

Øystein Vasaasen
avtaleforvalter INNSIKT

c/o Sirkula IKS
Mobil: 40 59 01 01
E-post:
oystein.vasaasen@sirkula.no

INNSIKT er et strategisk
samarbeid mellom
avfallsbedriftene
GLØR IKS, Horisont IKS, HRA AS,
Sirkula IKS og SØIR IKS



Om avtaleforvaltning i
renovasjonsbransjen

Litt om meg og INNSIKT

Om meg og min bakgrunn

- Formelt ansatt hos Sirkula IKS – renovasjonsselskapet for Hamarregionen
- Har vært ansatt der i drøyt 2 år som avtaleforvalter
- Bakgrunn fra bla. SpareBank 1 Østlandet, med ansvar for cash management og bid management ovenfor offentlig sektor og privat næringsliv
- Innkjøpssentralen i INNSIKT ble etablert 31. august 2023. Består av innkjøpsleder, to innkjøpsrådgivere, én prosjektstilling innen klimavennlige anskaffelser, samt avtaleforvalter.
- Vi server renovasjonsselskapene GLØR (Lillehammer), Horisont (Gjøvik), HRA (Jevnaker) og Sirkula (Hamar) innenfor offentlige anskaffelser og avtaleforvaltning.

Innsikt – et regionalt samarbeid

Innsikt er et strategisk samarbeid mellom de fem interkommunale renovasjonsselskapene rundt Mjøsa: Horisont, GLØR, HRA, Sirkula og SØIR.



Innsikt er et strategisk samarbeid mellom de fem interkommunale renovasjonsselskapene rundt Mjøsa: [Horisont](#), [GLØR](#), [HRA](#), [Sirkula](#) og [SØIR](#)

Sammen skal vi være et kraftsenter for renovasjonsbransjen.

Innsikt omfatter 20 kommuner, 300 000 innbyggere, 150 000 husholdninger og har til sammen ca. 11 millioner tømminger pr. år.

Renovasjon

Hva er renovasjon,
og hvorfor er det
viktig?



Avtaleforvaltning i INNSIKT – to hovedområder



Område 1

Er avtalene i henhold til lov og forskrift?

Systematisk avtaleforvaltning – «skrivebordsanalyser»

- Er avtalen gyldig? Riktig type, utløpsdato, overforbruk etc.
- Er avtalen inngått etter en gyldig gjennomført konkurranse? Terskelverdier, protokoll etc.
- Er avtalen aktsomhetsvurdert iht. åpenhetsloven? Risikovurderinger, redegjørelse, tiltak
- Hvis relevant – inneholder avtalen seriøsitetsbestemmelser? BA-kontrakter, renholds kontrakter

Avtaleforvaltning i INNSIKT – to hovedområder

Område 2

Er innkjøpene og leveransene i henhold til avtalen?

Operasjonell avtaleforvaltning – fortløpende leverandørkontakt.

- Avvik som oppstår i leveransene – forsinkelser, feil kvalitet, manglende kommunikasjon
- Avvik i fakturering
- Kontroll av varsler om prisregulering
- Reforhandling av priser
- Forbedringspotensial innenfor miljøkrav



Miljøgevinst



I INNSIKT sin avtalemal og avtalevilkår setter vi krav til at leverandøren skal garantere for oppfyllelse av avtalens miljøforpliktelser.

Utover dette krever vi at Leverandøren aktivt skal jobbe for å øke sin miljøprestasjon i løpet av avtaleperioden.

Innkjøpsentralen i INNSIKT har ansatt en klimarådgiver i en 2-årig prosjektstilling, nettopp for å hjelpe INNSIKT med å fokusere mer og bedre på både miljø- og klimavennlige anskaffelser, men også å beskrive hvordan vi kan følge opp leverandørene ift. miljøkravene som følger i avtalene.

Eksempler på tiltak så langt

- Frakt av impregnert trevirke for HRA og Sirkula
- Vintervedlikehold for Sirkula
- Frakt av restavfall til sluttbehandling for Horisont

Besparelser oppnås etter arbeid med det operasjonelle området

Økonomiske gevinster

Disse har kommet fra leverandøroppfølgingen ved ulike situasjoner:

- Reforhandling av priser, gitt at det åpnes for dette i avtalen.
- Varsler om prisregulering, som kontrolleres mot avtalt prisregulering.
- Sanksjoner ved avvik mellom avtalen og de faktiske leveransene – forsinkelser, avvik mellom bestilling og mottatt vare (antall, kvalitet) og annet. Utløser realisering av dagbøter, prisavslag, refusjoner.
- Feilfakturering.



Økonomiske gevinster, dvs. besparelser

- Besparelsene føres opp i et eget «Regnskap for avtaleforvaltning».
- Man definerer besparelsen som resultatet av aktiv operasjonell avtaleforvaltning.
- Besparelsene må være utbetalt eller som et minimum være bekreftet fra leverandøren for å kunne settes opp i regnskapet.
- Effekten fra besparelser som oppnås over tid beregnes for kommende 12 måneder.

Resultater

- Etter operasjonell forvaltning utført i 2022: 7,6 MNOK
- Etter operasjonell forvaltning utført i 2023: 4,4 MNOK
- Etter operasjonell forvaltning utført hittil i 2024: 3,5 MNOK



Avtalens hovedmålsetting er å sikre en *kostnadseffektiv og profesjonell anskaffelsespraksis*

- 1) Sikre etterlevelse av lov og forskrift
- 2) Utnytte innkjøpsmakten
- 3) Sikre bærekraftige Innkjøp
- 4) Redusere de samlede innkjøpskostnadene



Hvordan blir ledelsen involvert?

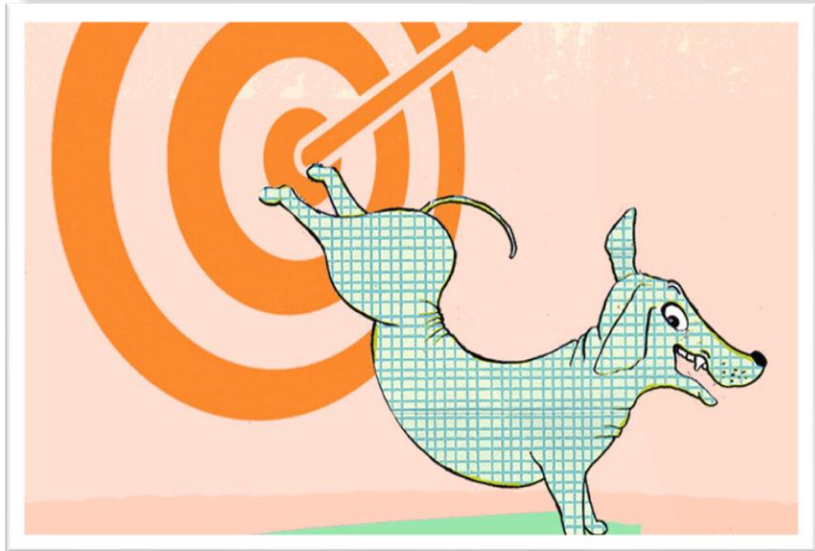
Rapportering til INNSIKT-samarbeidet

- Innkjøpsleder rapporterer sine måltall til styringsgruppa for INNSIKT (daglige ledere).
- Daglige ledere i selskapene er også involvert ved anskaffelser med verdi over en avtalt grense, ved godkjenning av anskaffelsesstrategiene.

Rapportering til ledelsen og styret i de ulike INNSIKT-selskapene

- Innkjøpsleder presenterer status tall, utvikling, utfordringer og annet.

Suksessfaktorer for å oppnå resultater



- Start gjerne satsing på avtaleforvaltning som en avgrenset prosjektstilling med forventning om å tjene inn lønnskostnadene.
- Etabler klare roller, ansvar og oppgavefordeling i organisasjonen – mellom drifts- og budsjettansvarlige, innkjøpsrådgiver og avtaleforvalter.
- Engasjer og oppfordre organisasjonen til å benytte seg av avtaleforvalteren aktivt.
- Sikre at avtaler inneholder forhandlingsrett når markedspriser endrer seg.
- Bruk sanksjonering aktivt.
- Før et eget regnskap for avtaleforvaltning i regneark, for å dokumentere og synliggjøre effekter.



Da åpner jeg for flere spørsmål