

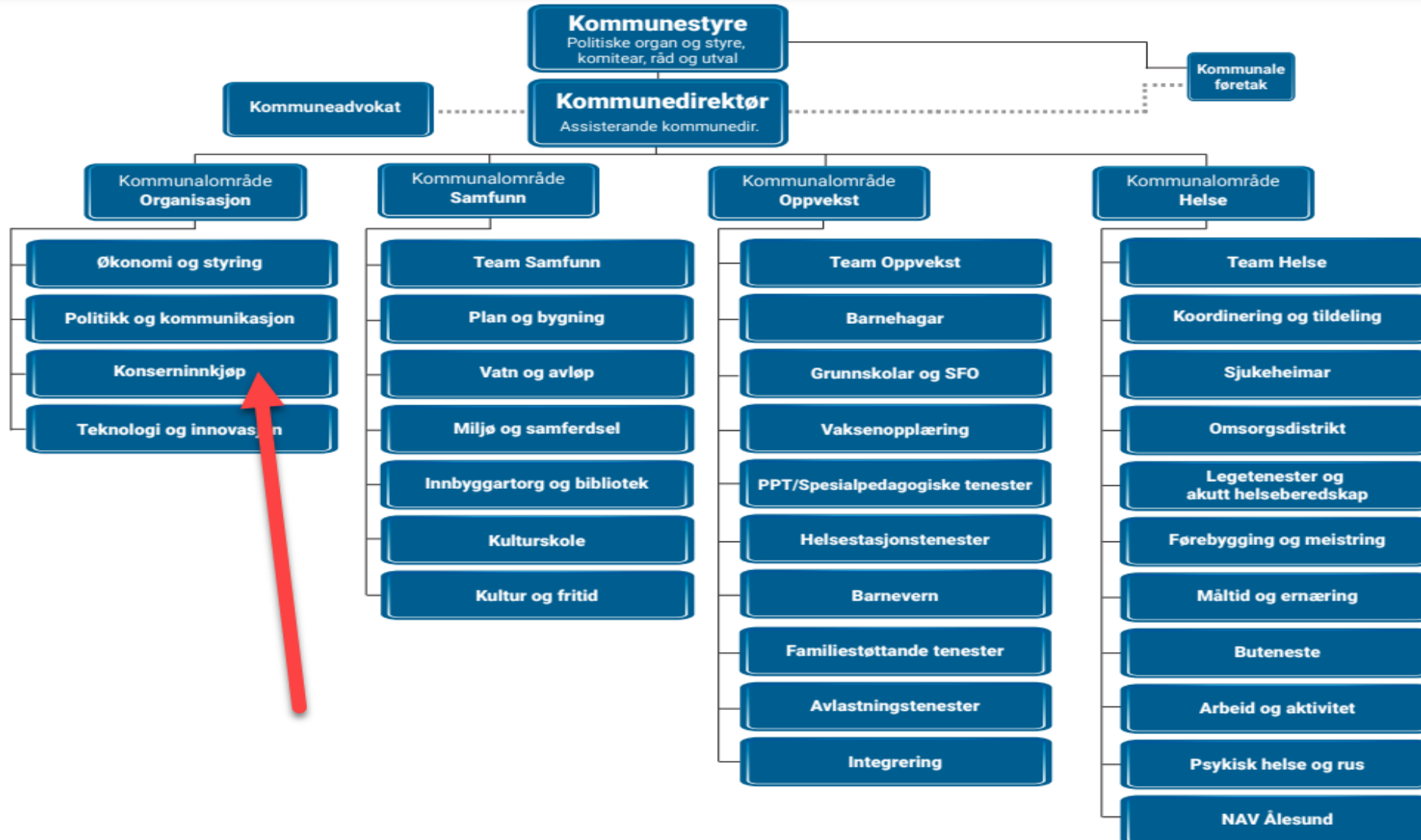
Avtaleforvaltning i Ålesund kommune

Konserninnkjøp

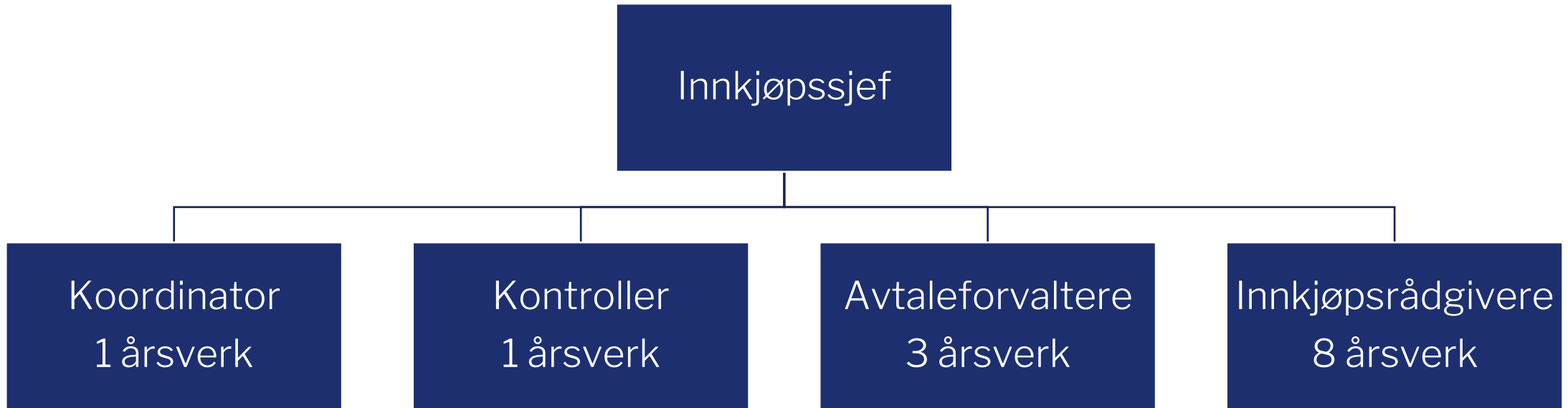
v/ innkjøpssjef Kariann Bigseth og avtaleforvalter
Line Valderhaug



Organisatorisk plassering av Konserninnkjøp



Organisering av Konserninnskjøp



Hva driver Konserninnkjøp med?

- Innkjøpsavdeling for Ålesund kommune med kommunale foretak - alle anskaffelser over 100' skal meldes inn til oss, vi gjennomfører alt over 1,3" og rådgir i ulik grad i del I
- Innkjøpssentral for alle kommunene på Sunnmøre - totalt 14 kommuner
- Har avtale om salg av tjenester til 5 kommunalt eide foretak (IKS, AS mv.) – delta på rammeavtaler + gjennomføring av anskaffelser inkl. hjelp til avtaleforvaltning
- Gjennomfører rundt 180 anskaffelser hvert år og forvalter rundt 500 avtaler til en hver tid



Avtaleforvaltningsrollens oppstandelse

- 1 årsverk ble opprettet i forbindelse med ny innkjøpsstrategi i 2020 med større fokus på oppfølging av blant annet lønns- og arbeidsvilkår og sosiale forhold
- Våren 2022 – ledig stilling som innkjøpsrådgiver ble gjort om og lyst ut som avtaleforvalter, samtidig ble en deling av oppgaver bestemt i Konserninnkjøp
- Høsten 2023 – ny ledig stilling som innkjøpsrådgiver ble gjort om og lyst ut som avtaleforvalter da omfanget av avtaler er for stort for bare to stillinger



Fordeler og utfordringer fra et lederperspektiv

- Fordeler:
 - Gir en profesjonalisering av rollen som avtaleforvalter
 - Større fokus på at vi faktisk får det som det er inngått avtale på – anskaffelsesprosessen er ikke et mål i seg selv!
 - Leverandøroppfølging og utvikling i avtaleperioden
 - Større grad av støtte til brukerne av avtalene
 - Bruke sanksjonsmulighetene i avtalene
 - Ting blir tatt tak i!!
- Utfordringer:
 - Manglende kompetansehevende tiltak – alle kurs er om det som skjer før kontraktssignering...
 - Informasjonsflyt mellom innkjøper og avtaleforvalter – stadig forbedringspotensiale
 - Skape kapasitet til å jobbe med utviklingsarbeid
 - Behov for systemstøtte - ønske om et totalsystem for spend, dialog med leverandør/brukere, avviksmelding, oppfølging og informasjon om avtalen, dele avtaler med innkjøpssamarbeidet mv.



Avtaleforvalterne

- Enny Camilla Nordvik
Utdannet jurist
Ansatt fra 2020
- Line Valderhaug
Utdannet jurist
Ansatt fra desember 2023
- Martine Knutsen Johnsen
Master i HR
Ansatt fra august 2024

Controller

- Lyngve Skrede
Utdannet økonom
Ansatt siden 2014



Hvordan vi jobber

- Har ansvar for ca. 150 avtaler hver
- Besvarer spørsmål fra fag og leverandør på telefon og mail
- Møter med leverandør og fag
- Innhenter og kontrollerer statistikk
- Brukerundersøkelser
- Prolongerer rammeavtaler
- Pris- og valutajustering
- Fakturakontroll
- Kommentarer til neste avtale
- Kontrollerer at ulike vilkår i avtalen oppfylles hele avtaleperioden (eks. grønt punkt, ISO-sertifisering, elbil, lærlinger osv.)
- Sanksjonering ved avtalebrudd
- Meransvar etisk handel, miljø og lønns- og arbeidsvilkår
- Prioritering av avtalene – rød, gul, grønn
- Jobber i en felles arbeidsliste hvor vi noterer hva som er kontrollert og når

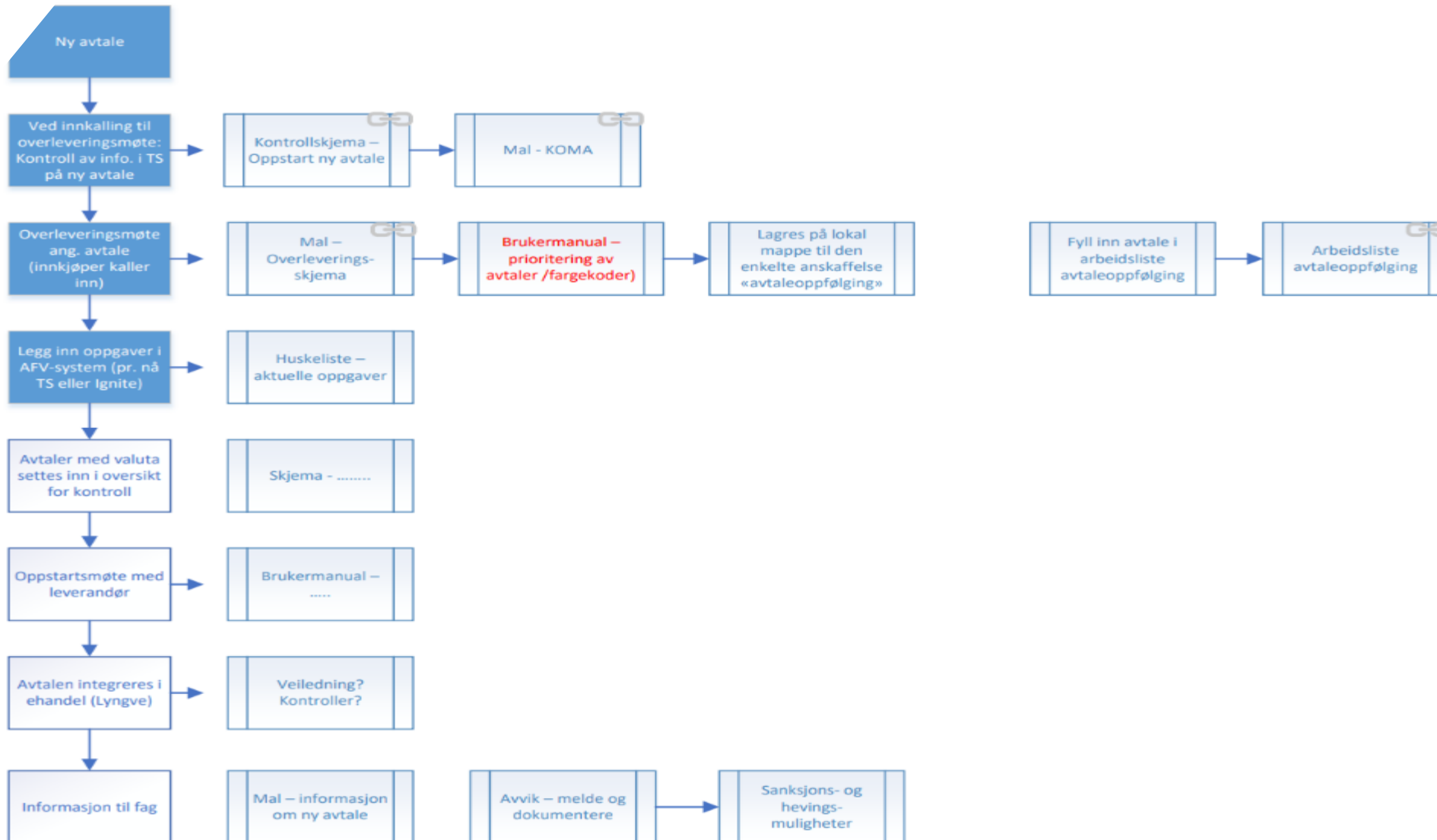


Møter

- Kontraktstrategimøte
- Overføringsmøte
innkjøper og avtaleforvalter
- Oppstartsmøte
avtaleforvalter og leverandør
(ofte også fag og innkjøper)
- Kontraktsbestemte oppfølgingsmøter
- Ekstra oppfølgingsmøter
ved behov fra fag eller leverandør



Visioen vår



Noen eksempler på gevinster

- Tilbakebetaling på 3,6 mill eks. mva.
Leverandør hadde fakturert for høy kostpris
- Fikk stanset dobbeltfaktura på over 1 mill.
Faktura og fakturakopi hadde blitt anvist og attestert
- Annet tilfelle med dobbeltfaktura, 1,4 mill tilbakebet.
- For høy kostpris på et helseprodukt, tilbakebet. 300 000,- og
fremtidig besparelse på 200 000,-
- Mange eksempler på fakturagebyr som til sammen utgjør store
summer
- Pågående sak hvor leverandør har fått fakturagebyr over tre år før
det ble oppdaget
- For mye betalt helgetillegg, tilbakebet. 170 000,-
- Dette gjelder tilbakebetalinger, men vi ser også at
avtaleoppfølgingen får en preventiv effekt

