




## Oppdragsgivervirksomhet

Alta kommune  
Jon-Arve Pedersen


## Anskaffelse

IKT utstyr 2024  
2024/212  
Publisert 07.03.2024 15:39  
Tilbudsfrist: 08.04.2024 12:00

## Symbolforklaring

 Teksten er med i kunngjøringen

 Teksten inngår i kvalifiseringen

 Teksten vil være med i avtalen


 Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen

 Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles

 Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav

 Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen

 Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen

 Spørsmålet er stilt kun til informasjon

 Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren

 Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging

# 1. Konkurransesgrunnlag IKT 2024

## 1.1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1.1 Invitasjon

Alta kommune inviterer til åpen anbudskonkurranse for inngåelse av rammeavtale(r) på levering av IKT utstyr og tjenester til 20 kommuner.

### 1.1.2 Oppdragsgiver

Alta kommune gjennomfører anbudskonkurranse for å inngå en rammeavtale på levering av IKT utstyr. Anskaffelsen gjennomføres i fellesskap med 19 andre kommuner. Hver enkelt kommune som deltar i konkurransen er egne juridiske enheter og vil inngå egne kontrakter med valgt leverandør for leveransen.

Kommunene som deltar i denne anbudskonkurransen er:

- Alta kommune
- Gamvik kommune
- Hammerfest kommune
- Hasvik kommune
- Karasjok kommune
- Kautokeino kommune
- Kvænangen kommune
- Kåfjord kommune
- Lebesby kommune
- Loppa kommune
- Lyngen kommune
- Måsøy kommune
- Nordkapp kommune

- Nordreisa kommune
- Porsanger kommune
- Skjervøy kommune
- Storfjord kommune
- Sør-Varanger kommune
- Vadsø kommune
- Vardø kommune

Vi er opptatt av klima og miljø og i planverket er vi tydelige på at det skal følges opp.

I samsvar med regjeringens nasjonale mål, har kommunene forpliktet seg til å kutte klimagassutslippene med 40 % innen 2030 og bli klimanøytral innen 2050. For kommunal drift skal vi være klimanøytral innen 2030.

I anskaffelseslovens paragraf 5 står det blant annet:

Statlige, fylkeskommunale og kommunale myndigheter og offentligrettslige organer skal innrette sin anskaffelsespraksis slik at den bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning, og fremme klimavennlige løsninger der dette er relevant.

Kommunene oppfordrer alle leverandører til å bruke klima- og miljøvennlige løsninger i anskaffelsen for å hjelpe oss å nå målet.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Jon-Arve Pedersen
e-post	Jon-Arve.Pedersen@alta.kommune.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgivere hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

### 1.1.3 Spørsmål

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Merzell TendSign.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

### 1.1.4 Anskaffelsens formål

Oppdragsgivere har til formål å inngå rammeavtale for kjøp av IKT-utstyr, programvare og tilhørende tjenester.

Avtalen skal dekke løpende anskaffelser for de varegrupper som går frem av prisskjema og kravspesifikasjon. Det er ønskelig med et godt sortiment slik at kommunene kan velge ulike kvaliteter.

Anslått verdi av anskaffelsen er kr. 220 millioner i avtaleperioden på 4 år for samtlige kommuner. Totalverdien av avtalen for alle kommunene skal ikke overstige kr. 250 millioner.

Beløpene nevnt over gir ikke valgt leverandør noen garanti for total omsetning på avtalen.

Kommunene forbeholder seg retten til å foreta egne konkurranser for enkeltanskaffelser som har en samlet verdi over kr 400 000,- eks. mva., eller benytte andre leverandører i de tilfeller der anskaffelsen ikke kan leveres av valgt leverandør og/eller at leveransen er en del av et byggeprosjekt hvor hele prosjektet er satt ut på anbud.

Hvis leverandør ikke kan levere på avtalen kan kommunene dekke sitt behov på annen måte.

Vi gjør oppmerksom på at følgende ikke er omfattet av denne avtalen:

- Programvare – Fagsystemer, fagspesifikke utstyr/programvarer og Microsoft lisenser.
- Kopimaskiner – Større kopimaskiner med tilhørende leasing og serviceavtaler
- Rekvisita – Rekvisita til skrivere

### 1.1.5 Deltilbud, alternative tilbud eller parallelle anbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, alternative tilbud eller parallelle anbud.

Det er begrunnet med at det ikke er praktisk gjennomførbart i tillegg til at kommunene ønsker best mulige priser.

### 1.1.6 Varighet

Kontraktperioden er 2 år, opsjon på forlengelse 1+1 år. Totalt 4 år.

Alle kommuner vil følge samme kontraktperiode, Avtaler som blir signert senere enn oppstarttidspunktet vil derfor ha litt redusert varighet.

### 1.1.7 Forbehold oppdragsgiver



Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering, politiske beslutninger, tillatelser under avtaleperioden og uforutsette forhold som ikke oppdragsgiver kan kontrollere. Dette medfører at oppdragsgiver kan trekke seg fra tilbudet og avlyse konkurransen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne anskaffe «brukt» utstyr utenom avtalen. Dvs. «resirkulert», «refurbished», ref. «grønn IKT».

Flere kommuner har avtaler som overlapper denne avtalen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre avrop på eksisterende avtaler.

#### Forbeholdet aksepteres

Ja/Nei. [Ja kreves](#)

IKT utstyr 2024



### 1.1.8 Forbehold og avvik leverandør



Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å gi tilbud som er uten forbehold eller avvik. Dersom leverandøren tar forbehold eller har avvik mot deler av konkurransegrunnlaget, skal forbeholdene og avvikene beskrives entydig og presist i tilbudet, slik at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes i forhold til de øvrige tilbudene. Forbehold kan beskrives i tekstfeltet under. Forbehold eller avvik må referere til et konkret punkt i konkurransedokumentene.

Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på en slik måte som i forrige avsnitt vil ikke bli tatt hensyn til, med mindre det er åpenbart at leverandør har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet. Det forutsettes at oppdragsgiver kan vurdere forbeholdene uten kontakt med leverandør.

Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik kan føre til avvisning av tilbudet. Henvvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende krav og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil kunne føre til avvisning.

#### Eventuelle forbehold

Fritekst

IKT utstyr 2024



### 1.1.9 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.04.2024
Frist for å levere tilbud	08.04.2024 12:00
Tilbudsåpning	08.04.2024 13:00
Evaluering	Uke 15-16
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	22.04.2024
Utløp av karenperiode	02.05.2024
Kontraktsinngåelse	03.05.2024
Tilbudets vedståelsesfrist	07.07.2024

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 1.2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 1.2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

### 1.2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår



Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

#### Godkjent

Ja/Nei. **Ja kreves**

IKT utstyr 2024



### 1.2.3 Krav eHandel



Flere av kommunene benytter eHandel for bestilling av varer. Valgt leverandør må kunne tilby denne løsningen (punch out) over den plattformen den enkelte kommune benytter.

**Godkjent**Ja/Nei. **Ja kreves**

IKT utstyr 2024



### 1.2.4 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil gjøres tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen

### 1.2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13

### 1.2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.1.9 ovenfor.

**Aksepteres vedståelsefrist**Ja/Nei. **Ja kreves**

IKT utstyr 2024



### 1.2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via TendSign.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig i TendSign.

## 1.3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

### 1.3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandørene som blir innstilt til kontraktssinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### 1.3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 1.3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## 1.4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører tilfredsstillende kvalifikasjonskravene nedenfor. All dokumentasjon som kan leveres via eBevis skal leveres slik.

### 1.4.1 eBevis



Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn via oppdragsgivers KGV-system. Samtykke til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for kontraktsperioden, dersom du vinner konkurransen.

Avtalen som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis.

Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å hente inn opplysninger elektronisk som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Du kan lese mer om hvilke opplysninger som hentes inn på [anskaffelser.no](https://anskaffelser.no).

#### Bruk av eBevis er forstått og akseptert

Ja/Nei. [Ja kreves](#)

IKT utstyr 2024



### 1.4.2 Skatteattest



Leverandør skal godkjenne bruk av eBevis slik at oppdragsgiver kan sjekke status for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Ved store restanser på skatteattest kan leverandør bli avvist. Oppdragsgiver kan be om ny sjekk av skatt når som helst i løpet av avtaleperioden.

#### Godkjent skatteattest

Ja/Nei. [Ja kreves](#)

IKT utstyr 2024



### 1.4.3 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Godkjent eBevis</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>

#### Godkjent firmaattest

Ja/Nei. **Ja kreves**

IKT utstyr 2024



### 1.4.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Det kreves som et minimum at tilbyder ikke er konkurs, under gjeldsforhandling, avvikling eller har innstilt sin virksomhet. Det kreves god kredittverdighet, minst tilsvarende Bisnode score A.</p> <p>Hvis leverandøren støtter seg til annen virksomhet skal denne tilfredsstillende kravene, og dokumentere dem, på lik linje med tilbyder.</p>	Tilbyder skal ikke vedlegge dokumentasjon. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering/regnskapsdata.

Dersom tilbyder ikke er kredittvurdert eller hvis tilbyder ønsker å dokumentere at kredittvurderingen gir et misvisende bilde av den økonomiske situasjon, kan den økonomiske og finansielle stilling godtgjøres med annen egnet dokumentasjon. Tilbyder skal særlig begrunne hvorfor kredittvurdering ikke foreligger eller hvorfor den gir et misvisende bilde.

For foretak uten score i Bisnode-basen vil Oppdragsgiver vurdere regnskapstall, eventuelt innhente ekstern hjelp for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling. Tilbydere med midlertidig redusert kredittverdighet pga meldt fisjon/fusjon eller lignende tilfeller, vil kunne godkjennes.

#### a. Eventuell dokumentasjon på økonomisk stilling

Vedlagt fil

IKT utstyr 2024



#### b. Godkjent økonomisk og finansiell kapasitet

Ja/Nei. **Ja kreves**

IKT utstyr 2024



### 1.4.5 Underleverandør(er)

Hvis tilbyder benytter seg av underleverandør skal denne tilfredsstillende de samme kvalifikasjonskrav som hovedleverandør.

Beskriv underleverandørens rolle og last opp tilsvarende dokumentasjon som det spørres etter i Kvalifikasjonskrav for hovedleverandør.

**a. Dokumentasjonskrav underleverandør(er)**

Vedlagt fil

IKT utstyr 2024

**b. Godkjent(e) underleverandør(er)**

Ja/Nei. Ja kreves

IKT utstyr 2024

**1.4.6 Kvalitetssikringssystem**

Oppdragsgiver krever at anbyder har intern kvalitetssikring satt i system. Anbyder skal redegjøre for hvordan de løser dette, f.eks. ved at man legger ved oversikt eller beskrivelse av slikt system.

Dersom anbyder er kvalitetssertifisert etter ISO 9001, bes det om at gyldig sertifikat vedlegges.

**a. Dokumentasjon kvalitetssikringssystem**

Vedlagt fil

IKT utstyr 2024

**b. Godkjent kvalitetssikringssystem**

Ja/Nei. Ja kreves

IKT utstyr 2024

**1.4.7 Miljø**

Oppdragsgiver ønsker at anbyder jobber på en positiv måte for klima og miljø, eventuelt er miljøsertifisert tilsvarende Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller EMAS (se logo for noen av disse sertifiseringer nedenfor). Hvis bedriften har en sertifisering eller en plan for sertifisering, legges denne ved. Ikke sertifiserte bedrifter kan legge ved en beskrivelse av hvordan det jobbes med klima og miljø.

**a. Dokumentasjon miljø**

Vedlagt fil

IKT utstyr 2024

**b. Godkjent miljø sertifisering/beskrivelse**

Ja/Nei. Ja kreves

IKT utstyr 2024

**1.4.8 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

Krav

Dokumentasjonskrav



Leverandøren skal ha erfaring fra leveranser til norsk kommunesektor.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.  Referanser kan bli sjekket.  Max 250 ord.
All kommunikasjon i forbindelse med avtalen skal foregå på norsk.	Bekreftelse

### a. Vedlagt fil - Dokumentasjonskrav tekniske og faglige kvalifikasjoner

IKT utstyr 2024



Vedlagt fil

### b. Godkjent - Dokumentasjonskrav tekniske og faglige kvalifikasjoner

IKT utstyr 2024



Ja/Nei. Ja kreves

## 1.5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes: Totalpris fra prisskjema	40 %	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> <li>Service og support</li> <li>Innsyn</li> </ul>	25 % 5 %	Besvares i eget dokument nummerert i henhold til kravene stilt i kravspesifikasjonen. Leveres inn under.
Miljø og bærekraft Under dette kriteriet vurderes: Krav i kravspesifikasjonen	30 %	Besvares i eget dokument nummerert i henhold til kravene stilt i kravspesifikasjonen. Leveres inn under.

## 1.6 Besvarelse av tildelingskriteriene



Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriene lastes opp nedenfor.

- Utfylt prisskjema
- Leverandørens beskrivelse av innsynsløsning i kravspesifikasjon kapittel 5

- Leverandørens beskrivelse av service og support for varegruppe PC i kravspesifikasjon kapittel 6
- Leverandørens beskrivelse av service og support for varegruppe skrivere i kravspesifikasjon kapittel 6
- Leverandørens beskrivelse av service og support for varegruppe annet i kravspesifikasjon kapittel 6
- Leverandørens beskrivelse av ombruk, gjenvinning og leveranse i kravspesifikasjon kapittel 7

**a. Utfylt prisskjema**

Vedlagt fil

IKT utstyr 2024

**b. Besvarelse av tildelingskriteriet kvalitet og miljø i kravspesifikasjonen, kapittel 5, 6 og 7**

Vedlagt fil

IKT utstyr 2024



## 1.7 Evalueringsmetode

Tilbudene vil bli evaluert etter relativ modell der summen av pris- og kvalitetspoeng utgjør konkurransesum på en skala fra 0 til 100, der 100 er best. Tilbudet med høyest score vil ha det beste forholdet mellom pris og kvalitet, og vil bli tildelt kontrakten

### 1.7.1 Pris 40 %

Pris beregnes etter lineær modell.

Formel for utregning er oppgitt i kravspesifikasjonen.

Taktisk prising er ikke tillatt.

Tildelingskriteriet består av konkurransevolum (kun til bruk i denne konkurransen). Konkurransesvolumet representerer ikke estimert innkjøpsvolum, men representerer antatt fordeling mellom produkter/varegrupper.

For enhetspriser evalueres totalpris for oppgitte produkter og konkurransevolum samlet.

For prispåslag oppgis det prosentvis påslag for hver enkelt varegruppe som multipliseres med konkurransevolum.

Se "vedlegg 3 - Modell\_Evaluering\_Priskriterier" for detaljer om evaluering.

### 1.7.2 Kvalitet 30 %

Kvalitetskriteriet "Service- og support" har underpunkter som vil bli evaluert individuelt ut fra en lineær skala.

Poeng tildeles løsninger/plan utover obligatoriske krav i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver vil bruke skjønn i vurdering av tildelingskriteriene og det er svært viktig at tilbyder beskriver sine løsninger så presist som mulig. Oppdragsgiver vektlegger spesielt enkelte utvalgte momenter under hvert kriterium (se kravspesifikasjonen).

Innsyn vil bli vurdert ut fra tilgjengelighet, minst mulig byråkrati, brukervennlighet, osv.

### 1.7.3 Miljø 30 %

Kvalitetskriteriene "Miljø" vil bli evaluert individuelt ut fra en lineær skala.

Poeng tildeles løsninger/plan utover obligatoriske krav i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver vil bruke skjønn i vurdering av tildelingskriteriene og det er svært viktig at tilbyder beskriver sine løsninger så kort og presist som mulig. Oppdragsgiver vektlegger spesielt enkelte utvalgte momenter under hvert kriterium (se kravspesifikasjonen).

## 1.8 Opsjoner

Avtalens varighet er 2 år med mulighet for forlengelse i 1+1 år - totalt 4 år. Hvis ikke avtalen sies opp av aktuell kommune vil den automatisk løpe videre til 4 år har gått.

Enkelte kommuner ønsker at det i avtalen skal være mulig å kjøpe brukt utstyr. En slik ordning vil kunne være gunstig for kommunen og gi økt bærekraft. Denne opsjonen utløses når valgt leverandør blir forespurt om å levere brukt utstyr. Hvis leverandør ikke kan levere brukt utstyr står kommunen fritt til å kunne anskaffe det utenom avtalen.

I konkurransen skal bare nytt utstyr prises.

## 1.9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming



Tilbudet skal leveres via <https://tendsign.no>.

Tilbyder skal levere tilbudsbrief (under) som minimum inneholder følgende:

- Sted og dato
- Referanse til anskaffelsen
- Bekreftelse på at alle kontraktsvilkår aksepteres.
- Oppgi totalpris og eventuelle opplysninger som har betydning for pris.
- Eventuelle samarbeidspartnere
- Kontaktperson(er) og all nødvendig kontaktinformasjon.
- Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til en annen virksomhet skal leverandøren beskrive forholdet her og levere forpliktelseserklæring fra virksomheten. Støtteleverandøren må tilfredsstille kvalifikasjonskrav på linje med leverandøren selv.
- Tilbudsbrevet skal signeres av representant med signatur-/prokura rettighet for leverandøren.

Signert tilbudsbrev lastes opp i punktet under.

**NB!** Skriv kort og konsist!

### a. Last opp tilbudsbrev

Vedlagt fil

IKT utstyr 2024



### b. Godkjent tilbudsbrev

Ja/Nei. Ja kreves

IKT utstyr 2024



## 1.10 Kontrakt

Vedlagt kontrakt for rammeavtale signeres med valgt leverandør.

## 1.11 Vedlegg

- Vedlegg 1 - Prisskjema IKT 2024
- Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon Rammeavtale IKT 2024

- Vedlegg 3 - Modell\_Evaluering\_Pris
- Vedlegg 4 - Rammeavtale IKT 2024
- Vedlegg 5 - Rammeavtale IKT - bilag
- Vedlegg 6 - Egenrapportering\_Lønns-arbvilkår