

**KONKURRANSEGRUNNLAG
DEL 1**

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftenes del I og III

SAMSPILLSENTREPRISE FOR NYTT

RENSEANLEGG

KONGSBERG KOMMUNE



**KONGSBERG
KOMMUNE**

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Parallele tilbud	3
1.5	Viktige datoer for anskaffelsesprosessen	3
1.6	Forbehold	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt	4
2.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.4	Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud	4
2.5	Sladdet tilbud	4
2.6	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	5
3.1	Generelt om ESPD	5
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	5
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	5
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Skatteattest	6
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv	6
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
4.4	Leverandørens kvalitetssystem	7
4.5	Leverandørens miljøkompetanse (ytre miljø)	7
4.6	Leverandørens system for ivaretagelse av SHA og HMS	7
4.7	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.8	Krav ved samarbeidende leverandører	8
5	TILDELINGSKRITERIER	9
5.1	Tildelingskriterier	9
5.2	Evalueringsmetode	11
5.3	Evaluering Pris	11
5.4	Evaluering av Oppgaveforståelse	11
5.5	Evaluering av Kjerneteam/Nøkkelpersonells kompetanse og samhandlingskompetanse	11
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	12
7	VEDLEGG	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kongsberg kommune er en bykommune i Buskerud i nå værende Viken fylke. Kommunen har ca. 28000 innbyggere. Kongsberg kommune v/ Tekniske tjenester vil være oppdragsgiver.

1.2 Anskaffelsens formål

Kongsberg kommune skal bygge nytt renseanlegg som skal rense avløpsvannet fra Kongsberg by. Renseanlegget skal ligge i Sellikdalen, på samme område som eksisterende renseanlegg. Anlegget skal dimensjoneres til å håndtere en organisk belastning lik 40 000 PE.

Denne anskaffelsen gjelder maskin- og prosessdelen av anlegget. Samt de nødvendig bygningsmessige arbeider man i utviklingsfasen ser nødvendig å gjennomføre for å kunne utføre fase 2 som beskrevet. Det være seg bassenger og arealer som er nødvendig for gjennomføring av prosessdelen av anlegget. De bygningsmessige arbeider som ikke berøres av prosessen er planlagt å sende ut som en egen entreprise.

Det skal inngås kontrakt for en samspillsfase 1 - utviklingsfase, for å jobbe fram en egnet rense- og slamhåndteringsprosess. Denne skal tas videre i en kontrakt for samspillsfase 2 – gjennomføringsfase (detaljprosjektering og bygging).

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av konkurransegrunnlagets del 2 inklusive vedlegg.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Oppdragsgiver finner det ikke hensiktsmessig av økonomiske og praktiske årsaker at deler av kontraktytelsen leveres av en annen leverandør.

1.4 Parallele tilbud

Det er ikke adgang til å levere parallele tilbud.

1.5 Viktige datoer for anskaffelsesprosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.12.22 kl. 1200
Tilbudsfrist	16.12.22 kl. 1200
Evaluering	Uke 2-3 - 2023
Valg av leverandør, meddelelse via KGV/Mercell	Uke 4 2023
Karensperiode (10 dager fra og med meddelelse sendes ut)	Uke 5-6
Kontraktsinngåelse	Uke 7
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige med unntak av vedståelsesfristen.

1.6 Forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen avlyses hvis det ikke gis endelig godkjenning, finansiering eller at det foreligger annen saklig grunn. Det gis ikke erstatning til leverandører som følge av avlysning på grunn av forhold beskrevet over.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved via det elektroniske systemet for kommunikasjon, se pkt. 2.5.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt

I tillegg til dette dokumentet (konkurransegrunnlaget del I m/vedlegg) består konkurransegrunnlaget og kontrakten av følgende dokumenter:

- Kunngjøringen
- Rettelser, spørsmål og svar mv. via det elektroniske systemet for kommunikasjon
- Konkurransegrunnlag del 2 inkl. vedlegg

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmelighet med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, leverandørens hjemmesider, oppslag i media. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentliglova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

2.5 Sladdet tilbud

Oppdragsgiver ber om at leverandørene sender inn sladdet versjon av tilbudet sammen med de

øvrige tilbudsokumentene. Viser til vedlagt retningslinjer for sladding vedlegg 1.7.

2.6 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Kommunikasjon i konkurransen skal skje via Mercell.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje via dette systemet.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver her.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før signering dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav	Sendes inn med tilbudet?
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen	nei

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav	Sendes inn med tilbudet?
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i landet/ staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	nei

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav	Sendes inn med tilbudet?
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Minimumskrav: Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.	nei

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens kvalitetssystem

Krav	Dokumentasjonskrav	Sendes inn med tilbudet?
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem samt kopi av innholdsfortegnelsen. Maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.	nei

4.5 Leverandørens miljøkompetanse (ytre miljø)

Krav	Dokumentasjonskrav	Sendes inn med tilbudet?
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelsen. Maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.	nei

4.6 Leverandørens system for ivaretagelse av SHA og HMS

Krav	Dokumentasjonskrav	Sendes inn med tilbudet?
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende system for ivaretagelse av krav til SHA og HMS	Redegjørelse for leverandørens helse, miljø og sikkerhetspolicy, og kopi av innholdsfortegnelsen. Maks. to A4-sider. HMS-egenerklæring er ikke tilstrekkelig for oppfyllelse av kravet.	nei

4.7 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav	Sendes inn med tilbudet?
Referanseprosjekter Samspillsentreprenør Samspillsentreprenøren skal ha erfaring fra oppdrag av samme art, kompleksitet og omfang, jf. beskrivelse av oppdraget i konkurransegrunnlaget del 2.	Beskrivelse av de tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste sju årene. Beskrivelsen skal gis på oppdragsgivers mal for referanser, se vedlegg 1.4. Vis gjerne til referanseprosjekter som er gjennomført som todelte kontrakter eller som samspillsentrepriser, eller andre prosjekter med en høy grad av samarbeid mellom byggherre og entreprenøren. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen av referanseprosjektene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansepersoner. Leverandøren kan dokumentere erfaring ved å vise til kompetanse til personell han råder over og vil benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen/referanseprosjekter er utført i tidligere arbeidsforhold.	Ja

Det er leverandørens ansvar gjennom beskrivelsen å dokumentere at oppdraget har relevans for det oppdraget som skal utføres i denne konkurransen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få disse verifisert.

4.8 Krav ved samarbeidende leverandører

4.8.1 Forholdet til konkurranseloven

Leverandører har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

4.8.2 Bruk av underleverandør

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Dersom leverandøren støtter seg på underleverandør for å bli kvalifisert for deltagelse, skal denne levere separate og signerte egenerklærings skjema (ESPD).

4.8.3 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Vi gjør oppmerksom på at samtlige deltakere i leverandørgruppen, skal levere separate og signerte egenerklæringskjema (ESPD).

5 TILDELINGSKRITERIER

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Det forutsettes at de generelle kravene som etterspørres fyller ut i det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt:

- Firmaattest, Skatteattest, Kredittvurdering, Kvalitetssystem, HMS og SHA oppfølging system samt miljøkrav.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	20 %	50% Fase1. prisskjema vedlegg 1.2 tilbudssum som gjelder fase 1 50% fase 2 Påslagsprosent vedlegg 1.2 Tilbudssum som gjelder fase 2 Ferdig utfylt prisskjema, vedlegg 1.2, med påslagsprosjenter.

Oppgaveforståelse	50 %	<p>Oppgaveforståelse/redegjørelse</p> <p>60% Beskrive hovedtrekkene ved foreslått prosessløsning og på hvilken måte denne oppfyller kriteriene gitt i konkurransegrunnlaget del 2 pkt C.1</p> <p>20% Hvordan bidra til en vellykket samspillsprosess, gjerne konkrete innspill til prosessen og samarbeidsformen i dette prosjektet. Hva ser dere er kritiske suksessfaktorer og eventuelle fallgruver. Omtale byggherrens rolle, og forventninger til byggherrens leveranser, herunder hvordan involvere brukerne i fase 1, og et forslag til beslutningsplan. Forslag til organisasjonsplan for fase 1 Forslag til overordnet fremdriftsplan med milepeler for fase 1 (se konkurransegrunnlag del 2 punkt E, Frister)</p> <p>20% Beskrive hvordan tilbyder ser for seg gjennomføringsfasen, fase 2 utføres og planlegges. Samspillet med byggherren samt grensesnitt mot andre entreprenører. Forslag til organisasjon for fase 2 og Forslag til overordnet fremdriftsplan med milepeler for fase 2. (se konkurransegrunnlag del 2 punkt E, Frister)</p> <p>Gjør oppgaveforståelsen så konkret og prosjektspesifikk som mulig.</p>
--------------------------	------	--

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>Kjerneteam/nøkkelpersoner Ils kompetanse og samhandlingskompetanse</p> <p>Se konkurransegrunnlag del 2, punkt A3.</p>	30 %	<p>Kjerneteam/nøkkelpersonell, CV: Hvilke personer som består av Kjerneteamet, prosjektleder (PL), prosjekteringsgruppeleder (PGL), arkitekt (ARK), anleggsleder (AL) samt andre roller man mener er nødvendig valgfrie roller. Det må leveres CV'er for alle roller i kjerneteamet, maks 5 personer.</p> <p>35% CV'er må inneholde opplysninger om utdanning og bransjekurs, yrkeserfaring og realkompetanse.</p> <p>50% Relevante referanseprosjekter. Referanseprosjekter som personer i kjerneteamet har vært involvert i og hvilken rolle de har hatt. Referanseprosjektene må oppgi referanser med kontaktinfo tlf/epost. Referansepersoner kan bli kontaktet.</p> <p>15% Beskrivelse av kjerneteamets sammensetting, sammensattkompetanse og evt. tidligere samarbeid, med en begrunnelse for hvem som innehar hvilken rolle. Samhandlingskompetansen i kjerneteamet vil bli vektlagt. Erfaring med samspillskontrakter eller andre todelte kontrakter vil gi uttelling. Se punkt konkurransegrunnlaget del 1 punkt 5.5, og konkurransegrunnlaget del 2 punkt A.4.</p>

5.2 Evalueringsmetode

Tildelingskriteriene evalueres på en skala fra 1-10 der det tilbudet som er best på det enkelte kriterium får 10 poeng. De øvrige tilbudene vil bli gitt en forholdsmessig poengsum. Poengsummen ganges med oppgitt vekt.

5.3 Evaluering Pris

I evaluering av pris legges basis lineær metode til grunn for poengsetting:

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

Summer som går til evaluering vil ha 2 desimaler.

For fase 1 er det timepriser ganget med et stipulert timeantall samt en påslagsprosent på en stipulert verdi på timepriser som ikke er anvendbare. Summen av disse er grunnlaget for evalueringen. Jmf. prisskjema vedlegg 1.2.

For Fase 2 er det kun påslagsprosenten som blir vurdert. Påslagprosenten ganger en verdi er grunnlaget for evaluering av pris for fase 2. jmf. prisskjema vedlegg 1.2.

5.4 Evaluering av Oppgaveforståelse

Oppgaveforståelse vil bli evaluert ut i fra hovedkriteriene som er nevnt i tabellen, med de % som nevnt. Det gjøres oppmerksom på de etterspurte i strekpunktene ikke er en uttømmende liste, og at andre relevante forhold som naturlig hører til de enkelte punktet må gjerne beskrives i oppgaveforståelsen. Det oppfordres til å sette seg godt inn i konkurransegrunnlag del 1 og 2, samt alle vedlegg.

5.5 Evaluering av Kjerneteam/Nøkkelpersonells kompetanse og samhandlingskompetanse

Kjerneteam/Nøkkelpersonell vektet 30 % av totalen.

Den innbyrdes vektig av underkriteriene er følgende:

Vekt	Underkriterium
35%	Kjerneteam/nøkkelpersonell CV.
50%	Beskrivelse av referanser.
15%	Samhandlingskompetanse og erfaring samspill eller 2 delte kontrakter.

Punktene evalueres ut fra konkurransegrunnlagets angivelser og det innkjøpsfaglige skjønn.

Nærmere om vurderingstemaene av underkriteriene (Kjerneteam/Nøkkelpersonell)

CV`ene for nøkkelpersonell evalueres ut fra en helhetsvurdering av innsendte CV`er for disse, herunder relevant utdanning og bransjekurs, og yrkeserfaring og realkompetanse. Referansesjekk gjennomføres ved behov.

Se konkurransegrunnlag del 2 punkt A.3.

Det gjøres oppmerksom på at det for CV for PL ikke vil bli gitt uttelling for høyere relevant utdanning enn bachelor-nivå evt. kombinert med relevante bransjekurs av nyere dato. For rollen PGL og ARK vil høyere utdanning enn bachelor gi uttelling.

Relevante referanseprosjekter i CV vil vurderes ut fra grad av relevans for dette prosjektet.

Beskrivelse av team og vurderingstema for evaluering fremgår av tildelingskriteriets dokumentasjonskrav. Deltagerne i samspillgruppa vil sammen og hver for seg være en kritisk suksessfaktor for hvor vellykket prosjektet blir. Det er svært viktig at kjerneteam/nøkkelpersonell har den rette samhandlingskompetansen, og at de ikke skiftes ut underveis i samspillet. Erfaring med samspillskontrakter eller andre todelte kontrakter vil gi uttelling.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres via Merccell etter den utforming Merccell angir. Tilbudet skal være på norsk og at all kommunikasjon i prosjektet skal være på norsk

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Benytt vedleggene som følger av konkurransegrunnlaget.

Vedlegg nr.	Lever tilbudet etter følgende struktur/rekkefølge (Listen er ikke uttømmende)	Sendes inn med tilbud
-	1. Tilbudsbrev – (frivillig) Utformes og signeres av leverandøren	Ja
1.1	2. Tilbudsskjema med angivelse av underleverandører/kontraktsmedhjelpere	Ja
1.3	3. Forpliktelseserklæring(-er) underleverandør	Ja, ved bruk av UL
1.4	4. Referanseprosjekter, kvalifikasjonskrav	Ja
1.2	5. Tildelingskriterier – pris	Ja
-	7. Tildelingskriterier – Oppgaveforståelse	Ja
-	8. Tildelingskriterier – Tilbudt kjerneteam/nøkkelpersonell/ og deres referanser	Ja
-	9. Sladdet tilbud – sladdes av leverandøren (Se vedlagte retningslinjer for sladding vedlegg nr. 1.7)	Ja

Leverandør skal ikke legge ved annen dokumentasjon enn utfylt ESPD-skjema og referanseprosjekter, firma som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis, jf. FOA § 17-1 (5).

7 VEDLEGG

Vedlegg nr.	Tittel	Sendes inn med tilbud
-------------	--------	-----------------------

1.1	Tilbudsskjema	Ja
1.2	Prisskjema	Ja
1.3	Mal Forpliktelseserklæring	Ja, ved bruk av UL
1.4	Skjema for Referanseprosjekter (kvalifikasjonskrav)	Ja
1.5	Erklæring Sosialt og Etisk ansvar	Nei
1.6	Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter	Nei
1.7	Retningslinjer for sladding	Nei