



**Høje-Taastrup
Kommune**

Rammeaftale

om

leje og vask af beklædning og linned til plejecentre, sundhedscenter, tandplejen samt køkkener

mellem

Høje-Taastrup Kommune
Bygaden 2
2630 Høje-Taastrup
CVR-nr.: 19501817,

og

[Leverandør]

[Adresse]

[Postnr., by]

[CVR.nr.]

(herefter benævnt Leverandøren)

(Kommunen og Leverandøren herefter under et benævnt "Parterne" og enkeltvis "Part")

INDHOLD

1	FORMÅL	4
2	DEFINITIONER	4
3	AFTALEGRUNDLAG	5
4	AFTALEPERIODEN	5
5	RAMMEAFTALENS INDHOLD	5
5.1	YDELSESKATEGORI 1.....	5
5.2	YDELSESKATEGORI 2.....	5
5.3	YDELSESKATEGORI 3.....	5
5.4	YDELSESKATEGORI 4.....	6
5.5	YDELSESKATEGORI 5.....	6
6	LEVERANDØRENS GENERELLE FORPLIGTELSE	6
7	ÆNDRINGER	6
8	IMPLEMENTERING OG SAMARBEJDE	6
8.1	IMPLEMENTERING.....	6
8.2	SAMARBEJDE OG KONTAKT	6
9	PRISER	7
9.1	PRISER.....	7
9.2	PRISREGULERING	7
10	BETALINGSBETINGELSER OG FAKTURERING	7
10.1	FAKTURERING	7
10.2	BETALING.....	8
11	STATISTIK	9
12	SVIND	9
13	FORSIKRING OG SIKKERHEDSTILLELSE	9
13.1	FORSIKRING.....	9
14	LOVE, MYNDIGHEDSKRAV MM.	9
15	TAVSHEDSPLIGT, AKTINDSIGT, REFERENCE OG MARKEDSFØRING	10
16	DATA OG DATASIKKERHED	10
17	MILJØ	10
18	SOCIALT ANSVAR	11
19	ARBEJDSKLAUSUL	11
20	E-HANDEL	12
20.1	<i>E-HANDEL</i>	12

20.2	GODKENDELSESPROCEDURE FOR NYE E-KATALOGER	12
20.3	PROCEDURE VED ÆNDRINGER I E-KATALOGER	13
21	UNDERLEVERANDØRER	14
22	KONSORTIUM	14
23	OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER OG FORPLIGTELSE	14
24	MISLIGHOLDELSE	14
24.1	GENERELT	14
24.2	LEVERANDØRENS FORSINKELSE	15
24.3	KOMMUNENS FORSINKELSE	15
24.4	MANGLER	15
24.5	VÆSENTLIG MISLIGHOLDELSE	15
25	GARANTISTILLELSE	16
26	OPHØR AF RAMMEAFTALEN (OPHÆVELSE OG OPSIGELSE)	16
26.1	UOPSIGELIGHED	16
26.2	OPSIGELSESGRUNDE	17
26.3	OPHØR	17
27	ERSTATNING	17
28	KONKURS	18
29	FORCE MAJEURE	18
30	FORTOLKNING AF RAMMEAFTALEN	18
31	TVISTLØSNING	18
32	AFTALEÆNDRINGER	19
33	UNDERSKRIFT	19

1 FORMÅL

Formålet med nærværende rammeaftale samt tilhørende bilag (herefter samlet benævnt Rammeaftalen) er at regulere forholdet mellem Kommunen og Leverandøren i forbindelse med Leverandørens varetagelse af opgaven vedrørende leje og vask af beklædning og linned til plejecentre, sundhedscenter, tandplejen og køkkener i Høje-Taastrup Kommune. Ydelsen omfatter komplet håndtering herunder afhentning, sortering, vask, tørring, sammenlægning, pakning og levering i en sådan stand, at medarbejderne uden videre kan benytte tøjet og linned.

2 DEFINITIONER

Arbejdsdag:	Mandag til fredag bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.
Kontaktperson:	Person som er bindeled mellem leverandør og Kommunen i forbindelse med den daglige drift.
Kontraktansvarlig:	Person som er bindeled mellem leverandøren og Kommunen i forbindelse med kontraktretlige forhold, herunder ændringer til rammeaftalen.
Rammeaftalen:	Nærværende rammeaftale inkl. bilag med alle senere ændringer og tillæg.
Institutioner:	Plejecentre, rehabiliteringsafdelingen samt for borgere på kortvarigt ophold, sundhedscenter, Sygeplejen, FAF, Hjemmeplejen, Myndigheden, bosteder, tandplejen, Taxhuset samt, køkkener
Plejecentre:	Plejecentret Baldersbo, Hedehusene Henriksdal Plejecenter, Taastrup Sengeløse Plejecenter, Taastrup Torstorp Pleje- og rehabiliteringscenter, Taastrup Birkehøj Plejecenter, Taastrup

3 AFTALEGRUNDLAG

Rammeaftalen fastlægger Parternes pligter og rettigheder, og er indgået efter udbud jfr. Udbudslovens afsnit II.

Aftalegrundlaget udgør følgende:

- Nærværende aftale
- Rammeaftalebilag 1A – Ydelsesbeskrivelse
- Rammeaftalebilag 2 – Tilbudsliste
- Rammeaftalebilag 3 – Spørgsmål/svar og rettelsesskrivelse
- Rammeaftalebilag 4 – Tilbudsgivers tilbud

Såfremt andet ikke er bestemt i rammeaftalen, gælder dansk rets almindelige regler. Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse.

4 AFTALEPERIODEN

Rammeaftalen er seksårig. Rammeaftalen træder i kraft ved underskrift. Rammeaftalen udløber seks (6) år efter ikrafttræden.

Levering af ydelser påbegyndes ved første levering og gennemført implementering, jf. afsnit 8.1. Implementering opstartes efter Rammeaftalens ikrafttræden.

5 RAMMEAFTALENS INDHOLD

Rammeaftalen omfatter 5 overordnede delydelser:

5.1 Ydelseskategori 1

Denne ydelse omfatter afhentning, leje og vask og aflevering af beklædning og linned til plejen i Høje-Taastrup Kommune.

5.2 Ydelseskategori 2

Denne ydelse omfatter afhentning, leje og vask og aflevering af beklædning til tandplejen i Høje-Taastrup Kommune.

5.3 Ydelseskategori 3

Denne ydelse omfatter afhentning, leje og vask og aflevering af beklædning til køkkener i Høje-Taastrup Kommune.

5.4 Ydelseskategori 4

Denne ydelse omfatter afhentning, leje og vask og aflevering af beklædning til borgere i bofællesskaberne i Høje-Taastrup Kommune.

5.5 Ydelseskategori 5

Denne ydelse omfatter afhentning, leje og vask og aflevering af linned til samtlige institutioner i Høje-Taastrup Kommune.

6 LEVERANDØRENS GENERELLE FORPLIGTELSE

Leverandørens ydelser er beskrevet i Rammeaftalebilag 1A (Ydelsesbeskrivelse) vedrørende henholdsvis Ydelseskategori 1, Ydelseskategori 2, Ydelseskategori 3, Ydelseskategori 4 samt Ydelseskategori 5.

Leverandøren skal udføre opgaverne i overensstemmelse med dette bilag.

7 ÆNDRINGER

Kommunen har i Rammeaftalebilag 2 (Tilbudslisten) angivet det forventede omfang af de enkelte ydelser. Denne vurdering er skønsmæssige og vil ændre sig i takt med medarbejdernes behov, ligesom at, Kommunen frit og uden begrænsninger vil kunne foretage ændringer, i brug af beklædning, linned eller lignende, som kan føre til ændringer af omfanget af de enkelte ydelser.

Ændringer i omfanget af ydelserne vil ikke ændre på de priser, som Leverandøren har angivet i Rammeaftalebilag 2. Ordregiver kan ændre volumen med 15 % uden ændring af priser.

8 IMPLEMENTERING OG SAMARBEJDE

8.1 Implementering

Leverandøren skal deltage aktivt med implementering af rammeaftalen og opfylde kravene hertil i henhold til Rammeaftalebilag 1A.

8.2 Samarbejde og kontakt

Leverandøren og Kommunen vil loyalt samarbejde om rammeaftalens opfyldelse, herunder loyalt udveksle information, data og dokumentation i det omfang, det er relevant for rammeaftalens opfyldelse.

Både Kommunen og Leverandøren skal oplyse Kontraktpersoner og Kontaktansvarlige samt kontaktoplysninger for disse. Leverandørens kontaktperson skal være dansktalende.

Hver enhed vil udpege en beklædningsansvarlig.

Leverandørens Kontaktperson og Kontraktansvarlige skal mindst 1 gang om året mødes med Kommunen inden for en rimelig frist. Kontaktpersonen og den Kontraktansvarlige skal på professionel vis tage vare på, at indholdet af Rammeaftalen og de heraf følgende forpligtelser videreformidles og efterleveres i Leverandørens samt eventuelle underleverandørers organisationer.

Kommunen kan til enhver tid anmode leverandøren om et samarbejds møde, hvor den forløbne periode drøftes, herunder resultatet fra eventuelle stikprøver og brugertilfredshedsundersøgelser samt klager. Deltagelse i disse møder sker uden honorering.

Leverandøren og Kommunen skal gensidigt orientere hinanden ved ændringer i kontaktoplysninger.

9 PRISER

9.1 Priser

Priserne er anført i Leverandørens tilbud, jfr. Rammeaftalebilag 2 (Tilbudsliste) og er i danske kroner, ekskl. moms, men inkl. told og øvrige afgifter, som måtte være gældende på tidspunktet for Rammeaftalens underskrivelse.

9.2 Prisregulering

Regulering af de i Rammeaftalebilag 2 angivne priser kan ske én gang årligt. Prisregulering kan finde sted **første gang med virkning pr. X. XXXX 2022.**

En prisregulering skal i henhold til Danmarks Statistiks nettoprisindeks, varegruppe *Vask og rens af tøj*. Regulering sker på baggrund af indeks for det seneste offentliggjorte kvartal i det pågældende år set i forhold til indeks for samme kvartal året før. Enhedspriserne reguleres med den procentvise udvikling i nettoprisindekset. Der benyttes én decimal.

Prisreguleringen finder anvendelse på de ydelser, der udføres efter den **1. januar** i reguleringsåret.

Leverandøren fremsender korrekt opdateret prislister **senest 30 dage** før reguleringen træder i kraft. Såfremt Kommunen ikke har modtaget ny opdateret prislister senest på denne dato, kan reguleringen først ske efter fremsendelse heraf og med en frist på løbende måned + 30 dage.

Leverandøren er i aftaleperioden ansvarlig for at sikre, at Kommunen til enhver tid er opdateret med de rigtige aftalepriser og specifikationer. Leverandøren er således ansvarlig for at sikre, at opdaterede prislister er korrekte og fyldestgørende i forhold til Rammeaftalebilag 2.

10 BETALINGSBETINGELSER OG FAKTURERING

10.1 Fakturering

Fakturering kan tidligst fremsendes til Kommunen, når der er sket korrekt levering i henhold til den bestilling, fakturaen vedrører. Leverandøren kan således alene fremsende faktura for leverede ydelser.

Fakturering sker per måned per EAN-nummer, således at fakturering for korrekte leveringer foretaget i en måned, først fremsendes på en samlet faktura den efterfølgende måned.

Leverandøren skal kunne opdele faktureringen på flere EAN-numre. Således vil faktureringen skulle kunne fordeles til respektive enheder og institutioner.

Fakturering skal ske ved fremsendelse af elektronisk faktura i OIOUBL format fx via Nemhandel, jfr. lov nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger med senere ændringer, via EAN-nr., og skal indeholde de oplysninger, der fremgår af bekendtgørelse nr. 206 af 11. marts 2011. Det er desuden et krav OIOUBL standarden overholdes og at fakturadata angives i de rette felter i den elektroniske faktura. Det betyder f.eks. at fortrolige oplysninger som f.eks. cpr. nr. angives i de rigtige felter på fakturaen.

Fakturaen skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Fakturanummer og fakturadato
- Fakturamodtagers navn, adresse og EAN-nummer
- Kontaktpersonens eller en anden af Kommunen udpeget persons bruger-id
- Leverandørens navn, adresse og CVR.nr.
- Varenummer, sigende beskrivelse af ydelsens art, mængde og enhedspris
- Betalingsoplysninger
- Samlet fakturabeløb
- Momsgrundlag
- Momssats og momsbeløb.
- Hvor muligt UNSPSC-kode

Endelig udformning af fakturaer aftales med Kommunen.

Leverandøren kan ikke som følge af den elektroniske fakturering eller supplerende dokumentation opkræve gebyr eller anden form for godtgørelse.

Såfremt oplysningerne på fakturaen ikke er fyldestgørende efter ovenstående anvisning, eller fakturaen ikke er modtaget elektronisk, forbeholder Kommunen sig ret til at tilbageholde betaling, indtil fyldestgørende faktura er modtaget korrekt.

Der kan ikke faktureres udenfor prislisen, medmindre det er aftalt med den kontraktansvarlige i udbudsafdelingen.

10.2 Betaling

Betaling forfalder 30 kalenderdage regnet fra det tidspunkt, hvor Leverandøren har afsendt fyldestgørende faktura i overensstemmelse med rammeaftalens bestemmelser.

11 STATISTIK

Leverandøren skal efter anmodning fra Kommunen, kunne sende statistik på det samlede indkøb hos leverandøren. Statistikkerne skal som minimum rumme oplysninger om ydelser, varenummer, mængde, leveringsdatoer, EAN-numre, kommune, institutioner og afregning.

Statistikkerne skal kunne leveres elektronisk og i excel-format åben for bearbejdning.

12 SVIND

Leverandøren skal hver **3. måned** udarbejde en opgørelse over beklædning / linnede, der ikke har været i rotation for at minimere eventuelt svind. Leverandøren skal fremsende en detaljeret opgørelse, hvorefter Ordregiver inden for 4 uger har mulighed for at fremskaffe beklædningen. Leverandøren og de enkelte enheder skal i enighed underskrive opgørelsen for at Leverandøren kan gøre sit krav gældende. Den samme beklædningsgenstand kan ikke figurere mere end en gang på opgørelsen.

13 FORSIKRING OG SIKKERHEDSTILLELSE

13.1 Forsikring

Leverandøren skal senest i forbindelse med aftaleindgåelse dokumentere, at leverandøren har erhvervet forsikringsmæssig dækning af sit produkt-, person- og erhvervsansvar i et af Finanstilsynet anerkendt forsikringselskab (såfremt leverandøren ikke er registreret i Danmark, skal leverandøren overfor Kommunen udstede en garanti for, at leverandøren er omfattet af den forsikringsdækning, som er angivet ovenfor, og at leverandøren – i fald forsikringen opsiges eller bortfalder – forpligter sig til straks at informere Kommunen herom) dækkende tingsskade på minimum kr. 5 mio. kr. og dækkende persons-kade på minimum kr. 10 mio. kr. pr. år. Leverandøren ansvar er dog ikke begrænset hertil.

Leverandøren er forpligtet til i hele rammeaftaleperioden at opretholde denne forsikringsdækning, og Kommunen forbeholder sig ret til under rammeaftalens løbetid at afkræve leverandøren dokumentation herfor.

14 LOVE, MYNDIGHEDSKRAV MM.

Leverandøren er forpligtet til og ansvarlig for at overholde de til enhver tid gældende relevante direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav, offentlige påbud, regulativer og diverse standarder såvel på tidspunktet for indgåelse af Rammeaftalen som i rammeaftaleperioden.

Overtrædelser af denne bestemmelse vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

15 TAVSHEDSPLIGT, AKTINDSIGT, REFERENCE OG MARKEDSFØRING

Leverandøren, dennes ansatte samt tilknyttede personer har ubegrænset tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som de måtte blive bekendt med i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen, jfr. relevante bestemmelser i hhv. Straffelov, Forvaltningslov og Retssikkerhedslov. Tilsvarende gør sig gældende for evt. underleverandør og dennes personale. Det er leverandørens ansvar at sikre, at ansatte, tilknyttede personer samt underleverandører kender og overholder de forpligtelser, der følger af tavshedspligten. Tavshedspligten fortsætter efter rammeaftalens udløb og efter den enkelte medarbejders fratræden af sin stilling hos leverandøren.

Rammeaftalen er undergivet aktindsigt efter lovgivningens almindelige regler herom.

Leverandørens brug af Kommunens navn og/eller Kommunens logo i sin markedsføring og eventuel anden brug som reference kræver forudgående skriftlig accept i hvert enkeltstående tilfælde. Leverandøren må dog gerne medtage Kommunens navn på sin generelle referenceliste.

16 DATA OG DATASIKKERHED

Inden for lovens rammer har leverandøren brugsret til diverse data og informationer, så længe leverandøren udfører opgaver beskrevet i rammeaftalen. Data og informationer må alene anvendes i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen.

Alt materialet tilhører Kommunen og skal vederlagsfrit efter konkret anmodning udleveres til Kommunen enten elektronisk eller – såfremt dette ikke er muligt – i papirform.

17 MILJØ

Leverandøren garanterer, at alt hvad der bliver leveret under rammeaftalen, opfylder de til enhver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mm. På Kommunens forlangende skal Leverandøren, uden udgifter for Kommunen, fremskaffe den dokumentation, som Kommunen måtte ønske omkring ydelsernes miljøpåvirkning. Såfremt Kommunen anmoder om dokumentationen mere end én gang om året, er Leverandøren berettiget til et vederlag svarende til medgået tid for at fremskaffe denne.

Leverandøren skal i kontraktperioden samarbejde med Ordregiver om projekt "bæredygtige kokkejakker". Tilbudsgiver skal sammen med Gate 21, PlanMiljø og Ordregiver fremme bæredygtige kokkejakke i kontraktperioden.

Leverandøren skal være villigt indstillet på, i det omfang det er muligt at tilbyde beklædning, der skal skiftes ud pga. slid og beskadigelse, der er certificeret med SA8000, GOTS, Fairtrade samt EU Ecolabel.

18 SOCIALT ANSVAR

Leverancerne skal ske under respekt af nationale, fællesskabsretlige og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, børnearbejde, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupition mm.

Leverandøren er forpligtet til at sikre overholdelse af grundlæggende rettigheder, herunder må leverandøren ikke forskelsbehandle som følge af køn, race, religion, seksuel orientering, politisk anskuelse, handicap, alder og etnisk tilhørsforhold.

Leverandøren skal være velvilligt indstillet på at beskæftige en handicappet borger (specielt udvalgt til opgaven) fra Solgården i Høje-Taastrup 1 – 2 gange om ugen i rollen som medhjælper til chaufføren. Borgeren vil være forsikret gennem Høje-Taastrup Kommune og vil ikke skulle aflønnes. Antallet af timer er afhængigt af, hvilken borger der bliver valgt til udførelsen af jobbet.

19 ARBEJDSKLAUSUL

Leverandøren skal i forbindelse med udførelsen af opgaver under denne aftale sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde aftalen, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de, inden for det pågældende faglige område, mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Leverandøren og eventuelle underleverandører, orienterer de ansatte om de gældende arbejdsvilkår.

Leverandøren har bevisbyrden for, at forpligtelsen er overholdt. Leverandøren har således ansvar og hæfter for eventuelle brud på arbejdsklausulen, også selvom overtrædelsen kan henføres til en underleverandør (kædeansvar).

Kommunen kan til enhver tid på forlangende kræve at se dokumentation for Leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse af bestemmelsen indenfor 5 arbejdsdage efter anmodningen, medmindre andet konkret aftales. Fristen kan dog maksimalt forlænges til 15 arbejdsdage.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan Kommunen i den konkrete sag anmode leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

Leverandøren og dennes underleverandører er i denne forbindelse forpligtet til at iagttage reglerne i persondatalovgivningen. Det er således Leverandørens og dennes underleverandørers ansvar at indhente og være i besiddelse af samtykkeerklæring fra hver enkelt medarbejder på kontrakten om, at Leverandøren og dennes underleverandører må indhente og udlevere ovenstående personaleoplysninger til Kommunen.

Såfremt Kommunen har en mistanke om overtrædelse, skal Leverandøren og dennes underleverandører efter påkrav, fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af arbejdsklausulen.

Redegørelsen skal være Kommunen i hænde senest 5 arbejdsdage efter Kommunens påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales. Fristen kan dog maksimalt forlænges til 20 arbejdsdage.

Kommunen er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte. Med berettiget krav menes lønmodtagerkrav op til niveauet i arbejdsklausulen. Såfremt betingelsen for at tilbageholde vederlag er opfyldt, og det tilbageholdte vederlag som følge af manglende dokumentation ikke kan udbetales til de pågældende medarbejdere, tilfalder det tilbageholdt vederlag Kommunen.

Kommunen kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i arbejdsklausulen til SKAT eller Arbejdstilsynet, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed. Kommunen kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i arbejdsklausulen til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

Kommunen eller en tredjepart på vegne af Kommunen vil i kontraktens løbetid løbende og uden varsel kunne foretage uanmeldte besøg på lokaliteterne og gøre sig bekendt med de fremmødte medarbejders identitet (fx ID-kort) med henblik på efterfølgende at få fremlagt dokumentation for indberetning til skattemyndighederne mm og dermed sikre overholdelse af arbejdsklausulen.

20 E-HANDEL

20.1 E-handel

Ordregiver anvender e-handelssystemet Rakat på det udbudte område.

I forbindelse med aftaleindgåelsen vil ordregiver over for leverandøren definere, hvilke aftaleprodukter der skal indgå i e-kataloget. Alle tilbudte produkter på tilbudslisten skal indgå i e-kataloget. Ordregiver kan derudover vælge at få indlæst øvrigt sortiment i særskilt e-katalog.

Leverandøren skal udarbejde et elektronisk vare- og priskatalog (e-katalog) til ordregivers e-handelssystem med de aftalte produkter samt varebeskrivelser, billeder og informationer om produkterne i øvrigt.

I udbudstidsplanen er der afsat 9 måneder fra tildeling af rammeaftalen til leveringsstart, hvor e-kataloget skal være godkendt og tilgængeligt.

20.2 Godkendelsesprocedure for nye e-kataloger

Senest 10 arbejdsdage efter underskrift af rammeaftalen skal leverandøren:

- Fremsende excel-ark til ordregiver indeholdende alle varer på tilbudslisten med varenummer, varenavn, pris med 2 decimaler inkl. afgifter, pris med 2 decimaler ekskl. afgifter, UNSPSC på commodity niveau (nyeste danske version) og enhedsbetegnelse på salgsenheden. Excel-arket skal danne grundlag for e-kataloget. Skabelon hertil kan rekvireres hos ordregiver.
- Fremsende excel-ark til ordregiver, indeholdende øvrigt sortiment og/eller erstatningsprodukter, hvis dette er aftalt.

Varenumrene i excel-arket (og dermed i e-kataloget) skal være identiske med varenumrene i tilbudslisten. Er der enkelte ændringer, skal det fremgå tydeligt af excel-arket, hvilket varenummer der erstatter hvilket andet varenummer.

Hvert enkelt produkts variant skal have et unikt varenummer (eksempelvis, hvis et produkt findes i flere farver eller størrelser, skal hver farve/størrelse have et unikt varenummer). De fakturerede varenumre skal være fuldstændige identiske med de varenumre, der er aftalt i rammeaftalen, og som fremgår af leverandørens e-katalog.

Når excel-arket er godkendt af ordregiver, skal leverandøren indenfor 5 arbejdsdage uploade e-kataloget til ordregivers e-handelssystem med nøjagtigt samme varesortiment og priser som i det godkendte excel-ark. Såfremt der er fejl eller mangler i det fremsendte e-katalog, vil kataloget blive afvist af ordregiver. Leverandøren skal senest 5 arbejdsdage efter afvisningen uploade et nyt e-katalog tilrettet efter ordregivers anvisninger.

Medmindre andet er særskilt aftalt skal katalogformatet være OIOUBL.

Ud over varenummer, dækkende varenavn og pris med præcis 2 decimaler som i det godkendte excel-ark, skal e-kataloget for hver enkelt vare indeholde billede, uddybende varebeskrivelse, herunder mærkenavn/indhold (eks. kg. og stk. pr. leveringsenhed) krav til opbevaring/mål/materialer, varekategori/varegruppe, mindste bestillingsenhed, nettoindhold, søgeord/emneord og UNSPSC-koder på commodity-niveau (nyeste danske version). Der henvises til følgende UNSPSC hjemmeside:

<http://gs1denmark.net.dynamicweb.dk/default.aspx?ArealD=1>

E-kataloget skal indeholde søgeord/emneord, som dækker varen såvel i faglig som i daglig tale.

Ordregiver kan på forlangende få tilføjet ekstra søgeord.

20.3 Procedure ved ændringer i e-kataloger

Nye søgeord og ekstra varenumre skal uploades senest 10 arbejdsdage efter henvendelse fra ordregiver.

Såfremt en vare ændrer varenummer eller der accepteres erstatningsvarer, skal det "gamle" varenummer indlæses som søgeord på det nye varenummer samtidig med, at e-kataloget med det nye varenummer uploades. Til de e-handelssystemer som har en funktion til håndtering af erstatningsvarer, skal denne funktion som minimum benyttes af leverandøren i forbindelse med erstatning af tilbudslistevarer.

Med hensyn til tidsfrister gælder de samme tidsfrister som ved fremsendelse af det første excel-ark og upload af det første e-katalog, jf. pkt. 9.2. Såfremt e-katalog ikke er fremsendt rettidigt, skal ordrer faktureres efter det gældende e-katalog, indtil nyt e-katalog er godkendt. Reguleres priserne i nedadgående retning og er der ikke fremsendt rettidigt / korrekt e-katalog, skal leverandøren ugentligt udstede kreditnota til de berørte EAN nr.

21 UNDERLEVERANDØRER

Anvendelse af underleverandører kan kun ske med skriftlig godkendelse af Kommunen.

Kommunen vil alene give samtykke til brug af underleverandør, såfremt leverandøren kan fremlægge nedenstående dokumentation, og såfremt Kommunen i øvrigt er betrygget i, at underleverandøren kan opfylde kravene til ydelsernes udførelse.

Leverandøren skal sikre:

- at eventuelle underleverandører over for Kommunen fremlægger registreringsbeviser, der viser, at underleverandøren er registreret hos SKAT efter momsloven og kildeskatteloven.
- at eventuelle underleverandører over for Kommunen fremlægger serviceattest fra Erhvervsstyrelsen eller tilsvarende dokumentation, der indeholder tilsvarende oplysninger.

Såfremt Leverandøren anvender underleverandører til opfyldelsen af sine forpligtelser under kontrakten, garanterer og hæfter Leverandøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis Leverandøren selv havde udført opgaven. Leverandøren er således altid ansvarlig overfor Kommunen under kontrakten uanset brug af eventuelle underleverandører.

Kommunens kontakt foregår altid via Leverandøren.

Overtrædelser af denne bestemmelse vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

22 KONSORTIUM

Såfremt Leverandøren er et konsortium, hæfter de i konsortiet deltagende fysiske/juridiske personer ubegrænset, solidarisk og direkte for opfyldelse af Rammeaftalen.

23 OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER OG FORPLIGTELSE

Leverandørens forpligtelser og rettigheder i henhold til Rammeaftalen kan hverken helt eller delvist uden forudgående skriftlig aftale med Kommunen overdrages eller på anden måde overføres til tredjemand.

24 MISLIGHOLDELSE

24.1 Generelt

Dansk ret almindelige regler og beføjelser gælder i øvrigt anledning af Leverandørens forsinkede eller mangelfulde levering af ydelser. Nedenstående misligholdelsesbeføjelser udgør ikke en begrænsning af Kommunens øvrige rettigheder i henhold til dansk ret.

Kommunen er forpligtet til at meddele leverandøren, om Kommunen ønsker at gøre en misligholdelsesbeføjelse gældende. Meddelelse herom skal ske inden for rimelig tid. Leverandøren skal ved samme lejlighed underrette Kommunen om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe, og hvad Leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelser indtræder i fremtiden.

24.2 Leverandørens forsinkelse

Afhentnings- og leveringstidspunktet fastsættes i h.t. Rammeaftalebilag 1A og 1B. Overskrides afhentnings/leveringstidspunktet, foreligger der en forsinkelse.

Foreligger der risiko for forsinkelse, skal leverandøren straks give Borgeren meddelelse herom.

Leverandøren skal registrere alle forsinkelser.

Ved gentagne forsinkelser eller udeblivelser i forbindelse med afhentning/levering vil dette udgøre en væsentlig misligholdelse.

Enhver forsinkelse medfører at vederlaget til Leverandøren reduceres med 50 % pr. vask, der er forsinket. Er forsinkelsen mere end 24 timer, reduceres vederlaget med 100 % pr. vask, der er forsinket.

24.3 Kommunens forsinkelse

Overskrides betalingstidspunktet, jfr. betalingsbetingelserne, foreligger der en forsinkelse.

Leverandøren kan alene opkræve morarente i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 bekendtgørelse af lov om renter ved forsinket betaling m.v. (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr med mere kan derfor ikke opkræves.

24.4 Mangler

Der foreligger en mangel, hvis de leverede ydelser ikke opfylder kravene, som disse er angivet i Rammeaftalen, herunder Rammeaftalebilag 1A og 1B, eller lever op til, hvad Kommunen med rette kunne forvente af ydelserne.

Ved konstatering af en mangel ved ydelsen er Kommunen berettiget til at kræve afhjælpning. Ved afhjælpning forstås udbedring i form af efterlevering, omlevering eller reparation. Leverandøren er forpligtet til at foretage afhjælpning af en mangel inden for en af Kommunen særskilt specificeret tidsfrist, der fastsættes ud fra Kommunens behov for en ydelse. Afhjælpningen skal ske uden yderligere vederlag for Kommunen og udføres således, at Kommunens drift forstyrres mindst muligt. Leverandøren er i forbindelse med Kommunens henvendelse forpligtet til at oplyse, hvornår afhjælpningen forventes udført inden for fristen.

24.5 Væsentlig misligholdelse

Væsentlig misligholdelse berettiger til hel eller delvis ophævelse af Rammeaftalen uden varsel.

Ved bedømmelsen af om der foreligger en væsentlig misligholdelse, skal der tages hensyn til misligholdelsens karakter (antal og omfang), risikoen for gentagelse efter allerede indtrufne misligholdelser mv.

Nedenfor er anført liste over mulige situationer, der er at betragte som væsentlig misligholdelse. Listen er ikke udtømmende:

- Enhver misligholdelse, som ikke er afhjulpnet inden for 14 kalenderdage regnet fra datoen for Kommunens påkrav.
- Ved gentagne konstateringer af mangler eller forsinkelser indenfor en periode på 30 kalenderdage.
- Når Leverandørens levering i henhold til rammeaftalen er behæftet med så alvorlige mangler og/eller forsinkelse, at Kommunen ikke med rimelighed fortsat kan forventes at ville overlade den fortsatte levering af de i rammeaftalen omfattende ydelser eller dele heraf til Leverandøren
- Manglende forsikringsdækning.

Ved Kommunens konstatering af en væsentlig misligholdelse, kan Kommunen rette skriftlig henvendelse til Leverandøren med meddelelse om, at Rammeaftalen ophæves straks samt baggrunden herfor.

25 GARANTISTILLELSE

Til sikkerhed for kontraktavers opfyldelse af kontrakten skal denne gennem et anerkendt pengeinstitut/kautionsforsikringsselskab stille en garanti på kr. 25.000. Såfremt kontraktaver opnår en månedlig omsætning før moms på kr. 50.000 kr. eller derover, stiller ordregiver krav om yderligere 25.000 kr. i anfordringsgaranti. Ordregiver forbeholder sig ret til at hæve sikkerhedsstillelsen yderligere.

Garantien skal stilles senest 14 dage efter, at ordregiver endeligt har godkendt aftalen og indestår indtil 3 måneder efter kontraktens udløb, med mindre der forinden er rejst krav mod garantien. Garantien skal kunne frigives på ordregivers anmodning og uden rettergang eller voldgift (anfordringsgaranti).

Det skal fremgå af garantien, at den er stillet i overensstemmelse med nærværende aftale, og at garantistilleren med hensyn til forhold vedrørende garantien accepterer behandling af eventuelle tvister efter pkt. 31 i kontrakten.

26 OPHØR AF RAMMEAFTALEN (OPHÆVELSE OG OPSIGELSE)

26.1 Uopsigelighed

Medmindre andet følger nedenfor, vil Rammeaftalen i dens løbetid være uopsigelig for begge parter.

26.2 Opsigelsesgrunde

Kommunen er berettiget til at opsigse Rammeaftalen med en måneds forudgående skriftligt varsel, hvis en administrativ myndighed eller domstol afsiger kendelse/dom om eller Kommunen selv bliver opmærksom på, at udbudsreglerne eller anden lovgivning er blevet overtrådt i forbindelse med gennemførelse af udbudsforretningen på en måde, der indebærer, at tildelingsbeslutningen hel eller delvis er ulovlig efter gældende regler og praksis. En myndighed i denne bestemmelse er ikke begrænset til Klagenævnet for Udbud. Kundens ret til at opsigse Rammeaftalen i henhold til denne bestemmelse gælder, uanset om en afgørelse, kendelse eller dom appelleres.

I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. kan Klagenævnet for Udbud i særlige tilfælde af overtrædelse af udbudsreglerne erklære en indgået kontrakt for uden virkning, og påbyde den kontraherende myndighed at bringe kontrakten til ophør inden for en af Klagenævnet fastsat frist. På den baggrund er Kommunen berettiget til at opsigse Rammeaftalen med et varsel i overensstemmelse med Klagenævnet for Udbuds eller domstolens påbud. Rammeaftalen ophører ved opsigelse i så tilfælde i overensstemmelse med de frister, der er fastsat i påbuddet, med virkning fra påbuddets virkningstidspunkt.

26.3 Ophør

Leverandøren er ved rammeaftalens ophør, uanset årsagen hertil, forpligtet til aktivt og på absolut bedste vis at medvirke til, at opgaven overgår til tredjemand uden problemer. Leverandøren er i den forbindelse forpligtet til at overdrage alle relevante materialer, informationer, data mv. til Kommunen med henblik på at sikre, at opgaven kan videreføres uden gener for Kommunen.

Leverandøren skal ved endelig opgørelse kunne dokumentere eventuelt svind. Leverandøren skal fremsende en detaljeret opgørelse over svinde, hvorefter Ordregiver inden for 4 uger har mulighed for at fremskaffe beklædningen. Leverandøren og de enkelte enheder skal i enighed underskrive en overdragelseerklæring.

I tilfælde af rammeaftalens ophør uanset årsagen hertil er Leverandøren ikke berettiget til at modtage nogen form for compensation, erstatning eller godtgørelse. Det samme gør sig gældende, hvis rammeaftalen erklæres for uden virkning.

27 ERSTATNING

Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige regler. Parterne er ikke i noget tilfælde erstatningsansvarlig for driftstab, følgeskader eller andet indirekte tab.

Tøj som beskadiges eller bortkommer erstattes af Leverandøren i henhold til Rammeaftalebilag 1A og 1B

28 KONKURS

I tilfælde af Leverandørens rekonstruktionsbehandling, konkurs, insolvens, likvidation eller anden manglende økonomisk rådighedsevne forbeholder Kommunen sig ret til uden varsel at ophæve Rammeaftalen og alle hertil forbundne ydelser i det omfang, Konkursloven ikke hindrer dette.

Ved evt. konkurs er leverandøren forpligtet til at afgive kørelister og andet som kan bistå en anden leverandør i at indtræde i aftalen.

Hvis konkursboet måtte have ret til at indtræde i aftalen i medfør af Konkurslovens regler, skal konkursboet efter forespørgsel inden for en frist af 5 arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde. Hvis Leverandøren er et kapitalselskab eller virksomhed med begrænset ansvar kan Kommunen ophæve rammeaftalen, hvis selskabet/virksomheden kræves opløst af Erhvervsstyrelsen.

29 FORCE MAJEURE

Force majeure reguleres i overensstemmelse med dansk rets almindelige bestemmelser herom.

30 FORTOLKNING AF RAMMEAFTALEN

Såfremt der er modstrid mellem Rammeaftalens ordlyd og de til Rammeaftalen knyttede bilag, går Rammeaftalens ordlyd forud for bilagene. Herefter er følgende prioriterede rækkefølge gældende ved fortolkningsspørgsmål:

- Nærværende aftale
- Rammeaftalebilag 1A - Ydelsesbeskrivelse
- Rammeaftalebilag 2 - Tilbudsliste
- Rammeaftalebilag 3 - Spørgsmål/svar og rettelsesskrivelse
- Udbudsbetingelserne og det øvrige udbudsmateriale

31 TVISTLØSNING

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkning af Rammeaftalen, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem Parterne i mindelighed. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af Parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt en tvist ikke kan løses ved forhandling eller mægling, kan Parterne lade tvisten afgøre ved domstolene. Værneting er et af Kommunens hjemting. Dette udvælges efter aftale mellem Kommunen.

Rammeaftalen er undergivet dansk ret og skal således udfyldes og fortolkes i overensstemmelse hermed.

32 AFTALEÆNDRINGER

Rammeaftalen kan kun ændres ved allonge underskrevet af begge parter.

33 UNDERSKRIFT

Rammeaftalen underskrives i 3 eksemplarer, hvor Kommunen og leverandøren hver beholder ét eksemplar.

Dato xxxx2020

Leverandøren

Høje-Taastrup Kommune
