



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjeilte

DEL I Konkurranseregler for åpen anbudsbudskonkurranse
etter FOA del I og del III for anskaffelse av
"Håndverkstjenester - parallelle rammeavtaler 2024-2026".

Konkurranseregler for åpen anbuds konkurranse over EØS terskelverdi for "Håndverkstjenester - parallelle rammeavtaler 2024-2026"



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjeilte



Innholdsfortegnelse

- 1 Oppdraget
 - 1.1 Innbydelse til konkurranse
 - 1.2 Oppdragsgiver
 - 1.3 Anskaffelsens formål og omfang
 - 1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen
 - 1.5 Forbehold om tillatelser eller finansiering
 - 1.6 Kontrakt
 - 1.6.1 Parallele rammeavtaler
 - 1.6.2 Kontraktperiode
 - 1.6.3 Kontraktbestemmelser
 - 1.6.4 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger
 - 1.6.5 Brudd på konkurranselovgivningen
 - 1.6.6 Evaluering av kontraktoppdragene
 - 1.7 Kunninggjøring
 - 1.8 Tilleggsopplysninger
 - 1.9 Rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 2.1 Regelverk
 - 2.2 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.3 Tilbudsbefaring / tilbudskonferanse
 - 2.4 Offentlighet
 - 2.5 Taushetsplikt
 - 2.6 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver
 - 2.7 Avvik og forbehold
- 3 Krav til leverandøren
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Avvisningsgrunner (ESPD)
 - 3.3 Nasjonale avvisningsgrunner
- 4 Kvalifikasjonskrav
 - 4.1 Kvalifikasjonsmatrise
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Tilbudsfrist
 - 5.2 Bekreftelse
 - 5.3 Innlevering av tilbud
 - 5.4 Ønsket presentasjonform
 - 5.5 Tilbakekalling av tilbud
 - 5.6 Tilbudskostnader
 - 5.7 Valuta
 - 5.8 Deltilbud
 - 5.9 Alternative tilbud
- 6 Oppdragsgivers behandling av tilbudene
 - 6.1 Tildelingskriterier
 - 6.2 Evalueringsmetode



- 6.2.1 Evaluering av pris
- 6.2.2 Evaluering av kompetanse
- 6.2.3 Evaluering av oppdragsforståelse
- 6.2.4 Evaluering av miljø
- 7 Vedlegg til konkurransegrunnlaget



1 Oppdraget

1.1 Innbydelse til konkurranse

Trondheim kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen konkurranse om kontrakt i prosjektet "Håndverkstjenester - parallelle rammeavtaler 2024 - 2026".

Kommunen ønsker tilbud fra leverandører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som er nødvendig for å oppfylle kontrakten. Videre kreves erfaring fra tilsvarende arbeider for utførelse av kontraktsarbeid i henhold til dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres via kommunens konkurransegjennomføringsverktøy Mercell. All kommunikasjon og tilbudsinnlevering skjer via Mercell.

1.2 Oppdragsgiver

Trondheim kommune ved
Trondheim eiendom
er oppdragsgiver for
"Håndverkstjenester - parallelle rammeavtaler 2024-2026"

Oppdragsgiver investerer for cirka 3 milliarder kroner i året. Størstedelen av anskaffelsene er tjeneste- og entreprisekontrakter. For nærmere opplysninger om oppdragsgiver, se www.trondheim.kommune.no.

Oppdragsgiver kontaktperson

Prosjektleder	Hanne Sandstad
---------------	----------------

All kommunikasjon vedr konkurransen skal skje via Mercell.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Kontraktens verdi estimeres totalt til ca kr. 250 000 000 eks. mva. pr år i avtaleperioden. Dette gir en samlet kontraktsverdi for hele den mulige kontraktperioden (inkludert opsjoner) på 1 000 000 000 kr (eks.mva). Det presiseres at oppdragsgiver ikke bindes til det estimerte volumet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ta ut enkelte oppdrag til særskilt konkurranse utenfor denne rammeavtalen.

Rammeavtalens maksimale verdi er 1 200 000 000 eks mva.

Se for øvrig beskrivelse av oppdraget i *DEL II Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon*.

1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for anskaffelsesprosessen.

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudskonferanse	13.12.2023 kl 09.30
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	04.01.2024 15.00
Frist for å levere tilbud	12.01.2024 15.00
Tilbudsåpning	12.01.2024 15.00
Evaluering	Uke 3 -uke 6



Dialog	
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 6 - uke 8
Kontraktsinngåelse	Uke 12 - uke 13
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Fristene er tentative og kan bli gjenstand for justeringer.

1.5 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver er til enhver tid bundet av politiske vedtak og føringer med hensyn til bevilgninger. Rammeavtalens omfang er videre avhengig av tilfredsstillende finansiering og myndighetens godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom rammeavtalen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn. Det samme gjelder dersom rammeavtalens oppstart blir forsinket på grunn av ovennevnte forhold.

1.6 Kontrakt

1.6.1 Parallelle rammeavtaler

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå 3 - 8 parallelle rammeavtaler i hver delkontrakt, forutsatt at det er tilstrekkelig antall egnede tilbud.

1.6.2 Kontraksperiode

Arbeidet kan først igangsettes når kontrakt er signert og påkrevde skjemaer og dokumenter er oversendt oppdragsgiver. Det vises til Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser for NS 8405/06/07 som vil bli gjeldende ved avrop.

Rammeavtalen skal inngås for 2 år fra 01.04.2024, med ensidig opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten for ytterligere 1+1 år på samme vilkår. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år.

1.6.3 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte Rammeavtale for kjøp av håndverkstjenester. Avrop reguleres av alminnelige kontraktsbestemmelser for NS 8405/06 eller 07, og Trondheim kommune sine spesielle kontraktsbestemmelser NS 8405, NS 8406 og NS 8407.

1.6.4 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

Oppdragsgiver skal ha fullmakt fra leverandører og underleverandører til å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold med mer, og som er vedlagt denne kontrakten. Det er ingen begrensninger i antall ganger fullmakten kan benyttes.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

De rettigheter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering og i fire år. *Leverandører som tidligere har signert slik fullmakt og der fullmakten har en varighet utover kontraktsperioden skal ikke levere ny fullmakt.*

Manglende fullmakt fra leverandør eller underleverandør anses for å være et vesentlig forbehold som kan medføre avvisning av leverandøren.

1.6.5 Brudd på konkurranselovgivningen



Dersom leverandør eller dens underleverandør har brutt konkurranseloven §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan oppdragsgiver avvise leverandøren eller dens underleverandører.

1.6.6 Evaluering av kontraktsoppdragene

Vedlagt konkurransegrunnlaget er Trondheim kommune sitt evalueringsskjema for evaluering av entreprenør- og konsulentkontrakter. Evalueringsskjema skal benyttes til evaluering av gjennomføringen av kontraktsarbeidene med den hensikt å skape økt bevissthet hos oppdragsgiver og leverandør om hvilke krav og forventninger som stilles til en god leveranse og bidra til forbedringer hos både oppdragsgiver og leverandører. Evalueringen med eventuelle kommentarer fra leverandøren kan brukes av oppdragsgiver som egen referanse ved tildeling av framtidige oppdrag. Evalueringen kan også brukes av leverandøren som referanse.

1.7 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no, gjennom oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy Mercell.

1.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Anonymiserte spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell.

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget er 04.01.2024 15.00

1.9 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Frem til signering av kontrakten har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli kunngjort i Mercell, dersom de gjøres før tilbudsfristens utløp.



2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Regelverk

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1(1).

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1

For anskaffelser etter anskaffelsesforskriften:

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud

2.3 Tilbudsbefaring / tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse. Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før møtet, og sende inn skriftlige spørsmål i god tid i KGV. Spørsmål vil bli anonymisert. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på møtet. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de tilbydere som deltok på tilbudskonferansen. Det føres referat fra møtet. Referatet vil bli gjort tilgjengelig i KGV. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbudskonferansen/informasjonsmøtet avholdes: 13.12.2023, kl. 09.30-11.00, adresse: Prinsens gate 1 - Statens hus i Auditoriet.

2.4 Offentlighet

For allmennhetens og tilbyderes innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandør mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Det leverandøren sladder skal være i tråd med FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandør oppfordres til å sette seg inn i unntakene slik de fremgår av de forannevnte lovhenvisningene før de sladder tilbudet.

Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av leverandøren sitt sladdete tilbud, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik karakter at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentligheten.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang til eller kjennskap til opplysninger om forhold som vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.



2.6 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandør har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpest, vil oppdragsgiver utelukke vedkommende fra å delta i konkurransen, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav c, jf. §12-2

2.7 Avvik og forbehold

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

I tilbuds brevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbuds dokumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke være forpliktende for oppdragsgiver i kontrakten, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Leverandøren bes beskrive de økonomiske konsekvensene avvik vil ha for oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene. Avvik som ikke er priset blir regnet som inkludert i tilbudssum. Dette gjelder ikke der avviket innebærer at risikoen overføres til oppdragsgiver. I dette tilfelle vil oppdragsgiver prise avviket særskilt.

Det gjøres oppmerksom på oppdragsgivers plikt og rett til å avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik eller forbehold fra konkurransegrunnlaget, jf. FOA 24-8 (1) b

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.



3 Krav til leverandøren

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut det integrerte ESPD-skjema i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom tilbyder er et arbeidsfellesskap (leverandørgruppe), skal det med tilbudet følge en erklæring om solidarisk ansvar overfor byggherre og tredjemann, samt en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet inkludert deltagerens organisasjonsnummer. Tilbyder må da sørge for å dokumentere hvordan kompetansekravene skal oppfylles av deltakerne. Videre skal hvert enkelt deltakende firma i arbeidsfellesskapet gi slike opplysninger om sitt firma som er krevd i konkurransegrunnlaget.

Vi gjør oppmerksom på at byggherren kan innhente opplysninger fra Brønnøysundregistrene og fra oppgitte referanser.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at tilbudet blir avvist. Hvert enkelt krav må tilfredsstilles.

Dersom det er gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette medføre avvisning.

ESPD-skjema skal utfylles i Mercell for både leverandør og underleverandør.

Veileder for utfylling av ESPD-skjema som leverandør: https://mercell.guider.nu/_2167ab295dc07162.guide

Ved problemer eller behov for veiledning med utfylling av ESPD-skjema, kontakt Mercell support.

Veileder for utfylling av ESPD-skjema for bruk av underleverandør: https://mercell.guider.nu/_904b9dff608f712b.guide

Ved problemer eller behov for veiledning med utfylling av ESPD-skjema for underleverandør, kontakt Mercell support.

Oppdragsgiver bruker ESPD-skjema som foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfylder kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at leverandøren oppfylder eventuelle utvelgelseskriterier.

Før kontrakt inngås med en eller flere leverandører skal den eller de fremlegge dokumentasjonsbevis i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Det er tilstrekkelig med kopier, men original dokumentasjon må på forespørsel fremlegges uten opphold.

3.2 Avvisningsgrunner (ESPD)

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

Deltakelse i en kriminell organisasjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses-



eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Korrupsjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Bedrageri

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).



Barnearbeid og andre former for menneskehandel

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavtale 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

Betaling av skatter og avgifter

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Betaling av trygdeavgifter

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

Brudd på bestemmelsene om miljø

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Konkurs

Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandør er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal



rett uten mulighet for unntak.

Insolvens

Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Tvungen gjeldsordning

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Alvorlige feil i yrkesutøvelsen

Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen

Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen

Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt slik denne er angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?



Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner

Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innflytelse på konkurransen

Har leverandøren:

- a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt,
- b) unnlatt å gi slike opplysninger,
- c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller
- d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

Rent nasjonale avvisningsgrunner

Oppdragsgiver skal angi at i Norge foreligger det nasjonale avvisningsgrunner. Disse skal være beskrevet i anskaffelsesdokumentene. Leverandøren må besvare om han er i en eller flere av de situasjonene som er beskrevet i de nasjonale avvisningsgrunnene. Får de rent nasjonale avvisningsgrunnene, som er angitt i den relevante kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene, anvendelse?

3.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD Del III Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. For denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2 inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når



han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens de norske avvisningsgrunner også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.



4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet i Mercell som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

Det kreves at tilbyder er kvalifisert for å utføre de arbeider det gis tilbud på. Tilbyder skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både teknisk, faglig, organisasjonsmessig og administrativt.

Oppdragets kompleksitet og størrelse vil være retningsgivende for kvalifikasjonsnivået.

For å få sitt anbud evaluert må leverandøren i tilbudsbrevet bekrefte at han oppfyller kvalifikasjonskravene i konkurransen. Leverandøren må fylle ut ESPD-skjema i Mercell.

Leverandøren skal **ikke** legge ved dokumentasjonen for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i anbudet, *såfremt det ikke spesifikt er bedt om det.*

4.1 Kvalifikasjonsmatrise

A: Egnethet / a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Krav: Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumentasjonskrav: Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attest på at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er registrert. Firmaattest fremlegges ved forespørsel eller ved kontraktinngåelse.

B: Økonomisk og finansiell kapasitet

"Totale" årsomsetning

Leverandørens ("totale") årsomsetning for det antall regnskapsår som det anmodes om i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene, er som følger:

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten. Dokumentasjonskrav: Virksomhetens årsregnskap for de siste 2 regnskapsår som inkluderer styrets årsberetning, resultatregnskap, balansen, noter, og revisjonsberetning. Dokumentasjon fremlegges ved forespørsel.

Øvrige økonomiske og finansielle krav

Når det gjelder eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav som har blitt angitt i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene erklærer leverandøren at:

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten. Leverandøren skal ha en rating minimum B eller tilsvarende. Dokumentasjonskrav: Kredittvurdering/-rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver



har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge for eksempel erklæring fra finansinstitusjon om selvskyldnerkausjon. Skal vedlegges tilbudet.

C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Bare for bygg- og anleggsarbeider:

Bare for offentlige bygg- og anleggsarbeider: I referanseperioden har leverandøren utført følgende arbeider av den etterspurte type. Oppdragsgiver kan kreve opp til fem års erfaring og tillate at det tas hensyn til erfaring fra tiden før de seneste fem år.

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Krav: Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag av tilsvarende art, størrelse/omfang og vanskelighetsgrad - for mindre til mellomstore oppdrag (50 000 - 5 mill) Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste årene. Beskrivelsen må inkludere: - oppdragets omfang og innhold - oppdragets verdi - tidspunkt - kontraktspart (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonen. Dokumentasjon skal vedlegges.

Gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke

Leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke i løpet av de siste tre årene har vært som følger:

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne. For at kapasitet og gjennomføringsevne skal anses å være tilstrekkelig, må det personellet som stilles til rådighet ha formalkompetanse og erfaring som er relevant for oppdragets kompleksitet og størrelse. Dokumentasjonskrav: En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste 3 årene (kompetansematrisen). Det skal redegjøres for hvordan leverandøren vil sikre tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget, Det skal blant annet legges frem en bemanningsplan for oppdraget som viser antall egne ansatte, innleide og underentreprenører som er tenkt ha en rolle i oppdraget. Dokumentasjon skal vedlegges tilbudet.

Andel av kontrakt til underleverandør

Leverandør vurderer å sette bort følgende del (i prosent) av kontrakten til underleverandører. Legg merke til at hvis leverandøren har besluttet å sette bort en del av kontrakten til underleverandører og støtter seg på underleverandørens kapasitet til å utføre denne del, utfylles et særskilt ESPD for slike underleverandører, se del II, avsnitt C, ovenfor.

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Dokumentasjon: En oversikt/matrise hvor det fremgår hvor stor andel av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.

Fagbrev/fagutdannelse

For fagene: elektroarbeider, rørleggerarbeid, tømmer- og snekkerarbeider, maler- og byggtapetseringsarbeider, ventilasjonsarbeider, mur- puss- og flisarbeider og tak- og blikkenslagerarbeid kreves det at leverandøren har minimum 7 ansatte med fagbrev derav minimum 1 mesterbrev. For Kulde- og varmepumpeteknikk kreves det at firmaet har minimum 3 ansatte med relevant fagbrev for det tilbudte faget, derav minimum 1 mesterbrev. Der hvor det er flerfaglighet, må minimum et av fagbrevene være tilknyttet det tilbudte faget. Det gjøres oppmerksom på at for blikkenslager- og takarbeider må det være minimum to fagbrev fra hvert av de to fagene. For arbeidstakere som har utdannelse fra utenlandske utdanningsinstitusjoner gjelder følgende: For lovregulerte yrker må det vedlegges godkjenning (autorisasjon) fra det godkjenningskontoret som har ansvar for det spesifikke yrket. En liste over disse yrkene og



godkjenningsskontorene deres finnes på nettsidene til NOKUT under «Yrkesliste – lovregulerte yrker». Innenfor yrker som ikke er lovregulerte skal utdanningsdokumentene være oversatt til norsk, engelsk, dansk eller svensk. Minstekrav til kvalifikasjonskrav: Fagkompetanse dokumenteres ved å legge med kopi av fagbrev og mesterbrev innen det relevante fagområdet. Dokumentasjon skal vedlegges tilbudet.

Lærlingeordning

Det kreves at leverandører som er etablert i Norge er tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Lærlingordning skal være på plass senest innen tilbudsfristens utløp. Leverandører som ikke har ordningen på plass innen fristen anses ikke som kvalifisert. Leverandøren skal i kontraktperioden på forespørsel fremlegge dokumentasjon som viser at kravet er oppfylt. Dokumentasjonskrav: Erklæring/dokumentasjon vedrørende leverandørens lærlingordning. Dokumentasjon må fremlegges før kontraktinngåelse.

Elektroarbeider - særskilte krav

Særskilt krav til Elektroarbeider: For fagområdet Elektroarbeider kreves det Ekomnettautorisasjon (ENA) og at firmaet er registrert i elvirksomhetsregisteret. Dokumentasjon: Erklæring/dokumentasjon fra NKOM eller erklæring/dokumentasjon på tilsvarende autorisasjon. Dokumentasjon på at firmaet er registrert i elvirksomhetsregisteret. Dokumentasjon skal vedlegges tilbudet.

Kulde- og varmepumpeteknikk - særskilt krav

Særskilt krav til Kulde- og varmepumpeteknikk: F-gass sertifisering kategori I. Dokumentasjon: Gyldig sertifikat på at firmaet og ansatt oppfyller kravet. Vedlegges tilbudet.

D: System for kvalitetssikring og miljøstandard.

Attester utstedt av uavhengige organer for kvalitetssikringsstandarder

Kan leverandør fremlegge attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller de angitte kvalitetssikringsstandardene, inkludert krav til universell utforming?

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Krav: Leverandøren skal ha et kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold.

Dokumentasjonskrav: Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2002. Kvalitetsstandarden skal være basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssikringstiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene. Her må det minimum fremlegges en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten. Dokumentasjon skal vedlegges tilbudet.

Attester utstedt av uavhengige organer for miljøledelsesstandarder

Er leverandøren i stand til å fremlegge attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller de angitte miljøledelsessystemene eller -standardene?

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Krav: Leverandøren skal ha prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte.

Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal fremlegge attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller visse miljøledelsessystemer eller -standarder.



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjeelte

DEL I Konkurranseregler for åpen anbudsbudskonkurranse
etter FOA del I og del III for anskaffelse av
"Håndverkstjenester - parallelle rammeavtaler 2024-2026".

Eksempelsvis EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordningen (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer. Oppdragsgiver godtar tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater (for eksempel Miljøfyrtårn, ISO 14001). Annen dokumentasjon som viser at leverandøren har prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte. Dokumentasjon skal vedlegges tilbudet. Vedlegg 9 miljøerklæring kan også benyttes.



5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er 12.01.2024 15.00. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbudet skal leveres i Mercell. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum en time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.2 Bekreftelse

Oppdragsgiver ønsker at leverandøren bekreftet at de ønsker å tilby så tidlig som mulig. Dette gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

5.3 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell support på telefon 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.



5.4 Ønsket presentasjonform

Tilbudet skal leveres som beskrevet nedenfor:

Dokumentasjon	Referanse	Filnavn
Signert tilbudsbrev. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)		1.1 Signert tilbudsbrev
ESPD er integrert i Mercell og skal fylles ut av både hovedleverandør og eventuell(e) underleverandør(er) i Mercell.	Jf. punkt 3 og 4.	ESPD avvisningsgrunner og ESPD kvalifikasjonskrav.
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris	Jf. punkt 6.1	2.1 Bilag D1 - Vederlag 2.2 Bilag D2 - Prisskjema
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kompetanse	Jf. punkt 6.1	3.1 Organisasjonsplan 3.2 CV for tilbudt personell
Dokumentasjon på tildelingskriteriet oppdragsforståelse	Jf. punkt 6.1	3.3 Gjennomføringsplan
Dokumentasjon på tildelingskriteriet miljø	Jf. punkt 6.1	3.4 Ombruksbeskrivelse
Sladdet utgave av tilbudet	Punkt 2.4	4.1 Sladdet utgave av tilbudet
<ul style="list-style-type: none">• SKAV-fullmakt• Egenrapport om seriøsitet• Oversikt over kontraktsmedhjelpere• Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt	https://www.trondheim.kommune.no/tema/bygg-kart-og-eiendom/for-leverandorer/prosjekteringsverktoy/	5.1 SKAV-fullmakt (vedlegg 4) 5.2 Egenrapport om seriøsitet (vedlegg 5) 5.3 Oversikt over kontraktsmedhjelpere (vedlegg 7) 5.4 Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt (vedlegg 8) 5.5 Forpliktelserklæring



<ul style="list-style-type: none">• Eventuell forpliktelseserklæring• Eventuell miljøerklæring• Taushetserklæring		(vedlegg 10) 5.6 Miljøerklæring (vedlegg 9) 5.7 Taushetserklæring (vedlegg 11)
Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav	Punkt 4	6.1 Kredittrating 6.2 Referanseprosjekt (3 stk) 6.3 Bemanningsplan 6.4 Kopi av Mesterbrev og fagbrev 6.5 Særskilt krav (gjelder elektro og kulde- og varmepumpeteknikk) 6.6 KS - system

5.5 Tilbakekalling av tilbud

Innlevert tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil innleveringsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med kravene i anskaffelsesdokumentene.

5.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse og levering av tilbud må bæres av tilbyder.

5.7 Valuta

Tilbudsprisen skal gis i norske kroner (NOK).

5.8 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget eller flere tilbud på samme delkontrakt, men det er tillatt å inngi et tilbud på flere delkontrakter.

5.9 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 4.2.2 ovenfor.



6 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

6.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av:
Beste forhold mellom pris/kostnad og de øvrige tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer ut ifra følgende tildelingskriterium:

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Del av tilbud
Totalpris <ul style="list-style-type: none">Timepriser	40%	Utfylt vederlagsskjema med opplysninger om timesatser og totalpris I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en prisenhet vil oppdragsgiver anta prisenheten som inkludert i tilbudssummen. Kostnader til eventuelle forbehold skal oppgis.	2.1 Bilag D1 - Vederlag - utfylt 2.2 Bilag D2 - Prisskjema - utfylt
Kvalitet/Miljø	60%		
Kompetanse: <ul style="list-style-type: none">Organisering og personellCV på tilbudt personell	(20%)	Ved evaluering av kriteriet vil det legges vekt på hvordan leverandøren skal organisere seg for å på best mulig måte kunne håndtere og utføre oppdragene. CV til oppgitte nøkkelpersoner (en prosjektleder og to anleggsledere/baser) Nøkkelpersoner må oppgi de 3 mest relevante referanseprosjektene i sin CV i tillegg til utdanning og erfaring. Nøkkelpersonene som tilbys skal være de samme som faktisk utfører oppdraget i kontrakten.	3.1 Organisasjonsplan 3.2 CV for nøkkelpersoner
Oppdragsforståelse <ul style="list-style-type: none">GjennomføringsplanPlanleggingKvalitetssikring	(20%)	Ved evaluering av kriteriet "oppdragsforståelse", vil oppdragsgiver legge til grunn leverandørens svar på hvordan de ulike oppdragene (avrop, minikonkurranse, samarbeid osv) er tenkt løst. (Gjennomføringsplan) Det legges vekt på hvordan fremtidige oppdrag i rammeavtalen skal organiseres, planlegges, gjennomføres og kvalitetssikres for å optimalisere prosjektene.	3.3 Gjennomføringsplan maks 2 sider
Miljø <ul style="list-style-type: none">Ombruk av materialer	(20%)	Ved evaluering av kriteriet "miljø/ombruk" vil oppdragsgiver legge vekt på hvordan leverandøren vil tilnærme seg ombruk av materialer og da med vekt på bruken av loopfront og kommunens eget gjenbrukslager.	3.4 Ombruksbeskrivelse, maks 2 sider.



	Leverandøren skal vedlegge en beskrivelse på hvordan de som firma vil bidra til å redusere materialersvinn i byggebransjen.	
--	---	--

6.2 Evalueringsmetode

Evalueringsmetode fremgår av punktene nedenfor.

Generelt for evalueringsmetoden gjelder følgende:

- Endelig poengsum avrundes til to desimaler
- Ved poenglikhet skal loddtrekning benyttes for å avgjøre hvilken leverandør som tildeles oppdraget.

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relativ vekt og tilbyder med totalt høyest vektete poengsum anses å ha det beste tilbudet.

6.2.1 Evaluering av pris

- Lineærskala

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Beste tilbud /lavest pris) gis poengsum 10 på tildelingskriteriet pris.

Poengscore for pris beregnes etter en lineær skala. Den tilbyderen som har den laveste samlede pris får 10 poeng. En vilkårlig tilbyder B med X % høyere pris en beste tilbyder får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram: $Y = 10 - (X * 10/100)$. 100 % (eller mer) over laveste pris gir 0 poeng.

6.2.2 Evaluering av kompetanse

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering av innlevert CV og organisasjonsplan, hvor tilbudt kompetanse vurderes opp mot oppdraget som skal gjennomføres. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet. Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere kvalitet, gis tilbyder 0 poeng på det aktuelle tildelingskriteriet.

6.2.3 Evaluering av oppdragsforståelse

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering av leverandørens gjennomføringsplan, vurdert opp mot oppdraget som skal gjennomføres. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet. Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere kvalitet, gis tilbyder 0 poeng på det aktuelle tildelingskriteriet.

6.2.4 Evaluering av miljø

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering av ombruksbeskrivelsen. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere miljø, gis tilbyder 0 poeng på det aktuelle



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjelte

DEL I Konkurranseregler for åpen anbudsbudskonkurranse
etter FOA del I og del III for anskaffelse av
"Håndverkstjenester - parallelle rammeavtaler 2024-2026".

tildelingskriteriet.



7 Vedlegg til konkurransegrunlaget

Nr.	Dokumentnavn	Vedlegg og linker til vedlegg
Del II	Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon	X på hver delkontrakt
Vedlegg 1.1	Tilbudsbrev	X
Vedlegg 2.1	Trondheim Kommunes seriøsitetsbestemmelser	X
Vedlegg 2.2	Trondheim Kommunes spesielle kontraktsbestemmelser til NS 8405	X
Vedlegg 2.3	Trondheim Kommunes spesielle kontraktsbestemmelser til NS 8406	X
Vedlegg 2.4	Trondheim Kommunes spesielle kontraktsbestemmelser til NS 8407	X
Vedlegg 4	Skjema fullmakt utvidet skatteattest	X
Vedlegg 5	Egenrapport om seriøsitet	X
Vedlegg 6	Evaluerings skjema for evaluering av entreprenør - og konsulentkontrakter	X
Vedlegg 7	Oversikt over kontraktsmedhjelpere	X
Vedlegg 8	Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt	X
Vedlegg 9	Miljøerklæring	X
Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring	X
Vedlegg 11	Taushetserklæring	X
Link til felleskrav	https://www.trondheim.kommune.no/tema/bygg-kart-og-eiendom/for-leverandorer/bygg-og-anlegg--felleskrav/	X