

KRAVSPESIFIKASJON

Kjøp av brukte møbler til ny kommunegård

Saksnr 20/26632

INNHold

1	Innledning.....	3
2	Beskrivelse.....	3
3	Absolutte Krav til ytelsen	3
3.1	Produkt.....	3
3.2	Bestilling og levering.....	7
4	Ytterligere krav	7
4.1	Kvalitet.....	7
4.1.1	Løsningsforslag	7
4.1.2	Referansecase	8
4.1.3	Miljø.....	8
4.2	Pris	8

1 INNLEDNING

Dette dokumentet inneholder en beskrivelse av behovet til oppdragsgiver, krav knyttet til ytelsen og eventuelle krav til dokumentasjon av at minstekrav er oppfylt.

2 BESKRIVELSE

Oppdragsgiver vil inngå en avtale med en leverandør om kjøp av brukte møbler til ny kommunegård i Sandvika.

Kommunegården i Sandvika er under rehabilitering og skal etter planen stå ferdig i desember 2022. Kommunegården vil romme 37 200 kvm og Bærum kommune har som mål å fylle store deler av kommunegården med brukte møbler. Kommunen har selv et større antall møbler som skal gjenbrukes, samt at vi ønsker å gjennomføre en prosess på anskaffelse av brukte møbler før man eventuelt anskaffer nytt.

Oppdragsgiver ser for seg en kontraktperiode som løper fra kontraktinngåelse til utgangen av mai 2022. Målet med kontraktperioden er at oppdragsgiver og leverandør i tett dialog skal anskaffe et stort utvalg brukte møbler. Hovedfokus skal være kvalitet, gjenværende levetid og design. Oppdragsgiver har selv interiørarkitekter som utarbeider møbleringsplan og designkonsept i ny kommunegård. Bærum kommune ønsker å sette et godt eksempel for andre offentlige virksomheter ved å vise at det er mulig å gjennomføre suksessfulle brukranskaffelser. Derfor er det også sentralt å illustrere at kjøp av brukte møbler ikke trenger å gå på bekostning av designkonsepter.

3 ABSOLUTE KRAV TIL YTELSEN

Nedenfor følger alle absolute krav knyttet til ytelsen. For at tilbudet skal bli vurdert, må alle kravene besvares. Leverandøren skal, basert på Oppdragsgivers kravspesifikasjon, beskrive sin leveranse her. Leverandøren bør være oppmerksom på at avvik, forbehold og andre endringer i Oppdragsgivers krav, ved tilbudsinnlevering, kan medføre at tilbudet blir avvist av Oppdragsgiver jf. Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 9-6.

Leverandør skal bruke kolonnen «Leverandørs svar», og skal bruke nedenstående svarkoder.

Svarkode	Forklaring
JA	Leverandør aksepterer kravet, og leverer det som kreves her. Svaret forplikter Leverandør til å levere funksjonen eller egenskapen som del av leveransen.
NEI	Nei betyr at egenskapen, funksjonen eller kravet ikke oppfylles

Dersom Leverandør har eventuelle avvik, forbehold og andre endringer til Oppdragsgivers krav bes dette om å beskrives i kolonnen «Kommentar».

3.1 Produkt

Nr.	Krav	Leverandørs svar (JA/NEI)	Kommentar
1.	Generelle kvalitetskrav til møbler Alle møbler som tilbys og leveres med grunnlag i denne konkurransen skal tilfredsstillende følgende minimumskrav:		

Nr.	Krav	Leverandørs svar (JA/NEI)	Kommentar
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Møblene skal være konstruert og montert slik at de tåler hard bruk tilpasses formålet med bruken. 2. På bord skal alle laminater være av typen høytrykkslaminat (ikke melamin eller direktelaminat). 3. Alle møtebord må ha bordplate m/kjerne av spon eller MDF med tykkelse på minimum 22 mm med mindre annet er spesifisert. 4. Bord og stoler skal passe sammen i høyden. Det må være plass til at stoler kan settes inntil/ryddes under bordet uten at de kommer i konflikt m/stolunderstellet. 5. Alle knotter på stolben/meier/hjul mm. Skal være tilpasset gulvbelegg, og må ikke lage riper i underlaget. 6. Dersom ikke annet er spesifisert, skal alle understell og overflater ha matt finish. 7. Ingen produkter som tilbys eller leveres med grunnlag i denne konkurransen skal inneholde tropisk tømmer eller materiale fra andre truede dyre- og plantearter. 8. Eventuelle brukermanualer skal alltid foreligge på norsk. 9. Alle platemøbler som monteres skal kunne tåle demontering for deretter å settes sammen igjen uten at dette forringer produktets stabilitet. Leverandøren må levere nye bruktmøbler kostnadsfritt om det avdekkes tilfeller der dette ikke tilfredsstilles. 10. Tekstiler skal ha en slitestyrke – Martindaletest, på minimum 80.000 til offentlig miljø/normal bruk, i henhold til standarden: EN ISO 12947-2, eller høyere der det er spesifisert i produktspesifikasjonen for det aktuelle produktet. 11. Tekstiler skal ha en lysekthet på 5 i henhold til standarden: EN ISO-105 B02:1999. 12. <u>Oppbevaringsmøbler</u> Sikkerhet: NS-EN 14073:2004 Styrke og stabilitet: NS-EN 14073:2004 Styrke- og holdbarhet: ISO 7170:2005 Styrke- og holdbarhet: NS-EN 14074:2004 Overflatens bestandighet: EN 12720:2009, NS-EN 12722:2009 13. <u>Kontorbord/arbeidsbord</u> Målekrav: NS-EN 527-1:2011 Sikkerhet: NS-EN 527-2:2003 Styrke og holdbarhet: NS-EN 527-3:2003 Overflatens bestandighet: NS-EN 12720:2009, NS-EN 12722:2009 14. <u>Kontorstoler/arbeidsstoler</u> Målekrav: NS-EN 1335-1:2000 Sikkerhet: NS-EN 1335-2:2009 Styrke og holdbarhet: NS-EN 1335-3:2009 		

Nr.	Krav	Leverandørs svar (JA/NEI)	Kommentar
	<p>15. <u>Bord</u> Sikkerhetskrav: NS-EN 12521:2009 Styrke og holdbarhet: NS-EN 1730:2012 Overflatens bestandighet: S-EN 12720:2009, NS-EN 12722:2009</p> <p>16. <u>Sittemøbler</u> Sikkerhet: NS-EN 16139:2013 Sikkerhet og styrke: NS-EN 16139:2013 Stabilitet: NS-EN 1022:2005 Overflatens bestandighet: NS-EN 12720:2009, NS-EN 12722:2009 Brannbestandighet: NS-EN 1021-1: 2006</p>		
2.	<p>Merking av møbler Alle leverte produkter skal merkes med leverandør, avtalenummer tidspunkt (mnd/år) på en ikke visuelt skjemmende måte.</p>		
3.	<p>Tilgjengelighet Oppdragsgiver skal kunne se og teste møbler maksimalt 50 km fra Sandvika sentrum.</p>		
4.	<p>Garanti Alle produkter som tilbys skal minimum ha 3 års garanti mot material- og produksjonsfeil fra tidspunktet for levering. Garantien skal være inkludert i produktprisen.</p>		
5.	<p>Levetid Alle produkter som tilbys skal minimum ha 15 års levetid. Møbelets alder vil bli vektlagt. Oppdragsgiver ønsker fortrinnsvis møbler som er 5 år eller yngre, men dersom gjenværende levetid kan estimeres til 15 år kan eldre møbler vurderes. Bærum kommune vil stå for endelig vurdering av gjenværende levetid.</p>		
6.	<p>Stoff</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stoffet skal kunne fås i et utvalg av forskjellige farger til lik pris • Stoffet skal kunne fås i forskjellige typer tekstiler, eksempelvis Remix, steelcut eller tilsvarende. • Stoffet må tåle rengjøring med vann og rengjøringsmidler • Tekstiler på tilbudte møbler skal ikke nuppe. Tekstilene skal ha farge og strukturer som er smusskamouflerende. 		
7.	<p>Bærekraftig trevirke Der hvor trevirke utgjør mer enn 10 vektprosent av produktet skal minst 50 % av trevirke komme fra bærekraftig drevet skogbruk.</p>		

Nr.	Krav	Leverandørs svar (JA/NEI)	Kommentar
	Leverandør skal dokumentere dette på forespørsel		
8.	<p>Kjemikalier Stoffer som benyttes skal ikke klassifiseres som kreftfremkallende i kategoriene Kreft1 eller Kreft2, reproduksjonsskadelige i kategorien Rep1 eller Rep2, og/eller arvestoffskadelige i kategorien Mut1 eller Mut2, i henhold til forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier (FOR-2002-07-16- 1139).</p> <p>Det skal ikke forekomme flammehemmende i de anskaffede møblene, bortsett fra der det er helt nødvendig ut ifra krav til brannsikkerhet. Dersom flammehemming er påkrevd, skal dette fremgå av konkurransedokumentenes øvrige deler. Det skal i slike tilfeller benyttes fosfor- og/eller nitrogenbaserte organiske forbindelser, eller andre flammehemmere med tilsvarende eller bedre helse- og miljømessige egenskaper, eller velge flammeresistente tekstiler. Halogenerte flammehemmere skal ikke under noen omstendighet benyttes.</p> <p>Leverandør skal dokumentere dette på forespørsel</p>		
9.	<p>Forkrommede metalleder Forkrommede metalleder skal ikke forekomme i tilbudte produkter, unntatt i hev-/senk funksjonene, hvor treverdig krom aksepteres.</p> <p>Leverandør skal dokumentere dette på forespørsel.</p>		
10.	<p>Reparasjon og service/kundesenter. Det skal i tilbudet oppgis hvilket serviceapparat leverandøren har. Det skal også oppgis en fast kontaktperson. Responstid på henvendelser skal være fortløpende mellom 8 og 16 på hverdager.</p>		
11.	<p>Gjenvinning Møblene skal kunne materialgjenvinnes i høyest mulig grad.</p>		
12.	<p>Rengjøring av møbler Alle møbler som skal leveres skal være rengjort, og tekstiler renses, før levering.</p>		
13	<p>Lagring av møbler Møblene skal mellomlagres av leverandør fra kjøp til innflytting i ny kommunegård.</p>		
14	<p>Pris Møblene som tilbys skal ha en rimelig rabatt sammenlignet med å kjøpe møblene nye gjennom prosjekt.</p>		

3.2 Bestilling og levering

Nr.	Krav	Leverandørs svar (JA/NEI)	Kommentar
13.	Leveringstid og -sted Levering og eventuell montering skal alltid skje innenfor ordinær arbeidstid og i tidsrommet kl. 08.00-15.00 dersom ikke annet er avtalt. Møblene skal leveres og plasseres på tiltenkt sted i bygget.		
14.	Montering Eventuell montering av møblene som leveres skal skje umiddelbart etter at møblene er ankommet leveringsadressen. Levering anses ikke utført før møblene er montert og plassert iht. tegning. Leverandøren kan ikke fakturere de siste 20 % av leveransesummen før levering/montering er godkjent av oppdragsgiver. Dersom møbelet har behov for festing i vegg/til gulv, skal dette utføres av leverandør på forskriftsmessig måte. Plassering vil angis av Bærum kommune.		
15.	Fjerning av emballasje Emballasje skal fjernes og tas med av leverandør uten ekstra kostnader for oppdragsgiver. Det skal unngås å bruke engangsemballasje så langt det er mulig.		
16.	Utvalg av møbler etter signering Oppdragsgiver skal alltid ha mulighet til å avslå tilbudte møbler som ikke møter kravene i kravspesifikasjonen (dette dokumentet), prisskjemaet (vedlegg 2), moodboard (vedlegg 8), basert på oppdragsgivers vurdering av hvorvidt møbelet møter kravene.		

4 YTTERLIGERE KRAV

Kravene i dette kapitlet er krav som legges til grunn for evaluering.

4.1 Kvalitet

4.1.1 Løsningsforslag

I en løsningsbeskrivelse ønsker vi oversikt over kontaktnettverk, innkjøpsavtaler, etc. Det ønskes en beskrivelse av hvordan leverandør jobber med innkjøp av møbler og hvordan prosessen er fra innkjøp til levering. Vi ønsker også et forslag fra leverandøren til hvordan samarbeidet mellom prosjektet og leverandøren skal foregå, samt hvor ofte leverandøren tenker seg at de skal komme med forslag til aktuelle møbler. I tillegg ønsker vi et forslag fra leverandøren for løsning for fakturering, med tanke på at leveringstid er langt frem i tid. Leverandøren bes redegjøre for lagringskapasitet- og muligheter, samt hvordan de håndterer mellomagring over lengre perioder.

4.1.2 Referansecase

Leverandøren skal levere informasjon om 3-5 referansecaser. Referansecasene skal ha mest mulig likhet med dette prosjektet. De skal oppgis med oppdragsgiver med kontaktperson, pris på bruktdelen av prosjektet, samt informasjon om resultatet av oppdraget/møbleringen.

Oppdragsgiver skal kunne kontakte referansepersonen.

4.1.3 Miljø

Leverandørens evne til å anvende nullutslippskjøretøy eller fossilfrie kjøretøy for denne kontrakten, vil bli vektlagt. Både kjøretøy brukt til levering av møbler til Bærum kommune, og kjøretøy brukt til henting av møbler ved kjøp skal være en del av evalueringen. Se Vedlegg 7a – Drivstoffmatrise og Vedlegg 7b - Drivstoffmatrise for mer informasjon.

4.2 Pris

I tilbudet skal leverandør oppgi pris på et standard møbel beskrevet i prisskjemaet, basert på de kravene oppdragsgiver setter til kvalitet, funksjonalitet og design. Tilbudt pris skal inkludere eventuelle reparasjoner og nødvendige utbedringer, samt oppbevaring på lager frem til innflytting i ny kommunegård.

I kontraktsperioden skal den samlede prisen på de tilbudte møblene, med tilsvarende standard, i en gruppe ikke være økt med mer enn 10%.