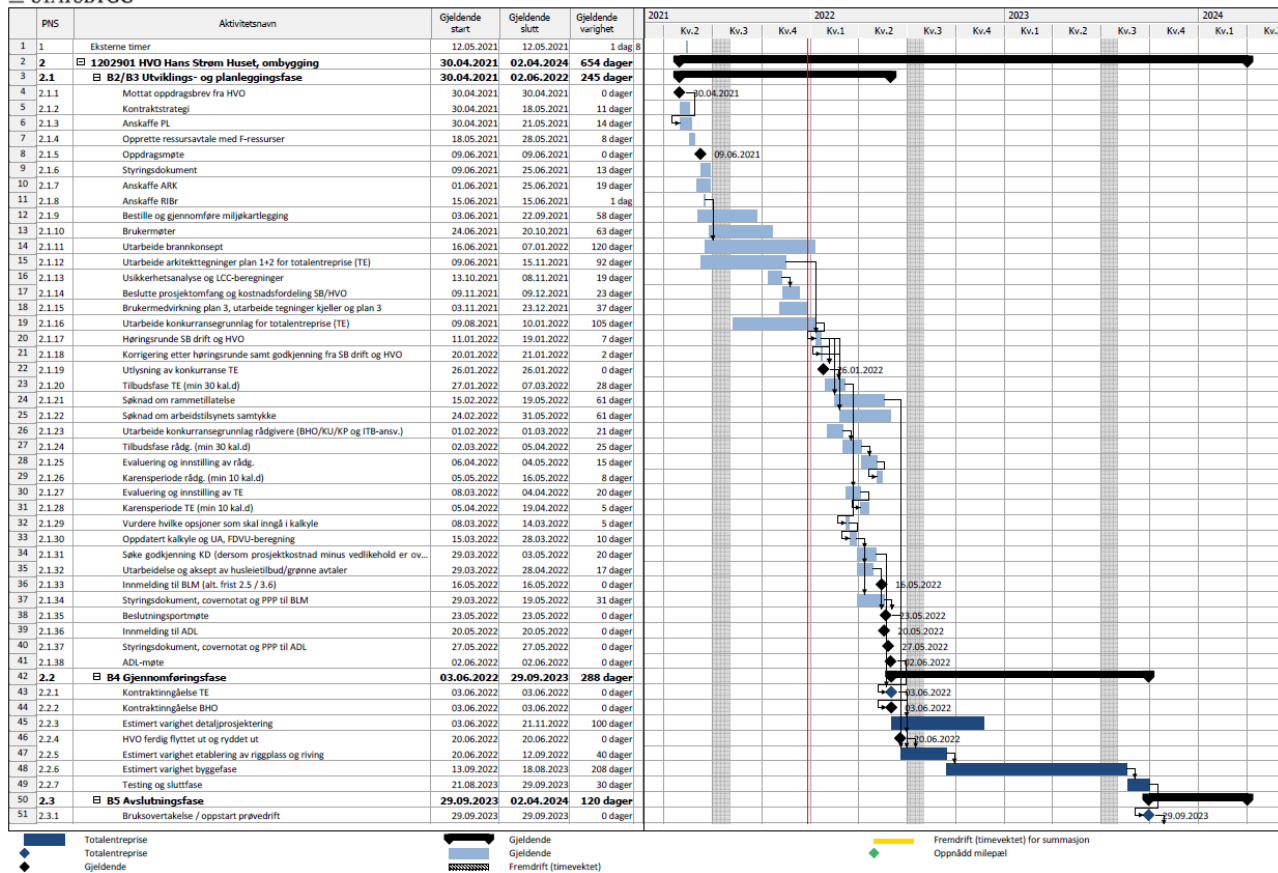
Statsbygg vil i separat konkurranse for anskaffelse av byggherreombud vil også medta rollen som SHA-koordinator for prosjektering og utførelse. Disse rollene vil være på plass til oppstart totalentreprise.

2.3 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten på denne totalentreprisen K101 skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

2.4 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:



Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal totalentreprenøren - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert framdriftsplan, som vil være bindende og dagmulktsbelagt slik det fremgår nedenfor.

MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT
Kontraktinngåelse med TE	03.06.2022	NEI
Utarbeidelse framdriftsplan	27.06.2022	JA
Igangsetting på byggeplass	01.08.2022	NEI
Ferdig detaljprosjektering	03.11.2022	JA
Overlevering av prøve på FDV-dokumentasjon	01.06.2023	NEI
Overlevering av FDV-dokumentasjon	08.09.2023	JA
Oppstart prøvedriftsperiode	29.09.2023	JA

Overlevering av fullstendig FDV-dokumentasjon	12.03.2024	JA
Overtakelse	02.04.2024	JA

De dagmulktsbelagte delfristene før oppstart prøvedriftsperiode beløper seg til kr 50 000 pr stk. For øvrig gjelder bestemmelsene i Totalentrepriseboka og NS 8407.

Statsbygg gjør spesielt oppmerksom på at leieavtale med bruker ikke er inngått. Tilbyder som får kontrakten må derfor påregne at prosjektet kan bli utsatt, eventuelt stoppet helt, hvis slik leieavtale ikke kommer i stand. Se også Totalentrepriseboka og nedenfor under punkt 3.6 om avlysning av konkurransen.

2.5 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i Miljøoppfølgingsplanen (MOP) som er vedlagt kravspesifikasjonen.

2.6 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.

Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KOROs eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

2.7 Annen informasjon

Riggområde

Skissen under angir tilgjengelig riggområde. Riggplan skal utarbeides av TE og skal godkjennes av Statsbygg før tilrigging starter.

I hovedsak ser vi for oss parkering, rigg og avfallshåndtering på parkeringsplassen sør for Hans Strøm, på plenen mellom Hans Strøm og Ivar Aasen og sør for Ivar Aasen innenfor rød merking, med tilkomst fra Joplassvegen.

Det skal opprettholdes tilkomst til varelevering for HVO mellom Sivert Aarflot og Hans Strøm.

Vareinntak til Hans Strøm i byggefase blir til plan 1 via inngangsdører på sør- og vestsiden av bygget og til plan 2 via Lillestrøm – som er mellombygget mellom Hans Strøm og Ivar Aasen.



Bygg i drift

TE trenger ikke å forutsette at Hans Strøm Huset skal være i drift under bygging.

TE må derimot ta hensyn til at Sivert Aarflot bygget og Ivar Aasen bygget ligger svært nærme og at disse vil være i drift. Det må medtas tydelig skilting og sikring av byggeplass. Hvis det skal utføres støyende arbeider som forstyrrer daglig drift i nabobyggene, må det tilstrebes at dette kan utføres utenfor kjernetid (9-15).

Det vil bli lagt opp til månedlige brukermøter, der TE skal delta, for å orientere brukerne ved HVO om byggeprosjektet med kommende aktiviteter.

Offentlige vedtak

Søknad om rammetillatelse sendes til Volda kommune ca. 15.02.22 og vedtak forventes innen kontraktinngåelse med TE. Ved kontraktinngåelse overtar TE rollen som ansvarlig søker.

Lean-planlegging

Statsbygg stiller krav til at prosjektet skal gjennomføres og planlegges med bruk av Lean metodikk. TE skal i sin oppgaveforståelse beskrive hvordan de vil bruke denne metodikken i sitt planleggingsarbeid. I dette skal det blant annet angis hvilke digitale verktøy som er tenkt benyttet og hvilket plannivå det vil planlegges på. Tilbyder må også angi erfaringsnivå hos de spesifikke ressursene som er tilbudt i prosjektet, samt hvem som vil fungere som henholdsvis møteleder og fasilitator.

Statsbygg har programvare som kan benyttes om ønskelig.

Digitale verktøy

Statsbygg eier prosjektets web-hotell og har utviklet en løsning i Teams for å kunne dele felles informasjon i prosjektet. TE skal bruke dette aktivt og laste opp relevante dokumenter, BIM-modell og tegninger.

Det vises til Kravspesifikasjon kapittel 1.13 for krav til tegninger, modell og digital samhandling.

TE skal ha et digitalt avvikssystem - for avviks- og mangelregistrering, som også Statsbyggs prosjektorganisasjon skal kunne benytte for avviksregistrering, RUH'er etc. TE skal i oppgaveforståelsen, som en del av sitt tilbud, redegjøre for valg av verktøy og gjennomføring av papirløs byggeplass.

ITB-ansvarlig og rådgivende ITB

Statsbygg vil bemanne prosjektet med en ekstern rådgiver i rollen som ITB-ansvarlig i gjennomføringsfasen, mens TE må bemanne sin prosjekteringsgruppe med en RITB eller vurdere om prosjekteringsleder fyller rollen.

NS 3935 vil være gjeldende for prosjektet.

Systematisk ferdigstillelse

Statsbygg stiller krav til gjennomføring av systematisk ferdigstillelse. Det vises til PA 0701. TE bes om å redegjøre for hvordan de skal levere iht. kravene til systematisk ferdigstillelse, gitt TEs vurdering av innhold i forhold til prosjektets størrelse og kompleksitet.

Nytt toppsystem

Statsbygg er midt i utrulling av nytt toppsystem på hele sin bygningsmasse. Leverandør av BAS toppsystem er GK Norge AS. Det vil være et grensesnitt mellom GKs leveranse i prosjektet og TEs automatikkleverandør. Dette er nærmere beskrevet i kravspesifikasjon kap. 5.6.0. Statsbyggs ITB-ansvarlig vil legge til rette for TEs håndtering av dette grensesnittet.

Gjenbruk

Statsbygg vil innen kontraktinngåelse med TE ha gjennomført en ombrukskartlegging av bygget. I forbindelse med oppstart av totalentreprise vil denne rapporten gjennomgå med TE og Statsbygg drift for å avklare om det er mer som skal gjenbrukes/ombrukes enn det som kravspeken allerede har omtalt. TE vil få dekket evt. merkostnad for krav til forsiktig demontering.

3 Almennelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

3.4 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	1./2. Det kreves at tilbyder har betydelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi	1. Det skal leveres beskrivelse av inntil 3 referanseprosjekter fra de siste 5 årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> - prosjektets navn - oppdragsgiver - prosjektets størrelse i m² og kostnad - type bygg - oppdragets kontraktsverdi eks mva - type entreprise (hvis totalentreprise, om egne

		<p>ansatte eller underleverandører har prosjektert)</p> <ul style="list-style-type: none"> - firmaets oppgaver/rolle i prosjektet - oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/ hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet <p>2. Dersom firmaet/firmaene som skal prosjektere er et annet enn utførende totalentreprenør (eller dersom referanseprosjektene under nr 1 over ikke er totalentrepriser der ansatte hos utførende totalentreprenør har prosjektert), skal prosjekteringsfirmaet/firmaene (som minimum dekker rollene ARK, RIB, RIV og RIE) som skal utføre prosjekteringen dokumentere inntil 3 referanseprosjekter med overføringsverdi, med opplysninger som angitt i pkt 1 ovenfor, samt i hvilke faser oppdraget ble utført i.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten, skal leveres felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Totalentrepriseboka pkt 11.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Totalentrepriseboka pkt 11.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Prioritet/vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon
60 %	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand
30 %	Kvalitet Kompetanse og erfaring for tilbudt personell	1. Tilbudt personell Navn og CV for følgende tilbudte personell. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse (dersom man ønsker flere

		<p>saksbehandlere for noen fag, må dette fremgå eksplisitt) og være på ca 3 sider:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosjektleder 2. Anleggsleder 3. Prosjekteringsleder 4. Arkitekt 5. Rådgivende ingeniør Bygning 6. Rådgivende ingeniør VVS 7. Rådgivende ingeniør Elektro <p>2. Referanseprosjekter</p> <p>Redegjørelse for tilbudt personell i rollene 1-3 (se ovenfor) sine referanseprosjekter med overføringsverdi de siste årene (maks 3). Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på ca 1 A4-side pr referanseprosjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosjektets navn - oppdragsgiver - prosjektets størrelse i m² og kostnad - oppdragets kontraktsverdiverdi eks mva - type entreprise - type bygg - tilbudt personells oppgaver/rolle i prosjektet - oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet. <p>For tilbudt personell i rollene 1-3 må det i tillegg oppgis erfaring med Lean metodikken som TE planlegger for.</p>
10 %	Oppgaveforståelse	<p>Tilbyder skal levere en oppgaveforståelse på inntil to A4-sider som inkluderer redegjørelse for følgende punkter.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvordan totalentreprenøren vil bemanne prosjektet med sine nøkkelroller i prosjektets ulike faser 2. Hvordan totalentreprenøren vil benytte Lean metodikk i planlegging og gjennomføring av prosjektet (viser til pkt 2.8). Oppgi hvem som skal være møteleder og fasilitator og deres erfaringsnivå med metodikken.

		<ol style="list-style-type: none">3. Valg av digitale verktøy og hvordan TE i praksis vil gjennomføre papirløs byggeplass. (viser til pkt 2.8)4. Hvordan totalentreprenøren vil gjennomføre systematisk ferdigstilling (viser til pkt 2.8) <p>Ovennevnte beskrivelse og redegjørelse forplikter tilbyder.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

5.2 Forbehold om forskudd

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3** Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 3-1 CV**

- 3-2 Referanseprosjekter**
- 3-3 Oppgaveforståelse**
- 4-1 Innholdsfortegnelse**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først og uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er 07.03.2022 kl. 12:00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 26.01.2022

For Statsbygg: Atle Majercsik
 prosjekteier

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

- Tilbudsskjema for totalentreprise
- Utkast til avtaledokument for totalentreprise
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka basert på NS 8407)
- Kravspesifikasjon totalentreprise (i dRofus) vedlagt Romfunksjonsprogram (RFP) og andre vedlegg iht. kravspesifikasjonens vedleggsliste, datert 24.01.22.
- BIM-modell fra skann-data, datert 18.01.22, inkludert forside med prosjektinformasjon og link til Punktsky og 360-foto
- Overordnet fremdriftsplan, datert 24.01.22
- Statsbyggs SHA-plan for prosjektet med tilhørende vedlegg, datert 19.01.22
- 07-02-M10 Spesielle krav til SHA og seriøsitet
- Forretningsrutiner for totalentreprise med vedlegg, datert 20.01.22
- Byggherrens prosjekttilpassede kvalitetsplan med vedlegg, datert 20.01.22