



SSA-T 2024

Utviklings- og tilpassingsavtalen

Statens standardavtale om levering av programvare som blir utvikla eller tilpassa for Kunden – SSA-T

Avtale om levering av programvare som blir utvikla eller tilpassa for Kunden

**Avtale om**

[namn på anskaffinga]

**er inngått mellom:**

[Skriv her]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(heretter kalla Kunden)

**og**

[Skriv her]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(heretter kalla Leverandøren)

(kvar for seg kalla ein Part og i fellesskap Partane)

**Stad og dato:**

[Skriv stad og dato her]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| [Namnet til Kunden]  [Org.nr. til Kunden] | [Namnet til Leverandøren]  [Org.nr. til Leverandøren] |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Underskrifta til Kunden | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Underskrifta til Leverandøren |

Avtalen skal underteiknast i to eksemplar, eitt til kvar Part.

**Førespurnader**

Alle førespurnader som gjeld denne Avtalen, skal rettast til den personen eller rolla som i bilag 6 er peika ut til å ha fullmakt.

Innhald

[1. Alminnelege vilkår 6](#_Toc172530834)

[1.1 Avtaleomfang 6](#_Toc172530835)

[1.2 Bilag til Avtalen 6](#_Toc172530836)

[1.3 Tolking – rangordning 7](#_Toc172530837)

[2. Gjennomføring av leveransen 8](#_Toc172530838)

[2.1 Partane sine representantar 8](#_Toc172530839)

[2.2 Fasar og hovudmilepålar i Avtalen 8](#_Toc172530840)

[2.3 Førebuingar og organisering (Førebuingsfasen) 9](#_Toc172530841)

[2.3.1 Prosjekt- og framdriftsplan 9](#_Toc172530842)

[2.3.2 Prosjektorganisering 9](#_Toc172530843)

[2.3.3 Prosjektdokumentasjon 9](#_Toc172530844)

[2.3.4 Delleveransar 9](#_Toc172530845)

[2.4 Detaljspesifisering (spesifiseringsfasen) 10](#_Toc172530846)

[2.4.1 Utarbeiding av detaljspesifikasjon 10](#_Toc172530847)

[2.4.2 Levering og godkjenning av detaljspesifikasjonen 11](#_Toc172530848)

[2.5 Gjennomføring av leveransen (utviklingsfasen) 11](#_Toc172530849)

[2.5.1 Utvikling 11](#_Toc172530850)

[2.5.2 Samvirke med utstyr og anna programvare 12](#_Toc172530851)

[2.5.3 Gjennomføringsmetode 12](#_Toc172530852)

[2.5.4 Kvalitetssikring 12](#_Toc172530853)

[2.5.5 Revisjon 12](#_Toc172530854)

[2.5.6 Dokumentasjon 13](#_Toc172530855)

[2.5.7 Opplæring 13](#_Toc172530856)

[2.5.8 Konvertering 13](#_Toc172530857)

[2.6 Kunden sin godkjenningsprøve (godkjenningsprøvefasen) 13](#_Toc172530858)

[2.6.1 Førebuingar til godkjenningsprøve 13](#_Toc172530859)

[2.6.2 Løysing klar for godkjenningsprøve 14](#_Toc172530860)

[2.6.3 Plan for Kunden sin godkjenningsprøve og godkjenningsperioden 14](#_Toc172530861)

[2.6.4 Omfanget av godkjenningsprøven 14](#_Toc172530862)

[2.6.5 Gjennomføring av Kunden sin godkjenningsprøve 14](#_Toc172530863)

[2.6.6 Godkjenning av Kunden sin godkjenningsprøve 16](#_Toc172530864)

[2.6.7 Idriftsetjing 17](#_Toc172530865)

[2.7 Godkjenningsperiode og leveringsdag 17](#_Toc172530866)

[2.7.1 Varigheit 17](#_Toc172530867)

[2.7.2 Gjennomføring av godkjenningsperioden 17](#_Toc172530868)

[2.7.3 Endeleg godkjenning – leveringsdag 18](#_Toc172530869)

[2.8 Garantiperiode 19](#_Toc172530870)

[2.8.1 Omfanget av garantien 19](#_Toc172530871)

[2.8.2 Ytingsnivå 20](#_Toc172530872)

[2.8.3 Ekstra vederlag 20](#_Toc172530873)

[3. Endringar etter avtaleinngåinga 20](#_Toc172530874)

[3.1 Rett til endringar - endringsordre 20](#_Toc172530875)

[3.2 Endringshandtering 21](#_Toc172530876)

[3.3 Kostnader og andre konsekvensar av endringsordre 21](#_Toc172530877)

[3.4 Usemje om konsekvensane av ei endring 22](#_Toc172530878)

[3.5 Usemje om det ligg føre ei endring (omtvista endring) 22](#_Toc172530879)

[3.5.1 Generelt om usemje om det ligg føre ei endring 22](#_Toc172530880)

[3.5.2 Omtvista endringsordre 23](#_Toc172530881)

[3.5.3 Konsekvensane av ein omtvista endringsordre 23](#_Toc172530882)

[3.5.4 Leverandøren sin rett til å motseie plikta til å gjennomføre ein omtvista endringsordre 23](#_Toc172530883)

[3.6 Tvisteløysing – omtvista endringsordre 23](#_Toc172530884)

[4. Varigheit, avbestilling og mellombels stans 24](#_Toc172530885)

[4.1 Varigheit 24](#_Toc172530886)

[4.2 Avbestilling 24](#_Toc172530887)

[4.2.1 Avbestilling i samband med spesifiseringsfasen 24](#_Toc172530888)

[4.2.2 Avbestilling etter spesifiseringsfasen 24](#_Toc172530889)

[4.2.3 Utlevering av spesifikasjonar mv.. 25](#_Toc172530890)

[4.3 Mellombels stansing av leveransen 25](#_Toc172530891)

[5. Partane sine plikter 26](#_Toc172530892)

[5.1 Overordna ansvar 26](#_Toc172530893)

[5.1.1 Leverandøren sitt ansvar for leveransen - generelt 26](#_Toc172530894)

[5.1.2 Leverandøren sine plikter knytte til standardprogramvare 26](#_Toc172530895)

[5.1.3 Kunden sitt ansvar og medverknad 28](#_Toc172530896)

[5.2 Krav til ressursar og kompetanse 28](#_Toc172530897)

[5.2.1 Leverandøren sitt ansvar for ressursane sine 28](#_Toc172530898)

[5.2.2 Kunden sitt ansvar for ressursane sine 28](#_Toc172530899)

[5.3 Bruk av underleverandørar og tredjepartar 29](#_Toc172530900)

[5.3.1 Leverandøren sin bruk av underleverandørar 29](#_Toc172530901)

[5.3.2 Kunden sin bruk av tredjepart 29](#_Toc172530902)

[5.4 Møte 29](#_Toc172530903)

[5.5 Lønns- og arbeidsvilkår 30](#_Toc172530904)

[5.5.1 Generelt 30](#_Toc172530905)

[5.5.2 Dokumentasjon 30](#_Toc172530906)

[5.5.3 Manglande oppfylling 31](#_Toc172530907)

[5.6 Teieplikt 31](#_Toc172530908)

[5.7 Skriftlegheit 32](#_Toc172530909)

[6. Vederlag og betalingsvilkår 32](#_Toc172530910)

[6.1 Vederlag 32](#_Toc172530911)

[6.2 Fakturering 32](#_Toc172530912)

[6.3 Forseinkingsrenter 33](#_Toc172530913)

[6.4 Betalingsmisleghald 33](#_Toc172530914)

[6.5 Prisendringar 33](#_Toc172530915)

[6.5.1 Indeksregulering 33](#_Toc172530916)

[6.5.2 Endring av offentlege avgifter 33](#_Toc172530917)

[7. Eksterne rettslege krav, personvern og tryggleik 33](#_Toc172530918)

[7.1 Eksterne rettslege krav og tiltak generelt 33](#_Toc172530919)

[7.2 Informasjonstryggleik 34](#_Toc172530920)

[7.3 Personopplysningar 34](#_Toc172530921)

[7.3.1 Plikt til å inngå datahandsamaravtale 34](#_Toc172530922)

[7.3.2 Andre plikter 35](#_Toc172530923)

[8. Eigedoms- og disposisjonsrett 35](#_Toc172530924)

[8.1 Eigedomsrett til utstyr 35](#_Toc172530925)

[8.2 Rettar til data 35](#_Toc172530926)

[8.3 Disposisjonsrett til standardprogramvare 36](#_Toc172530927)

[8.3.1 Avgrensa disposisjonsrett 36](#_Toc172530928)

[8.3.2 Tryggleik for tilgang til kjeldekode 36](#_Toc172530929)

[8.3.3 Vedlikehald av seinare versjonar 36](#_Toc172530930)

[8.4 Rettar til utvikling og tilpassingar 37](#_Toc172530931)

[8.4.1 Leverandøren sine rettar 37](#_Toc172530932)

[8.4.2 Kunden sine rettar 37](#_Toc172530933)

[8.5 Disposisjonsrett til dokumentasjon 37](#_Toc172530934)

[8.5.1 Eksemplarframstilling (kopiering) 37](#_Toc172530935)

[8.5.2 Endringar i dokumentasjon 37](#_Toc172530936)

[8.5.3 Dokumentasjon av utvikling og tilpassingar 37](#_Toc172530937)

[8.5.4 Utnytting av detaljspesifikasjonen 37](#_Toc172530938)

[8.6 Fellesreglar for program og dokumentasjon 38](#_Toc172530939)

[8.6.1 Merking av program og dokumentasjon 38](#_Toc172530940)

[8.6.2 Varigheita av disposisjonsretten 38](#_Toc172530941)

[8.6.3 Tilbakelevering eller destruksjon ved opphøyr av disposisjonsrett 38](#_Toc172530942)

[8.7 Leverandøren sine verktøy og metodegrunnlag 38](#_Toc172530943)

[8.8 Fri programvare 38](#_Toc172530944)

[8.8.1 Generelt om fri programvare 38](#_Toc172530945)

[8.8.2 Leverandøren sitt ansvar for den samla funksjonaliteten til leveransen ved bruk av fri programvare 39](#_Toc172530946)

[8.8.3 Kunden sine rettar til dei delar av leveransen som er basert på fri programvare 39](#_Toc172530947)

[8.8.4 Verknader av vidaredistribusjon av fri programvare 39](#_Toc172530948)

[8.8.5 Leverandøren sitt ansvar for rettsmanglar ved fri programvare 39](#_Toc172530949)

[8.8.6 Kunden sitt ansvar ved krav om bruk av fri programvare 40](#_Toc172530950)

[9. Misleghald 40](#_Toc172530951)

[9.1 Kva som blir rekna som misleghald 40](#_Toc172530952)

[9.1.1 Misleghald frå Leverandøren 40](#_Toc172530953)

[9.1.2 Misleghald frå Kunden 41](#_Toc172530954)

[9.2 Varslingsplikt 41](#_Toc172530955)

[9.2.1 Leverandøren si varslingsplikt 41](#_Toc172530956)

[9.2.2 Kunden si varslingsplikt 41](#_Toc172530957)

[9.3 Førespurnad frå Leverandøren om Tilleggsfrist 41](#_Toc172530958)

[9.4 Avhjelp av misleghald 42](#_Toc172530959)

[9.4.1 Leverandøren si avhjelp av misleghald 42](#_Toc172530960)

[9.4.2 Kunden si avhjelp av misleghald 42](#_Toc172530961)

[9.5 Sanksjonar ved misleghald 42](#_Toc172530962)

[9.5.1 Prisavslag 42](#_Toc172530963)

[9.5.2 Tilbakehaldsrett 42](#_Toc172530964)

[9.5.3 Dagbot 43](#_Toc172530965)

[9.5.4 Heving 44](#_Toc172530966)

[9.5.5 Hevingsoppgjer 44](#_Toc172530967)

[9.6 Erstatning 45](#_Toc172530968)

[9.6.1 Partane sine krav på erstatning 45](#_Toc172530969)

[9.6.2 Erstatningsavgrensing 45](#_Toc172530970)

[10. Krenking av andre sine immaterielle rettar (rettsmangel) 46](#_Toc172530971)

[10.1 Partane sin risiko og ansvar for rettsmangel 46](#_Toc172530972)

[10.2 Krav frå tredjepart 46](#_Toc172530973)

[10.3 Heving 46](#_Toc172530974)

[10.4 Erstatning av tap som følgje av rettsmangel 46](#_Toc172530975)

[11. Andre føresegner 47](#_Toc172530976)

[11.1 Forsikringar 47](#_Toc172530977)

[11.1.1 Kunden sine forsikringar 47](#_Toc172530978)

[11.1.2 Leverandøren sine forsikringar 47](#_Toc172530979)

[11.2 Overdraging av rettar og plikter 47](#_Toc172530980)

[11.2.1 Kunden si overdraging 47](#_Toc172530981)

[11.2.2 Leverandøren si overdraging 47](#_Toc172530982)

[11.3 Konkurs, akkord e.l. 48](#_Toc172530983)

[11.4 Force majeure 48](#_Toc172530984)

[11.5 Aktsemd ved eksport 48](#_Toc172530985)

[11.6 Risiko for utstyr m.m. 48](#_Toc172530986)

[12. Tvistar 49](#_Toc172530987)

[12.1 Forhandlingar 49](#_Toc172530988)

[12.2 Uavhengig ekspert 49](#_Toc172530989)

[12.3 Mekling 49](#_Toc172530990)

[12.4 Lovval og verneting 49](#_Toc172530991)

# Alminnelege vilkår

## Avtaleomfang

Avtalen gjeld levering av programvare som blir utvikla eller tilpassa for Kunden, og konfigurering, parametersetjing, integrasjonsarbeid og andre tenester knytte til tilrettelegging av programvara for Kunden som beskrive i bilag 1 og 2, heretter kalla for «leveransen».

Avtalen gjeld også eventuell leveranse av utstyr, opplæring mv.

Kunden har beskrive behovet sitt og framstilt krava sine i bilag 1 (behovsbeskriving og kravspesifikasjon frå Kunden), og beskrive den programvara og dei systema programvara skal samvirke med i bilag 3 (den tekniske plattforma til Kunden).

Leverandøren har beskrive løysing og relevante føresetnader for levering av ho i bilag 2 (løysingsspesifikasjon frå Leverandøren), medrekna krav til Kunden sitt driftsmiljø som må oppfyllast for at Kunden skal kunne utnytte leveransen.

Dersom det etter Leverandøren si oppfatning er openberre feil eller uklare punkt i kravspesifikasjonen frå Kunden, skal dette oppgivast tydeleg i bilag 2.

Dersom det er spesifisert i bilag 1 at leveransen skal fungere saman med den eksisterande tekniske plattforma til Kunden, skal Kunden beskrive denne i bilag 3. Dersom oppgradering av den tekniske plattforma til Kunden er nødvendig for at Kunden skal kunne utnytte leveransen, skal Leverandøren påpeike dette i bilag 2, jf. punkt 5.1.3.

Leverandøren skal i bilag 2 orientere Kunden om sannsynlege konsekvensar som aktuelle tilpassingar vil ha for kompleksitet og pris på framtidig vedlikehald av standardsystem og tilpassing.

Leverandøren skal i bilag 2 beskrive medverknaden frå Kunden tilstrekkeleg detaljert til at Kunden kan førebu seg og stille med spesifisert kompetanse til oppgitt tid i løpetida for Avtalen.

Omfanget og gjennomføringa av leveransen er nærare beskrive i den generelle avtaleteksten og bilaga som er inkluderte i Avtalen.

Med Avtalen er meint denne generelle avtaleteksten med bilag.

## Bilag til Avtalen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alle rubrikkar skal vere kryssa av (Ja eller Nei) | Ja | Nei |
| Bilag 1: Kunden si behovsbeskriving og kravspesifikasjon  *Skal fyllast ut av Kunden.* |  |  |
| Bilag 2: Løysingsspesifikasjonen til Leverandøren  *Skal fyllast ut av Leverandør.* |  |  |
| Bilag 3: Den tekniske plattforma til Kunden  *Kunden si beskriving av den tekniske plattforma si*  *[Skal fyllast ut av Kunden.]* |  |  |
| Bilag 4: Prosjekt- og framdriftsplan  *Skal fyllast ut av Leverandøren basert på dei overordna føringane Kunden har gitt.* |  |  |
| Bilag 5: Testing og godkjenning  *Skal fyllast ut av Leverandøren basert på dei overordna føringane Kunden har gitt for planen og dei krava til leveransen som går fram av bilag 1 og 2.* |  |  |
| Bilag 6: Administrative føresegner  *Administrative føresegner og andre opplysningar som er relevante for forholdet mellom Partane. Skal fyllast ut av Leverandøren basert på dei overordna føringane Kunden har gitt i bilaget.* |  |  |
| Bilag 7: Samla pris og prisføresegner  *Oversikt over alle priselement knytte til gjennomføringa av denne Avtalen. Skal fyllast ut av Leverandøren basert på dei overordna føringane Kunden har gitt i bilaget.* |  |  |
| Bilag 8: Endringar i den generelle avtaleteksten |  |  |
| Bilag 9: Endringar av leveransen etter avtaleinngåinga |  |  |
| Bilag 10: Standard lisensvilkår/standardvilkår for standardprogramvare og fri programvare  *Kopi av eller referanse til Standardvilkår.* |  |  |
| Bilag 11: Datahandsamaravtale  *Datahandsamaravtalen mellom Leverandøren og Kunden og eventuelle andre datahandsamaravtalar som Kunden inngår i samband med Kunden sin bruk av standardprogramvare, anna enn inkludert i bilag 10.* |  |  |
| Andre bilag: |  |  |

## Tolking – rangordning

Endringar til den generelle avtaleteksten skal samlast i bilag

8, med mindre den generelle avtaleteksten tilviser slike endringar til eit anna bilag. Følgjande tolkingsprinsipp skal leggjast til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går føre bilaga.
2. Bilag 1 går føre dei andre bilaga.
3. I den utstrekning det går klart og utvitydig fram kva for eit punkt eller kva for nokre punkt som er endra, erstatta eller gjort tillegg til, skal følgjande prinsipp gjelde:
   1. Bilag 2 går føre bilag 1.
   2. Bilag 8 går føre den generelle avtaleteksten.
   3. Dersom den generelle avtaleteksten refererer endringar til eit anna bilag enn bilag 8, går slike endringar føre den generelle avtaleteksten.
   4. Bilag 9 går føre dei andre bilaga.
4. Standard lisensvilkår som går fram av bilag 10, er bindande overfor Kunden når det gjeld krav til levering av standardprogramvare, men endrar ikkje Leverandøren sine forpliktingar i samsvar med denne Avtalen i større utstrekning enn det som går fram av punkt 5.1 (Leverandøren sitt ansvar for ytingane sine) og kap. 8.8 (Fri programvare). Med standardprogramvare er meint programvare som er laga for levering til fleire brukarar, der lisens (disposisjonsrett) kan ervervast uavhengig av tenester frå programvareprodusenten.
5. Bilag 11, Datahandsamaravtalen, går føre den generelle avtaleteksten og dei andre bilaga når det gjeld føresegner knytte klart og utvitydig til regulering av personvern.

# Gjennomføring av leveransen

## Partane sine representantar

Kvar av Partane skal ved inngåinga av Avtalen oppnemne ein representant som har fullmakt til å opptre på vegner av Partane i saker som gjeld Avtalen. Representanten som har fullmakt for Partane, og prosedyrar og varslingsfristar for eventuell utskifting av desse skal spesifiserast nærare i bilag 6.

## Fasar og hovudmilepålar i Avtalen

Avtalen er delt inn i fem fasar:

Førebuingsfasen (kapittel 2.3), spesifiseringsfasen (kapittel 2.4), utviklingsfasen (kapittel 2.5), godkjenningsprøvefasen (kapittel 2.6) og godkjenningsperioden (kapittel 2.7).

Spesifiserings- og utviklingsfasen, godkjenningsprøven og godkjenningsperioden kan gjentakast så mange gonger det er nødvendig for å realisere leveransen, sjå punkt 2.3.4 (Delleveransar).

Hovudmilepålane i kontrakten er:

1. Prosjekt- og framdriftsplan (2.3.1)
2. Levering og godkjenning av detaljspesifikasjon (2.4.2)
3. Løysing klar for godkjenningsprøve (2.6.2)
4. Godkjenning av godkjenningsprøven frå Kunden (2.6.6)
5. Leveringsdag (2.7.3)

## Førebuingar og organisering (Førebuingsfasen)

### Prosjekt- og framdriftsplan

Ein overordna prosjekt- og framdriftsplan for gjennomføring av leveransen går fram av bilag 4.

I planleggingsfasen skal Leverandøren i samarbeid med Kunden utarbeide ein detaljert prosjekt- og framdriftsplan innanfor rammene av den overordna planen i bilag 4. Den detaljerte prosjekt- og framdriftsplanen skal definere aktivitetar under milepålane i den overordna planen og beskrive omfanget av Kunden sitt bidrag i prosjektet med ressurs- og tidsestimat. Dei delane av planen som gjeld medverknad frå Kunden, skal godkjennast av Kunden. Dette endrar ikkje ansvaret Leverandøren har for gjennomføringa av leveransen. Dersom det blir nytta delleveransar som beskrive i punkt 2.3.4, skal dette gå fram av planen.

Leverandøren har ansvar for å halde planen oppdatert dersom det skjer endringar. Oppdatert versjon av planen skal alltid vere tilgjengeleg både for Kunde og Leverandør.

### Prosjektorganisering

Prosjektorganisering, definisjon av roller, ansvar og fullmakter, styringsdokument, rapportering, møte og møtefrekvens er beskrive i bilag 6.

### Prosjektdokumentasjon

Leverandøren skal utarbeide og jamt ajourhalde den prosjektdokumentasjonen som er spesifisert i bilag 6.

Leverandøren skal oversende til Kunden statusrapportar for prosjektet i samsvar med rutinane avtalte i bilag 6.

### Delleveransar

Leveransen kan vere delt inn i delleveransar som blir innførte over tid. Ein overordna plan for dette går fram av bilag 4. Prosedyrane i kapittel 2.4–2.6 i denne Avtalen skal gjentakast for kvar delleveranse.

Dersom delleveransane skal idriftsetjast etter kvart som dei er ferdig utvikla og testa, skal det gjennomførast godkjenningsperiode for kvar delleveranse, jf. kapittel 2.7.

Det skal som del av spesifiseringsfasen for første delleveranse utarbeidast ein overordna spesifikasjon for heile leveransen som viser korleis delleveransane til saman dekkjer det samla leveringsomfanget i samsvar med Avtalen, med mindre anna går fram av bilag 4.

I godkjenningsprøven og godkjenningsperioden for kvar ny delleveranse skal det gjennomførast regresjonstest for å kontrollere at delleveransar som alt er gjorde tilgjengelege eller tekne i bruk, framleis fungerer slik dei tidlegare er godkjende, og at dei oppfyller krava i kontrakten til samvirke mellom dei ulike delleveransane, yting, stabilitet og skalerbarheit. Nærare føresegner om art og omfang av godkjenningsprøven for den enkelte delleveranse og samla godkjenningsprøve og godkjenningsperiode skal takast inn i bilag 5.

Godkjenningsperioden er 1 (éin) månad for kvar enkelt delleveranse og 3 (tre) månader i samband med siste delleveranse, jf. punkt 2.7.1, med mindre anna går fram av bilag 4. Dersom ein eller fleire delleveransar skal unntakast frå samla testing, skal dette gå fram i bilag 4.

## Detaljspesifisering (spesifiseringsfasen)

### Utarbeiding av detaljspesifikasjon

I spesifiseringsfasen skal Leverandøren utarbeide ein detaljspesifikasjon for leveransen. Med mindre anna går fram av bilag 4, skal detaljspesifikasjonen innehalde:

* + 1. ei overordna beskriving av leveransen (overordna spesifikasjon),
    2. ei detaljert beskriving av funksjonaliteten i løysinga (funksjonell spesifikasjon) og spesifikasjon av grensesnitt, og
    3. eventuelle føringar for teknisk arkitektur, for dei delane av leveransen som skal utviklast, og dei delane av leveransen elles som Partane finn det nødvendig å spesifisere nærare.

Spesifiseringsarbeidet skal gjennomførast i nært samarbeid med Kunden, og i samsvar med rutinar og retningslinjer avtalte i bilag 4. Kunden skal stille med personar i møta som har kunnskap til å uttale seg i spørsmål som er relevante for løysingsvalet, med mindre anna går fram av bilag 4.

Leverandøren skal dokumentere løysingsavklaringar og dei føreslegne løysingsvala og sende dei til Kunden for godkjenning. Etter kvart arbeidsmøte skal Leverandøren sende ut skriftleg referat som beskriv dei vala som er føreslegne, medrekna konsekvensar vala har for detaljspesifikasjonen og, dersom det er relevant, for bilag 1.

Med mindre Kunden skriftleg fremjar innvendingar mot dei føreslegne løysingsvala innan 10 (ti) vyrkedagar, blir dei rekna som godkjende av Kunden. Kunden er ansvarleg for eventuell forseinking i leveransen dersom Kunden ikkje godkjenner eller skriftleg fremjar innvendingar mot dei føreslegne løysingsvala innan avtalt frist.

Detaljspesifikasjonen fastlegg løysingsval for leveransen, medrekna å detaljere og presisere krava, innanfor ramma av bilag 1. Blir det gjort endringar i Kunden sine krav i bilag 1 og løysingsforslaget til Leverandøren i bilag 2, og dette får konsekvensar for kontraktsummen, framdriftsplan, Kunden sin medverknad, for andre krav i bilag 1 eller andre forhold, skal det utferdast endringsordre i samsvar med kapittel 3. Det kan utarbeidast ein felles endringsordre for endringar som følgjer av spesifiseringsarbeidet, men det skal gå klart fram kva krav som er endra. Kunden kan ikkje fråfalle krav på annan måte enn ved å utferde endringsordre.

Detaljspesifikasjonen skal danne utgangspunkt for utvikling og levering av løysinga.

I spesifiseringsfasen skal det også utarbeidast plan for konverteringsarbeidet, sjå punkt 2.5.8.

### Levering og godkjenning av detaljspesifikasjonen

Endeleg detaljspesifikasjon, jf. punkt 2.4.1, og ein fullstendig prosjekt- og framdriftsplan for leveransen, jf. punkt 2.3.1, skal vere overlevert Kunden for endeleg gjennomgang og godkjenning innan dei fristane som er fastsette i bilag 4.

Med mindre annan frist er avtalt i bilag 4, skal Kunden innan 10 (ti) vyrkedagar etter overlevering i samsvar med førre avsnitt vurdere dokumenta og gi Leverandøren skriftleg tilbakemelding på om dokumenta blir godkjende.

Dersom Kunden ikkje har gitt tilbakemelding innan den avtalte frist, er spesifikasjonen rekna som godkjend. Dersom dokumenta etter Kunden si meining ikkje er i samsvar med avtalte krav i bilag 1, slik desse er detaljerte og presiserte i samsvar med punkt 2.4.1 eller endra gjennom endringsordre, skal Kunden spesifisere kva forhold som er kravd endra, og varsle Leverandøren om dette skriftleg.

Leverandøren skal utføre oppretting i samsvar med Avtalen, og på nytt leggje fram dokumenta for Kunden. Kunden skal ta stilling til dokumenta innan 10 (ti) vyrkedagar eller den frist som går fram av bilag 4. Nærare vilkår for godkjenning av detaljspesifikasjonen kan avtalast i bilag 5. Dersom berre mindre delar av detaljspesifikasjonen ikkje blir godkjende av Kunden, kan Leverandøren starte arbeidet med leveransen for dei godkjende delane.

Dersom Kunden underkjenner eller krev endringar i detaljspesifikasjonen av andre grunnar enn at spesifikasjonen ikkje er i samsvar med det avtalte (t.d. fordi Kunden er usamd i enkelte løysingsval og ønskjer det endra trass i at vala ville representere oppfylling av krava i bilag 1 og er detaljerte og presiserte i samsvar med punkt 2.4.1), har Leverandøren krav på endringsordre.

## Gjennomføring av leveransen (utviklingsfasen)

### Utvikling

Leverandøren skal utvikle det som er beskrive i detaljspesifikasjonen, jf. punkt 2.4, slik at programvara tilfredsstiller krava i Avtalen. Leverandøren har i denne samanhengen ansvaret for å utføre design og utvikling og for eiga testing av programvara i samsvar med den detaljerte prosjektplanen, jf. bilag 4.

### Samvirke med utstyr og anna programvare

Leverandøren skal gjennomføre implementeringsarbeidet hos Kunden, slik at programvara tilfredsstiller krava i Avtalen.

Leverandøren har ansvaret for at leveransen fungerer saman med dei delar av den eksisterande løysinga Kunden har, som Kunden gjennom bilag 3 har gjort kjent for Leverandøren, og som det går fram at han skal samvirke med, med mindre Leverandøren i bilag 2 har påpeika at oppgradering er nødvendig, jf. punkt 1.1.

Leverandøren er ansvarleg for integrasjon av programvara med anna programvare som Kunden har beskrive i bilag 3, i samsvar med dei krav og føresetnader som går fram av bilag 1. Det skal gå fram av bilag 1 kva for integrasjonar Leverandøren har resultatansvar og framdriftsansvar for, og kva for nokre som blir leverte som tilleggstenester (innsatsforplikting).

Integrasjonar som blir leverte som tilleggstenester, skal betalast av Kunden etter brukt tid basert på Leverandøren sine timeprisar i bilag 7, med mindre anna er avtalt. Integrasjonar som blir leverte som tilleggstenester, skal i størst mogleg grad leverast i samsvar med framdriftsplanen i bilag 4, men er ikkje grunnlag for underkjenning av leveransen i godkjenningsprøven eller godkjenningsperioden.

### Gjennomføringsmetode

Leveransen skal gjennomførast ved hjelp av dei metodane, med det verktøyet, og i det miljøet som er beskrive i bilag 2. Dersom Kunden har spesielle krav til metode, verktøy eller miljø, går dette fram av bilag 1.

### Kvalitetssikring

Leverandøren skal ha og vedlikehalde ein kvalitetsplan basert på dokumenterte arbeids- og kvalitetssikringsmetodar. Leverandøren skal på forsvarleg måte kvalitetssikre og teste det som blir utvikla i samsvar med kvalitetsplanen.

### Revisjon

Kunden, eller den han gir fullmakt, skal for eiga rekning ha rett til å utføre kvalitets- og tryggleiksrevisjonar og gjennomgang av utviklingsarbeidet. Kunden har også rett til å utføre annan revisjon for å verifisere at Leverandøren overheld dei andre forpliktingane sine etter denne Avtalen. Nærare prosedyrar og varslingsreglar kan gå fram av bilag 6.

Kunden har rett til å engasjere tredjepart til å utføre revisjonen. Leverandøren skal varslast om Kunden sitt eventuelle val av tredjepart, og kan motsetje seg engasjementet dersom Leverandøren kan påvise at dette medfører vesentleg forretningsmessig ulempe for Leverandøren.

### Dokumentasjon

Krav til dokumentasjon skal gå fram av bilag 1. Dersom ikkje anna er avtalt, skal Kunden få tilgang til Leverandøren sin standarddokumentasjon for løysinga, og til dokumentasjon av dei delane av løysinga som er utvikla eller tilpassa spesielt for Kunden.

Dokumentasjonen skal leverast innan den eller dei fristar som er oppgitte i bilag 4. Er ikkje fristar avtalte, skal dokumentasjonen leverast seinast dagen før godkjenningsprøven til Kunden skal starte, slik at dokumentasjonen kan testast samtidig med dei andre delane av leveransen.

### Opplæring

Dersom Leverandøren skal hjelpe til med opplæring, skal dette gå fram av bilag 1 og bilag 6 og prisast særskilt i bilag 7. Tidspunkt for opplæring går fram av bilag 4.

### Konvertering

Dersom Leverandøren skal gjennomføre konvertering av dataa til Kunden, er dette nærare beskrive i bilag 1. Med mindre anna er avtalt i bilag 7, skal konvertering utførast etter brukt tid basert på Leverandøren sine timeprisar i bilag 7.

Detaljert plan for konverteringsarbeidet og spesifikasjon av nødvendige konverteringsprogram skal utarbeidast og godkjennast i detaljspesifiseringsfasen, jf. punkt 2.4. Planen skal òg beskrive korleis personopplysningar skal handsamast i samband med konvertering.

Det er ein føresetnad at Kunden har utført nødvendig avstemming og rydding av eigne databasar for å sikre at datakvaliteten i dei eksisterande systema til Kunden er tilstrekkeleg for konvertering til programvara.

Leverandøren skal, t.d. ved å innhente stadfesting frå Kunden, sjå til at det er teke tryggingskopi av Kunden sine data før konvertering blir gjennomført. Tryggingskopien skal oppbevarast til Kunden har stadfest at konverteringa er korrekt gjennomført.

Godkjenning skal skje ved at Partane gjennomfører ei eller fleire prøvekonverteringar av data, som nærare spesifisert i bilag 5, der Kunden så må verifisere at prøvekonverteringa er riktig gjennomført, medrekna at data er overførte og i riktig format.

Godkjenning av konverteringa skal elles skje i samsvar med føresegnene i bilag 5 og innan dei fristane som er oppgitte i bilag 4.

## Kunden sin godkjenningsprøve (godkjenningsprøvefasen)

### Førebuingar til godkjenningsprøve

Kunden og Leverandøren sine plikter i samband med førebuingar til godkjenningsprøven skal gå fram av bilag 5.

### Løysing klar for godkjenningsprøve

Leverandøren skal gje skriftleg melding til Kunden når programvara er ferdig utvikla og/eller tilpassa og testa av Leverandøren. Testrapporten frå Leverandøren med liste over kjende feil skal vere vedlagd meldinga. Kunden kan stille krav i bilag 5 som avgrensar talet på feil av ulike kategoriar som programvara kan innehalde ved oppstart av godkjenningsprøven.

Dersom det i løpet av dei første 10 (ti) vyrkedagane etter at Kunden har fått melding frå Leverandøren, blir klart at løysinga er så mangelfull at det ville gi Kunden rett til å stanse godkjenningsprøven etter 2.6.5 femte avsnitt, kan Kunden nekte å godta meldinga, og milepålen «Løysing klar for godkjenningsprøve» blir ikkje rekna som inntreft. Slik reklamasjon frå Kunden må sendast innan 10 (ti) vyrkedagar etter at Kunden fekk meldinga frå Leverandøren. Tilsvarande prosedyre gjeld for eventuelle nye meldingar.

### Plan for Kunden sin godkjenningsprøve og godkjenningsperioden

Kunden skal utarbeide og ha ansvar for ein plan for Kunden sin godkjenningsprøve, Leverandøren skal bidra slik det går fram av bilag 5.

Leverandøren skal gjere tilgjengeleg for Kunden det materialet Leverandøren sjølv vil nytte som grunnlag for eigne testar av løysinga, slik at Kunden kan bruke det som grunnlag for arbeidet Kunden gjer med testplanen.

Godkjenningsprøveplanen skal beskrive korleis godkjenningsprøven til Kunden skal gjennomførast.

Dersom Kunden ønskjer å leggje testplanen fram for Leverandøren til uttale, skal det gå fram av bilag 5. Leverandøren skal så snart som mogleg vurdere testplanen og gi skriftleg tilbakemelding på om han er rekna som dekkjande for å oppnå tilfredsstillande testing av løysinga innan den fristen som går fram av bilag 5.

### Omfanget av godkjenningsprøven

Kunden sin godkjenningsprøve skal omfatte den programvare og det utstyr som inngår i leveransen. Omfanget av godkjenningsprøven er nærare beskrive i bilag 5 og testplanen.

### Gjennomføring av Kunden sin godkjenningsprøve

Godkjenningsprøven skal påbyrjast og avsluttast i samsvar med dei fristane som går fram av bilag 4.

Godkjenningsprøven til Kunden skal gjennomførast slik som beskrive i bilag 5, og i samsvar med godkjenningsprøveplanen, jf. punkt 2.6.5 Kunden er forplikta til å halde framdriftsplanen for testen.

Alle feil som blir melde under Kunden sin godkjenningsprøve, skal vere dokumenterte, slik at dei kan reproduserast. Alle feil som blir melde, skal vere kategoriserte som A-, B- eller C-feil av Kunden.

Dersom ikkje anna går fram av bilag 5, er det denne definisjonen av feil som er brukt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivå | Kategori | Beskriving |
| A | Kritisk feil | - Feil som medfører at utstyret eller programvara stoppar, at data går tapt, eller at andre funksjonar, som ut frå ei objektiv vurdering er kritiske for Kunden, ikkje er leverte eller ikkje fungerer som avtalt.  - Dokumentasjonen er så ufullstendig eller misvisande at Kunden ikkje kan bruke utstyret eller programvara eller vesentlege delar av det. |
| B | Alvorleg feil | - Feil som fører til at funksjonar, som ut frå ei objektiv vurdering er viktige for Kunden, ikkje fungerer som beskrive i Avtalen, og som det er tid- og ressurskrevjande å omgå.  - Dokumentasjonen er så ufullstendig eller misvisande at Kunden ikkje kan bruke funksjonar som ut frå ei objektiv vurdering er viktige for Kunden. |
| C | Mindre alvorleg feil | - Feil som fører til at enkeltfunksjonar ikkje fungerer som avtalt, men som Kunden relativt lett kan omgå.  - Dokumentasjonen er mangelfull eller upresis. |

Kunden skal melde feil til Leverandøren fortløpande, og Leverandøren skal utbetre feila utan ugrunna opphald. Retta feil skal leverast til retesting slik det går fram av bilag 5.

Dersom Kunden blir hindra i gjennomføringa si av testen som følgje av mangelfull utbetring av feil eller dersom det blir oppdaga feil som hindrar effektiv gjennomføring av heile eller delar av testen, skal den delen av testen det gjeld, stansast til Leverandøren har utført nødvendige rettingar. Den tida testen har vore stoppa, og den tida Kunden treng for å gjere testen om igjen, skal leggjast til perioden for Kunden sin godkjenningsprøve.

Dersom tidlegare retta feil blir gjenintroduserte i løysinga fordi Leverandøren feilar i versjonshandteringa si og legg inn utgått kode, skal godkjenningsprøven til Kunden stoppast til Leverandøren har utført nødvendige rettingar. Den tida testen har vore stoppa og den tida Kunden treng for å gjere testen om igjen, skal leggjast til testperioden.

Dersom arten eller omfanget av feila er slik at det er til hinder for å rekkje å gjennomføre alle dei planlagde testane innanfor den tida som er sett av til godkjenningsprøven, har Kunden krav på nødvendig forlenging av godkjenningsprøven.

### Godkjenning av Kunden sin godkjenningsprøve

Dersom Kunden godkjenner godkjenningsprøven, skal Kunden gi Leverandøren skriftleg melding om dette utan ugrunna opphald. Godkjenningsprøven blir under alle omstende rekna som godkjend dersom ikkje Kunden innan 10 (ti) vyrkedagar etter utløpet av godkjenningsprøveperioden, medrekna eventuelle tillegg grunna forhold som beskrivne i punkt 2.6.5, skriftleg har meldt til Leverandøren at han ikkje er godkjend. Godkjenningsprøven er også rekna som godkjend dersom Kunden vel å setje programvara i drift.

Kunden kan ikkje nekte å godkjenne testen på grunn av forhold som er uvesentlege for Kunden sin bruk av leveransen. A- og B-feil blir kvar for seg rekna som vesentlege, med unntak av B-feil som ikkje er vesentlege for høvet Kunden har til å setje programvara i drift og byrje på godkjenningsperioden. C-feil blir rekna som uvesentlege, dersom ikkje fleire C-feil samla sett medfører at godkjenning vil vere klart urimeleg. Andre eller meir detaljerte akseptansekriterium kan vere beskrivne i bilag 5.

Feil som berre har oppstått éin gong, og som ikkje har late seg gjenskape i godkjenningsprøveperioden, blir ikkje rekna som feil i samband med godkjenning av testen.

Dersom Kunden nektar å godkjenne, skal det grunngivast skriftleg med opplysning om kva for nokre feil som hindrar godkjenning. Dersom Leverandøren gjer gjeldande at nektinga er urettmessig, medrekna at Leverandøren er usamd i kategoriseringa av feil, må det givast skriftleg melding om dette seinast innan 5 (fem) vyrkedagar. Dersom Kunden framleis ikkje godkjenner testen, skal tvisten løysast etter kapittel 12. Leverandøren skal uansett rette dei feil som er gjorde gjeldande, så snart som mogleg.

Dersom Leverandøren ikkje motseier nektinga frå Kunden, skal Leverandøren innan 5 (fem) vyrkedagar sende Kunden ein tidsplan for utbetring av feila. Leverandøren skal gi Kunden skriftleg melding når utbetringa er gjort. Utbetringar blir ikkje rekna for utførte før dei er forsvarleg testa av Leverandøren og godkjenningsprøvd av Kunden. Leverandøren sine testar skal omfatte alle delar av leveransen som kan vere påverka av feila.

Kunden skal halde fram med godkjenningsprøven sin så snart Leverandøren har meldt at feila er utbetra og testa. Kunden har krav på rimeleg tilleggstid til å utføre slik testing.

Dersom leveransen ved utløpet av godkjenningstesten har slike feil og avvik som ville gitt Kunden rett til å nekte å akseptere leveransen, kan Kunden likevel velje å akseptere med atterhald. Dersom Kunden vel å akseptere med atterhald under tilvising til ein retteplan ein er samd om, og retteplanen ikkje blir følgt, gjeld sanksjonar som om godkjenningsprøven vart underkjend (forseinking) frå dette tidspunkt.

Dersom Kunden i løpet av dei siste fem (5) vyrkedagane av godkjenningsprøven melder ein feil til Leverandøren for første gong som i utgangspunktet hindrar godkjenning, skal feilen reknast for å vere omfatta av retteplanen ein er samd om. Slike feil skal vere retta seinast innan 10 (ti) vyrkedagar etter utløpet av godkjenningsprøven. Kunden har deretter 5 (fem) vyrkedagar til å teste dei retta feila. Dersom feila ikkje er retta innan 10-dagarsfristen, gjeld sanksjonar som om godkjenningsprøven vart forlengd (forseinking).

Godkjenningsperioden kan først byrje når godkjenningsprøven er godkjend.

Kunden si godkjenning av godkjenningsprøven er ikkje til hinder for at Kunden i godkjenningsperioden kan krevje utbetra feil og manglar som Kunden ikkje oppdaga under godkjenningsprøven, eller feil som ikkje er retta av Leverandøren i godkjenningsprøveperioden.

### Idriftsetjing

Programvara kan setjast i ordinær drift etter at Kunden sin godkjenningsprøve er vellykka gjennomført og godkjend. Tidsplan for førebuingar til idriftsetjing går fram av bilag 4.

Partane sine plikter i samband med idriftsetjing er spesifiserte i bilag 5.

## Godkjenningsperiode og leveringsdag

### Varigheit

Frå og med den dagen leveransen er sett i ordinær drift, går ein godkjennings­periode på 3 (tre) månader, med mindre anna varigheit er avtalt i bilag 5.

Dersom oppstart av ordinær drift blir forseinka som følgje av forhold hos Kunden, går godkjenningsperioden likevel frå avtalt tidspunkt, med mindre Kunden ber om endring av framdriftsplanen i samsvar med kapittel 3.

### Gjennomføring av godkjenningsperioden

Kunden skal i løpet av godkjenningsperioden gjennomføre ei undersøking av om leveransen er i samsvar med det som er avtalt.

Undersøkinga Kunden gjer i godkjenningsperioden skal gjennomførast med utgangspunkt i dei ordinære, daglege drifts- og arbeidsoppgåvene. Ei nærare spesifisering av innhaldet i godkjenningsperioden med konkret opplisting av dei undersøkingane som Kunden skal gjennomføre, kan vere oppgitt i bilag 5 eller i ein eigen plan for godkjenningsperioden.

I godkjenningsperioden skal Kunden fortløpande gi Leverandøren skriftleg melding om eventuelle feil, med beskriving av feila etter same prosedyre som under godkjenningsprøven dersom ikkje anna er avtalt i ein eigen plan for godkjenningsperioden eller i bilag 5. Leverandøren skal så raskt som mogleg utbetre feila og teste feilrettingane før dei blir overleverte til Kunden for retesting.

Dersom ikkje anna er avtalt i bilag 5, skal eventuelle feil vere utbetra seinast innan utgangen av godkjenningsperioden, med unntak av

1. feil som ein etter retteplanen er samd om, skal rettast seinare, og
2. feil som berre har lita betydning for Kunden sin bruk av løysinga, og som vil bli retta i ei planlagd oppdatering av programvara innan rimeleg tid og seinast innan utløpet av garantiperioden, og som det derfor ville vere uforholdsmessig ressurskrevjande for Leverandøren å rette i godkjenningsperioden. Feila skal uansett vere retta seinast innan utløpet av garantiperioden.

Grunnlaget for vidare undersøking i godkjenningsperioden blir rekna som umogleggjort dersom Kunden finn og skriftleg gjer gjeldande A- eller B-feil som åleine eller saman gjer vidare undersøking umogleg eller svært vanskeleg, eller som gjer at verdien av undersøkinga blir vesentleg redusert. Kunden kan krevje at godkjenningsperioden blir forlengd med den tida det tek å få feila retta, og rimeleg tid til å reteste.

### Endeleg godkjenning – leveringsdag

Kunden skal før utløpet av godkjenningsperioden sende Leverandøren ei skriftleg melding om leveransen er rekna for å vere i samsvar med det avtalte og dermed kan godkjennast, eller ikkje. Er slik melding ikkje sendt innan utløpet av godkjenningsperioden, er leveransen likevel å rekne som godkjend (ved passivitet).

Kunden kan ikkje nekte å godkjenne leveransen på grunn av forhold som er uvesentlege for Kunden sin bruk av leveransen. Dersom ikkje anna er avtalt i bilag 5, gjeld følgjande: A-feil og 3 (tre) eller fleire B-feil blir kvar for seg rekna som vesentlege. C-feil blir rekna som uvesentlege, dersom ikkje fleire C-feil samla sett medfører at godkjenning vil vere klart urimeleg.

Dersom Kunden nektar å godkjenne leveransen, skal det grunngivast skriftleg. Dersom Leverandøren gjer gjeldande at nektinga er urettmessig, medrekna at Leverandøren er usamd i kategoriseringa av feil, må det givast skriftleg melding om dette seinast innan 5 (fem) vyrkedagar frå mottak av meldinga frå Kunden om nekting. Dersom Kunden framleis ikkje godkjenner leveransen, skal tvisten løysast etter kapittel 12. Leverandøren skal uansett utbetre dei feila som er gjorde gjeldande så snart som mogleg.

Dersom Leverandøren ikkje motseier nektinga frå Kunden, skal Leverandøren innan 5 (fem) vyrkedagar sende Kunden ein tidsplan for utbetring av feila ved leveransen. Leverandøren skal gi Kunden skriftleg melding når utbetringa er gjort. Utbetringar blir ikkje rekna som utførte før dei er forsvarleg testa av Leverandøren og retesta av Kunden. Testane til Leverandøren skal omfatte alle delar av leveransen som kan vere påverka av feila. Kunden skal reteste utbetringa(ne) innan 5 (fem) vyrkedagar.

Dersom leveransen ikkje blir godkjend, skal godkjenningsperioden utvidast til vilkåra for godkjenning er oppfylte.

Dersom leveransen ved utløpet av godkjenningsperioden har slike feil og avvik som ville gitt Kunden rett til å underkjenne leveransen, kan Kunden likevel velje å godkjenne med atterhald om at feila blir retta i samsvar med ein retteplan det er semje om. Dersom retteplanen ikkje blir overhalden, gjeld sanksjonar som om godkjenningsperioden var underkjend (forseinking frå utløpet av opphavleg godkjenningsperiode).

Dersom Kunden i løpet av dei siste fem (5) vyrkedagane av godkjenningsperioden melder ein feil til Leverandøren for første gong som i utgangspunktet hindrar godkjenning, skal feilen reknast for å vere omfatta av retteplan dei er samde om. Slike feil skal vere retta seinast innan 10 (ti) vyrkedagar etter utløpet av godkjenningsperioden. Kunden har deretter 5 (fem) vyrkedagar til å teste dei retta feila. Dersom feila ikkje er retta innan 10-dagarsfristen, så gjeld sanksjonar som om godkjenningsperioden vart forlengd (forseinking).

Første vyrkedag etter at leveransen er eller er rekna for godkjend, er leveringsdag.

Frå leveringsdagen har Kunden garanti som bestemt i kapittel 4.

Godkjenning frå Kunden er ikkje til hinder for at Kunden i garantiperioden kan krevje utbetra feil og manglar som Kunden ikkje oppdaga i godkjenningsperioden, og som han heller ikkje burde ha oppdaga, eller feil som ikkje er retta av Leverandøren i godkjennings­perioden.

## Garantiperiode

### Omfanget av garantien

Med mindre anna er avtalt i bilag 7, er garantiperioden 1 (eitt) år for programvare og 2 (to) år for utstyr rekna frå leveringsdag, jf. punkt 2.7.3.

Føresett normal, aktsam bruk frå Kunden si side skal Leverandøren utan ekstra kostnad utbetre feil og manglar, skifte ut defekte delar på utstyr og utføre feilretting i program som er omfatta av denne Avtalen, og som Kunden har reklamert på innan utløpet av garantiperioden, og innan rimeleg tid etter at mangelen vart oppdaga, eller burde vore oppdaga.

For utstyr vil det i bilag 2 kunne spesifiserast nærare krav til vedlikehald som må vere utført for at garantien skal gjelde.

Det kan ikkje krevjast erstatning eller andre misleghaldsverknader for forhold som ikkje er varsla seinast innan utløpet av garantiperioden. Dette gjeld likevel ikkje idømt erstatningsansvar overfor tredjepart knytt til rettsmanglar i samsvar med punkt 10.4.

### Ytingsnivå

Vedlikehaldstenester ut over garantiytingane skal spesifiserast og prisast i eigen avtale.

Dersom Partane har inngått avtale om vedlikehald og service, skal ytingsnivået i denne Avtalen leggjast til grunn også for garantiytingane.

Dersom vedlikehaldsavtale ikkje er inngått, skal ytingsnivået i garantiperioden spesifiserast i bilag 1.

Elles skal arbeidet med å avhjelpe feil og manglar påbyrjast og gjennomførast utan ugrunna opphald etter at Leverandøren har fått melding om feilen eller mangelen. Punkt 5.1.2.3 andre avsnitt gjeld tilsvarande.

Dersom Leverandøren vel å rette feil i garantiperioden ved å levere ein ny versjon av programvara, har Leverandøren ikkje krav på vederlag for den nye versjonen sjølv om denne inneheld forbetringar. Leverandøren kan berre utbetre feil og manglar ved levering av ny versjon dersom Kunden kan nyttiggjere seg denne på den eksisterande tekniske plattforma Kunden har.

### Ekstra vederlag

For forhold som krev utbetring eller retting som ikkje er dekt av garantien, kan Leverandøren yte same teneste som avtalt for garantiperioden, men då som ei fakturerbar teneste. Om ikkje anna er avtalt, blir listeprisen til Leverandøren lagt til grunn for slike tenester.

# Endringar etter avtaleinngåinga

## Rett til endringar - endringsordre

Kunden kan, etter Avtalen er inngått gi pålegg om endring med omsyn til auke eller reduksjon i omfang, karakter, art, kvalitet eller utføring av leveransen, og om endring i framdriftsplanen føresett at endringa ligg innanfor kva Partane med rimeleg grunn kan ha forventa då Avtalen vart inngått. Kunden skal ved slike endringar utarbeide ein endringsordre.

Leverandøren er likevel ikkje forplikta til å utføre endringsarbeid som samla utgjer meir enn 15 % netto tillegg til den opphavlege kontraktsprisen per år, med mindre det er snakk om ein omtvista endringsordre etter punkt 3.5.2. Avgrensinga gjeld heller ikkje endringar som er nødvendige som følgje av endra rettslege krav.

Endringar og tillegg til Avtalen kan gjerast i alle fasar av kontrakten.

Kunden kan ikkje krevje endringar som av tekniske grunnar ikkje kan gjennomførast utan at Leverandøren i tillegg endrar standardplattforma eller standardtenestene som dei òg leverer til andre kundar.

Partane kan i bilag 6 avtale andre eller ytterlegare avgrensingar av Kunden sin rett til å krevje endringar.

## Endringshandtering

Endringshandtering skal følgje prosedyren og dei tidsfristane som går fram av bilag 6.

Leverandøren skal utarbeide ei konsekvensutgreiing basert på Kunden sin endringsordre. Med mindre noko anna er avtalt, skal konsekvensutgreiinga omfatte dei punkta som går fram av bilag 6 om endringshandtering.

Endringsordren skal godkjennast av representanten for Partane som har fått fullmakt. Leverandøren skal føre ein fortløpande katalog over endringane som utgjer bilag 9, og utan opphald gi Kunden ein oppdatert kopi.

Føresegnene i denne Avtalen gjeld òg for endringsarbeidet dersom det ikkje uttrykkjeleg går fram noko anna av endringsordren.

Leverandøren skal gjennomføre endringa i samsvar med endringsordren utan ugrunna opphald dersom ikkje noko anna er avtalt. Dette gjeld sjølv om innverknaden endringsordren har på vederlag mv., planar eller andre vilkår i Avtalen, enno ikkje er endeleg fastsett, sjå punkt 3.4.

## Kostnader og andre konsekvensar av endringsordre

Leverandøren har rett til å krevje justering i vederlag og framdriftsplan eller andre forhold som følgjer av Kunden sitt pålegg om endring.

Dersom endringa skal gjennomførast i etableringsfasen, skal eventuelle verknader på detaljplanen for etableringsfasen utgreiast (jf. punkt 2.3.2.2). Dersom utgreiinga viser at gjennomføringa av endringa vil føre til forseinkingar når det gjeld detaljplanen for etableringsfasen, kan Leverandøren krevje justering av planen.

Dersom utarbeidinga av endringsoverslag i seg sjølv krev justeringar i framdriftsplanen i bilag 4 eller detaljplanen for etableringsfasen, kan Leverandøren krevje justering av planen(-ane).

Dokumenterte kostnader i samband med at Leverandøren utarbeider utgreiinga, skal dekkjast av Kunden i samsvar med Leverandøren sine gjeldande timeprisar, sjå bilag 7. Dersom det i bilag 7 er oppgitt standardprisar for utarbeiding av utgreiing, har Leverandøren ikkje rett til å få dekt kostnader ut over dette med mindre Kunden skriftleg har godkjent eit meir omfattande estimat på førehand.

Justeringar i vederlag skal bereknast med utgangspunkt i timeprisane eller andre einingsprisar som går fram av bilag 7, så framt endringsarbeidet i det vesentlege er likearta med arbeid det er fastsett timepris eller einingspris for.

Dersom justeringa av vederlag ikkje er mogleg å berekne på bakgrunn av timeprisar eller einingsprisar i bilag 7, skal Leverandøren i utgreiinga setje fram eit tilbod på tillegg eller frådrag for endringane. Tilbodet skal reflektere det generelle prisnivået i denne Avtalen.

Dersom det blir kravd endringar som i utgangspunktet ville medført endring i avtalt leveringsdag, skal Leverandøren så langt det er praktisk mogleg forsøke å forsere gjennomføringa slik at avtalt leveringsdag likevel kan overhaldast. Forsering skal i så fall reknast som ei endring som skal handsamast i samsvar med reglane i kapittel 3.

Leverandøren skal i utgreiinga dokumentere alle kostnader knytte til endringa, medrekna eventuelle justeringar i vederlag for andre tenester som blir påverka av endringa, og eit estimat for Leverandøren sin timebruk.

## Usemje om konsekvensane av ei endring

Er Partane samde om at det ligg føre ei endring, men er usamde om konsekvensar og kostnader knytte til endringa, skal Kunden betale eit førebels vederlag berekna etter reglane i punkt 3.3.

Dersom det ikkje er kravd avgjerd frå ein uavhengig ekspert eller meklar eller reist søksmål for endringsarbeidet innan 6 (seks) månader etter leveringsdagen eller den dagen varsel om heving eller avbestilling vart teken mot av Leverandøren, skal det utbetalte vederlaget reknast som endeleg.

Leverandøren skal stille trygd for den omtvista delen av vederlaget, alternativt velje å få utbetalt halvparten av den omtvista delen av vederlaget, fram til det tidspunktet då vederlaget er rekna for endeleg fastsett.

## Usemje om det ligg føre ei endring (omtvista endring)

### Generelt om usemje om det ligg føre ei endring

Krev Kunden ved person med fullmakt skriftleg i form av pålegg, spesifikasjonar eller på annan måte å få utført eit nærare bestemt arbeid som Leverandøren meiner ikkje inngår som ein del av forpliktingane hans i samsvar med Avtalen, skal Leverandøren skriftleg krevje at Kunden utferdar ein endringsordre.

Leverandøren skal saman med krav om endringsordre sende Kunden utgreiing av aktuelle risiko- og endringskonsekvensar, og gi eit prisestimat (endringsoverslag) i samsvar med punkt 3.2. Kostnader i samband med utarbeiding av endringsoverslag skal dekkjast av Kunden dersom Leverandøren blir gitt rett i kravet sitt om endringsordre.

Dersom Leverandøren ikkje set fram eit krav om endringsordre innan rimeleg tid, skal arbeidet reknast for å vere ein del av forpliktinga til Leverandøren i samsvar med Avtalen, og Leverandøren taper retten til å gjere arbeidet gjeldande som grunnlag for å forlengje fristen, få ekstra vederlag eller erstatning fram til det tidspunktet eit krav om endringsordre blir sett fram. Slikt krav må uansett fremjast seinast 6 (seks) månader etter at arbeidet vart sett i verk.

### Omtvista endringsordre

Dersom Leverandøren har kravd at Kunden utferdar ein endringsordre i samsvar med punkt 3.5.1, skal Kunden innan rimeleg tid utferde endringsordre i samsvar med punkt 3.3 eller skriftleg fråfalle kravet.

Dersom Kunden er usamd i at det er nødvendig med ein endringsordre, skal det uttrykkjeleg spesifiserast at førespurnaden er omtvista (omtvista endringsordre). Endringsordren skal innehalde ei grunngiving for kvifor Kunden reknar endringsordren for omtvista.

### Konsekvensane av ein omtvista endringsordre

Sjølv om endringsordren er omtvista, har Leverandøren plikt til å utføre det som er pålagt, mot at Kunden utbetaler eit førebels vederlag som svarer til halvparten av det beløpet Leverandøren meiner han har krav på. Dersom Leverandøren ikkje krev at den omtvista endringa blir avgjort i samsvar med punkt 3.6 i Avtalen innan 3 (tre) månader etter at vederlaget er utbetalt, eller dersom arbeidet blir rekna for å liggje innanfor kontrakten, skal det førebelse vederlaget motreknast i neste betalingsmilepåle. Dersom arbeidet blir rekna som ei endring, skal det fastsette vederlaget for endringa, korrigert for det førebelse vederlaget, innarbeidast i den ordinære betalingsplanen.

### Leverandøren sin rett til å motseie plikta til å gjennomføre ein omtvista endringsordre

Leverandøren kan motseie plikta til å utføre arbeidet ved å krevje ei avgjersle frå ein uavhengig ekspert eller meklar, eller reise søksmål eller bringe tvisten inn for skilsdom for å få kravet sitt endeleg avgjort, jf. kapittel 12.

Kravet må fremjast utan ugrunna opphald etter at Kunden har meldt frå om at endringa er omtvista. Leverandøren har risikoen for dei forseinkingane som måtte oppstå som følgje av at arbeidet blir utsett, dersom det blir fastsett at arbeidet er omfatta av Avtalen. Unntak i dette avsnittet gjeld ikkje arbeid knytt til tenester som speler ei rolle for liv og helse, eller levering av samfunnskritiske tenester.

## Tvisteløysing – omtvista endringsordre

Dersom Leverandøren har fått ein omtvista endringsordre, må Leverandøren innan 6 (seks) månader etter å ha fått den omtvista endringsordren anten krevje ei avgjerd frå ein uavhengig ekspert eller meklar, eller reise søksmål eller bringe tvisten inn for skilsdom for å få kravet sitt endeleg avgjort, jf. kapittel 12. Gjer ikkje Leverandøren det, blir arbeidet rekna for å vere ein del av Leverandøren sine plikter etter Avtalen.

# Varigheit, avbestilling og mellombels stans

## Varigheit

Avtalen tek til å gjelde den datoen han er underteikna av Partane. Datoen han tek til å gjelde, går fram av framsida på Avtalen.

## Avbestilling

### Avbestilling i samband med spesifiseringsfasen

Kunden kan før utløpet av spesifiseringsfasen som oppgitt i punkt 2.4, heilt eller delvis avbestille leveransen under denne Avtalen. Slik avbestilling skal skje skriftleg og må vere motteken av Leverandøren seinast innan 10 (ti) vyrkedagar etter utløpet av spesifiseringsfasen.

Ved slik avbestilling skal Kunden betale det beløpet som er fastsett i bilag 7 for avbestilling i denne fasen, eller dersom slikt beløp ikkje er fastsett:

1. det beløpet som Leverandøren har til gode for den del av prosjektet som alt er gjennomført
2. dei nødvendige og dokumenterte direkte kostnadane til Leverandøren knytte til omdisponering av personell
3. andre dokumenterte direkte kostnader som Leverandøren blir påført som følgje av avbestillinga, medrekna utlegg og kostnader som Leverandøren har pådrege seg før avbestillinga vart motteken, og som Leverandøren ikkje kan nyttiggjere seg i andre samanhengar

Samla avbestillingsvederlag for spesifikasjonsfasen kan aldri overstige det vederlag for spesifikasjonsfasen som er avtalt i bilag 7.

Konsekvensane delvis avbestilling har for gjenståande delar av leveransen, medrekna verknaden på kontraktsprisen, skal handterast i samsvar med føresegnene i kapittel 3.

### Avbestilling etter spesifiseringsfasen

Etter spesifiseringsfasen som oppgitt i punkt 2.2, kan Kunden heilt eller delvis avbestille leveransen under denne Avtalen med 1 (éin) månads skriftleg varsel.

Ved slik avbestilling skal Kunden betale:

1. det beløpet som Leverandøren har til gode for den delen av prosjektet som alt er gjennomført
2. dei nødvendige og dokumenterte direkte kostnadane til Leverandøren knytte til omdisponering av personell
3. andre dokumenterte direkte kostnader som Leverandøren blir påført som følgje av avbestillinga, medrekna utlegg og kostnader som Leverandøren har pådrege seg før avbestillinga vart motteken, og som Leverandøren ikkje kan nyttiggjere seg i andre samanhengar

I tillegg skal Kunden betale eit avbestillingsgebyr som er lik det minste av:

1. 4 (fire) prosent av kontraktsprisen eller
2. 6 (seks) prosent av den delen av kontraktsprisen som ikkje er betalt på avbestillingstidspunktet, og heller ikkje er betalt i samsvar med punkt a) ovanfor.

Anna avbestillingsgebyr kan avtalast mellom Partane i bilag 7.

Ved delvis avbestilling skal avbestillingsgebyret bereknast på grunnlag av det andelen det avbestilte utgjer av kontraktsprisen. Konsekvensane delvis avbestilling har for gjenståande delar av leveransen, medrekna verknaden på kontraktsprisen, skal handterast i samsvar med vilkåra i kapittel 3.

### Utlevering av spesifikasjonar mv..

Ved avbestilling i samsvar med punkt 4.2.1 og 4.2.2 skal Leverandøren overlevere til Kunden alle spesifikasjonar og anna materiale som er utarbeidd for Kunden fram til avbestillingstidspunktet. Dette gjeld både skriftleg og elektronisk materiale.

## Mellombels stansing av leveransen

Kunden kan med minimum 5 (fem) vyrkedagars skriftleg varsel til Leverandøren krevje at gjennomføringa av leveransen blir stansa mellombels.

I varselet skal Kunden oppgi frå kva tidspunkt (milepåle) leveransen skal stansast, og frå kva dato leveransen er planlagt teken opp att.

Leverandøren skal med ein gong og seinast innan 5 (fem) vyrkedagar etter at varsel er motteke, sende over til Kunden ei oversikt over kva funksjonar og aktivitetar som må oppretthaldast i stansperioden.

Leveransen skal takast opp att utan ugrunna opphald etter skriftleg varsel frå Kunden.

Kunden skal erstatte Leverandøren sine dokumenterte kostnader knytte til omdisponering av personell hos Leverandøren og underleverandørane hans, og andre direkte kostnader som Leverandøren blir påført som ei følgje av stansinga. Dersom Kunden krev at personell som deltok i leveransen før stansinga, skal ta opp att arbeidet og sluttføre leveransen, pliktar Kunden å erstatte Leverandøren sine kostnader for slikt personell berekna på grunnlag av lågaste timesats for konsulentar fastsett i bilag 7, men berre i den utstrekning det ikkje har vore mogleg for Leverandøren å bruke ressursane til anna inntektsbringande arbeid i den perioden leveransen har vore stansa. Eit slikt krav frå Kunden må seinast setjast fram samtidig med varselet som oppgitt i andre avsnitt ovanfor.

Dersom stansinga har konsekvensar for framdrifta av eller kontraktsprisen på leveransen, jf. bilag 4 og bilag 7, skal dette handsamast i samsvar med føresegnene om endringar i kapittel 3.

Dersom leveransen har vore stansa samanhengande i meir enn 120 (eitthundreogtjue) dagar, kan Leverandøren med skriftleg varsel til Kunden seie opp Avtalen. Dersom Kunden ikkje innan 14 (fjorten) dagar etter at varselet er motteke, gir skriftleg melding om at leveransen skal takast opp att, gjeld føresegnene om avbestilling i punkt 4.2.1 og 4.2.2 tilsvarande.

# Partane sine plikter

## Overordna ansvar

### Leverandøren sitt ansvar for leveransen - generelt

Leverandøren har ansvar for at den samla leveransen (den heilskaplege løysinga) dekkjer dei funksjonane og krava som er spesifiserte i Avtalen.

Det er Leverandøren sitt ansvar at leveransen er tilpassa den tekniske plattforma som er spesifisert i bilag 2 og 3, jf. punkt 1.1, og at leveransen fungerer saman med anna programvare som er spesifisert i bilag 1.

### Leverandøren sine plikter knytte til standardprogramvare

#### Generelt om Leverandøren sine plikter

I den utstrekning standardprogramvare som er omfatta av leveransen må leverast under standard lisensvilkår og avtalevilkår (lisensvilkår), skal dette vere uttrykkeleg oppgitt i eit eige kapittel i bilag 2, og kopiar av lisensvilkåra skal vere vedlagde som bilag 10.

Lisensvilkåra kan også dekkje løpande abonnement (as a service). I så fall skal varigheit for abonnementet og oppseiingsføresegner avtalast i bilag 4, og prisen i bilag 7.

#### Standardprogramvare og disposisjonsrett, test og godkjenning

Lisensvilkåra er bindande overfor Kunden når det gjeld krav til levering av standardprogramvara

Kunden kan ikkje gjere andre krav gjeldande overfor Leverandøren når det gjeld levering av standardprogramvara enn det som følgjer av krava til leveransen til Leverandøren elles eller som elles går eksplisitt fram av Avtalen her. Andre krav må rettast mot produsent av standardprogramvara i samsvar med Lisensvilkåra.

I den utstrekning det er avvik mellom føresegnene i lisensvilkåra om disposisjonsrett og føresegnene i denne Avtalen om disposisjonsrett, skal Leverandøren beskrive dette tydeleg i bilag 2.

Leveransen skal testast og godkjennast i samsvar med føresegnene i denne Avtalen om test og godkjenning uavhengig av kva som måtte følgje av lisensvilkåra i standardprogramvara.

Leverandøren har ansvar for at leveransen (den samla løysinga) tilfredsstiller krava i denne Avtalen, uavhengig av kva som måtte følgje av dei enkelte lisensvilkåra.

#### Avvik som følgjer av forhold i standardprogramvara

Dersom leveransen vik frå det som er avtalt i denne Avtalen, er det Leverandøren sitt ansvar å avhjelpe avviket på ein slik måte at leveransen blir ført i samsvar med det som er avtalt, sjølv om avviket følgjer av forhold i standardprogramvare som er underlagd standard lisensvilkår med avvikande vilkår for feilretting. Avhjelp av feil i, eller feil som følgjer av, standardprogramvare kan skje på alle måtar som fører leveransen i samsvar med krava i Avtalen.

Dersom Leverandøren dokumenterer at avvika i leveransen kjem av at standardprogramvara ikkje opptrer i samsvar med spesifikasjonane frå programvare­produsenten, og at feilen krev tilgang til kjeldekoden for standardprogramvara for å kunne rettast, er Leverandøren si feilrettingsplikt avgrensa til:

1. å melde feilen til programvareprodusenten,
2. etter beste evne søke å få prioritet for retting av feilen,
3. halde Kunden orientert om status for feilrettinga og
4. gjere retta versjon tilgjengeleg for Kunden når feilen i standardprogramvara er retta av programvareprodusenten.

På førespurnad frå Kunden skal Leverandøren hjelpe til med installasjon utan ekstra vederlag.

Leverandøren skal i rimeleg omfang søke å finne ei mellombels løysing mens feilretting hos programvareleverandøren går føre seg. Det kan i bilag 7 avtalast ei øvre økonomisk ramme for Leverandøren si plikt til å utarbeide mellombelse løysingar som dekkjer feil i standardprogramvare.

Slike feil i standardprogramvare som nemnt i tredje avsnitt blir ikkje rekna med ved vurderinga av om akseptansekriterium eller godkjenningskriterium er oppfylte, med mindre Leverandøren har misleghalde plikta si til å følgje opp feilrettinga og installasjon av den feilretta versjonen.

Så snart feila i standardprogramvara er retta, den feilretta versjonen installert, og Leverandøren elles har utført dei oppgåvene som er nødvendige for at leveransen skal vere i samsvar med det avtalte, har Kunden krav på rimeleg tid til å reteste leveransen.

Dersom feil som nemnde i dette avsnittet fører til at Kunden avgjer å utsetje oppstart av godkjennings­perioden, kan Leverandøren ikkje krevje vederlag for denne utsetjinga sjølv om det blir utferda endringsordre i samsvar med punkt 3.5.1 andre avsnitt.

### Kunden sitt ansvar og medverknad

Kunden har ansvar for å ha beskrive føremålet med anskaffinga og krava og behova sine i bilag 1 på ein klar måte som grunnlag for leveransen. Dersom det er oppgitt i bilag 2 at den tekniske plattforma til Kunden må oppgraderast, jf. punkt 1.1, skal Kunden sjølv sørgje for slik oppgradering, med mindre anna er oppgitt i bilag 1.

Kunden skal leggje forholda til rette for at Leverandøren skal få utført pliktene sine, til dømes ved å gi Leverandøren nødvendige tilgangar, fysisk og/eller elektronisk og ved å sørgje for at dei andre leverandørane Kunden har, gir nødvendig informasjon og tilgang til Leverandøren.

Leverandøren skal i bilag 2 beskrive behov for informasjon og tilgangar som er nødvendige for å kunne levere ytingane sine etter denne Avtalen, og stille eventuelle nærare krav til medverknad frå Kunden.

Kunden skal medverke til gjennomføringa av leveransen som spesifisert i bilag 2, i samsvar med dei fristane som er oppgitte i bilag 4.

## Krav til ressursar og kompetanse

### Leverandøren sitt ansvar for ressursane sine

Leverandøren skal sørgje for at leveransen blir gjennomført med tilstrekkeleg kvalitative og kvantitative ressursar og kompetanse, ut frå krava i Avtalen.

#### Nøkkelpersonell

Prosjektleiar og anna nøkkelpersonell hos Leverandøren er oppgitt i bilag 6. Ressursar som i bilag 6 er spesifiserte som nøkkelpersonell, skal, innan ramma av Leverandøren sin styringsrett som arbeidsgivar, ikkje kunne skiftast ut utan føregåande godkjenning frå Kunden. Slik godkjenning kan ikkje nektast utan sakleg grunn. Den reelle deltakinga til Nøkkelpersonellet i utføringa av leveransen kan ikkje reduserast utan føregåande godkjenning frå Kunden.

#### Utskifting av ressursar

Personell som Kunden på sakleg grunnlag ikkje ønskjer å nytte eller ønskjer skifta ut, skal snarast mogleg erstattast med anna personell med minst tilsvarande kompetanse.

Utskiftingar av personell skal ikkje verke inn på framdrifta i prosjektet eller påføre Kunden auka kostnader. Dersom framdrifta likevel blir påverka, skal dette handterast som ei forseinking.

### Kunden sitt ansvar for ressursane sine

Kunden skal sjå til at ressursar hos Kunden som skal medverke til gjennomføring av leveransen, har den kompetansen som er nødvendig. Eventuelle spesielle kompetansekrav skal gå fram av bilag 2.

## Bruk av underleverandørar og tredjepartar

### Leverandøren sin bruk av underleverandørar

Dersom Leverandøren bruker ein underleverandør som medverkar direkte til levering av ytingane til Leverandøren i samsvar med denne Avtalen, er Leverandøren fullt ut ansvarleg for utføringa av desse oppgåvene på same måte som om Leverandøren sjølv stod for utføringa.

Leverandøren sine underleverandørar som er godkjende av Kunden, går fram av bilag 6. Programvareprodusent til standardprogramvare, der lisensvilkår er tekne inn i bilag 10, blir ikkje rekna som underleverandør.

Leverandøren kan ikkje skifte ut underleverandørar som medverkar direkte til levering av ytinga frå Leverandøren, utan skriftleg førehandssamtykke frå Kunden med mindre anna er avtalt i bilag 6.

Kunden kan ikkje nekte utskifting utan sakleg grunn.

### Kunden sin bruk av tredjepart

Kunden kan fritt engasjere bistand frå ein tredjepart i samband med utføringa av oppgåvene sine under denne Avtalen. Kunden er fullt ut ansvarleg for utføringa av desse oppgåvene på same måte som om Kunden sjølv stod for utføringa.

Kunden sine tredjepartar går fram av bilag 6. Leverandøren skal varslast dersom Kunden skiftar ut eller vel nye tredjepartar.

Leverandøren pliktar å samarbeide med Kunden sine tredjepartar i den grad det er nødvendig for utføringa av denne Avtalen. Eventuelle føresegner om vederlag for Leverandøren sitt samarbeid med Kunden sine tredjepartar går fram av bilag 7.

Leverandøren er derimot friteken for slike plikter dersom han sannsynleggjer at slikt samarbeid vil innebere ei vesentleg ulempe for dei eksisterande underleverandørane eller andre forretningskontaktar eller kan påvise at dette medfører ei vesentleg forretningsmessig ulempe for Leverandøren.

## Møte

Dersom ein Part finn det nødvendig, kan Parten med minst 3 (tre) vyrkedagars frist kalle inn til møte med den andre Parten for å drøfte avtaleforholdet og måten Avtalen blir gjennomført på.

Annan frist og rutinar for møta kan avtalast i bilag 6.

## Lønns- og arbeidsvilkår

### Generelt

For avtalar som er omfatta av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjeld følgjande:

1. Leverandøren skal på område dekte av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørgje for at eigne og eventuelle underleverandørar sine tilsette som direkte medverkar til å oppfylle Leverandøren sine forpliktingar under denne Avtalen, ikkje har dårlegare lønns- og arbeidsvilkår enn det som følgjer av forskrifta som allmenngjer tariffavtalen.
2. På område som ikkje er dekte av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørgje for at dei same tilsette ikkje har dårlegare lønns- og arbeidsvilkår enn det som følgjer av gjeldande landsomfattande tariffavtale for den aktuelle bransjen.

Dette gjeld for arbeid utført i Noreg.

Alle avtalar som Leverandøren inngår, og som inneber utføring av arbeid som direkte medverkar til å oppfylle Leverandøren sine forpliktingar under denne Avtalen, skal innehalde tilsvarande vilkår.

### Dokumentasjon

Leverandøren skal på skriftleg førespurnad frå Kunden leggje fram dokumentasjon om dei lønns- og arbeidsvilkåra som blir brukte. Kunden og Leverandøren kan kvar for seg krevje at opplysningane skal leggjast fram for ein uavhengig tredjepart som Leverandøren har gitt i oppdrag å undersøkje om krava i denne føresegna er oppfylt. Leverandøren kan krevje at tredjeparten skal ha underteikna ei erklæring om at opplysningane ikkje vil bli brukte for andre føremål enn å sikre oppfylling av Leverandøren si forplikting etter denne føresegna. Dokumentasjonsplikta gjeld òg for underleverandørar.

Leverandøren pliktar på skriftleg førespurnad med ein rimeleg frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkåra for eigne arbeidstakarar, arbeidstakarar hos eventuelle underleverandørar (medrekna innleigde) som direkte medverkar til å oppfylle kontrakten.

Ved brot på dokumentasjonsplikta har oppdragsgivar rett til å ileggje ei dagbot som ikkje skal vere mindre enn kr 1500 per dag. Høgare dagbot kan avtalast i bilag 6.

Dersom Leverandør eller underleverandør får pålegg frå Arbeidstilsynet som gjeld lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal Leverandøren utan opphald informere Kunden ved kopi av pålegget. Dersom Leverandøren eller underleverandøren ikkje utbetrar forholda i pålegget innan fristane frå Arbeidstilsynet, vil dette bli rekna som misleghald av kontrakten.

### Manglande oppfylling

Ved brot på krava til lønns- og arbeidsvilkår skal Leverandøren rette forholdet. Der brotet har skjedd hos ein underleverandør (medrekna bemanningsselskap) er rettingsplikta avgrensa til krav som er fremja skriftleg innan tre månader etter forfallsdato for lønna, både for krav som følgjer av allmenngjort tariffavtale og landsomfattande tariffavtale. Dei vilkår og avgrensingar som følgjer av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge desse tilfella.

Dersom Leverandøren ikkje oppfyller denne forpliktinga, har Kunden rett til å halde tilbake delar av kontraktssummen, tilsvarande 2 (to) gonger innsparinga for Leverandøren. Tilbakehaldsretten opphøyrer så snart retting etter føregåande ledd er dokumentert.

Oppfylling av Leverandøren sine forpliktingar som nemnde ovanfor, skal dokumenterast i bilag 6. Dersom dokumentasjonen er lagd fram for ein uavhengig tredjepart, kan ei erklæring frå tredjeparten aksepterast som dokumentasjon om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfylling av Leverandøren og eventuelle underleverandørar sine forpliktingar.

Nærare presiseringar om gjennomføring av dette punkt 5.5 kan avtalast i bilag 6.

## Teieplikt

Informasjon som Partane blir kjent med i samband med Avtalen og gjennomføringa av Avtalen, skal handsamast konfidensielt, og ikkje gjerast tilgjengeleg for utanforståande utan samtykke frå den andre Parten med mindre der ikkje er ei rettkomen interesse som tilseier at informasjonen skal haldast hemmeleg. Som utanforståande reknar ein alle som ikkje har sakleg behov for tilgang til informasjonen for å utføre oppgåvene sine i samsvar med Avtalen.

Dersom Kunden er ei offentleg verksemd, er teieplikta til Kunden etter denne føresegna ikkje meir omfattande enn det som følgjer av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltingslova) eller tilsvarande sektorspesifikk regulering.

Teieplikt etter denne føresegna grip ikkje inn i lovbestemt innsynsrett.

Teieplikta gjeld Partane sine tilsette, underleverandørar og andre partar som handlar på Partane sine vegner eller medverkar i samband med gjennomføring av Avtalen.

Teieplikta opphøyrer fem (5) år etter at Avtalen opphøyrer, med mindre anna er avtalt i bilag 6, eller følgjer av lov eller forskrift.

## Skriftlegheit

Alle varsel, krav eller andre meldingar knytte til denne Avtalen skal givast skriftleg til den postadressa eller elektroniske adressa som er oppgitt i bilag 6 for den aktuelle typen førespurnad.

# Vederlag og betalingsvilkår

## Vederlag

Alle prisar og nærare vilkår for det vederlaget Kunden skal betale for Leveransen, går fram av bilag 7.

Utlegg, medrekna reise- og diettkostnader, blir berre dekte i den grad dei er avtalte. Dersom reise- og diettkostnader er avtalt dekte, skal dette spesifiserast særskilt, og dekkjast etter statens gjeldande satsar dersom ikkje andre satsar er avtalt. Reisetid blir berre fakturert dersom det er avtalt i bilag 7.

Med mindre anna er oppgitt i bilag 7, er prisar oppgitt i norske kroner, eksklusive meirverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter.

## Fakturering

Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) dagar. Fakturaer frå Leverandøren skal spesifiserast og dokumenterast slik at Kunden enkelt kan kontrollere fakturaen mot det avtalte vederlaget. Alle fakturaer for løpande timar skal ha lagde ved ein detaljert spesifikasjon av påkomne timar. Utlegg skal førast opp særskilt.

Dersom Kunden er ei offentleg verksemd, er det eit krav at Leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat i samsvar med forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlege innkjøp.

Dersom Leverandøren ikkje etterkjem krav om bruk av elektronisk faktura, kan oppdragsgivaren halde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat blir levert. Kunden skal utan unødig opphald gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, går betalingsfristen frå tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Inneheld faktura eller fakturagrunnlag opplysningar som er underlagde lovbestemt teieplikt, og det vil vere fare for avsløring av slike opplysningar, kan krav om elektronisk faktura fråvikast, med mindre det finst tilfredsstillande tekniske sikringsløysingar som sørgjer for konfidensialitet.

Leverandøren må sjølv bere eventuelle kostnader knytte til elektronisk faktura.

Betalingsplan og andre betalingsvilkår går fram av bilag 7.

## Forseinkingsrenter

Dersom Kunden ikkje betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente av det beløpet som er forfalle til betaling, i samsvar med lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forseinkingsrentelova).

## Betalingsmisleghald

Dersom forfalle vederlag med tillegg av forseinkingsrenter ikkje er betalt innan 30 (tretti) dagar frå forfall, kan Leverandøren sende Kunden skriftleg varsel om at Avtalen vil bli heva dersom oppgjer ikkje er skjedd innan 60 (seksti) dagar etter at varselet er teke imot.

Heving kan ikkje skje dersom Kunden gjer opp forfalle vederlag med tillegg av forseinkingsrenter innan fristen går ut.

## Prisendringar

### Indeksregulering

Timepris for tenester kan endrast ved kvart årsskifte tilsvarande auken i konsumprisindeksen til Statistisk sentralbyrå (totalindeksen), første gong med utgangspunkt i indeksen for den månaden Avtalen vart inngått, med mindre annan indeks er avtalt i bilag 7.

### Endring av offentlege avgifter

Leverandøren sine prisar kan òg endrast i den grad reglar eller vedtak for offentlege avgifter blir endra med verknad for Leverandøren sine vederlag eller kostnader. Leverandøren må fremje og dokumentere kravet skriftleg.

# Eksterne rettslege krav, personvern og tryggleik

## Eksterne rettslege krav og tiltak generelt

Kunden skal i bilag 1 identifisere kva for rettslege eller partsspesifikke krav som har relevans for inngåing og gjennomføring av denne Avtalen. Medrekna er Kunden ansvarleg for å konkretisere relevante funksjonelle og tryggleiksmessige krav for leveransen i bilag 1.

Leverandøren skal i bilag 2 beskrive korleis Leverandøren sikrar desse krava gjennom løysinga si.

Kvar av Partane har ansvar for å følgje opp dei respektive pliktene i samsvar med slike rettslege krav.

Kvar av Partane dekkjer i utgangspunktet kostnadane ved å følgje rettslege krav som gjeld Parten sjølv, og verksemda til Parten. Ved endringar i rettslege krav eller myndigheitskrav som berre gjeld verksemda til Kunden, og som medfører behov for endringar i leveransen etter avtaleinngåinga, skal Kunden dekkje kostnadane ved endringane og meirarbeidet, jf. kapittel 3.

## Informasjonstryggleik

Leverandøren skal setje i verk forholdsmessige tiltak for å vareta krav til informasjonstryggleik i samband med gjennomføringa si av denne Avtalen.

Dette inneber at Leverandøren skal setje i verk forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av dataa til Kunden og setje i verk tiltak for å sikre mot utilsikta innsyn i data eller at data kjem på avvegar. Som utilsikta innsyn reknar ein også tilgang frå tilsette hos Leverandøren eller andre som ikkje har behov for tilgang til dataa i arbeidet sitt for Kunden.

Leverandøren skal setje i verk forholdsmessige tiltak som gjer at Leverandøren ved gjennomføring av leveransen ikkje utilsikta endrar eller slettar data i Kunden sine systema, og ikkje aukar risikoen for angrep av virus og annan skadevaldande programvare i desse systema.

I den utstrekning Leverandøren gir underleverandørar tilgang til Kunden sine data, skal Leverandøren sørgje for at det blir etablert tilsvarande forplikting for desse som det som følgjer av denne føresegna.

Har Kunden nærare krav til korleis informasjonstryggleiken skal varetakast frå Leverandøren si side, har Kunden spesifisert dette i bilag 1.

## Personopplysningar

### Plikt til å inngå datahandsamaravtale

Dersom Leverandøren handsamar personopplysningar på vegner av Kunden, pliktar Kunden og Leverandøren å inngå ein datahandsamaravtale i samsvar med personvernforordninga (GDPR) og ei eventuell sektorspesifikk personvernlovgiving som er relevant for verksemda til Kunden.

Utkast til ein datahandsamaravtale er lagt ved som bilag 11. Dersom eigen datahandsamaravtale blir inngått mellom programvareprodusenten og Kunden, skal dette oppgivast i bilag 10, og datahandsamaravtalen som inngår som del av standard lisensvilkår gjeld.

Ein datahandsamaravtale må vere inngått før handsaminga av personopplysningar kan startast på.

### Andre plikter

#### Generelt

Personopplysningar som blir handsama under denne Avtalen, kan ikkje overlatast til andre for lagring, tilarbeiding eller sletting utan at det på førehand er henta inn særleg eller generelt skriftleg løyve til dette frå Kunden.

Leverandøren skal sørgje for at eventuelle underleverandørar Leverandøren bruker, og som handsamar personopplysningar, tek på seg tilsvarande forpliktingar som i dette punktet.

Personopplysningar skal ikkje overførast til land utanfor EU/EØS-området utan rettsleg overføringsgrunnlag og dokumentasjon som påviser at vilkåra for å ta i bruk overføringsgrunnlaget, er oppfylte. Leverandøren skal i eit slikt tilfelle dokumentere dette i bilag 11.

#### Erstatning som følgje av brot på personvernforordninga

Partane sitt erstatningsansvar for skade som rammar den registrerte eller andre fysiske personar, og som følgjer av brot på personvernforordninga (forordning 2016/679), personopplysningslova med forskrifter eller anna regelverk som gjennomfører personvernforordninga, følgjer føresegnene i personvernforordninga artikkel 82.

Erstatningsavgrensinga i punkt 9.6.2 kjem ikkje til bruk for ansvar som følgjer av personvernforordninga artikkel 82.

Partane er kvar for seg ansvarlege for lovbrotsgebyr som er ilagde i samsvar med art. 83 i personvernforordninga.

# Eigedoms- og disposisjonsrett

## Eigedomsrett til utstyr

Utstyr som blir levert etter denne Avtalen, blir Kunden sin eigedom frå overlevering. Overgangen av eigedomsretten medfører at Kunden får full faktisk og rettsleg råderett over utstyret, med dei avgrensingane som er gjorde i denne Avtalen med bilag, eller i avtale om vedlikehald og programservice.

Eventuell salspant kan avtalast i bilag 7.

## Rettar til data

Kunden (og rettsgivarane til denne) beheld rettane til alle data som blir samla inn, overførte, tilarbeidde, lagra eller på annan måte handsama i samsvar med denne Avtalen. Det same gjeld resultatet av handsaming av slike data.

Leverandøren har tilgang til data som nemnt over utelukkande i den graden som er nødvendig for at Leverandøren skal kunne oppfylle forpliktingane sine i samsvar med Avtalen.

Leverandøren kan bruke aggregerte, anonymiserte data til å betre tenestene sine, med mindre Kunden har teke atterhald om det i bilag 1.

Leverandøren har ikkje under noko omstende rett til å utøve tilbakehaldsrett i dataa til Kunden.

## Disposisjonsrett til standardprogramvare

### Avgrensa disposisjonsrett

Kunden får ein avgrensa disposisjonsrett til standardprogramvare som inngår i leveransen. Disposisjonsretten omfattar dei rettane som er nødvendig for at Kunden skal kunne utnytte leveransen som avtalt, medrekna rett til å framstille det talet eksemplar av programma som følgjer av normale drifts- og tryggleiksrutinar.

Leverandøren har ansvaret for at Kunden får den avtalte disposisjonsretten til programma, og at han kan utnyttast utan hinder av andre sin opphavsrett eller andre rettar.

Vederlag for disposisjonsretten til programma, medrekna eventuelle føresetnader og avgrensingar, t.d. med omsyn til talet på brukarar eller stad/utstyr for utøving av disposisjonsretten, er beskrive i bilag 7.

### Tryggleik for tilgang til kjeldekode

Kunden kan i bilag 1 fastsetje krav om at Leverandøren skal tilby Kunden avtale om deponering av kjeldekode eller anna løysing (t.d. oppfyllingsgaranti frå mor- eller søsterselskap). Slik avtale eller tilsvarande løysing skal i tilfredsstillande grad sikre Kunden sine interesser dersom Leverandøren skulle gå konkurs, eller av andre grunnar skulle bli ute av stand til eller sluttar å levere tenestene sine i samsvar med denne Avtalen eller ein tilhøyrande vedlikehaldsavtale.

I dei tilfella Kunden har rett til å få tilgang til kjeldekoden etter denne føresegna eller ordningar sette i verk for å oppfylle denne føresegna, har Kunden ein utvida disposisjonsrett som omfattar rett til sjølv, eller ved hjelp av tredjepart, å bruke, kopiere, modifisere og vidareutvikle leveransen så langt det er nødvendig for å oppnå føremålet med anskaffinga.

### Vedlikehald av seinare versjonar

Dersom Leverandøren vel å levere kundetilpassingar i form av utvikling i koden til programvare som ligg til grunn for leveransen, må Leverandøren sjå til at kundetilpassingane er varetekne også i seinare versjonar av programvara.

## Rettar til utvikling og tilpassingar

### Leverandøren sine rettar

Leverandøren beheld opphavsretten til programvare som blir utvikla spesielt for Kunden, med mindre anna er avtalt i det enkelte tilfellet.

### Kunden sine rettar

Kunden får ein tidsuavgrensa, vederlagsfri og ikkje-eksklusiv rett til å utnytte dei enkelte delane av programvara som blir utvikla eller tilpassa spesielt for Kunden (utvida disposisjonsrett). Utvida disposisjonsrett omfattar rett til å bruke, kopiere, modifisere og vidareutvikle tilpassingane, anten sjølv eller ved hjelp av tredjepart.

Kunden har rett til å gi tilsvarande utvida disposisjonsrett til anna offentleg verksemd.

Kjeldekode med tilhøyrande spesifikasjonar og dokumentasjon av utvikling og tilpassingane skal overleverast til Kunden innan 10 (ti) vyrkedagar etter leveringsdag med mindre anna er avtalt i det enkelte tilfellet.

## Disposisjonsrett til dokumentasjon

### Eksemplarframstilling (kopiering)

Leverandøren skal gjere tilgjengeleg det talet eksemplar av dokumentasjonen som Kunden ønskjer, til dei prisar som er oppgitt i bilag 7.

Kan Leverandøren ikkje stille det nødvendige talet eksemplar til disposisjon, kan Kunden sjølv framstille dei for eigen bruk. For slike eksemplar skal det ikkje betalast vederlag.

### Endringar i dokumentasjon

Kunden kan på eige ansvar gjere dei endringane, tillegg mv. i dokumentasjonen for sin bruk som Kunden ser som føremålstenlege.

### Dokumentasjon av utvikling og tilpassingar

Kunden får tilsvarande disposisjonsrett til dokumentasjon som er utarbeidd i samband med utvikling og tilpassingar, jf. punkt 8.2. Dette gjeld også opplæringsmateriell.

### Utnytting av detaljspesifikasjonen

Kvar av Partane kan utnytte detaljspesifikasjonen uhindra av den andre Part sin eventuelle opphavsrett. Utnyttingsretten inkluderer retten til å gjenbruke detaljspesifikasjonen i andre oppdrag og å gjere han tilgjengeleg for andre og deira gjenbruk. Denne føresegna gir ikkje rett til å utlevere opplysningar som er omfatta av teieplikt i samsvar med punkt 5.6.

## Fellesreglar for program og dokumentasjon

### Merking av program og dokumentasjon

Dersom det originale eksemplaret av program eller dokumentasjon som Leverandøren gjer tilgjengeleg for Kunden, er merkt med rettsavmerking («copyright notice»), skal Kunden påføre tilsvarande merke på alle dei eksemplara Kunden framstiller i samsvar med Avtalen.

### Varigheita av disposisjonsretten

Disposisjonsretten gjeld frå underteikning av Avtalen, utan noka tidsavgrensing eller oppseiingsrett, med mindre anna er avtalt i bilag 7.

Dersom det er avtalt disposisjonsrett med løpande vederlag, kan disposisjonsretten seiast opp av Kunden med 3 (tre) månaders varsel med mindre anna er avtalt i bilag 7. Disposisjonsretten opphøyrer ved utløpet av vedkomande kalendermånad. Ved oppseiing skal det betalast forholdsmessig vederlag for disposisjonsretten fram til utløpet av oppseiingsperioden, eventuelt etter nærare føresegner i bilag 7.

### Tilbakelevering eller destruksjon ved opphøyr av disposisjonsrett

Ved opphøyr av Avtalen om disposisjonsrett til program forpliktar Kunden seg til å levere tilbake eller slette alle eksemplar av programma som Avtalen omfatta, og som finst hos Kunden. Det same gjeld eksemplar av dokumentasjon.

## Leverandøren sine verktøy og metodegrunnlag

Dersom ikkje anna er avtalt i bilag 1 og/eller 2, beheld Leverandøren, underleverandørar og eventuelle andre heimelshavarar rettane til eigne verktøy og metodegrunnlag som er brukte av Leverandøren i leveransen. Dette inkluderer eventuelle tilpassingar som Leverandøren har utvikla uavhengig av Kunden, og gjenbrukt i denne leveransen.

## Fri programvare

### Generelt om fri programvare

Med fri programvare er meint programvare som blir tilbydd under alminneleg anerkjende frie programvarelisensar.

Fri programvarelisens gir til dømes Kunden rett til å bruke programvara til valfritt føremål og i valfritt omfang, og tilgang til kjeldekode og dokumentasjon til programvara, rett til å undersøkje og endre programvara, til å framstille eksemplar av programvara og til å gjere endringar og forbetringar i programvara tilgjengeleg for allmenta.

Dersom fri programvare skal nyttast i samband med leveransen, skal Leverandøren utarbeide ei oversikt over den aktuelle frie programvara. Oversikta skal takast inn i eit eige kapittel i bilag 2. Kopi av dei lisensvilkåra som gjeld for den aktuelle frie programvara, skal takast inn i bilag 10.

Leverandøren skal sjå til at det ikkje blir nytta fri programvare med standard lisensvilkår som strir mot krava til leveransen, eller som strir mot lisensvilkåra som gjeld for anna programvare som inngår i leveransen.

Dei alminnelege villkåra i Avtalen gjeld også for dei delar av leveransen som er utgjort av fri programvare med dei presiseringar og unntak som går fram nedanfor.

### Leverandøren sitt ansvar for den samla funksjonaliteten til leveransen ved bruk av fri programvare

Leverandøren har ansvar for at leveransen (den samla løysinga) tilfredsstiller krava i Avtalen, jf. punkt 5.1.1, uavhengig av kva som måtte følgje av den enkelte frie programvarelisens.

Dersom feil i fri programvare medfører at leveransen vik frå det som er avtalt i samsvar med denne Avtalen, er det Leverandøren sitt ansvar å avhjelpe feilen på ein slik måte at leveransen blir ført i samsvar med det som er avtalt, sjølv om slik fri programvare er underlagd eigne lisensvilkår med avvikande vilkår for feilretting. Avhjelp av feil i fri programvare kan skje på kva måte som helst som får leveransen i samsvar med krava i Avtalen.

### Kunden sine rettar til dei delar av leveransen som er basert på fri programvare

For dei delar av leveransen som er basert på fri programvare, medrekna tilpassing og vidareutvikling av denne, får Kunden dei rettane som er nødvendige for å kunne oppfylle vilkåra i den aktuelle fri programvarelisensen.

Rettane omfattar tilgang til kjeldekode med tilhøyrande spesifikasjonar og dokumentasjon.

### Verknader av vidaredistribusjon av fri programvare

Dersom leveransen skal distribuerast vidare til andre, gjeld vilkåra i den aktuelle frie programvarelisensen. Dersom vidaredistribusjon, eller andre former for tilgjengeleggjering, inneber at også andre delar av leveransen enn det som opphavleg var fri programvare, vil bli omfatta av vilkåra i ein fri programvarelisens, skal Leverandøren presisere dette i bilag 2.

### Leverandøren sitt ansvar for rettsmanglar ved fri programvare

Leverandøren skal berre nytte fri programvare som blir tilbydd under alminneleg anerkjende fri programvare-lisensar, og som etter ei forsvarleg vurdering frå Leverandøren si side ikkje krenkjer rettane til tredjepart. Ved vurderinga skal det bl.a. takast omsyn til kor veletablert den aktuelle frie programvare er i marknaden, Leverandøren sin eventuelle kjennskap til historia og opphavet til programvara og om det i den relevante marknaden er kjend at nokon hevdar at programvara krenkjer rettane deira. Leverandøren skal gjere greie for vurderinga si i bilag 2.

Dersom fri programvare som blir nytta av Leverandøren i samband med leveransen krenkjer rettane til tredjepart, skal Leverandøren, med dei avgrensingane som følgjer av punkt 8.8.6, avhjelpe rettsmanglane som oppgitt i punkt 10.2.

Leverandøren skal halde Kunden skadeslaus for eventuelt idømt erstatningsansvar som skriv seg frå rettsmanglar ved fri programvare som Leverandøren har tilbydd eller etter eige val nytta i samband med leveransen, jf. punkt 10.4.

### Kunden sitt ansvar ved krav om bruk av fri programvare

Dersom Kunden krev bruk av bestemt fri programvare som ein del av leveransen, skal Kunden sjølv dekkje eventuelle kostnader som følgje av manglande funksjonalitet som følgje av feil eller manglar ved den frie programvara.

Kunden ber sjølv risikoen for rettsmanglar ved fri programvare som Kunden krev skal vere ein del av leveransen. Kunden skal halde Leverandøren skadeslaus for eventuelt idømt erstatningsansvar som følgjer av rettsmanglar ved fri programvare som er vald av Kunden, jf. Avtalen punkt 10.4.

I den utstrekning Leverandøren er kjend med at fri programvare som er kravd brukt av Kunden som ein del av leveransen, er ueigna til å oppfylle Kunden sine krav eller krenkjer eller av nokon er hevda å krenkje opphavsretten til tredjepart, skal Leverandøren påpeike dette i bilag 2, jf. Avtalen punkt 1.1.

Leverandøren skal, som ei betalbar tilleggsyting, hjelpe Kunden med å avhjelpe eventuelle manglar eller rettsmanglar ved fri programvare som er vald av Kunden, som oppgitt ovanfor. Dersom ikkje anna er avtalt i bilag 7, legg ein Leverandøren sin standard timepris for konsulenttenester i denne Avtalen til grunn. Leverandøren kan krevje endring av Avtalen i samsvar med kapittel 3, dersom arbeidet med å avhjelpe slike manglar får konsekvensar for dei andre forpliktingane Leverandøren har etter avtalen.

# Misleghald

## Kva som blir rekna som misleghald

### Misleghald frå Leverandøren

Det er misleghald frå Leverandøren si side dersom leveransen ikkje er i samsvar med det som er avtalt, og/eller Leverandøren unnlèt å oppfylle dei andre pliktene sine i samsvar med denne Avtalen.

Det er vesentleg misleghald når leveransen og/eller andre forhold som Leverandøren i samsvar med denne Avtalen har ansvar for, vik vesentleg frå det som er avtalt, eller er vesentleg forseinka.

Det er ikkje misleghald dersom situasjonen skriv seg frå forhold ved Kunden eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftleg og utan ugrunna opphald etter at misleghaldet er oppdaga eller burde vore oppdaga.

### Misleghald frå Kunden

Det er misleghald frå Kunden si side dersom Kunden ikkje oppfyller pliktene sine i samsvar med denne Avtalen.

Det er likevel ikkje misleghald dersom situasjonen skriv seg frå forhold hos Leverandøren eller force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftleg og utan ugrunna opphald etter at misleghaldet er oppdaga eller burde vore oppdaga.

## Varslingsplikt

### Leverandøren si varslingsplikt

Dersom heile eller delar av leveransen ikkje kan leverast som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mogleg gi Kunden skriftleg varsel om dette.

Varselet skal spesifisere årsak til problemet og så langt det er mogleg spesifisere når dei ulike delane av leveransen vil bli leverte eller gjorde tilgjengelege. Tilsvarande gjeld dersom det må forventast ytterlegare forseinkingar etter at første varsel er gitt.

### Kunden si varslingsplikt

Dersom Kunden ikkje kan overhalde pliktene sine etter Avtalen, skal Kunden så raskt som mogleg gi Leverandøren skriftleg varsel om dette.

Varselet skal spesifisere årsak til problemet og så vidt det er mogleg spesifisere når Kunden igjen kan overhalde avtalte plikter. Tilsvarande gjeld dersom det må forventast ytterlegare forseinkingar etter at første varsel er gitt.

## Førespurnad frå Leverandøren om Tilleggsfrist

Leverandøren kan be om tilleggsfrist som må godkjennast skriftleg av Kunden for å kunne gjerast gjeldande. Kunden kan stille vilkår for å innvilge ein tilleggsfrist.

For den perioden tilleggsfristen går, kan ikkje Kunden gjere gjeldande dagbot, erstatning eller andre misleghaldsåtgjerder.

Tilleggsfrist har ingen verknad for Kunden sin rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidd før tilleggsfristen.

## Avhjelp av misleghald

### Leverandøren si avhjelp av misleghald

Leverandøren skal starte på og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe Leverandøren sitt misleghald utan ugrunna opphald.

Det er eit mål for avhjelpa at leveransen eller andre forpliktingar som Leverandøren har ansvaret for i samsvar med denne Avtalen, skal oppfylle dei avtalte krava og spesifikasjonane og elles vere i samsvar med det som er avtalt. Avhjelp kan til dømes skje ved utbetring, omlevering eller tilleggslevering.

Dersom Leverandøren ikkje har avhjelpt misleghaldet innan avtalt tidsfrist, eller dersom vilkåra for heving ligg føre, skal Leverandøren dekkje Kunden sine utgifter ved avhjelp frå tredjepartsleverandør. Kunden kan likevel ikkje late ein tredjepart avhjelpe misleghaldet før ein eventuell tilleggsfrist er gått ut.

Kunden skal varsle Leverandøren skriftleg før Kunden engasjerer ein tredjepartsleverandør.

### Kunden si avhjelp av misleghald

Kunden skal starte på og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe Kunden sitt misleghald utan ugrunna opphald.

Kunden er ansvarleg for å avhjelpe misleghaldet på ein slik måte at forhold som Kunden er ansvarleg for i samsvar med denne Avtalen, blir bringa i samsvar med det som er avtalt.

## Sanksjonar ved misleghald

### Prisavslag

Dersom Leverandøren trass i gjentekne forsøk på avhjelp, til dømes ved utbetring, omlevering eller tilleggslevering, framleis ikkje har lykkast i å avhjelpe misleghaldet, kan Kunden krevje eit forholdsmessig prisavslag.

### Tilbakehaldsrett

#### Kunden sitt tilbakehald av betaling

Ved misleghald frå Leverandøren si side kan Kunden halde betalinga tilbake, men ikkje openbert meir enn det som er nødvendig for å sikre Kunden sitt krav som følgje av misleghaldet.

#### Avgrensing i Leverandøren sin tilbakehaldsrett

Leverandøren kan ikkje halde tilbake leveransen som følgje av misleghald frå Kunden si side, med mindre misleghaldet er vesentleg.

### Dagbot

#### Når det ligg føre grunnlag for dagbot

Blir ikkje avtalt tidspunkt for godkjenning av detaljspesifikasjon, løysing klar for godkjenningsprøve, godkjenningsprøve godkjend, leveringsdag eller annan frist som Partane i bilag 4 har knytt dagbøter til, ikkje blir overhalden, og det ikkje kjem av force majeure eller forhold hos Kunden, ligg det føre ei forseinking frå Leverandøren si side som gir grunnlag for dagbot.

Er Leverandøren forseinka til milepålen godkjenning av detaljspesifikasjon eller seinare milepålar som Partane har knytt dagbøter til, så blir dei seinare fristane forskuva tilsvarande det talet på dagar dagbota har gått. Dersom Leverandøren gjennom forsering oppnår å levere milepålen løysing klar for godkjenningsprøve til opphavleg avtalt tid, fell tidlegare påkomne dagbøter bort.

Dagbota kjem automatisk på for kvar kalenderdag forseinkinga varer, men avgrensa til maksimalt 100 (hundre) dagar. Anna løpetid for dagbota kan avtalast i bilag 7.

Dersom berre ein del av det avtalte er forseinka til ein Leveringsfrist som er dagbotregulert, kan Leverandøren krevje ei nedsetjing av dagbota som står i forhold til høvet Kunden har til å nyttiggjere seg den delen av det avtalte som er levert.

#### Berekning av dagbota

Dagbota utgjer 0,15 % av samla vederlag for leveransen (kontraktssummen) ekskl. meirverdiavgift for kvar kalenderdag forseinkinga varer.

Dersom forseinkinga gjeld ein delleveranse, skal dagbota utgjere 0,15 % av samla vederlag (ekskl. meirverdiavgift) for den aktuelle delleveransen for kvar kalenderdag forseinkinga varer, men avgrensa til maksimalt 100 (hundre) dagar per delleveranse.

Dersom det ikkje er oppgitt nokon pris for delleveransen i bilag 7, skal dagbota bereknast av den relative andelen av vederlaget delleveransen utgjer for den samla leveransen. For den siste heilskaplege godkjenningsprøven skal dagbota bereknast av samla vederlag for leveransen. Summen av tidlegare påkomen dagbot for delleveransane og den heilskaplege godkjenningsprøven kan ikkje overstige 15 % av samla vederlag for leveransen.

Andre dagbotsatsar, anna berekningsgrunnlag og anna løpetid for dagbota kan avtalast i bilag 4. Med mindre anna går fram eksplisitt i bilag 4, skal samla dagbøter ikkje overstige 15 % av samla vederlag for leveransen.

Så lenge dagbota går, kan ikkje Kunden heve Avtalen. Denne tidsavgrensinga gjeld likevel ikkje dersom Leverandøren, eller nokon denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov aktløyse.

### Heving

#### Kunden sin rett til heving

Ligg det føre vesentleg misleghald, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftleg varsel og rimeleg frist til å bringe forholdet i orden, heve heile eller delar av Avtalen med omgåande verknad.

Kunden kan heve heile eller delar av Avtalen med omgåande verknad dersom ytinga er vesentleg forseinka.

Vesentleg forseinking ligg føre når levering ikkje er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av ein tilleggsfrist dersom den går ut seinare. Vesentleg forseinking ligg òg føre dersom vesentlege delar av ytingane frå Leverandøren etter fleire forsøk på utbetring framleis ikkje er i samsvar med Avtalen.

Kunden kan heve Avtalen for ein delleveranse når dagbotperioden for den aktuelle delleveransen har gått ut. Dersom forseinkinga er av ein slik art at leveransen som heilskap må reknast for å vere vesentleg forseinka, t.d. fordi det som alt er levert eller seinare skal leverast, ikkje kan brukast utan det som er omfatta av hevingsretten, kan Kunden heve med verknad for heile leveransen.

#### Leverandøren sin rett til heving

Ved betalingsmisleghald kan Leverandøren heve Avtalen dersom Kunden ikkje har gjort opp forfalle vederlag innan 60 (seksti) dagar etter at Kunden har fått skriftleg varsel frå Leverandøren i samsvar med punkt 6.4.

Ved anna vesentleg misleghald kan Leverandøren sende Kunden skriftleg varsel om at Avtalen vil bli heva dersom Kunden ikkje innan 60 (seksti) dagar etter mottak av varselet har avslutta misleghaldet.

Heving kan ikkje skje dersom Kunden kjem ut av misleghaldssituasjonen før fristen går ut.

### Hevingsoppgjer

Ved heving får Kunden slike rettar som oppgitt i kapittel 8 til det som er utarbeidd eller gjort tilgjengeleg for Kunden, og Kunden skal betale avtalt vederlag for ytingar som var presterte før hevingstidspunktet med frådrag av prisavslag i samsvar med punkt 9.5.1. Punkt 4.3.1 om overlevering av materiale gjeld tilsvarande.

Dersom det som er prestert fram til hevingstidspunktet, er av ein slik art at Kunden har lita eller inga nytte av det presterte på hevingstidspunktet og ikkje på rimeleg vis kan forventast å få leveransen ferdigstilt med bistand frå ein annan leverandør, kan Kunden i samband med heving velje å krevje tilbakebetalt det vederlaget som Leverandøren har teke mot under Avtalen, med tillegg av renter, tilsvarande NIBOR pluss 1 (éin) prosent, frå det tidspunkt betaling er skjedd. I så fall kjem kapittel 8 ikkje til bruk.

Ved opphøyr av Kunden sine rettar til det som er gjort tilgjengeleg for Kunden, og dersom Leverandøren krev det, skal utstyr og programvare og alt anna materiale i elektronisk eller anna form, uansett medium, leverast tilbake eller slettast eller makulerast på forsvarleg måte. Leverandøren kan be om stadfesting frå ein uavhengig revisor på at det er gjort.

Skriv hevinga seg frå misleghald frå Kunden, blir honoraret til revisor dekt av Kunden, ellers blir det dekt av Leverandøren.

## Erstatning

### Partane sine krav på erstatning

Partane kan krevje å få erstatta alle direkte tap, medrekna meirkostnader Partane får ved dekningskjøp, tap som kjem av meirarbeid, og andre direkte kostnader i samband med forseinking, mangel eller anna misleghald på grunn av misleghald frå den andre Parten.

Dagbøter kjem til frådrag i ei eventuell erstatning for same forseinking eller hending.

Kvar av Partane skal etter beste evne setje i verk tapsavgrensande tiltak i samsvar med alminnelege reglar om lojalitet i kontraktsforhold.

### Erstatningsavgrensing

Partane kan ikkje krevje erstatning for indirekte tap. Indirekte tap omfattar, men er ikkje avgrensa til, tapt forteneste av all slags art, tapte innsparingar og krav frå tredjepartar med unntak av idømt erstatningsansvar i samsvar med punkt 10.4.

Tap av data blir rekna som indirekte tap med unntak av kostnader knytte til rekonstruksjon av data og andre direkte kostnader Kunden pådreg seg som følgje av tap av data.

Med mindre anna går fram av bilag 7, er samla erstatning i avtaleperioden avgrensa til eit beløp som svarer til kontraktssummen eksklusiv meirverdiavgift. Samla erstatning i spesifikasjonsfasen er avgrensa til eit beløp som svarer til vederlaget for spesifikasjonsfasen.

Erstatningsavgrensinga gjeld likevel ikkje dersom den misleghaldande Parten eller nokon denne svarer for, har utvist grov aktløyse eller forsett.

Erstatningsavgrensinga gjeld heller ikkje dersom ein Part er idømt erstatningsansvar for rettsmanglar som den andre Parten heftar for, sjå punkt 10.4.

# Krenking av andre sine immaterielle rettar (rettsmangel)

## Partane sin risiko og ansvar for rettsmangel

Kvar av Partane har risikoen og ansvaret for at ytingane deira ikkje krenkjer tredjepartar sin opphavsrett eller andre immaterielle rettar. Dersom ytinga medfører slik krenking, ligg det føre ein rettsmangel.

## Krav frå tredjepart

Dersom ein tredjepart gjer gjeldande mot ein av Partane at ytinga medfører rettsmangel, skal den andre Parten informerast skriftleg snarast mogleg.

Den ansvarlege Parten skal for eiga rekning handtere kravet. Den andre Parten skal i rimeleg utstrekning hjelpe Parten med dette.

Ein Part skal starte på og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe rettsmanglar utan ugrunna opphald ved:

* 1. å sørgje for at den andre Parten kan bruke ytinga som før, utan å krenkje rettane til tredjepart, eller
  2. å levere anna tilsvarande yting som ikkje krenkjer andre sine rettar

Dersom rettsmangelen ikkje lèt seg løyse som oppgitt i tredje avsnitt, skal Kunden stanse vidare bruk av løysinga og slette den aktuelle programvarekomponenten.

## Heving

Ein rettsmangel som ikkje blir avhjelpt, og som er av ein slik art at han har vesentleg betydning for den andre Parten, gir den ramma Parten rett til å heve Avtalen.

## Erstatning av tap som følgje av rettsmangel

Ein Part kan krevje erstatta fullt ut idømt erstatningsansvar overfor tredjepart og eventuelle sakskostnader, medrekna Parten sine eigne kostnader til handtering av saka, som kjem av rettsmangel. I tillegg kan Parten krevje erstatning for anna tap i samsvar med føresegnene i punkt 9.6.

# Andre føresegner

## Forsikringar

### Kunden sine forsikringar

Dersom Kunden er ei offentleg verksemd, står Kunden som sjølvassurandør. Dersom Kunden ikkje står som sjølvassurandør, pliktar Kunden å ha forsikringar som er tilstrekkelege til å dekkje dei krava frå Leverandøren som følgjer av Kunden sin risiko eller ansvar etter denne Avtalen innanfor ramma av alminnelege forsikringsvilkår.

### Leverandøren sine forsikringar

Leverandøren skal ha forsikringar som er tilstrekkelege til å dekkje dei krava frå Kunden som følgjer av Leverandøren sin risiko eller ansvar etter denne Avtalen innanfor ramma av alminnelege forsikringsvilkår. Denne forpliktinga blir rekna som oppfylt dersom Leverandøren teiknar ansvars- og risikoforsikring på vilkår som blir rekna som ordinære innanfor norsk forsikringsverksemd.

Leverandøren skal på førespurnad frå Kunden gjere greie for og dokumentere dei av Leverandøren sine forsikringar som er relevante for oppfylling av denne føresegna.

## Overdraging av rettar og plikter

### Kunden si overdraging

Dersom Kunden er ei offentleg verksemd, kan Kunden overdra rettane og pliktene sine etter denne Avtalen til ei anna offentleg verksemd.

Den verksemda som Kunden overdreg rettane og pliktene sine til, har krav på tilsvarande vilkår, så framt rettane og pliktene i Avtalen blir overdregne samla.

### Leverandøren si overdraging

Leverandøren kan berre overdra rettane og pliktene sine etter Avtalen med skriftleg samtykke frå Kunden.

Dette gjeld òg dersom Leverandøren blir delt i fleire selskap, eller dersom overdraginga skjer til eit dotterselskap eller anna selskap i same konsern. Det gjeld derimot ikkje dersom Leverandøren blir slegen saman med eit anna selskap. Samtykke kan ikkje nektast utan sakleg grunn.

Dersom Kunden er ei offentleg verksemd, gjeld retten til overdraging i avsnittet over berre dersom den nye leverandøren oppfyller dei opphavlege kvalifikasjonskrava, dersom det ikkje blir gjort andre vesentlege endringar i kontrakten, og dersom overdraging ikkje skjer for å omgå regelverket om offentlege innkjøp.

Retten til vederlag etter denne Avtalen kan fritt overdragast. Slik overdraging fritek ikkje den overdragande Parten frå forpliktingane og ansvaret vedkomande har.

## Konkurs, akkord e.l.

Dersom det i samband med Leverandøren si verksemd blir opna gjeldsforhandlingar, akkord eller konkurs, eller ei anna form for kreditorstyring gjer seg gjeldande, har Kunden rett til å heve Avtalen med omgåande verknad, så framt ikkje anna følgjer av ufråvikeleg lov.

## Force majeure

Skulle det inntreffe ein ekstraordinær situasjon som ligg utanfor Partane sin kontroll som gjer det uråd å oppfylle plikter etter denne Avtalen, og som etter norsk rett må reknast som force majeure, skal motparten varslast om dette så raskt som mogleg.

Den ramma Parten sine forpliktingar blir suspenderte så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Motytingane frå den andre Parten blir suspenderte i same tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjonar berre avslutte Avtalen med samtykke frå den ramma Parten, eller dersom situasjonen varer eller er venta å ville vare lenger enn 90 (nitti) dagar rekna frå det tidspunktet situasjonen oppstår, og då berre med 15 (femten) dagars varsel.

Kvar av Partane dekkjer sine eigne kostnader knytte til Avslutning av Avtalen. Kunden betaler avtalt pris for den delen av leveransen som var kontraktsmessig levert før Avtalen vart avslutta. Partane kan ikkje rette andre krav mot kvarandre som følgje av avslutning av Avtalen etter denne føresegna.

I samband med force majeure-situasjonar har Partane gjensidig informasjonsplikt overfor kvarandre om alle forhold som må ventast å vere viktige for den andre Parten. Slik informasjon skal givast så raskt som mogleg.

## Aktsemd ved eksport

Dersom produkt, inkludert reservedelar, program og teknologi som Leverandøren har levert, er underlagde krav om autorisasjon frå myndigheitene i opphavsland og/eller andre land, er Kunden ansvarleg for å innhente slike autorisasjonar ved eksport eller reeksport av produkta, og for at produkta blir brukte i samsvar med gjeldande eksportkontrollreglar.

## Risiko for utstyr m.m.

Risikoen for skade som skjer på utstyr og leverte programeksemplar mv. på grunn av ei tilfeldig hending, går over til Kunden på det tidspunkt dei er fysisk overleverte til eller lasta ned hos Kunden. Det er Leverandøren sitt ansvar å ha forsikring som dekkjer perioden fram til denne dagen.

Dersom leverte programeksemplar går til grunne etter at risikoen er gått over på Kunden, har denne likevel rett til nye programeksemplar mot å betale Leverandøren sine direkte kostnader i samband med å skaffe slike.

# Tvistar

## Forhandlingar

Dersom det oppstår tvist mellom Partane om tolkinga eller rettsverknadene av Avtalen, skal ein søkje å løyse tvisten gjennom forhandlingar.

Dersom slike forhandlingar ikkje fører fram innan 10 (ti) vyrkedagar, eller ein annan periode Partane blir samde om, kan kvar av Partane ta initiativ til at tvisten blir handsama ved hjelp av ein uavhengig ekspert eller mekling.

## Uavhengig ekspert

Partane skal i samband med inngåinga av Avtalen nemne opp ein uavhengig ekspert som blir spesifisert i bilag 6, med den kompetansen Partane meiner passar best ut frå Avtalen. Dersom dette ikkje er gjort, kan Partane bli samde om oppnemninga av ein uavhengig ekspert på tvistetidspunktet.

Partane skal på førehand velje anten

1. å leggje forslaget til løysing frå eksperten til grunn (bindande) eller
2. å bruke forslaget frå eksperten som grunnlag for sjølve å kome fram til ei løysing (rådgivande)

Den nærare framgangsmåten for arbeidet blir fastsett av den uavhengige eksperten i samråd med Partane.

## Mekling

Dersom ein tvist i tilknyting til denne Avtalen ikkje blir løyst ved forhandlingar, kan Partane prøve å løyse tvisten ved mekling.

Mekling kan også nyttast utan føregåande bruk av uavhengig ekspert.

Den nærare framgangsmåten for meklinga blir fastsett av meklaren, i samråd med Partane.

## Lovval og verneting

Partane sine rettar og plikter etter denne Avtalen blir i heilskap fastsette av norsk rett.

Dersom ein tvist ikkje blir løyst ved forhandlingar eller mekling, kan kvar av Partane forlange tvisten avgjort med endeleg verknad ved norske domstolar.

Verneting er ved Kunden si forretningsadresse.

Partane kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endeleg verknad ved skilsdom.

\*\*\*\*\*