

VELKOMMEN TIL INNKJØPSLEDERNETTVERKET

Webinar om kontraktsoppfølging

Still gjerne spørsmål i chatten underveis

Dagens program

09:00-10:30

Velkommen

Siv Helen Gjerstad (DFØ)

Introduksjon til
kontraktsoppfølging

Anne Cathrine Jacobsen
(DFØ)

Erfaringer med
kontraktsoppfølging

Kariann Bigseth og
Line Valderhaug
(Ålesund kommune)

Erfaringer med
kontraktsoppfølging

Øystein Vassaasen (Innsikt)

Panelsamtale og spørsmål

Oppsummering og avslutning



Innkjøpsledernetverket 24.10.24:

ANSKAFFELSE- UNDERSØKELSEN

Status og utvikling for Innkjøps-Norge

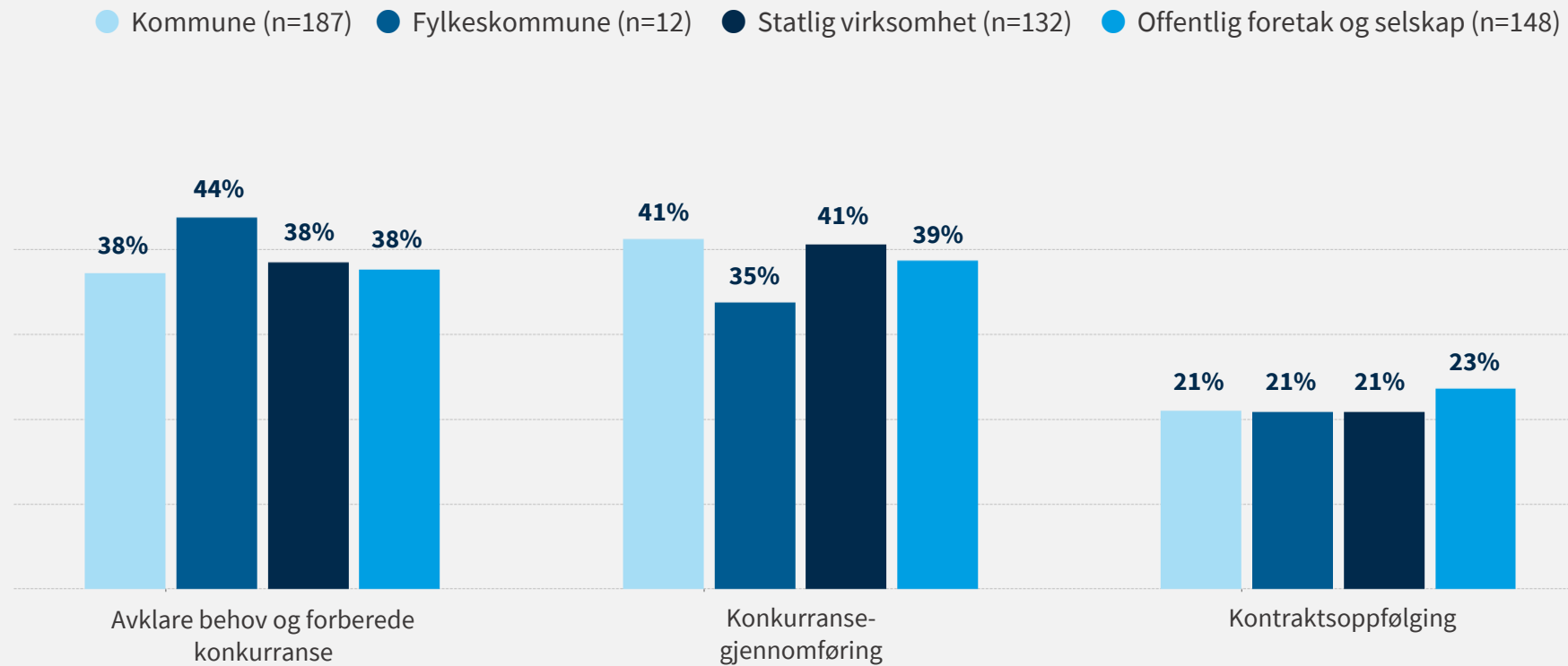


2024

Figur 3.2

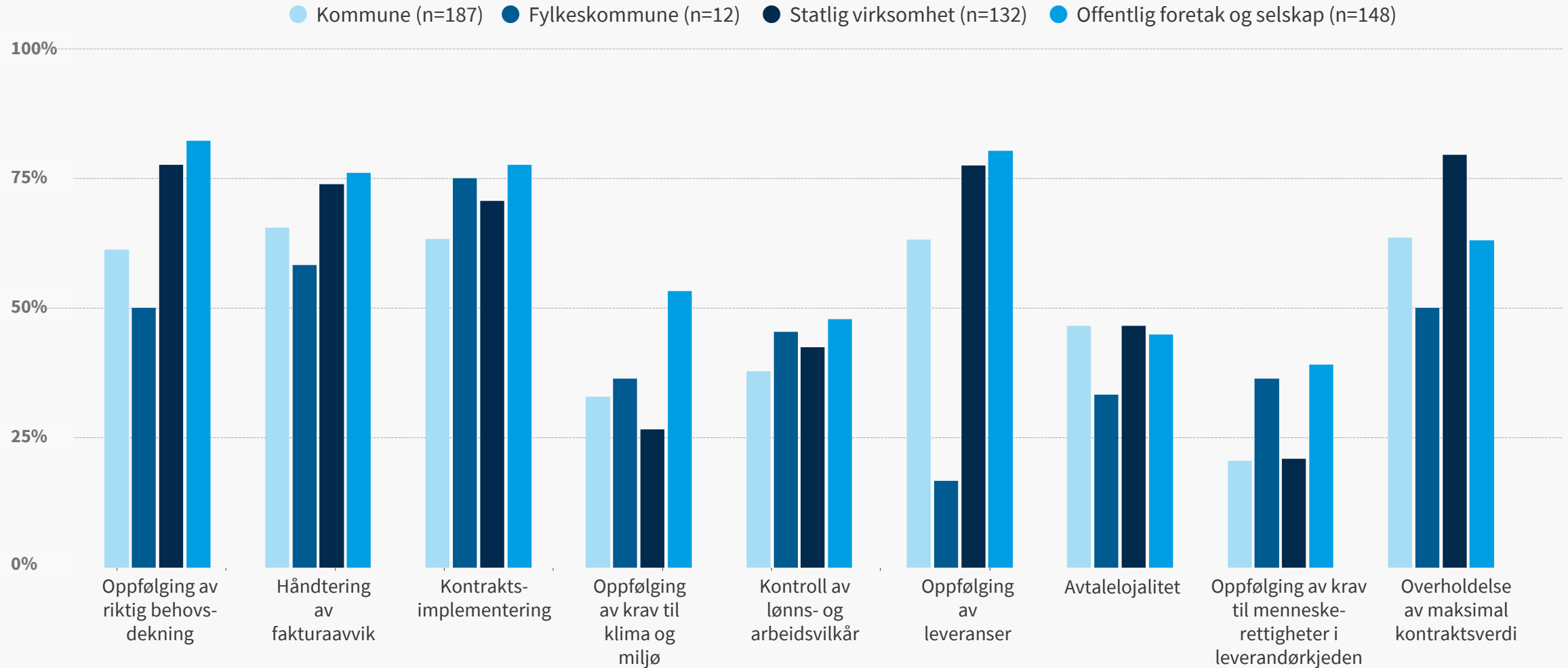
Fordeling av ressursbruk i anskaffelsesprosessen

Figuren viser hvordan virksomheter basert på virksomhetstype oppgir å fordele tidsbruken sin i de ulike prosessstegene.
Spørsmål: «Hvordan fordeles ressursbruk i anskaffelsesprosessen i virksomheten?» (n = 479).



AKTIVITETER I KONTRAKTSOPPFØLGING

Figur 3.6 viser hvor stor andel av virksomheter basert på virksomhetstype som oppgir aktiviteter i kontraktsoppfølgingen.
Spørsmål: «Hvor ofte ivaretar virksomheten kontraktsoppfølging ved å gjøre følgende oppgaver» (n = 479).



Beste praksis for kontraktsoppfølging

Veiledning til sjekklisterne – enkeltkjøp og rammeavtaler fase hjem

Sjekkliste rammeavtale

Veiledning til sjekklisten

Sjekklisten gjelder kontraktsoppfølging av rammeavtaler for varer og tjenester. Den har faner for kontraktsoppfølging generelt og oppfølging av seriositetskrav spesielt. Kontraktsoppfølging generelt er bygget opp med to nivåer **basis** og **avansert** og gir anbefaling om hvordan kontraktsoppfølging kan og bør gjennomføres. Anbefalingene for **basis** om krav til **lønns- og arbeidsvilkår** tar utgangspunkt i regelverkets krav og beskriver krav som virksomheten må følge opp. Anbefalingene under fanen **seriositetskrav** er rettet mot virksomheter på **avansert** nivå, med tilstrekkelige ressurser med riktig kompetanse som har mulighet for å stille krav utover de lovpålagte. Den enkelte virksomhet kan tilpasse sjekklisten etter egne behov, ved både å kunne fjerne og legge til krav under den enkelte fane. Sjekklisten er ment å brukes i sammenheng med tilhørende veileder for beste praksis, og har henvisning til gjeldende punkt i veilederen. Klikk på DFØ-logoen for å komme tilbake til hovedmenyen.

< > **Hjem** Implementeringsfasen Administrativ **kontraktsoppfølging_basis** Kontraktsoppfølging_avansert Lønns- og arbeidsvilkår mm. ... + : ◀ ▶



- Veiledningen er publisert på anskaffelser.no.
- Det er utviklet sjekklister for å forenkle bruken av veilederen

Interessert i selvevaluering av anskaffelsesarbeidet?

I november lanserer DFØ et nytt verktøy for selvevaluering. Verktøyet skal bidra til å:

- sette mål
- identifisere forbedringspotensial
- prioritere tiltak

Hver dimensjon har beskrivelser av god praksis dere vurderer egen praksis opp mot.

Meld deg på lansering på dfo.no/kurs-og-seminarer



Innkjøpsledernetverket

26. november kl. 09.00-10.00

Webinar

TAKK FOR I DAG!

[Send gjerne e-post til siv.gjerstad@dfo.no](mailto:siv.gjerstad@dfo.no)
for spørsmål eller innspill