

# Konkurransesgrunnlag

---

Åpen anbudskonkurranse

Pasienttransport landeveis

til: Universitetssykehuset Nord Norge HF

---

Tilbudsfrist: 9.1.2023

Saksnummer: 2022/2317

Bodø, 21.11.2022



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen</b> .....	<b>3</b>
1.1. Kunde på avtalen.....	3
1.2. Informasjon om Sykehusinnkjøp HF .....	3
1.3. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.4. Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping.....	3
1.5. Grunnlagsdata og statistikk.....	4
1.6. Avtaletype.....	4
1.7. Avtaleperiode.....	4
1.8. Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.9. Fremdriftsplan.....	5
1.10. Tilbudskonferanse .....	5
1.11. Anskaffelsesprosedyre .....	5
1.12. Kommunikasjon.....	6
<b>2. Krav til tilbudet</b> .....	<b>6</b>
2.1. Tilbud på deler av oppdraget .....	6
2.2. Alternative tilbud .....	6
2.3. Parallele tilbud .....	6
2.4. Innsending av tilbud .....	6
2.5. Tilbudets utforming .....	7
2.6. Språk.....	7
2.7. Forbehold.....	7
2.8. Vedståelsesfrist .....	8
2.9. Omkostninger.....	8
2.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll .....	8
<b>3. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)</b> .....	<b>8</b>
3.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	8
3.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	9
<b>4. Krav til tilbyders kvalifikasjoner</b> .....	<b>9</b>
4.1. Skatteattest.....	9
4.2. Registrering og autorisasjoner m.m.....	9
4.3. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
4.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
4.5. Kapasitet.....	10
4.6. Støtte fra andre virksomheter .....	10
<b>5. Avgjørelse av konkurransen</b> .....	<b>10</b>
5.1. Tildelingskriterier .....	10
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene: .....	11
5.2.1. Pris.....	11
5.2.2. Kvalitet miljø.....	11
5.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale/driftsavtale .....	12
<b>6. Avtalevilkår</b> .....	<b>12</b>



## **1. Generell informasjon om konkurransen**

### **1.1. Kunde på avtalen**

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Helse Nord RHF. Tildelte avtaler signeres av Universitetssykehuset Nord Norge HF, som vil være leverandørens avtalepart.

### **1.2. Informasjon om Sykehusinnkjøp HF**

Anskaffelsen gjennomføres av Helse Nord RHF. Avtaler inngås mellom det enkelte helseforetak og vinnende tilbyder.

Ressurser fra Sykehusinnkjøp HF bistår Helse Nord RHF i anskaffelsen.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

### **1.3. Anskaffelsens formål og omfang**

Avtalen gjelder kjøp av pasientreiser på vei. Pasientreise på vei er en tilrettelagt transport der pasienten har behov for dette på medisinsk eller trafikalt grunnlag.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av pasientreiser, og tar forbehold om variasjoner i oppdragsmengden.

Oppdragsgiver har som mål å legge til rette for økt samordning innenfor avtalen, herunder tiltak som å etablere faste ruter og samordne pasientreiser på tvers av kommunegrenser og ulike startsteder.

For øvrig forbeholder oppdragsgiver seg også retten til å konkurranseutsette nye transportløsninger. Verdien av konkurranseutsetting og egne oppdrag skal totalt ikke overstige 50 % av estimert årlig kontraktsverdi for hvert startsted.

Tjenestene som etterspørres er ikke begrenset av definerte anbudsområder, men er likevel strukturert inn i geografiske områder i noen av vedleggene for å synliggjøre historisk statistikk. Den enkelte leverandør vil kunne bli tildelt oppdrag i hele helseforetakets ansvarsområdet jf. rammeavtalens pkt. 3. Se vedlegg 2 for oversikt over startsteder.

### **1.4. Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping**

[Forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter](#) skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I rammeavtalen pkt. 9.2 har kunden stilt krav som bidrar til at arbeidstakere hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten minst får disse minimumsbetingelsene.



I samsvar med forskriften vil kunde kreve nødvendig dokumentasjon fra leverandør og føre kontroll med at bestemmelsene blir overholdt. Kunden vil sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten dersom leverandøren ikke følger bestemmelsene.

Vedlegg - *Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping* som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Kunden innen én måned etter oppstart, med mindre annet er avtalt.

### **1.5. Grunnlagsdata og statistikk**

Vedlagte statistikk viser antall turer kjørt knyttet til de ulike startstedene/kommunene. Oppdragets egenart tilsier imidlertid at det er umulig for oppdragsgiver å vite hvilket antall turer leverandørene vil få i avtaleperioden, og om turene vil gå i samme retning som tidligere. Dette fordi antall pasienter og behov vil variere. Oppdragsgiver er følgelig ikke ansvarlig for at tilsvarende oppdrag eller kjøremønstre vil gjenta seg.

### **1.6. Avtaletype**

Rammeavtale med med én leverandør pr. startsted for kategorien ordinær transport og kategorien rullestoltransport dvs. inntil to leverandører pr startsted.

For startsted med timesbil vil det tildeles én driftsavtale for kategorien ordinær transport og én rammeavtale for kategorien rullestoltransport.

For startstedene Storslett, Narvik og Harstad kan Tilbyder også tilby storbilkapasitet på kategorien rullestolbil. Dette er ikke et obligatorisk krav til tjenesten som tilbys og eventuell storbilkapasitet er ikke grunnlag for evaluering av tilbudene, men tjenesten vil være regulert av rammeavtalen.

Dersom det i avtaleperioden synliggjøres et udekket gap mellom faktisk behov og leveransedyktighet utover minstekapasitet, vil det være aktuelt å gjøre en tilleggsanskaffelse for å håndtere restbehovet. En slik avtale vil da få andreprioritetsstatus. Dette er regulert i rammeavtalens pkt. 3.1 sjetten avsnitt.

### **1.7. Avtaleperiode**

Avtalen(e) vil for de fleste av startstedene ha 3 års varighet fra avtalt oppstart av tjenesten med mulighet for opsjon på inntil 1 år. For enkelte områder vil avtaleperiode være kortere. Dette skyldes behov for å koordinere avtaleperioder. Oversikt over avtalestart fremgår av vedlegg 2 «Oversikt startsteder». Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Det vises til rammeavtalens punkt «Varighet og opsjon på forlengelse» vedr. opsjon på forlengelse av avtale.

### **1.8. Konkurransgrunnlaget**

Konkurransgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Vedlegg	Dokument
1	Tilbudsbrev
2	Oversikt startsteder
3	Begrepskatalog



4	<b>Kravspesifikasjon</b>
5	<b>Evalueringskjema Pris og kvalitet</b>
6	Grunnlagsdata/ statistikker
7	<b>Forpliktelseserklæring</b>
8	Utkast til rammeavtale
8.1	Samtykke til bruk av personopplysninger
8.2	Egenrapporteringsskjema Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
8.3	<b>Taushetsplikt- og samtykkeerklæring</b>
8.4	Bilskjema
8.5	Retningslinjer for pasientreiser i Universitetssykehuset Nord-Norge HF

### **1.9. Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Veiledende kunngjøring/markedsdialog	24.6.22
Leverandørkonferanse	Uke 42 2022
Kunngjøring av konkurransen	22.11.22
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	2.1.23
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>9.1.23</b>
Evalueringsperiode	Tentativt uke 02/23
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt uke 03/23
Karensperiode	Tentativt uke 04/23
Avtaleinngåelse	Tentativt uke 05/23

### **1.10. Tilbudskonferanse**

Det blir ikke gjennomført tilbudskonferanse.

### **1.11. Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN/ TED-databasen, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

Det er ikke anledning til å forhandle om innleverte tilbud. Av denne grunn henstilles tilbyderne til å inngi sine beste betingelser i tilbudene.



### **1.12. Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Spørsmål som angår alle tilbydere blir besvart av Oppdragsgiver anonymisert, til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

## **2. Krav til tilbudet**

### **2.1. Tilbud på deler av oppdraget**

Det er anledning å gi tilbud på ett, flere eller alle startsteder. Evaluering og tildeling blir gjort per startsted for hhv ordinær transport og rullestoltransport. Det er ikke tillatt å inngi priser med forbehold om tildeling av avtale for flere startsteder.

### **2.2. Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### **2.3. Parallele tilbud**

Parallele tilbud aksepteres ikke

### **2.4. Innsending av tilbud**

Tilbudsfristen er 9.1.23 kl. 12.00

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Fristen for å levere tilbud er absolutt. Mercell tillater heller ikke å sende inn tilbud etter denne fristen. Tilbyder oppfordres til å starte innsendingen og fylle ut dokumenter i god tid før fristen løper ut, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet er sendt inn før fristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.



## 2.5. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Mercell angir. Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

Inndeling	Navn	Informasjon/ instruks
1	<b>Tilbudsbrev</b> Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for tilbyder. Eventuelle forbehold skal komme tydelig frem av tilbudsbrevet.	Fylles ut og legges ved tilbudet.
2	<b>Redegjørelse for kvalifikasjonskrav</b> Bekreft i Mercell at kravene innfris. Dokumentasjon oversendes på forespørsel.	Fylles ut.
3	<b>Evalueringskjema Pris og kvalitet</b> Evalueringskjema Pris, kapasitet og miljø Se vedlegg X.	Fylles ut og legges ved tilbudet.
4	<b>Kravspesifikasjon</b> Kravspesifikasjon – se vedlegg X.	Fylles ut og legges ved tilbudet.
5	<b>Egenrapportering Arbeidslivkriminalitet og sosial dumping</b> Se vedlegg X	Skal oversendes innen en måned etter kontraktsoppstart.
6	<b>Taushetsplikt- og samtykkeerklæring</b> Se vedlegg X	Fylles ut og vedlegges tilbudet
7	<b>Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandører</b> Se vedlegg X	Fylles ut og vedlegges tilbudet
8	<b>Sladdet versjon av tilbudet</b>	Vedlegges tilbudet

## 2.6. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

## 2.7. Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder kravspesifikasjon, kontrakt og eventuelle andre dokumenter. Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Forbehold kan medføre avvisning. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre at tilbudet blir avvist.



Tilbyderen oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og stille spørsmål ved uklarheter. Spørsmål skal sendes som meldinger i Merzell-portalen.

Tilbyders eventuelle forbehold skal oppgis i **Vedlegg 1 Tilbudsbrev**.

## **2.8. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

## **2.9. Omkostninger**

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må dekkes av tilbyder.

## **2.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23 (3), inntil valg av leverandør er bestemt. Det blir ikke gitt innsyn i opplysninger omfattet av lovbestemt taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan skade tilbyders konkurranseevne dersom de blir delt med andre.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg – Tilbudsbrevet.

## **3. Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD)**

### **3.1. Generelt om det europeiske egenerklærings skjemaet**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelses kriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merzell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til FOA § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.





### 3.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 4. Krav til tilbyders kvalifikasjoner

For å få tilbudet evaluert må tilbyderen levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de tilbyderne som blir innstilt til avtale må før avtale inngås dokumentere å oppfylle kvalifikasjonskravene på grunnlag av dokumentasjonskravene.

### 4.1. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### 4.2. Registrering og autorisasjoner m.m.

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li><li>• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</li></ul>

### 4.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b> Det er et krav at tilbyder har positiv egenkapitalandel.
<b>Dokumentasjon</b>	Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Siste årsregnskap eller årsberetning til Brønnøysundregisteret, og evt. nyere opplysninger som har relevans for leverandørens økonomiske og finansielle situasjon.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd over kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ett hvert annet dokument, herunder f.eks. ved en morselskapsgaranti, bankgaranti mv.</li></ul>
--	--

#### 4.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være kvalifisert til å utføre persontransport i Norge.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Løyve for persontransport utenfor rute utstedt av kompetent løyvemyndighet eller erklæring fra løyvemyndigheten om at et slikt løyve vil bli utstedt til tilbyder ved eventuell avtaleinngåelse med oppdragsgiver, jf. yrkestransportloven § 4.</li></ul>

#### 4.5. Kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilgang til tilstrekkelig kapasitet til å dekke avtalens minimumskrav.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbyder skal bekrefte at de råder over tilstrekkelig kapasitet (biler og sjåførere) til å innfri definert minimumskrav i det enkelte avtaleområde ved tilbudsinnngivelse, eller redegjøre for hvordan dette skal være på plass før kontraktsoppstart.</li></ul>

#### 4.6. Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravet til økonomisk og finansiell kapasitet og/ eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for.

I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

## 5. Avgjørelse av konkurransen

### 5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har



- Det beste forholdet mellom pris og kvalitet (miljø)

Tildelingskriterium	Vekting
Pris	70%
Kvalitet (miljø)	30%

## 5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

### 5.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg – Evalueringsskjema Pris og kvalitet.

Oppdragsgiver benytter følgende prismodell for de enkelte områder/startsteder.

- Løpende kilometer
- Pris pr dag (timesbil for Finnsnes)

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest pris gis poengscore 10.

### 5.2.2. Kvalitet miljø

Kvalitet vil vurderes ut ifra tilbyders besvarelse av evalueringskrav i vedlegg «Kravspesifikasjon» og vedlegg «Evalueringsskjema Pris og kvalitet».

Tilbudet vil bli vurdert ut fra følgende:

- Andel nullutslippskjøretøy

Vedlegg 5 «Evalueringsskjema pris og kvalitet» skal fylles ut.

Oppdragsgiver evaluerer på grunnlag av materiell som tilbys i den enkelte avtale. Det vil være den totale kapasiteten som tilbys for det enkelte startsted som utgjør grunnlaget for miljøevalueringen. Den tilbyderen med størst andel nullutslippsbiler gis poengscore 10, mens de øvrige tilbyderne vurderes forholdsmessig i forhold til denne.

Ved kontraktsstart skal valgt leverandør fylle ut vedlegg 8.4 «Bilskjema». Informasjon som framkommer av dette skjemaet er ment som grunnlag for oppfølging av leverandør i avtaleperioden, for å sikre at andel miljøvennlige biler tilsvarer det man er vurdert etter i konkurransen.



### **5.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale/driftsavtale**

Beslutning om tildeling av avtale blir varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før avtale inngås. Beslutningen vil begrunne valget og informere om karenstid før avtale inngås.

## **6. Avtalevilkår**

Avtalevilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og avtalevilkårene, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b.