

## Veiledning for behandling av personopplysninger ved kontroll knyttet til arbeidslivskriminalitet

Fastsatt av:	Seksjonsleder seksjon for innkjøp/innkjøpssjef	Dato:	25.04.2024
Ansvarlig enhet:	Avdeling for organisasjon og økonomi	Id:	UiT.ORGØK.inn.veil.09
Sist endret av:	Seksjon for innkjøp	Dato:	25.04.2024
Erstatter:	Ny	Arkivref.:	2020/7639

### Formål

UiT Norges arktiske universitet har som offentlig oppdragsgiver et særlig ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet (A-krim). Som et ledd i dette arbeidet gjennomfører vi kontroll av krav til lønns- og arbeidsvilkår, betaling via bank, obligatorisk tjenstepensjon og HMS-kort i våre kontrakter.

Dokumentasjon som innhentes i forbindelse med kontroll kan inneholde personopplysninger om leverandørers og eventuelle underleverandørers ansatte. UiT er dermed forpliktet til å overholde krav som følger av personvernlovgivningen, herunder personvernprinsippene i GDPR artikkel 5:

- Lovlig, rettferdig og gjennomsiktig
- Formålsbegrensning
- Dataminimering
- Riktighet
- Lagringsbegrensning og sletting
- Integritet og konfidensialitet

### Lovlig, rettferdig og gjennomsiktig

UiT skal sikre at personopplysninger behandles på en lovlig, rettferdig og åpen måte med hensyn til den registrerte, jf. GDPR artikkel 5 nr. 1 bokstav a.

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv. § 7 oppstiller en rettslig forpliktelse for UiT til å gjennomføre nødvendig kontroll av om krav til lønns- og arbeidsvilkår overholdes i kontrakter som omfattes av forskriften. Videre skal UiT påse at lønns- og arbeidsvilkår er i overensstemmelse med gjeldende allmenngjøringsforskrifter i kontrakter hvor det utføres arbeid innenfor virkeområdet til en allmenngjøringsforskrift, jf. forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett § 6. Ifølge begge forskriftene har leverandører og eventuelle underleverandører en rettslig plikt til å utlevere nødvendig dokumentasjon som viser at kravene etterleves. Det foreligger derfor lovlig behandlingsgrunnlag for personopplysninger i forbindelse med kontroll av lønns- og arbeidsvilkår, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c.

Etter forskrift om offentlige anskaffelser § 8-12a og § 19-5 har UiT en rettslig plikt til å gjennomføre nødvendig kontroll av om krav til betaling via bank overholdes i kontrakter som omfattes av bestemmelsene. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv. § 7 oppstiller en tilsvarende plikt til å gjennomføre nødvendig kontroll av om krav til obligatorisk tjenstepensjon og HMS-kort overholdes i kontrakter som omfattes av forskriften. Ifølge bestemmelsene har leverandører og eventuelle underleverandører en rettslig plikt til å utlevere nødvendig dokumentasjon som viser at kravene etterleves. Det foreligger derfor lovlig behandlingsgrunnlag for personopplysninger i forbindelse med kontroll av betaling via bank, obligatorisk tjenstepensjon og HMS-kort, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c.

Behandlingsgrunnlagene er bare gyldig innenfor forskriftenes og bestemmelsenes virkeområde, altså der det foreligger kontroll- og/eller påseplikt. Det kan dermed bare innhentes relevante personopplysninger om ansatte som har utført arbeid på leverandørens kontrakter med UiT for den perioden arbeidet faktisk er utført.

UiT skal i sine kontrakter informere leverandørene om hvilken dokumentasjon som vil bli innhentet i forbindelse med gjennomføring av kontroll knyttet til arbeidslivskriminalitet.

### **Formålsbegrensning**

Personopplysninger skal bare samles inn for spesifikke, uttrykkelig angitte og berettigede formål, jf. GDPR artikkel 5 nr. 1 bokstav b. Formålet med innhenting er å kontrollere at krav til lønns- og arbeidsvilkår, betaling via bank, obligatorisk tjenstepensjon og HMS-kort etterleves, for å bidra til å motvirke arbeidslivskriminalitet og overholde lovpålagte plikter. UiT skal løpende følge opp at behandlingen av personopplysninger er i tråd med dette formålet og at opplysningene ikke viderebehandles utover dette formålet.

### **Dataminimering**

Ifølge GDPR artikkel 5 nr. 1 bokstav c skal personopplysninger være adekvate, relevante og begrenset til det som er nødvendig for formålene de behandles for. Før personopplysningene innhentes, skal UiT vurdere hvilke opplysninger som er nødvendig for å gjennomføre kontroll. UiT skal be leverandørene om å slukke eventuelle personopplysninger om ansatte som ikke har utført arbeid på kontrakten før dokumentasjon oversendes. Dersom det mottas personopplysninger som ikke er etterspurt eller som faller utenfor det som er nødvendig for å oppnå formålet med behandlingen, skal UiT slette disse umiddelbart.

### **Riktighet**

UiT skal bare behandle personopplysninger som er korrekte, og om nødvendig oppdaterte, i tråd med GDPR artikkel 5 nr. 1 bokstav d. Dersom UiT avklarer at noen av opplysningene ikke er korrekte og oppdaterte, skal disse rettes eller slettes. Dette kan for eksempel gjennomføres ved at man i etterkant av dokumentasjonsgjennomgangen gir mulighet for kontradiksjon fra leverandøren.

### **Lagringsbegrensning og sletting**

Personopplysninger skal ikke lagres på en slik måte at det er mulig å identifisere de registrerte i lengre perioder enn det som er nødvendig for å oppnå formålet med behandlingen, jf. GDPR artikkel 5 nr. 1 bokstav e. Som hovedregel skal personopplysningene bare lagres i perioden kontroll gjennomføres og slettes når det ikke lenger er grunnlag for videre behandling, herunder dersom dokumentasjonen viser at krav til lønns- og arbeidsvilkår, betaling via bank, obligatorisk tjenstepensjon og HMS-kort etterleves.

Dersom det oppdages avvik under kontrollen kan det være grunnlag for å lagre opplysningene lengre, inntil det er avklart hvorvidt det foreligger brudd, eventuelt frem til kontraktsmessige sanksjoner er gjennomført. I slike tilfeller skal det utarbeides en egen vurdering med begrunnelse for lagringen.

### **Integritet og konfidensialitet**

Etter GDPR artikkel 5 nr. 1 bokstav f skal personopplysninger behandles på en måte som gir tilstrekkelig sikkerhet og vern mot uautorisert eller ulovlig behandling. Behandlingen skal også gi vern mot utilsiktet tap, ødeleggelse eller skade, ved bruk av egnede tekniske og organisatoriske tiltak.

Som et ledd i dette skal all dokumentasjon som inneholder personopplysninger oversendes fra leverandør via forespørsel fra UiT gjennom [FileSender](#), for å ivareta sikkerheten og for å unngå at dokumentasjon feilsendes. Under behandlingen skal dokumentasjonen oppbevares på et teamsområde eller en annen egnet plattform [som er godkjent for informasjon klassifisert som intern/gul evt. fortrolig/rød](#). Antall personer med tilgang skal minimeres til det som er nødvendig for å gjennomføre kontrollen, og tilgangen skal være begrenset til «kan vise, men ikke laste ned». Dette for å forhindre at personopplysninger kommer på avveie eller oppbevares lengre enn det som er nødvendig.

### **Protokoll over behandling av personopplysninger**

UiT fører protokoll over alle behandlingsaktiviteter som involverer personopplysninger, i tråd med GDPR artikkel 30. For alle andre aktiviteter enn forskningsprosjekter vedlikeholdes protokollen av hver enkelt enhet.

Behandling av personopplysninger ved kontroll knyttet til arbeidslivskriminalitet er registrert i behandlingsprotokollen for ORGØK på nivå 1. Kravet er ivaretatt gjennom dette, og det er derfor ikke behov for å føre ytterligere protokoll.

### **Kontaktpersoner**

UiTs personvernombud: Annikken Steinbakk / annikken.steinbakk@uit.no / +47 776 46 952