

Bilag 4 Standard kjøpsbetingelser

Statlig fellesavtale om kjøp av kurs- og konferansetjenester – Norge



Innhold

1	Alminnelige bestemmelser	1
1.1	Formål og omfang.....	1
1.2	Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen.....	1
1.3	Partenes representanter/kontaktpersoner	1
2	Mekanismer for avrop	2
2.1	Avrop	2
2.1.1	Leverandøroversikt	2
2.1.2	Regler for direkte tildeling	3
2.1.3	Behov for særskilte tjenester.....	3
2.1.4	Tildelingskriterier til minikonkurransene	3
2.1.5	Absolutte krav i minikonkurransene	4
	Leverandørens plikter	4
2.2	Generelle forpliktelser	4
2.3	Tjenestenes egenskaper.....	4
2.4	Tid og sted for levering	4
2.5	Levering av statistikk.....	5
2.6	Informasjonssikkerhet og datasikkerhet	5
2.7	Personopplysningsvern.....	5
3	Oppdragsgivers plikter	6
3.1	Undersøkelsesplikt.....	6
3.2	Betaling.....	6
4	Partenes plikter	6
4.1	Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon	6
4.2	Skriftlighet.....	6
5	Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser	6
5.1	Hva som anses som mislighold.....	6
5.2	Reklamasjon	6
5.3	Oppdragsgiverens krav på avhjelp.....	7
5.4	Prisavslag	7
5.5	Heving	7
5.5.1	Hevingsoppgjør.....	7
5.6	Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving.....	7
5.7	Erstatning/erstatningsbegrensning.....	8

6	Leverandørens misligholdsbeføyelser	8
6.1	Hva som anses som mislighold.....	8
6.2	Reklamasjon	8
6.3	Forsinket betaling	8
6.4	Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett	8
6.5	Tilleggsfrist	8
6.6	Heving	9
7	Tvister.....	9
8	Opphavs- og eiendomsrett.....	9

1 Alminnelige bestemmelser

1.1 Formål og omfang

Disse standard kjøpsbetingelsene gjelder mellom Oppdragsgiver og Leverandør (partene) for de bestillinger som foretas under denne fellesavtalen. Avtalen gjelder løpende levering av kurs- og konferansetjenester (heretter kalt «tjenesten»/ «tjenestene»), og har sin bakgrunn i Statlig fellesavtale om kjøp av kurs- og konferansetjenester - Norge («Fellesavtalen»).

1.2 Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen

Hvis Oppdragsgiver har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Oppdragsgiver anmode om endringsavtale.

Leverandøren kan kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner som følge av endringen. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Oppdragsgivers anmodning om endringsavtale. Nye tjenester skal tilbys til dokumenterte markedsmessig konkurransedyktige priser.

Alle endringer skal være innenfor de til enhver tid gjeldende reglene om endringer i løpende kontrakter som omfattes av regelverket om offentlige anskaffelser.

Endringer av tjenesten skal skje skriftlig.

1.3 Partenes representanter/kontaktpersoner

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen, samt kontaktperson(er) som angitt i Bilag 1 – *Kravspesifikasjon*, krav 4.6.2.

Bemyndiget representant for partene og kontaktperson hos Leverandøren, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, må spesifiseres nærmere mellom partene.

2 Mekanismer for avrop

Bilag 4B – Veiledning til minikonkurransene og bilag 4C – Mal for minikonkurranser anses for å være tentative. Endringer kan forekomme i løpet av avtaleperioden.

2.1 Avrop

Avrop på denne fellesavtalen skjer på bakgrunn av oppdragsgivers behov. Fornyet konkurranse (minikonkurranse) skal gjennomføres for begge delkontraktene. Det er anledning til å gjennomføre minikonkurranse for et enkelt arrangement, eller for grupper av arrangementer (eksempelvis en møteserie, e.l.).

Oppdragsgiver skal legge følgende kriterier til grunn for å vurdere virksomhetens behov ved arrangementer:

- Ønsket beliggenhet for gjennomføring av arrangementer
- Antall deltakere/kapasitet hos leverandør
- Behov for overnatting
- Behov for universell utforming/tilgjengelighet
- Behov for sikkerhet

Delkontrakt	Inkluderer	Antall deltakere	Inkludert overnatting	Avropsmekanisme
1	Dagpakke	≥10 personer	Nei	Minikonkurranse
2	Dagpakke, middag og overnatting i standardrom	≥10 personer	Ja	Minikonkurranse

Når oppdragsgiver har vurdert ovennevnte kriterier, skal alle leverandørene som oppfyller kriteriene i valgt geografisk område bli invitert til en minikonkurranse.

2.1.1 Leverandøroversikt

For å finne egnede avtaleleverandører i ønsket beliggenhet, og som oppfyller oppdragsgivers kriterier, benyttes kurs- og konferanseapplikasjonen i Power BI. Verktøyet vil være tilgjengelig via anskaffelser.no og skal benyttes for å finne aktuelle avtaleleverandører. Fremgangsmåte:

1. Oppdragsgiver benytter søkefeltet for å skrive inn adresse, tettsted, by, kommune eller fylke.
2. Avstandsbegrensningen justeres fra angitt beliggenhet (i antall km).
3. Oppdragsgiver fyller inn antall deltakere, om det er behov for overnatting, universell utforming/tilgjengelighet og/eller sikkerhet.
4. Ved å klikke på pilen i verktøyet får man en komplett liste med leverandørnavn og kontaktinformasjon til alle leverandører i angitt område som oppfyller de angitte kriteriene.

5. Hvis leverandørlisten er for omfattende, kan oppdragsgiver snevre inn radiusen (avstandsbegrensningen, pkt. 2). Oppdragsgiver må påse at det er mer enn én avtaleleverandør som oppfyller kriteriene i valgt geografisk område. For unntaksbestemmelser, se pkt. 2.1.2 Regler for direkte tildeling.
6. Bilag 4C – *Mal for minikonkurranse* kan lastes ned direkte fra siden. Oppdragsgiver fyller ut malen, og sender en utfylt versjon til leverandørene som oppfyller oppdragsgivers kriterier. For veiledning til gjennomføring av minikonkurranser, se Bilag 4B – *Veiledning til minikonkurranser*.

2.1.2 Regler for direkte tildeling

Hvis kun én leverandør oppfyller kriteriene i pkt. 2.1 *Avrop*, **skal** oppdragsgiver utvide radiusen for ønsket beliggenhet. Hvis dette innebærer vesentlig ulempe for oppdragsgiver, kan kontrakt tildeles direkte til leverandøren som oppfyller kriteriene i den valgte lokasjonen. Dette kan **kun** gjøres dersom direkte tildeling kan begrunnes med:

- Krav til sikkerhet
- Krav til universell utforming og/ eller tilgjengelighet (tilpasninger for personer med nedsatt funksjonsevne)
- At en utvidelse av radiusen medfører økonomiske- og/eller miljømessige konsekvenser (f.eks. gjennom at majoriteten av deltakerne må reise mer enn 1,5 timer)

Direkte tildeling uten minikonkurranse må begrunnes, og skal dokumenteres og arkiveres av oppdragsgiver.

2.1.3 Behov for særskilte tjenester

Statens innkjøpscenter vil i etterkant av tildeling kartlegge hvilke leverandører som oppfyller krav til sikkerhet, universell utforming og tilgjengelighet (tilpasninger for personer med nedsatt funksjonsevne). Informasjonen vil bli tilgjengelig for oppdragsgiverne i leverandørlisten i Power BI, slik at oppdragsgiver kan få en oversikt over hvilke leverandører som kan dekke disse behovene. Oppdragsgivere med disse behovene trenger ikke å invitere leverandører som ikke oppfyller disse behovene til en minikonkurranse.

2.1.4 Tildelingskriterier til minikonkurransene

I hver enkelt minikonkurranse vil oppdragsgiverne kunne velge mellom tildelingskriteriene pris, kvalitet og miljø. Oppdragsgivers skjønn vil avgjøre hvilke tildelingskriterier og underkriterier som blir benyttet i den enkelte minikonkurranse, samt vektingen av de ulike kriteriene. Oppdragsgiver kan velge å vekte kun ett av tildelingskriteriene dersom det anses som hensiktsmessig i den enkelte minikonkurranse. Variasjoner i tildelingskriterier kan forekomme da det er avhengig av Oppdragsgivers behov, men tildelingskriteriene som stilles kan kun omhandle pris, kvalitet eller miljø.

Oppdragsgiver velger også selv hvilken evalueringsmodell som er ønskelig å benytte i minikonkurransene. Dersom det opplyses om evalueringsmodell i invitasjon til

minikonkurranse, må denne brukes i evalueringen. Dersom det ikke opplyses om valg av evalueringsmodell, må valg av evalueringsmodell skje senest før åpning av tilbudene.

Eksempler og veiledning på bruk av tildelingskriterier i minikonkurranser finnes i bilag 4B – *Veiledning til minikonkurransene*.

2.1.5 Absolutte krav i minikonkurransene

Kravene som oppgis her **må** oppfylles av leverandør. Oppdragsgiver skal derfor ikke oppgi krav som kan eller bør oppfylles.

De absolutte kravene oppdragsgiver kan benytte omfatter krav til sikkerhet, universell utforming, tilgjengelighet (tilrettelegging for personer med nedsatt funksjonsevne), miljø, rigging, grupperom, servering, parkering og teknisk utstyr og bistand utover standardkravene i fellesavtalene. Absolutte krav knyttet til andre områder enn de nevnte kan ikke benyttes.

Leverandør besvarer hvorvidt hvert punkt er oppfylt med «Ja» eller «Nei». Dersom et absolutt krav ikke er oppfylt skal leverandøren begrunne dette.

Eksempler og veiledning på bruk av absolutte krav i minikonkurranser finnes i bilag 4B – *Veiledning til minikonkurransene*.

Leverandørens plikter

2.2 Generelle forpliktelser

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal benytte de standarder og/eller metoder eller lignende som Avtaleeier har angitt i Bilag 1 – *Kravspesifikasjon*. Leverandøren skal benytte de standarder og/eller metoder som Oppdragsgiver har angitt i fornyede konkurranser (minikonkurranser) under rammeavtalen.

Oppdragsgiver skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens arbeid og at oppgitte standarder/metoder følges.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføringen av levering av tjenestene, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

2.3 Tjenestenes egenskaper

Tjenestenes egenskaper skal være i samsvar med de krav til kvalitet og egenskaper som følger av bilag 1 – *Kravspesifikasjon* og bilag 2 – *Leverandørens beskrivelse*.

2.4 Tid og sted for levering

Tjenestene skal være tilgjengelig for Oppdragsgiver innen de frister som følger av bilag 1 - *Kravspesifikasjon* og bilag 2 - *Leverandørens beskrivelse*, samt frister spesifisert i minikonkurransene.

2.5 Levering av statistikk

Leverandøren plikter på skriftlig anmodning fra Oppdragsgiver å levere statistikk som nærmere angitt i bilag 1 - *Kravspesifikasjon* og evt. i bilag 2 - *Leverandørens beskrivelse*.

2.6 Informasjonssikkerhet og datasikkerhet

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av tjenesten. Dette innebærer at Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av oppdragsgivers data, samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal Leverandøren iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data, samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Leverandøren plikter å holde Oppdragsgivers data logisk atskilt fra eventuelle tredjeparters data, for dermed å eliminere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data. Med logisk atskilt forstås nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra ansatte hos Leverandøren eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for Oppdragsgiver.

2.7 Personopplysningsvern

Dersom leverandøren skal opptre som databehandler skal Leverandøren behandle personopplysninger slik det fremgår av Fellesavtalen.

Leverandøren skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet ved behandling av personopplysninger. Leverandøren skal dokumentere informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene. Dokumentasjonen skal på forespørsel være tilgjengelig for Oppdragsgiver og dennes revisorer.

Leverandøren skal ikke overlate personopplysninger til andre for lagring, bearbeidelse eller sletting uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra Oppdragsgiver. Leverandøren skal sørge for at eventuelle underleverandører Leverandøren benytter, og som behandler personopplysninger, påtar seg tilsvarende forpliktelser. Dersom det er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse, skal Leverandøren underrette Oppdragsgiver om eventuelle planer om å benytte andre databehandlere eller utskifting av databehandlere, og dermed gi Oppdragsgiver muligheten til å motsette seg slike endringer.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS-området uten overføringsgrunnlag og dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt. Dette må i tillegg avtales med Oppdragsgiver på forhånd.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer, og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter, eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82.

Erstatningsbegrensningen i punkt 5.7 kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

3 Oppdragsgivers plikter

Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine avtaleforpliktelser.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares innen rimelig tid.

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Oppdragsgiver forstår eller bør forstå at kan få betydning for tjenestens gjennomføring, herunder forventede forsinkelser.

3.1 Undersøkelsesplikt

Oppdragsgiver plikter etter levering, og så snart han etter forholdene har mulighet til det, å undersøke at tjenesten er i samsvar med bestillingen og Fellesavtalen.

3.2 Betaling

Oppdragsgiver plikter å gjennomføre betalingen i henhold til bilag 3A - *Pris og betalingsbetingelser*.

4 Partenes plikter

4.1 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for oppdraget uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Leverandørens kontroll.

4.2 Skriftlighet

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig til partenes avtalte kontaktpersoner.

5 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser

5.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom tjenesten ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfylder øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgivers forhold eller force majeure.

5.2 Reklamasjon

Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

5.3 Oppdragsgiverens krav på avhjelp

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren for egen regning foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser. Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, eller på annen måte som sørger for at tjenesten får den etter Fellesavtalen spesifiserte kvaliteten, og at tjenesten samlet sett fungerer som forutsatt.

Avhjelp skal skje uten ugrunnet opphold, eller dersom Partene har avtalt en frist for avhjelpen, innen denne fristen.

Dersom Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen de frister som gjelder etter dette punkt, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiver ventet på Leverandørens avhjelp, skal Leverandøren dekke de utgifter Oppdragsgiver har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrukk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

Leverandørens avhjelp fratrukker ikke Oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

5.4 Prisavslag

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom Leverandøren ikke har lykket med å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

5.5 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den annen part etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og frist innen 30 virkedager til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

5.5.1 Hevingsoppgjør

Ved heving kan Oppdragsgiver kreve tilbakebetalt det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter fra det tidspunkt betaling er skjedd, samt erstatning etter punkt 5.7.

Leverandøren kan kreve fradrag for verdien av eventuell nytte Oppdragsgiver har hatt av det leverte før heving eller senere.

5.6 Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving

Dersom Leverandøren ikke er i stand til å levere i henhold til bestillingen kan Oppdragsgiver foreta dekningskjøp. Oppdragsgiver har da krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningsstransaksjonen samt dekning av direkte kostnader ved dekningskjøpet.

Ved heving har Oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter dette bilaget.

5.7 Erstatning/erstatningsbegrensning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Leverandørens mislighold, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes force majeure eller forhold på Oppdragsgivers side.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgivers direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatning for hvert enkelt skadetilfelle er begrenset til samlet vederlag som er betalt av Oppdragsgiver de tre foregående månedene.

Har Leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller forsettlig, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

6 Leverandørens misligholdsbeføyelser

6.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side hvis Oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter etter disse betingelsene eller Standardkontrakten.

6.2 Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

6.3 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

6.4 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

6.5 Tilleggsfrist

Leverandøren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Oppdragsgivers forpliktelser. Dersom Oppdragsgiver skriftlig anmoder Leverandøren om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Leverandøren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – virkedager etter at anmodningen ble mottatt av Leverandøren.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Oppdragsgiver har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Leverandørens rett til erstatning.
Forsinkelsesrenter løper ikke så lenge tilleggsfristen løper.

6.6 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den annen part etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og frist innen 30 virkedager til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

7 Tvister

Tvister etter disse standardbetingelser løses etter Standardkontraktens bestemmelser.

8 Opphavs- og eiendomsrett

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til oppdragets resultater tilfaller Oppdragsgiver når betaling er skjedd, med mindre annet er avtalt mellom partene, og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.
