



Oppdragsgivervirksomhet

Oppland Fylkeskommune
Elisabeth Lande

Anskaffelse

Rutegående kollektivtransporttjenester i
Lillehammer-regionen og Nord-Gudbrandsdal
2021/2022
19/69
Siste søknadsdag: 07.02.2020 12:00

Symbolforklaring



Teksten er med i kunngjøringen



Teksten inngår i kvalifiseringen



Teksten vil være med i avtalen



Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen



Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles



Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav



Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen



Spørsmålet er stilt kun til informasjon



Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren



Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging

1. Rutegående kollektivtransporttjenester i Lillehammer-regionen og Nord-Gudbrandsdal 2021/2022

1.1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1.1 Innledning

Innlandet fylkeskommune ved Seksjon Kollektivtransport - Innlandstrafikk - vil gjennomføre anskaffelse av kollektivtjenester i Lillehammer-regionen og Nord-Gudbrandsdal.

Seksjon Kollektivtransport - Innlandstrafikk har ansvaret for all kollektivtransport i Innlandet. Sentrale arbeidsoppgaver for å sikre en god og effektiv kollektivtransport i Innlandet er planlegging og organisering av skoleskyss, ruteplanlegging, konkurranseutsetting av rutetilbudet, salg og markedsføring, samt drift og forvaltningsoppgaver knyttet til ruteopplysning, kundesenter og systemstøtte.

Innlandstrafikk består av 4 funksjonsområder, Økonomi og anskaffelser, Rutetilbud, Drift og forvaltning og Salg og marked.

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandlinger i to trinn:

1. Kvalifisering
2. Tilbud fra kvalifiserte leverandører og eventuelle forhandlinger

Interesserte leverandører inviteres til å inngi forespørsel om å delta i konkurransen. Kun de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å gi tilbud.

Innlandet fylkeskommune ved Seksjon Kollektivtransport - Innlandstrafikk - vil bli omtalt som oppdragsgiver i konkurransegrunnlaget. Konkurransen er kunngjort på Doffin og i TED-databasen.

1.1.2 Virksomhetsoverdragelse

Lov 17. juni nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) gir bestemmelser i §§ 16-2 til 16-7 om arbeidstakers rettigheter ved virksomhetsoverdragelse, og disse gjelder for denne konkurransen jfr. Lov 21. juni 2002 nr. 45 om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportloven) § 8.

Oversikt over berørte ansatte og deres arbeidsforhold er vedlagt konkurransen.

En eventuell virksomhetsoverdragelse er et forhold mellom nåværende Operatør og en ny Operatør og involverer ikke Oppdragsgiveren.

1.1.3 Definisjoner

Definisjoner av sentrale begreper benyttet i konkurransegrunnlaget er tatt inn i kontrakten. I tillegg gjelder følgende definisjoner for dette dokumentet:

<i>Tilbud</i>	Tilbyders komplette tilbud (inkl. svarskjemaer, uttømmende opplysninger, nødvendige erklæringer osv.). Reglene om inngivelse av tilbud gjelder både for opprinnelig og endelig tilbud, dersom ikke annet fremgår.
<i>Tilbyder</i>	Et selskap som deltar i konkurransen om å få tildelt kontrakt som operatør, betegnes som tilbyder frem til kontrakt er inngått.
<i>Konkurransegrunnlag</i>	Prosedyrereglene, Kontrakten og tilhørende vedlegg og bilag.

1.1.4 Nåværende avtaleforhold

- Nåværende operatør for Lillehammer-regionen (kommunene Lillehammer, Øyer og Gausdal) er Unibuss AS.
Kontrakten med Unibuss AS har varighet til skoleslutt juni 2021.
- Nåværende operatør for Nord-Gudbrandsdal (kommunene Skjåk, Lom, Vågå, Sel m/Bismo-Lillehammer) er Trønderbilene AS.
Kontraktene med Trønderbilene AS har varighet til 31.12.2021.

1.1.5 Kontaktinformasjon

Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøyet Visma Tendsign.

Dersom dere har spørsmål til konkurransen, ber vi om at "Spørsmål og svar"-funksjonen i vår elektroniske anbudsløsning benyttes.

Alle spørsmål og svar vil bli gjort tilgjengelig for samtlige tilbydere, i anonymisert form. Henvendelser

mottatt senere enn frist for å stille spørsmål til konkurransen vil ikke bli besvart.

Når det gjelder tekniske spørsmål i forbindelse med elektronisk innlevering av tilbud kontaktes Visma support.

Visma support tlf. +47 40 00 68 14

E-post: support.tendsign@visma.no

1.2 ANSKAFFELSENS OMFANG

1.2.1 Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt

Konkurransegrunnlaget består av følgende 2 deler:

Prosedyreregler dette dokument inneholder informasjon og rettledning i fasen frem til kontraktsinngåelse og har følgende bilag:

- 01 Prosedyre Bilag 1.1 Ansatte med alder ansiennitet og lønns- og arbeidsvilkår Lillehammerregionen
- 02 Prosedyre Bilag 1.2 Ansatte med alder ansiennitet og lønns- og arbeidsvilkår Nord-Gudbrandsdal
- 03 Prosedyre Bilag 1.3 Avvik og forbehold
- 04 Prosedyre Bilag 1.4 Svarskjema
- 05 Prosedyre Bilag 1.5 a Svarskjema klimagassutslipp Lillehammerregionen
- 06 Prosedyre Bilag 1.5 b Svarskjema klimagassutslipp Nord-Gudbrandsdal
- 07 Prosedyre Bilag 1.6 Evalueringsmodell
- 08 Prosedyre Bilag 1.7 Mal for forpliktelseerklæring
- 09 Prosedyre Bilag 1.8 Statusrapport elbuss Lillehammer desember 2019
- 10 prosedyre Bilag 1.9 Opsjon: Kjøp av elbusser og ladeinfrastruktur

Kontrakten (11 Kontrakt»), angir vilkår for Oppdraget og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatør, vil bestå av følgende vedlegg:

- 12 Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelse
- 13 Vedlegg 2 - Materiellbeskrivelse
 - 14 Vedlegg 02 Bilag 2.1 BUS Nordic, Felles Nordiske krav ved anskaffelse av busser
 - 15 Vedlegg 02 Bilag 2.2 Busskjema
 - 16 Vedlegg 02 Bilag 2.3 Profilbeskrivelse
- 17 Vedlegg 3 - Rutebeskrivelse
 - 18 Vedlegg 03 Bilag 3.1 Rutetabeller Lillehammer
 - 19 Vedlegg 03 Bilag 3.2 Produksjonsoversikt Lillehammer
 - 20 Vedlegg 03 Bilag 3.3 Rutetabeller Nord-Gudbrandsdal
 - 21 Vedlegg 03 Bilag 3.4 Produksjonsoversikt Nord-Gudbrandsdal
- 22 Vedlegg 4 - Anleggsbeskrivelse
- 23 Vedlegg 5 - Økonomiske betingelser
 - 24 Vedlegg 05 Bilag 5.1a - Prisskjema Lillehammerregionen
 - 25 Vedlegg 05 Bilag 5.1b - Prisskjema Nord-Gudbrandsdal
- 26 Vedlegg 6 - Krav til påkravsgaranti og forsikring

- 27 Vedlegg 7 - Databehandleravtale
- 28 Vedlegg 8 – Billetteringsbeskrivelse
- 29 Vedlegg 9 - Etske krav til leverandør
- 30 Vedlegg 10 - Endringer etter kontraktinngåelsen

Bilag 1.3, 1.4, 1.5 a/b samt 5.1 a/b er skjemaer som skal fylles ut og leveres i tilbudet. Svarene vil bli en del av kontrakten.

Kontrakten vil i tillegg ha følgende vedlegg:

- Fremdriftsplan
- Spørsmål/svar fra tilbudsfasen
- Operatørens tilbud og møtereferat/korrespondanse fra forhandlingen

Forut for kontraktsinngåelse vil kontrakten og vedleggene kunne bli korrigeret på bakgrunn av informasjon fra tilbudsfasen, forhandlingene eller innholdet i det vinnende tilbudet. Dette skjer innenfor rammene i anskaffelsesregelverket.

1.2.2 Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget omfatter drift av oppdragsgivers kollektivtjenester for busskjøring i Lillehammer fra skoleslutt 2021 og for Gudbrandsdalen fra 1. januar 2022.

Ruteområde 1: Busslinjer i Lillehammer, Øyer og Gausdal (Lillehammer-regionen)

Ruteområde 2: Busslinjer i Skjåk, Lom, Vågå, Sel m/Bismo-Lillehammer (Nord-Gudbrandsdal)

Produksjonen omfatter regionlinjer (som også går til andre kommuner enn de angitte kommunene), bylinjer og lokallinjer (skolelinjer).

Oppdraget godtgjøres med priser for nødvendig antall vogner/kjøretøy i maksuttaket og kilometerpris for kjørt distanse i rute i henhold til bestilling.

1.2.3 Kontraktens varighet

Ruteområde 1: Busslinjer i Lillehammer, Øyer og Gausdal (Lillehammer-regionen)

Kontrakten gjelder fra signering. Leveransen av kollektivtjenester har oppstart ved skoleslutt juni 2021, og løper i 10 år frem til skoleslutt juni 2031.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med 1 + 1 år.

Ruteområde 2: Busslinjer i Skjåk, Lom, Vågå, Sel m/Bismo-Lillehammer (Nord-Gudbrandsdal)

Kontrakten gjelder fra signering. Leveransen av kollektivtjenester har oppstart 1.1.2022, og løper i ca. 9,5 år frem til skoleslutt juni 2031.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med 1 + 1 år.

1.2.4 Krav til utførelsen

Krav til utførelsen av oppdraget, materiell og vilkår for øvrig følger av vedlagt kontrakt og bilag. Tilbyder oppfordres til å sette seg grundig inn i all dokumentasjon. Det er tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med lokale og konstaterbare forhold for oppdraget. Tilbudet skal omfatte komplette tjenester, i henhold til konkurransegrunnlagets intensjoner, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er uttrykkelig omtalt eller spesifisert i konkurransegrunnlaget.

Tilbyder kan ikke senere påberope seg rett til kontraktsendringer knyttet til forhold som har vært reelle

og registrerbare før innlevering av tilbudet.

1.2.5 Deltilbud

Anskaffelsen er delt i to deler, ruteområde 1 og ruteområde 2.

Ruteområde 1: Busslinjer i Lillehammer, Øyer og Gausdal

Ruteområde 2: Busslinjer i Skjåk, Lom, Vågå, Sel m/Bismo-Lillehammer

Det tillates å gi tilbud på hvert enkelt ruteområde eller begge.

1.2.6 Parallele tilbud

Det tillates å levere parallele tilbud på hvert ruteområde med utgangspunkt i felles dokumenter hvor det kun er forskjell i motorteknologi/drivstoffløsning.

Følgende dokumenter kan være forskjellige for hvert av de parallele tilbud:

- Busskjema, vognløpsplaner, prisskjema og fremdriftsplan.
- Det tillates til å inngi et eget «Svarskjema» for hvert parallele tilbud.

1.3 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

1.3.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen vil bli gjennomført i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forsyningsforskriften av 12. august 2016 nr. 975, del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandlinger etter forutgående kunngjøring, jfr. FOA § 13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, og har blitt invitert, vil få anledning til å levere tilbud. Alle tilbydere som er kvalifisert vil bli invitert til å levere tilbud.

Tilbydere med de seks beste tilbudene etter innledende evaluering basert på tildelingskriteriene, vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

1.3.2 Tidsplan

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Konkurransens del 1 - Kvalifisering

Alle interesserte leverandører kan søke om å få delta i konkurransen.

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Doffin og TED	06.01.2020
Frist for å stille spørsmål	30.01.2020
Frist for å levere søknad om deltakelse i konkurransen	07.02.2020 12:00

Konkurransens del 2 - Tilbudslevering og forhandlinger

Kun leverandører som har fått beskjed om at er kvalifisert og utvalgt til å gå videre i konkurransen kan levere tilbud.

Aktivitet	Tidspunkt
Invitasjon til å levere tilbud	12.02.2020
Frist for å stille spørsmål	12.03.2020
Frist for å levere tilbud	20.03.2020 12:00
Forhandlinger	Uke 14 - 17
Meddelelse om valg av leverandør	Mai 2020
Tilbudets vedståelsesfrist	01.10.2020
Oppstart av oppdraget for ruteområde 1	Skoleslutt juni 2021
Oppstart av oppdraget for ruteområde 2	01.01.2022

Tidsplanen er tentativ, og tidspunktene kan endres.

Informasjon om hvem som er valgt som Operatør vil bli bekjentgjort til alle som har levert tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gå ut med en pressemelding om hvem man har til hensikt å inngå kontrakter med, evt. har inngått kontrakter med, hvilke tilbydere som deltok i konkurransen, samt i hvilket prisintervall tilbudene lå (uten kobling av pris og tilbyder).

1.3.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i tidsplanen.

1.3.4 Kostnader ved deltakelse

Samtlige av tilbyders egne kostnader, inkludert eventuelle reise- og møtekostnader mv. som påløper i forbindelse med utarbeidelsen og innlevering av tilbud, forhandlinger, og eventuell kontraktsinngåelse bæres av tilbyder.

1.3.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

1.3.6 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.

Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

1.3.7 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon tilknyttet tilbudet skal være på norsk.

2. Søknad om å delta i konkurransen med kvalifikasjonskrav

2.1 SØKNAD OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Denne anskaffelsen gjennomføres som en begrenset anbudskonkurranse med forhandlinger. I en begrenset anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører søke om å bli kvalifisert til å delta i konkurransen. Søknaden skal inneholde utfylt ESPD skjema og dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Søknad om å delta i konkurransen sendes via Visma Tendsign innen 07.02.2020 12:00

Etter at søknaden er behandlet vil tilbyderne få beskjed om de er kvalifisert og eventuell invitasjon til å levere et fullstendig tilbud. Alle leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å levere tilbud.

2.1.1 Forespørselens innhold

Forespørselen skal minimum inneholde følgende dokumenter:

1. Bekreftelse på at tilbyder søker om deltakelse i konkurransen, signert av person som har rett og kompetanse til å forplikte tilbyderen
2. Utfylt(e) egenerklærings skjema(er) (ESPD)
3. Eventuell forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at tilbyderen råder over de nødvendige ressursene, dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene.
4. Tilbyderen må i søknaden vedlegge attester og/eller annen dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, det vil si den dokumentasjon som er angitt i punkt 2.2.

Det er kun dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt som skal vedlegges søknaden om deltakelse i konkurransen.

Tilbud og øvrig dokumentasjon skal kun leveres av leverandører som blir invitert til å levere tilbud, dette skjer først i konkurransens del II.

2.2 KVALIFIKASJONSKRAV

2.2.1 ESPD skjema

Tilbyder fyller ut det elektroniske skjemaet "Electronic Single Procurement Document (ESPD)" som er integrert i dette konkurransegrunnlaget som egen del.

DIFIs veileder for ESPD ligger her:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/espd-tjenesten-veiledning-bruk>

Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i

standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

2.2.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling



Krav:

Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Tilbyderen kan ikke være konkurs, under gjeldsforhandling, avvikling eller ha innstilt sin virksomhet.

Dokumentasjonskrav:

Oppdragsgiver vil selv innhente opplysninger fra kredittvurderingsforetak. For foretak uten score i Bisnode-basen kan oppdragsgiver innhente regnskapstall for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling. Tilbydere med midlertidig redusert kredittverdighet p ga fisjon/fusjon, nystartede firma eller lignende forhold, vil kunne godkjennes utfra en vurdering av fremlagte regnskapstall.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

2.2.3 Påkravsgaranti, forsikring

Det skal leveres tilsagn på at en påkravsgaranti og forsikring vil bli gitt av en finansiell institusjon. Det skal ved søknad om kvalifisering innsendes en forpliktelseserklæring fra bank/finansinstitusjon på at det vil bli stilt en påkravsgaranti.

Forpliktelseserklæringen for Påkravsgarantien skal inneholde en aksept av momentene a - n i Vedlegg 6 - Krav til påkravsgaranti, forsikring.

Tilsagn av påkravsgarantien og forsikring skal stilles av bank-, finans-, forsikringsinstitusjon eller tilsvarende som har godkjenning av norske myndigheter til å drive slik virksomhet i Norge, se Vedlegg 6 - Krav til påkravsgaranti og forsikring.

Tilsagns-/Forpliktelseserklæringen skal være gyldig frem til og med vedståelsesfristen. Gyldighetstiden for endelig påkravgaranti/forsikring skal ha en gyldighet frem til og med seks måneder etter at kjøringen i henhold til Kontrakten har opphørt.

Påkravgarantien for ruteområdene:

- For ruteområde 1 skal påkravgarantien i tilsagnserklæringen tilsvare NOK 10.000.000 (ti millioner kroner).
- For ruteområde 2 skal påkravgarantien i tilsagnserklæringen tilsvare NOK 5.000.000 (fem millioner kroner).

Endelig påkravgaranti/forsikring skal leveres i riktig format senest virkedagen før kontraktssignering. Endelig påkravgaranti skal tilsvare 10 % av årssum beregnet ut fra Tilbyderen priser.

2.2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner



Krav:

a) Tilbyderen skal ha erfaring fra gjennomføring av ruteproduksjon fra kollektivtransporttjenester

Dokumentasjonskrav:

Tilbyderen vedlegger inntil tre beskrivelser av sammenlignbare referanseoppdrag gjennomført i løpet av de siste 3 årene.

Beskrivelsen skal inkludere følgende opplysninger:

- Prosjektnavn og oppdragsgiver.
- Navn på referanse hos oppdragsgiver med opplysninger om telefon og e-postadresse.
- Oppdragets omfang i millioner kroner, rutekilometer og antall busser.
- Tidsperiode for oppdraget.
- En kort beskrivelse av oppdraget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene direkte og uten varsel til tilbyderen, for å få verifisert opplysningene.

b) Krav til oppfyllelse av vilkår for løyve

Bare den som fyller vilkårene for utøvelse av persontransport i rute, gitt i forskrift av 26. mars 2003 nr. 401 om yrkestransport innenlands med motorvogn og fartøy, kan delta i konkurransen. Samme krav gjelder underoperatører som eventuelt vil bli benyttet i rutekjøringen.

Dokumenteres ved: Turvogn- og /eller ruteløyve (i eller utenfor ruteområdet), eller annen dokumentasjon som oppdragsgiver godkjenner. Dette gjelder også for eventuelle underleverandører.

2.2.5 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling

og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle virksomhetene. I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som tilbyderen støtter seg på, skal det også leveres separate egenerklæringsskjema («ESPD»).

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jmfør forsyningsforskriften § 12-5 (4).

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre de arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jmfør forsyningsforskriften § 12-5 (5).

3. Innlevering av tilbud og avgjørelse av konkurransen

3.1 TILBUD TIL KONKURRANSEN

Alle som har levert forespørsel om å delta i konkurransen vil få informasjon om hvem som er kvalifisert og går videre til konkurransens del 2. Det er leverandører som har fått informasjon om at de har gått videre som kan levere tilbud.

Tilbudene skal leveres elektronisk ved bruk av det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy Tendsign.

3.1.1 Tilbudets oppbygning

Innlevert tilbud skal inneholde følgende (med samsvarende nummer og tittel):

1. Signert tilbudsbrief, jmfør punkt 3.1.2 nedenfor.
2. Avvik - forbehold
3. Fremdrifts-/milepælsplan, jmfør punkt 3.1.4 nedenfor.
4. Svarskjema, jmfør punkt 3.1.5 nedenfor. Leveres også i MS Excelversjon.
5. Svarskjema – Reduksjon av klimagassutslipp.
6. Nærmere redegjørelse for, og beskrivelse av tilbudets innhold som ikke fremkommer i Svarskjema, jmfør punkt 3.1.5 nedenfor.
7. Prisskjema for den region det gis tilbud til, jmfør punkt. 3.1.6 nedenfor. Leveres også i MS Excelversjon.
8. Busskjema, jmfør punkt 3.1.7 nedenfor. Leveres også i MS Excelversjon.
9. Vognløp/vogn, jmfør punkt 3.1.7 nedenfor. Leveres også i MS Excelversjon.

3.1.2 Tilbudsbrev

Det skal utarbeides et tilbudsbrief som skal være godkjent/signert, av person som har rett til å forplikte tilbyder (jmfør Firmaattest) og skal angi:

- a. Oversikt over dokumentene i tilbudet samt en kort beskrivelse av innholdet/tilbudet (eks. totalkostnad for et år, tilbudt antall kjøretøy (maksuttak og reserve) per kategori, motortype og drivstoffløsning).
- b. For reviderte/endelig tilbud endringer som er gjort sammenlignet med forrige/opprinnelig tilbud.
- c. En bekreftelse på at tilbudet gis basert på de krav og vilkår som fremgår av det komplette konkurransegrunnlaget samt bekreftelse på vedståelsesfristen.
- d. Tilbyders kontaktperson, med telefon og e-postadresse.

3.1.3 Forbehold og avvik

Dersom tilbyder tar forbehold mot deler av kontraktsvilkårene eller konkurransegrunnlaget, skal dette fremgå klart av signert tilbudsbrief.

Oppdragsgiver krever at eventuelle forbehold og/eller avvik skal beskrives detaljert i eget vedlegg til signert tilbudsbrief. Det skal angis eksakt med detaljert henvisning til hvilke punkter i konkurransegrunnlaget forbeholdet/avviket gjelder. Tilbyder skal også angi sin vurdering av forbeholdet/avvikets prismessige konsekvens.

Det gjøres oppmerksom på at reglene i *forsyningsforskriften* § 20—8 og § 20-9 vil bli anvendt tilsvarende for tilbyders endelige tilbud, etter gjennomførte forhandlinger. Dette innebærer blant annet at forbehold, avvik og uklarheter i det endelige tilbudet kan medføre at oppdragsgiver får rett og/eller plikt til å avvise tilbudet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å prissette eventuelle forbehold og/eller avvik. Skjema med angivelse av eventuelle forbehold og/eller avvik skal vedlegges tilbudsbrevet.

3.1.4 Fremdrifts-/milepælsplan

Tilbyder skal vedlegge en fremdrifts-/milepælsplan som skal beskrive alle vesentlige innsatser og/eller kritiske handlinger/milepæler i perioden fra kontraktsignering og frem til minimum 3 måneder etter oppstart av oppdrag eller til det som er avtalt i Kontrakten med vedlegg er levert.

3.1.5 Svarskjema - redegjørelse/beskrivelse av tilbudets innhold

Tilbyder skal redegjøre for hvordan Oppdraget vil bli utført, herunder redegjøre for de kvalitets- og/eller funksjonalitetslementer som tilbudet inneholder og som overgår de krav Oppdragsgiver har oppstilt i kontrakten med vedlegg.

Eventuelle kvalitets- og/eller funksjonalitetslementer som tilbyder vil fremheve, utover oppdragsgivers krav og betingelser angitt i kontraktens vedlegg, skal tydelig beskrives.

Tilleggsinformasjon utover innholdet i "Svarskjema" skal bygges over samme struktur som konkurransegrunnlaget med vedlegg (og bilag).

Det kan legges opp til tilbyderens egen nummerering av henvisning, men henvisning til vedlegg i svarskjema skal være eksakt med angivelse av; sidehenvisning, kapitelnummer, avsnitt etc. Det skal ikke legges inn «linker» o.l., kun detaljerte henvisninger med tegn uten koblinger.

Svarskjema følger som bilag til prosedyrereglene. Ferdig utfylt dokument skal leveres i MS Excel-format.

3.1.6 Prisskjema

Tilbyder skal oppgi priser per vogn/kjøretøy, pris per rutekilometer samt antall vogner/kjøretøy benyttet i maksuttaket og som reserve spesifisert per materiellkategori og drivstoffløsning.

I kolonne a legges det inn hvilken periode den aktuelle rad gjelder for, dette fordi det er mulig å bytte energibærer i løpet av avtaleperioden med de priskonsekvensene det vil ha. Dersom energibærer endres i avtaleperioden, fylles det ut et nytt prisskjema i en ny arkfane for resten av avtaleperioden.

Alle priser legges inn i 2020-priser. Ved bytte av buss i avtaleperioden pga endret energibærer, skal samme kalkyle som benyttes ved beregning av pris på tilbudstidspunktet brukes ved beregning av ny stykkpris pr år. "Open Cost" prinsippet gjelder jf. Vedlegg 05- Økonomiske betingelser pkt. 3.3.

Prisskjema følger som bilag til Vedlegg 05-Økonomiske betingelser. Det leveres separate prisskjema for Lillehammer-regionen og Nord-Gudbrandsdal. Ferdig utfylt prisskjema skal leveres i MS Excel-format.

3.1.7 Busskjema

Tilbyder skal innlevere utfylt busskjema.

Kjøretøyskjema skal vise tilbyderens kjøretøy som skal til for å dekke oppdragsgiverens ruteproduksjon, samt reservemateriell. Vil det forekomme utskifting av kjøretøy må dette spesifiseres. Nye kjøretøy legges inn med datoen dagen før oppstart av Kontrakten.

Kjøretøyskjema følger som bilag til materiellbeskrivelsen. Ferdig utfylt kjøretøyskjema skal leveres i MS Excel-format.

3.2 INNLEVERING AV TILBUD

3.2.1 Generelt

Tilbudet skal leveres på norsk i VismaTendSign. Det vil ikke være mulig å levere tilbud etter at tidsfristen har utgått. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Oppdragsgiveren vil kun få tilgang til tilbudene etter tidsfristen utløp. Oppdragsgiveren vil ikke motta tilbud på annen måte enn i Visma TendSign. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Det aksepteres at tekniske bilag/vedlegg inneholder tekst skrevet på svensk, dansk eller engelsk. Dette gjelder eksempelvis produktbeskrivelser, brukermanualer og liknende.

Hvert enkelte dokument lastes/leveres som egen fil/dokument.

Det skal også leveres/lastes opp et samlet dokument med alle filer/dokumenter i et totalt PDF-dokument. Dette er den versjonen som også skal leveres som «sladdet», se avsnitt 3.2.2 Innsynsrett, sladdet versjon.

Alle PDF-dokumenter som leveres skal være i søkebare.

Skjemaer som Oppdragsgiveren har kunngjort i andre formater enn PDF skal både leveres inn i PDF-format og sitt kunngjorte format (eks. MS Word, MS Excel). F eks skal svarskjema leveres inn som et separat dokument i MS Excel-versjon i tillegg til PDF-versjon.

Alle dokumenter som leveres skal være tilpasset for eventuell utskrift på A4-papir (eventuelt A3 der det er hensiktsmessig).

3.2.2 Innsyn og sladdet versjon

Dersom tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, skal Tilbyder også levere en komplett elektronisk versjon av tilbudet hvor forretningshemmeligheter er sladdet inkl. søknaden om kvalifisering (prekvalifisering). Den sladdede versjon leveres innen tre virkedager etter siste endelig tilbud er levert.

Den sladdede versjonen av tilbudet sendes som eget PDF-dokument og inneholde en komplett versjon med alle dokumenter slik det fremgår av punkt 3.1.1. Den sladdede versjonen skal ha like mange sider som usladdet versjon. Ingen overskrifter skal være sladdet.

Oppdragsgiver er underlagt Lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) som gir innsynsrett i søknader/tilbud som Oppdragsgiver mottar.

Oppdragsgiver anser følgende som forretningshemmeligheter. Bakgrunnstall (tall) som direkte

påvirker pris og dermed beregnet totalsum. Beregnet totalsum er dog ikke en forretningshemmelighet. Fremkommer totalsummen i tilbudsbrev kan dermed hele prisskjemaet (med alle arkfaner) legges sist i tilbudet og dermed unntas (ikke følge med) i sladdet versjon.

Kjøretøyskjema og Vognløpsplaner (vogndisponeringsplaner) er også å anse som forretningshemmelighet. Kjøretøyskjema og vognløpsplaner legges sist i tilbudet og kan dermed unntas (ikke følge med) i sladdet versjon.

3.3 FORHANDLINGER

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling, hvor det kan forhandles om alle sider av tilbudene.

Mottatte tilbud anses som bindende og danner grunnlag for oppdragsgivers vurdering om videre deltakelse i forhandlingskonkurransen. Den enkelte tilbyder kan i forkant av forhandlingsmøtene bli bedt om avklaringer dersom dette anses nødvendig.

Forhandlingene kan skje i møter, på telefon eller skriftlig på epost.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser for å redusere antall tilbud som det forhandles om. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta slik reduksjon ikke bare underveis i forhandlingene, men også i forkant av forhandlingene. Slike reduksjoner vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver kan velge å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger. Dette er kun aktuelt dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer forhandlinger som uhensiktsmessig. Det presiseres derfor at ingen tilbydere kan forvente forhandlinger om sitt tilbud.

3.4 EVALUERING AV TIBUD

3.4.1 Generelt

Tildelingen av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som gir det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø/klima-profil for oppdragsgiver, basert på tildelingskriteriene angitt nedenfor. Tilbudene vil evalueres på bakgrunn av den dokumentasjon og de redegjørelser som fremkommer av tilbudet og forhandlingene.

3.4.2 Tildelingskriterier

Tilbudene vil bli evaluert ut i fra følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vekt
Pris	50 %
Miljø og klima Reduksjon av klima- og miljøpåvirkning	30 %
Kvalitet Kvalitet på gjennomføring og materiell	20 %

Pris

Tilbudene vil bli sammenlignet på beregnet total kostnad for hele avtaleperioden, 10 år, basert på følgende:

- Tilbudte priser, engangskostnader og årlige kostander
- Pristillegg for eventuelle forbehold/avvik

Med pris, menes de priser som fremkommer av utfylt prisskjema. Bruk av andre priser, i stedet for eller i tillegg til, vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Miljø og klima

Tilbyder fyller ut reduksjon av klimagasser i % fra tilbudt energibærer/drivstoff i svarskjema klimagassutslipp.

Tilbyder vil få poeng etter dokumentert utslippsreduksjon med følgende som utgangspunkt:

Energibærer/drivstoff	Utslippsreduksjon (std. verdi produkt forskriften)	Poeng 0-5
Hydrogen og/eller elektrisitet, Nullutslippsløsninger med 100 % utslippsreduksjon	100 %	5
Biogass 100 (100 %), biodrivstoff med utslippsreduksjon mellom 60 og 99 %	73 %	3 - 4,95
Avansert biodiesel, biodrivstoff med utslippsreduksjon mellom 60 og 99%	62 %	3 - 4,95
Autodiesel B20	60 % på 20% av innholdet	0,6 - 1,2

Poengskala er satt i henhold til reduksjon i klimagassutslipp sammenlignet med fossilt drivstoff.

Tabellen sammenstilles og vektet med opplysninger om antall vognkilometer for hver energibærer/drivstoff i kontraktperioden. Tilbyder skal fylle ut *Bilag 1.5 a/b - Svarskjema klimagassutslipp*.

Fra 2025 er det krav om nullutslippsløsning eller biogass for bybuss. Øvrig kollektivtrafikk bør tilbys med fossilfritt drivstoff/ energibærer.

For å oppnå score for høyere utslippsreduksjon enn standardverdi for den enkelte energibærer, må det leveres dokumentasjon iht. bærekraftkriteriene i fornybardirektivet, produktforskriftens kapittel 3. Dokumentasjonen skal være fra leverandør/omsetter av energibærer(ne) og skal beregnes i tråd med bestemmelsene i forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften).

Ved tilbud med bruk av biogass skal Tilbyder dokumentere at biogass skal leveres uten innblanding av naturgass. Dokumentasjonen skal være fra leverandør/omsetter av drivstoffet.

Reduksjon av klimagassutslipp skal skje gjennom bruk av energibærer(e) og drivstoff. Kjøp av klimavoter for reduksjon i utslipp godtas ikke.

Tilbudt busspark, med eventuell framtidig innfasing av mer klimavennlige alternativer, vil bli vurdert ut fra samlet klimapåvirkning i løpet av kontraktperioden. Dersom Tilbyderen planlegger endringer i bruk av materiell og drivstoff i kontraktperioden skal det rapporteres beregninger som viser antall vognkilometer for de ulike kombinasjonene av energibærere/drivstoff.

Kvalitet

I evalueringen av kvalitet vil det bli vurdert hvordan krav oppfylles for materiell, eventuelt overoppfyllelse av krav. Vurderingen av kvalitet tar utgangspunkt i hva som fremkommer av løsningsbeskrivelsen i svarskjemaet. Det skal, uavhengig av en henvisning, alltid finnes en kort og klar beskrivelse av essensen av løsningen av det enkelte krav.

3.4.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det bli benyttet et evalueringsverktøy hvor de ulike tildelingskriteriene legges inn med oppgitt vekt. Kriteriene, med unntak av pris, gis en poengsum fra 1 -5. Pris og oppnådd poengsum på de ulike kriteriene legges inn i modellen og en vinner kåres.

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, meddeles skriftlig til alle deltakerne samtidig, og i rimelig tid før kontrakts inngåelse.

Modellen er vedlagt i "07 Prosedyre Bilag 1.6-Evalueringsmodell".

3.4.4 Kontraktsinngåelse

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt til alle tilbyderne i rimelig tid før kontrakt inngås, med en kort begrunnelse for valget.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter

3.4.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse anbudskonkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn vil blant annet foreligge dersom tilbudene overstiger oppdragsgiver budsjettamme for anskaffelsen.