

KONKURRANSEGRUNNLAG FOR ANSKAFFELSE AV

Flerbrukstepper til Bergensbanen samt vaskeritjenester

ANSKAFFELSESNR. BPM000221

FRA

**Vy Tog AS
(Oppdragsgiver)**

**KONKURRANSE MED FORHANDLING OVER EØS-
TERSKELVERDI (Forsyningsforskriften del I og II)**

UTSENDT DATO: 20.10.2023

Godkjent av:

Navn: Yvonne Torgersen Hetlevik
Underskrift:

Innhold

1. KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
1.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning	4
1.2 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	4
2. OM ANSKAFFELSEN	4
2.1 Oppdragsgivers virksomhet og organisasjon	4
2.2 Anskaffelsens formål og omfang	5
2.3 Kontrakt	5
2.4 Tilbud på deler av leveransen	5
2.5 Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	5
3. OM ANSKAFFELSESPROSESSEN	6
3.1 Anskaffelsesprosedyren	6
3.2 Kunngjøring av konkurransen	6
3.3 Frist for mottak av forespørsel om deltakelse	7
3.4 Tilbudsfrist (anslag)	7
3.5 Estimert tidsplan for den videre konkurransen	7
3.6 Vedståelsesfrist	7
4. GENERELLE REGLER FOR KONKURRANSEN	7
4.1 Informasjon	7
4.2 Kommunikasjon	7
4.3 Språk	8
4.4 Konfidensialitet	8
4.5 Kostnader ved å delta i konkurransen	8
4.6 Oppdragsgivers forbehold	8
4.7 Sladdet versjon av tilbudet	8
5. FORESPØRSEL OM DELTAGELSE	10
5.1 Innlevering av forespørsel	10
5.1.1 Innhold og struktur	10
6. KVALIFIKASJONSPROSESSEN	11
6.1 Generelt	11
6.1.1 ESPD egenerklæringsskjema	11
6.1.2 Leverandørens overlevering av endelig dokumentasjon	11
6.2 Kvalifikasjonskrav	11
6.2.1 Innledning	11
6.2.2 Støtte fra andre virksomheter/underleverandører	11
6.2.3 Skatte- og avgiftsmessige forhold	12
6.2.4 Organisatoriske og juridiske forhold	12
6.2.5 Finansielle og økonomiske forhold	12
6.2.6 Tekniske og faglige kvalifikasjoner samt kapasitet	13
6.3 For delkontrakt 1; Etske forhold	13
7. INVITASJON TIL DELTAGELSE	14
7.1 Avvisning og begrensning	14
7.2 Meddelelse om invitasjon å gi tilbud	14
8. TILBUDET	14
8.1 Generelt	14
8.2 Innlevering av tilbud	14
8.2.1 Vareprøver som en del av tilbudet	14
8.3 Krav til tilbudet	15

8.3.1	Tilbudets gyldighet.....	15
8.3.2	Tilbudets innhold og struktur	15
8.3.3	Tilbyders forbehold og avvik.....	16
8.4	Alternative tilbud	16
8.5	Parallele tilbud	16
8.6	Tilbakekall eller endring av tilbudet	16
9.	TILDELING AV KONTRAKT	17
9.1	Tildelingskriterier	17
9.1.1	Tildelingskriterier: Delkontrakt 1 - Tepper	17
	▪ Leverandørens system for gjenbruk og/eller resirkulering av tilbudt teppe eller tekstil/stoff/fiber i teppet ved endt levetid.....	17
9.1.2	Tildelingskriterier: Delkontrakt 2- Vaskeri.....	17
9.1.3	Tildelingskriterier: Delkontrakt 1 og delkontrakt 2- Synergier.....	18
10.	AVVISNING	18
11.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	18
11.1	Meddelelse om tildeling av kontrakt	18
11.2	Karensperiode	19
11.3	Meddelelse om eventuell avlysning av konkurransen.....	19

DEL I - OM KONKURRANSEN

1. KONKURRANSEGRUNNLAGET

1.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
- Vedlegg K - Mal for følgebrev
- Vedlegg L - Mal for tilbudsbrev
- Elektronisk egenerklærings skjema (ESPD)
- Vygruppens generelle vilkår for kjøp av varer og tjenester med tilhørende vedlegg:

Vedlegg A – Leveransebeskrivelse

- For delkontrakt 1 Tepper
- For delkontrakt 2 Vaskeri

Vedlegg B – Pris og betaling

- For delkontrakt 1 og 2: Bilag B1 – Prismatrise

Vedlegg C – Varighet og fremdrift

Vedlegg D – Administrative bestemmelser

Vedlegg E – Tilbyders forbehold og avvik

Vedlegg F - Mal for forpliktelseserklæring

Vedlegg H – Underleverandører

Vedlegg J – Vygruppens etiske krav til leverandører

Vedlegg S - Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser

Vedleggene blir en del av den endelige avtalen, basert på tilbudet og oppdatert gjennom forhandlingene.

1.2 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt umiddelbart og samtidig til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

2. OM ANSKAFFELSEN

2.1 Oppdragsgivers virksomhet og organisasjon

Vygruppen AS foretar denne anskaffelsen på vegne av Vy Tog AS. Vy Tog AS omfatter i dag Bergensbanen og Vossebanen.

2.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen skal dekke Vy Tog AS sitt behov for tepper til reisende som har bestilt produktet PlussNatt (liggestoler) eller Hvile (køyesenger i 6-mannskupeer) på Bergensbanen. Fullt belegg innebærer et maksimalt kapasitetsbehov for ca. 36 000 stk bruk per år.

Vygruppen har på bakgrunn av en klima- og miljøvurdering besluttet å anskaffe tepper til flergangsbruk, og ikke engangstepper. Teppene må kunne vaskes og benyttes på nytt. Det derfor behov for å inngå en vaskeritavtale for flerbruksteppene.

Det inngås avtaler med varighet fra kontraktssignering og ut 2027, med opsjon på forlengelse i ytterligere 2 + 1 + 1 år.

Vy estimerer et volumomslag på 288 000 stk bruk av tepper over en 8-års periode.

En nærmere beskrivelse av leveransen og opsjoner knyttet til leveransene finnes i Vedlegg A – leveransebeskrivelse.

Det kan tilbys inntil 3 ulike tepper per Tilbyder. Se punkt 8.5 for mer informasjon. For hvert teppe som tilbys skal det leveres vareprøver i tilbudsfasen på delkontrakt 1: Kjøp av flergangstepper. Vareprøver skal sendes innen tilbudsfrist, se punkt 8.2.1.

2.3 Kontrakt

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med én eller flere leverandører. Kontraktstypen er Vygruppens generelle vilkår for kjøp av varer og tjenester, med tilhørende vedlegg.

Anskaffelsen er delt opp i to delkontrakter som leverandørene kan levere tilbud på. Disse vil utgjøre hver sin kontrakt.

2.4 Tilbud på deler av leveransen

Det er anledning til å legge inn tilbud på ett eller begge delkontrakter. Det skal tydeliggjøres i følgebrevet hvilke delkontrakter det inngis tilbud på.

- Delkontrakt 1: Kjøp av flergangstepper
- Delkontrakt 2: Vaskeritjenester for flergangstepper

Oppdragsgiver vurderer disse delkontraktene uavhengig av hverandre og forbeholder seg retten til å akseptere kun en av delkontraktene. Tilbud(ene) som inngis må derfor kunne gjøres gjeldende per delkontrakt.

2.5 Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er i medhold av § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755, pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av denne forskriftsbestemmelsen. Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 14.04.2021 nr. 18 «Sanksjonsloven».

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av vilkår i denne forskrift. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra anskaffelsen, med mindre Oppdragsgiver får tillatelse etter forskriftsbestemmelsens annet ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Før tildeling av kontrakt vil Oppdragsgiver kreve at den eller de valgte leverandøren(e) straks leverer utfylt versjon av Vedlegg S.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser til Oppdragsgivers generelle vilkår i punkt 3.3.2 om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. OM ANSKAFFELSESPROSESSEN

3.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til gjeldende lov av 17.juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser, samt forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 (forsyningsforskriften).

Anskaffelsen er beregnet til over EØS-terskelverdi, er ikke en særlig tjeneste, og skal derfor følge forsyningsforskriftens Del I og Del II.

Anskaffelsen foretas som konkurranse med forhandling, jf. forsyningsforskriftens § 9-1.

Oppdragsgiver kan redusere det antall tilbud som det forhandles om. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene, basert på den initielle evalueringen av tilbudene, på bakgrunn av konkurransens tildelingskriterier.

Vy har tatt i bruk Ivalua som innkjøpssystem. Det oppfordres til at Leverandør gjør seg kjent med systemet (vy-supplier.ivalua.app) i god tid før frister.

Ved behov for systemsupport, kontakt Vy på innkjop@vy.no. Det henvises også til brukermanual for leverandører som ligger tilgjengelig i leverandørportalen.

Leverandør kan under «Mitt team» invitere interne kontakter til å bidra inn i utforming av besvarelsen. Her kan det også legges til nye kontakter og påloggingsinformasjon kan opprettes og distribueres.

3.2 Kunngjøring av konkurransen

Konkurransen er sendt til kunngjøring i Doffin/TED database	20.10.2023
---	------------

Konkurransen er kunngjort i Ivalua: vy-supplier.ivalua.app	24.10.2023
--	------------

3.3 Frist for mottak av forespørsel om deltakelse

Fristen for mottak av forespørsel om deltakelse	27.11.2023 kl. 12.00
---	-----------------------------

3.4 Tilbudsfrist (anslag)

Med mindre annet avtales med tilbyderne senere, planlegger Oppdragsgiver med en tilbudsfrist som angitt i høyre kolonne. Fristen er et anslag. Endelig frist oppgis i invitasjon til å gi tilbud.	22.12.2023 kl. 12.00
---	----------------------

3.5 Estimert tidsplan for den videre konkurransen

Vurdering av kvalifikasjonskrav	1 uke etter fristen i punkt 3.3
Forhandlinger	Uke 3 eller 4 i 2024
Meddelelse om tildeling	Uke 6 eller 7 i 2024

3.6 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist	30.04.2024 kl. 12.00
------------------	----------------------

4. GENERELLE REGLER FOR KONKURRANSEN

4.1 Informasjon

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av konkurransegrunnlaget og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med konkurransen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i konkurransegrunnlaget, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

4.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Tilbyder og Oppdragsgiver skal foregå elektronisk i innkjøpssystemet Ivalua. Benytt fanen «Kommunikasjon» for å kommunisere med Vy.

Alle innkomne spørsmål av betydning vil bli besvart til alle. Svarene blir anonymisert slik at spørsmålsstilleren ikke blir gitt til kjenne.

Vy oppfordrer til at spørsmål angående kunngjort konkurranse stilles i god tid før tilbudsfristens utløp, og senest innen 5 dager før innleveringsfrister.

4.3 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

4.4 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom anskaffelsen som konfidensielle.

Konkurranses grunnlaget skal betraktes som fortrolig informasjon og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne anskaffelsen uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighetsloven gjelder for anskaffelser som foretas av Vygruppen AS, men ikke for anskaffelser som foretas av Vygruppen AS sine datterselskaper.

Dersom konkurransen gjør det nødvendig for Leverandøren å få kjennskap til inneholder opplysninger eller dokumenter Oppdragsgiver anser som konfidensielle, vil slike opplysninger eller dokumenter gis sammen med invitasjon til deltagelse.

4.5 Kostnader ved å delta i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

4.6 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for dette.

Som saklig grunn regnes bl.a. at Kunden ikke oppnår ønsket resultat; økonomisk eller kvalitetsmessig.

4.7 Sladdet versjon av tilbudet

Sladdet versjon av tilbudet skal legges ved eller ettersendes så snart som mulig etter tilbudsfristen. Sladdingen skal skje på følgende måte:

Tilbyder skal levere to eksemplarer av sladdet tilbud, der opplysninger som anses som forretningshemmeligheter kan sladdes.

- 1) En kopi av tilbudet med svart sladd. Sørg for sikker sladding, slik at det ikke er mulig å kopiere tekst bak sladden. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne videresende det svartsladdede tilbudet ved forespørsel om innsyn uten å ytterligere konferere med tilbyder.
- 2) En kopi av tilbudet sladdet med gul/transparent farge, slik at vi på enkel måte kan gjennomgå hvilken dokumentasjon som er sladdet. Denne versjonen er kun til

internt bruk hos oppdragsgiver i for å vurdere om sladdingen er i henhold til Offentleglova. Dette er nødvendig dersom det skulle komme en innsynsbegjæring.

Taushetsbelagte opplysninger i en offentlig anskaffelse vil typisk være opplysninger som er å regne som forretningshemmeligheter, for eksempel opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde. Informasjon som finnes tilgjengelig andre steder, f.eks. på leverandørens nettside, skal ikke sladdes. Se Forsyningsforskriften §7-2 jf. Offentleglovas §13.

DEL II - KVALIFIKASJONSFASEN

5. FORESPØRSEL OM DELTAGELSE

5.1 Innlevering av forespørsel

Forespørsel skal være levert i innkjøpssystemet Ivalua innen fristen satt i punkt 3.3. Forespørsler som kommer for sent kan bli avvist, jf. punkt 7. Krav til forespørselen

5.1.1 Innhold og struktur

Forespørselen skal bestå av de elementer som er oppført i matrisen under.

Dokumentrekkefølge:	Kommentar:
Følg brev til forespørsel om å delta	Bruk mal i vedlegg K. Skal være signert av bemyndiget person.
Forpliktelseserklæring	Bruk mal i vedlegg F. Dersom Leverandør har til hensikt å benytte underleverandør eller samarbeidspartner for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 6.2, skal forpliktelseserklæring leveres for hver av disse.
Dokumentasjon som svar på kvalifikasjonskravene	Filene skal navngis slik at det er klart hvilken type dokumentasjon som gjelder.
ESPD egenerklæringsskjema	<p>Skal besvares elektronisk i Ivalua. ESPD egenerklæringsskjemaet ligger under «Spørreskjema» fanen.</p> <p><i>Dersom Leverandør har til hensikt å benytte underleverandør/samarbeidspartner for å bli kvalifisert, skal ESPD egenerklæringsskjema fylles ut for hver av disse.</i></p> <p>Under "Spørreskjema"-fanen er det mulighet til å laste ned ESPD-skjemaet til konkurransen i Excelformat. ESPD besvarelse(r) fra underleverandør(er), lastes deretter opp som en del av tilbudet til hovedleverandør.</p> <p>Link til ESPD-veiledning: ESPD-veiledning fra DFØ</p>

6. KVALIFIKASJONSPROSESSEN

6.1 Generelt

6.1.1 ESPD egenerklæringsskjema

Leverandøren skal fylle ut ESPD skjema. Leverandørene skal i skjemaets del IV seksjon a gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene i pkt. 6.2 Kvalifikasjonskrav.

Utfylt ESPD-skjema i henhold til det ovennevnte ansees som foreløpig dokumentasjon på

1. oppfyllelse av kvalifikasjonskrav,
2. fravær av avvisningsgrunner, og
3. eventuelle forhold relevant for utvelgelse av oppgitt antall kvalifiserte leverandører (utvelgelseskriterier)

6.1.2 Leverandørens overlevering av endelig dokumentasjon

Leverandøren skal overlevere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav på følgende tidspunkt (som markert nedenfor):

Sammen med forespørsel om deltagelse i konkurransen	X
På annet tidspunkt angitt konkret i tilknytning til det enkelte krav.	
På det tidspunkt og i det omfang Oppdragsgiveren ber om det i løpet av konkurransen	

6.2 Kvalifikasjonskrav

6.2.1 Innledning

Tabellene nedenfor inneholder kvalifikasjonskrav og krav til endelig dokumentasjon. Overlevering av dokumentasjon skjer i henhold til bestemmelsen i pkt. 6.1.2. Kvalifikasjonskravene gjelder både for delkontrakt 1 og delkontrakt 2.

6.2.2 Støtte fra andre virksomheter/underleverandører

Leverandør kan støtte seg på andre virksomheter/underleverandører for å oppfylle kravene i punkt 6.2.4 og/eller punkt 6.2.5. I de tilfeller skal Leverandøren legge ved en forpliktelseserklæring om at Leverandøren råder over de andre virksomhetenes ressurser ved eventuell gjennomføring av leveranse, jf. forsyningsforskriftens § 12-5. Se vedlegg F for mal for forpliktelseserklæring i denne konkurransen.

6.2.3 Skatte- og avgiftsmessige forhold

Kvalifikasjonskrav:	Krav til endelig dokumentasjon:
Leverandøren må ha oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og arbeidsgiveravgift.	<p>For norske leverandører skal dokumentasjonen være:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Skatteattest for norske leverandører. 2) Skatteattest for merverdiavgift. <p>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.</p> <p>Dersom søker planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse.</p> <p>For utenlandske leverandører skal kravet til dokumentasjon for betalte skatter og avgifter være tilsvarende de krav som stilles til slik dokumentasjon i selskapets hjemlands regelverk.</p>

6.2.4 Organisasjonelle og juridiske forhold

Kvalifikasjonskrav:	Krav til endelig dokumentasjon:
Leverandør skal være et lovlig etablert foretak eller en gruppe av slike foretak.	<p>Norske leverandører: Firmaattest</p> <p>Utenlandske leverandører: Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</p>

6.2.5 Finansielle og økonomiske forhold

Kvalifikasjonskrav:	Krav til endelig dokumentasjon:
Leverandør skal ha tilfredsstillende økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> • Kredittvurdering fra uavhengig kredittvurderingsselskap, ikke eldre enn 6 måneder fra frist for mottak av forespørsel om å delta.

	Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre eller innhente ytterligere dokumentasjon på økonomiske forhold., so, men ikke begrenset til, årsregnskap inkl. Noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.
--	--

6.2.6 Tekniske og faglige kvalifikasjoner samt kapasitet

Kvalifikasjonskrav:	Krav til endelig dokumentasjon:
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra relevante leveranser.</p> <p>Eksempel på relevante leveranser for delkontrakt 1: Tepper kan være tekstilprodukter eller øvrige profilartikler.</p> <p>Eksempel på relevante leveranser for delkontrakt 2: Vaskeritjenester med tilsvarende leveranse og logistikk.</p>	<p>Oversikt over leverandørens 2 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene</p> <p>Oversikten må inkludere angivelse av</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppdragets verdi og omfang (type produkter og tjenester) - Tidspunkt/frekvens - Kort beskrivelse av leveransen. <p><i>Dersom tilbyder ønsker å delta på begge delkontrakter, skal det leveres to referanser per delkontrakt.</i></p>

6.3 For delkontrakt 1; Etske forhold

For leverandører som ønsker å inngå tilbud på delkontrakt 1- Kjøp av tepper gjelder også følgende kvalifikasjonskrav:

Kvalifikasjonskrav:	Krav til endelig dokumentasjon:
<p>Leverandøren skal ha implementert tiltak og systemer for arbeidet med ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.</p>	<p>En beskrivelse av Leverandørens system for arbeidet.</p> <p>Dokumentasjonen skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leverandørens retningslinjer/policy for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden. • Leverandørens etiske krav (Code of conduct) eller lignende som gjelder for leverandører/underleverandører i leverandørkjeden • Beskrivelse av Leverandørens rutiner og prosesser for arbeid med aktsomhetsvurderinger • Beskrivelse av Leverandørens system for sporbarhet i leverandørkjeden, herunder

	hvordan Leverandøren får kunnskap om og har systematisert informasjon om opprinnelsesland og produksjonssteder for varer, inkludert komponenter og råmaterialer, på denne kontrakten.
--	---

7. INVITASJON TIL DELTAGELSE.

7.1 Avvisning og begrensning

For avvisning av Leverandører gjelder bestemmelsene i forsyningsforskriftens §§ 20-1 til 20-7 og 20-10.

Dersom en leverandør avvises, skal Leverandøren motta en meddelelse med en kort begrunnelse for dette.

Frist for eventuell begjæring om midlertidig forføyning i forbindelse med en beslutning om å avvise eller ikke invitere en leverandør er i 15 dager etter at meddelelse i henhold til punkt 7.1 er sendt.

7.2 Meddelelse om invitasjon å gi tilbud

Oppdragsgiver sender meddelelse med invitasjon til å gi tilbud til kvalifiserte leverandører.

DEL III – TILBUDSFASEN

8. TILBUDET

8.1 Generelt

Kun leverandører som har mottatt invitasjon til å delta i konkurransen skal inngi tilbud, jf pkt 7.2.

8.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være levert innen fristen avtalt eller satt i med utgangspunkt i prinsippene i punkt 3.5. De leverandører som inviteres til å delta i konkurransen vil få særskilt melding om denne fristen.

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert i Ivalua (vy-supplier.ivalua.app) innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

8.2.1 Vareprøver som en del av tilbudet

Tilbyder kan levere tilbud på inntil 3 tepper. Se punkt 8.5 for mer informasjon rundt dette. Det skal leveres 2 vareprøver per tilbudt teppe, til sammen inntil 6 vareprøver dersom det tilbys 3 tepper. En av vareprøvene skal ha gjennomgått 5 x industriell vask, mens den andre skal være ny.

Alle vareprøver skal være tydelig merket med tilbyders navn og produktets navn/artikkelnr/eller lignende. Produktets navn/artikkelnr/eller lignende skal være i overensstemmelse med opplysninger i Bilag B1– Prismatrise, samt øvrig dokumentasjon i tilbudet. Det må også fremgå tydelig hvilke vareprøver som har vært gjenstand for industriell vask og hvilke som ikke har vært det.

Vareprøvene skal sendes til både Vygruppen og ekstern konsulent som Vygruppen mottar bistand fra i forbindelse med anskaffelsen. Dette innebærer at det skal leveres to sett med vareprøver for henholdsvis hvert teppe tilbyder ønsker å inngi tilbud med. For eksempel, dersom tilbyder ønsker å inngi tilbud på to ulike tepper skal det leveres to vareprøver for teppe A og to vareprøver for teppe B til Vygruppen, og to vareprøver for teppe A og to vareprøver for teppe B til Uniformskonsulten. Vareprøvene skal leveres senest samme dag som tilbudsfristen. For sent innleverte vareprøver vil medføre avvisning.

Adresse for levering av vareprøver:

Vygruppen AS v/Dagfrid Hestnes

Postadresse:

Postboks 1800 Sentrum

0048 Oslo

Besøksadresse:

Schweigaards gate 23

0191 Oslo

Det andre settet med vareprøver skal leveres til:

Uniformskonsulten AB v/Evelyn Jemal

Borgmästargatan 10

116 29 Stockholm

Sweden

8.3 Krav til tilbudet

8.3.1 Tilbudets gyldighet

Tilbudet skal minst være gyldig til den vedståelsesfrist som er angitt i punkt 3.6.

8.3.2 Tilbudets innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført i matrisen under.

Dokumentrekkefølge:	Kommentarer:
Vedlegg L – Tilbudsbrev	Skal være signert av bemyndiget person og settes opp i henhold til Vedlegg L – Mal for tilbudsbrev.
Vedlegg A – Leveransebeskrivelse	Tilbyder skal sette inn sine svar på krav og tildelingskriterier i Oppdragsgivers Leveransebeskrivelse.
Vedlegg B – Pris og betaling	Tilbyder skal fylle ut samtlige matriser i Vedlegg B.

Vedlegg C – Varighet og fremdrift	Tilbyder skal sette inn fremdriftsplan/leveringsplan.
Vedlegg D – Administrative bestemmelser	Tilbyder setter inn sine merknader og forslag i henhold til administrative bestemmelser.
Vedlegg E – Tilbyders forbehold og avvik	Tilbyders forbehold og avvik skal fylles ut i dette skjema og i henhold til retningslinjer som fremgår av punkt 8.2.3.
Vedlegg H – Underleverandører	Tilbyder skal fylle ut skjema hvis relevant.
Vareprøver	Se punkt 8.2.1 og punkt 8.5

8.3.3 Tilbyders forbehold og avvik

Forbehold og avvik skal klart og uttrykkelig angis i Vedlegg E – Tilbyders forbehold og avvik. Hvis ikke kan disse ikke påberopes.

Forbehold og avvik skal så langt det er mulig kostnadsberegnes av Tilbyder. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å prissette forbehold og avvik dersom Tilbyder ikke har gjort dette. Hvis forbehold og avvik ikke kan prissettes, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avvise tilbudet.

8.4 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

8.5 Parallele tilbud

Oppdragsgiver aksepterer parallele tilbud på delkontrakt 1 – Tepper. Med parallele tilbud menes tilbud som fullt ut utfyller ytelses eller funksjonskravene beskrevet i bilag A- leveransebeskrivelse for delkontrakt 1 - Tepper. Dette er aktuelt for de tilbydere som har til hensikt å tilby flere tepper enn ett. De parallele tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som tilbud fra øvrige tilbydere.

Det er viktig at Tilbyder besvarer alle relevante minstekrav og evalueringskrav i vedlegg A for hvert av de parallele tilbudene (per tilbudt teppe). Merk tydelig hvilket teppe/artikkelnummer besvarelsen gjelder.

8.6 Tilbakekall eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristen i henhold til punkt 3.5. Tilbakekall eller endring av tilbud skal gjøres i Ivalua. Endringer av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud. Endringer av tilbud som innkommer etter tilbudsfristen vil ikke tas i betraktning.

9. TILDELING AV KONTRAKT

9.1 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje basert på hvilket tilbud som er beste forhold mellom pris eller kostnad og kvalitet, blant de tilbud som oppfyller absolutte krav

9.1.1 Tildelingskriterier: Delkontrakt 1 - Tepper

Tildelingskriteriene for delkontrakt 1: Kjøp av tepper følger av tabellen nedenfor. Dersom det leveres parallelle tilbud, må dokumentasjon på tildelingskriteriene nedenfor svares ut separat for hvert teppe.

Tildelingskriterier:	Vekt:	Dokumenteres med:
Pris	35%	Bilag B1– Prismatrise
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teppets egenskaper og komfort Teppets utseende, herunder mønster og farger. Ulike valgmuligheter for farger, design og bruk av logo vil vektlegges. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leveringsplan for teppene 	55 %	Se nærmere beskrivelse i Vedlegg A - Leveransebeskrivelse
Miljø <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leverandørens system for gjenbruk og/eller resirkulering av tilbudt teppe eller tekstil/stoff/fiber i teppet ved endt levetid. Leverandørens muligheter for gjenbruk/resirkulering vil vektlegges.	10 %	Se nærmere beskrivelse i vedlegg A - Leveransebeskrivelse

9.1.2 Tildelingskriterier: Delkontrakt 2- Vaskeri

Tildelingskriteriene for delkontrakt 2 - Vaskeri av teppene følger av tabellen nedenfor.

Tildelingskriterier:	Vekt:	Dokumenteres med:
Pris	60%	Bilag B1 - Prismatrise

Leveranse <ul style="list-style-type: none">▪ Foreslått vaskeplan for teppene▪ Rutiner som sikrer at teppene er i kvalitetsmessig god stand etter vask, og at Kunden varsles i forkant av endt levetid for teppene	25%	Se nærmere beskrivelse i Vedlegg A - Leveransebeskrivelse
Miljø <ul style="list-style-type: none">▪ Leverandørens tiltak for å minimere bruken av plast ved henting, levering og transport av skitne og rene tepper	15 %	Se nærmere beskrivelse i vedlegg A - Leveransebeskrivelse

9.1.3 Tildelingskriterier: Delkontrakt 1 og delkontrakt 2- Synergier

Dersom leverandør leverer tilbud på både delkontrakt 1 og 2 bes Leverandør om å oppgi synergi ved en eventuell tildeling av begge delkontrakter, og hvilke reduksjoner dette kan gi i tilbudt pris for delkontrakt 1 og delkontrakt 2. Eventuelle prosenter vil inngå i evalueringen av pris.

10. AVVISNING

For avvisning av tilbud gjelder bestemmelsene i forsyningsforskriftens §§ 20-1 og § 20-8 til 20-10.

11. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

11.1 Meddelelse om tildeling av kontrakt

Oppdragsgiver vil gi meddelelse om tildeling av kontrakt til berørte leverandører. Meddelelsen vil angi hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt, samt med utgangspunkt i tildelingskriteriene beskrive det valgte tilbudets relative fordeler i forhold til de øvrige tilbudene.

På delkontrakt 1 skal det inngås en avtale med 1 (én) leverandør. På delkontrakt 2 skal det inngås avtale med 1 (én) leverandør. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på begge delkontrakter og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet totalt sett.

11.2 Karensperiode

Kontrakt vil bli inngått tidligst etter en karensperiode som starter etter at meddelelse i henhold til pkt. 11.1 er sendt. For meddelelser som er sendt elektronisk er karensperioden 10 dager, for øvrig er karensperioden 15 dager.

11.3 Meddelelse om eventuell avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver vil gi berørte deltakere i konkurransen en meddelelse med en kort skriftlig begrunnelse ved en eventuell avlysning av konkurransen.
