

Rammedokument – Fellesavtale om kjøp og leie av multifunksjonsmaskiner, printere og skannere med tilhørende tjenester og løsninger

Om dette dokumentet

Statens innkjøpscenter inngår og forvalter felles innkjøpsavtaler og skal utarbeide et rammedokument for den enkelte fellesavtale.

Rammedokumentet skal gi virksomhetene retningslinjer for hvordan fellesavtalen bør brukes. Riktig bruk av avtalen er sentral for virksomhetens realisering av potensialet for gevinster i fellesavtalen. For å oppnå gevinstene, er det viktig at deltagende virksomheter innretter sin bruk av avtalen i samsvar med føringene i rammedokumentet.

Om fellesavtalen

DFØ v/ Statens innkjøpscenter har inngått avtale med 3 leverandører:

1. Canon Norge AS
2. Sharp Business Systems Norge AS
3. Konica Minolta Business Solutions Norway AS

Ytterligere informasjon om fellesavtalene finnes her: [Fellesavtale for multifunksjonsmaskiner, printere og skannere med tilhørende tjenester og løsninger | Anskaffelser.no](#)

Avtalens formål og omfang

Fellesavtalen omfatter helhetlige utskrifts- og dokumenthåndteringsløsninger som:

- multifunksjonsmaskiner inkludert programvare i ulike størrelser og kapasiteter
- printere
- skannere
- tilhørende tjenester, herunder service- og vedlikeholdsavtale, sikkerhet, support og opplæring
- sky-baserte- og on-premise løsninger
- tekniske løsninger, herunder sikkerprint løsning, sentralt styringssystem, integrasjoner mot teknisk infrastruktur
- tonere



Avropsmekanisme

Direkteavrop

Alt kjøp og leie med tilhørende tjenester og løsninger skal som hovedregel gjøres hos, **Canon Norge AS** som er innstilt som nr. 1

Minikonkurransen

Minikonkurransen skal kun benyttes dersom en virksomhet har spesielle behov. Eksempler på dette kan være:

- kompatibilitet med eksisterende maskinpark inkludert løsninger og systemer
- økt behov for sikkerhet
- virksomhetsspesifikk funksjonalitet herunder, løsning for utskrift mot betaling
- drift av virksomhetens maskinpark

Minikonkurransen skal gjennomføres mellom alle leverandørene på fellesavtalen, og kan gjelde enten kjøp eller leie. Varigheten skal følge fellesavtalens varighet, jf. Standardkontraktens punkt 1.4.

Det kan avtales lik eller lavere priser for kategorier som er tatt inn Bilag 3B - *Prisskjema*.

Gjennomføring av minikonkurransen

Oppdragsgiver (bestillende virksomhet) er selv ansvarlig for gjennomføring av avrop/minikonkurransen og skal selv definere virksomhetens behov.

Alle leverandører skal inviteres til konkurransen, og det skal gis en svarfrist på minimum 10 dager for å inngi tilbud.

Oppdragsgiver kan benytte følgende tildelingskriterier:

- Pris
 - Samlet pris på produkter
 - Samlet pris på tjenester
- Kvalitet
 - Support og service
 - Drift

- Sikkerhet
- Garanti
- Bestilling og leveringstid
- Tekniske løsninger
- Kvalitative egenskaper

Vekting av tildelingskriterier i minikonkurranser bestemmes av den enkelte virksomhet.

Hvilke potensielle gevinster ligger i fellesavtalen

Økonomiske gevinster

Maskiner i de ulike produktgruppene, inkludert tilhørende tjenester og løsninger, tilbys med konkurransedyktige prisbetingelser, noe som medfører at de økonomiske gevinstene er lavere enn det som generelt kan oppnås i markedet.

For å oppnå ytterligere gevinster anbefaler vi virksomhetene vurderer følgende tiltak:

- **Bruk av brukte maskiner:** Både kjøp og leie av brukte maskiner er tilgjengelig. Dette vil gi økonomiske fordeler da brukte maskiner er rimeligere, samtidig som de oppfyller kvalitets- og sikkerhetskrav.
- **Redusert papirbruk:** Innfør standardinnstillinger for tosidig utskrift og sort/hvitt som standard for å redusere papir- og blekkforbruket.
- **Velg maskiner med riktig kapasitet:** Sørg for å velge maskiner som er tilpasset virksomhetenes faktiske behov for å unngå overkapasitet og videre unødvendige utgifter.
- **Energisparefunksjoner:** Sørg for at maskinene settes opp til å bruke strømsparemoduser når de ikke er i bruk.

Miljø- og klimagevinster

Miljømerkede produkter

Multifunksjonsmaskinene har som minimum et av de følgende miljøsertifiseringene; Svanemerket, Energystar, EU-blomsten, TCO sertiisering, Blaue Engel eller tilsvarende.

Brukte maskiner

Avtalen legger til rette for kjøp og leie av brukte maskiner. Det er stilt krav til kvalitet, garantiordninger og tilsvarende sikkerhetsheding som de nye maskinene som tilbys.

Leie

Avtalen legger også til rette for leie av både nye og brukte maskiner, noe som bidrar til bærekraft ved å tilby muligheter for ombruk. Når maskinene kan returneres til leverandøren etter endt bruk for videre distribusjon, reduseres behovet for produksjon av nye maskiner. Samlet sett fremmer leie bærekraft ved å stimulere ombruk, fremme forsiktig behandling av maskinene og optimalisere ressursbruk.

I forbindelse med leie har avtaleeier oppnådd meget fleksible leievilkår. Vilkårene gir virksomhetene en fleksibel løsning for skalering av maskinparken, slik at de enkelt kan tilpasse kapasiteten til sitt faktiske behov, enten det er behov for opp- eller nedskalering.

- **Nedskalering:** av maskinparken kan gjennomføres uten store økonomiske forpliktelser, og virksomhetene kan tilbakelevere maskiner ved behov. Prosessen er tilrettelagt slik at kostnadene holdes lave, med tydelige retningslinjer for varsel og retur.
- **Oppskalering:** er også mulig i tilfeller der det er behov for flere maskiner i kortere perioder. Virksomhetene kan da leie brukte maskiner på fleksible vilkår, med mulighet for justering av leieperioden dersom behovene endrer seg.

Denne fleksibiliteten gir virksomhetene mulighet til å optimalisere bruken av maskinparken, noe som vil bidra til kostnadsbesparelser og effektiv ressursstyring.

Det vises videre til Bilag 4 Standard kjøpsbetingelser for mer informasjon om leievilkår og Bilag 2 Leverandørens besvarelse.

Andre gevinster

Fellesavtalen vil gi reduserte administrasjonskostnader knyttet til gjennomføring av anskaffelser, på både oppdragsgivers- og leverandørens side.

Hvordan bruke avtalen for å oppnå fellesavtalens gevinster

Avtalelojalitet

Fellesavtalens andel av realiserte gevinster er avhengig av i hvor stor grad den enkelte virksomhet benytter seg av avtalen. Gevinstene øker forholdsmessig med avtalelojaliteten.

Lang levetid

Virksomhetene oppfordres til å forlenge levetiden på maskinene ved å benytte seg av blant annet garanti- og reparasjonsbetingelsene, tilgangen til delelager og programvarestøtte- og oppdatering i avtalen. Dette gjelder ved kjøp av maskiner, hvor langsiktig bruk gir økonomiske og miljømessige fordeler.

Avhending til ombruk og/eller gjenvinning

For kjøpte maskiner skal virksomheter som er tilknyttet den statlige fellesavtalen for ombruk og gjenvinning av IKT-utstyr, benytte seg av denne.

Roller og ansvar

Statens innkjøpssenter

Statens innkjøpssenter er avtaleeier med ansvar for den sentrale avtaleforvaltningen. Avtaleeier følger opp at leverandørene oppfyller de generelle kontraktsvilkårene, og har ansvar for å gi virksomhetene veiledning om hvordan fellesavtalen skal brukes. Innkjøpssenteret bistår også den enkelte virksomhet ved eventuelle utfordringer med avtalen.

Virksomhetene

Din virksomhet er sammen med øvrige oppdragsgivere ansvarlig for realisering av de potensielle gevinstene i avtalene. Den enkelte statlige oppdragsgiver/virksomhet er ansvarlig for den lokale avtaleforvaltningen, herunder å følge opp kontraktsvilkår om leveringstid, produkt- og tjenestekvalitet og lignende som er relatert til den enkelte bestilling.

Aktiviteter i avtaleperioden

Statens innkjøpssenter anbefaler den enkelte virksomhets ledelse, i samarbeid med sin lokale avtaleforvalter, å ha fokus på og følge opp de viktigste forutsetningene for å realisere fellesavtalens gevinster, herunder:

- Etterlevelse av dette rammedokumentet
- Avtalelojalitet
- Melde avvik

Statens innkjøpssenter vil ved behov bistå og veilede virksomheten på dette i hele avtaleperioden.

Kontaktinformasjon Statens innkjøpssenter

Spørsmål knyttet til dette dokumentet kan rettes til seksjon for IKT-avtaler på ikt-avtaler@dfo.no.

Vennlig hilsen

Ken Patrick
Seksjonssjef IKT-avtaler

Junaid Aftab
Prosjektleder