



Trøndelag fylkeskommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

**Næringsmidler til Trøndelag fylkeskommune og
samarbeidende organisasjoner**

Saksnummer: 202337127

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Kontraktsvilkår	4
1.4 Deltilbud	4
1.5 Viktige datoer	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3 Krav til lærlinger	5
2.4 Skatteattest	5
2.5 Offentlighet og taushetsplikt	5
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.7 Tilleggsopplysninger	6
2.8 eBevis	6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1 Generelt om ESPD	6
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	7
4 KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.4 Underleverandører	8
5 TILDELINGSKRITERIER	9
5.1 Evalueringsmetode	9
6 INNLEVERING AV TILBUD	10
6.1 Tilbudets utforming	10
7 Vedlegg	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Trøndelag fylkeskommune (TRFK) og samarbeidende kommuner og virksomheter. Det vil bli signert en kontrakt som er likelydende for Trøndelag fylkeskommune og samarbeidspart. Implementering og oppfølging av avtalen er den enkelte samarbeidsparts ansvar.

Trøndelag fylkeskommune vil stå for den praktiske gjennomføringen av anskaffelsen. Trøndelag fylkeskommune vil også ha ansvar for å følge opp prisjusteringer og andre felles kontraktsmessige spørsmål i avtaleperioden.

Informasjon om fylkeskommunen kan du finne på hjemmesidene: www.trondelagfylke.no . Tilsvarende informasjon finnes på hjemmesidene til samarbeidspartene.

Oppdragsgivers kontaktpunkt:

Navn:	Aud Elin Finstad
Kontaktlink:	https://permalink.mercell.com/213139138.aspx

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å sikre levering av næringsmidler av høy kvalitet til konkurransedyktige betingelser til fylkeskommunale virksomheter og samarbeidende kommuner og andre virksomheter listet opp i vedlegg 6. Brukersteder vil blant annet omfatte kantiner, restaurant og matfag i videregående skole, barnehager, skoler og helse og omsorg. Leveringsadresser hos kontraktspartene finnes på deres hjemmesider eller ved henvendelse til kontaktperson oppgitt i vedlegg 6.

Avtalen vil omfatte følgende produktområder:

- kolonialvarer
- ferskt og fryst kjøtt og kjøttvarer
- meierivarer
- fersk og fryst fisk og sjømatprodukter
- frisk og bearbeidet frukt og grønt

Omfanget av avtalen estimeres til kr 123 600 000 ekskl. mva. per år. Fordeling per deltagende virksomhet framgår av vedlegg 6 Kontraktsparter. Det er knyttet usikkerhet til estimert verdi. Oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Behov vil kunne variere fra år til år.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kjøpe varer innen etterspurte varegrupper fra andre leverandører for inntil 20% av estimert volum. Grunnlaget for forbeholdet er oppdragsgivers plikt til å oppfylle fylkeskommunale og kommunale politiske føringer og deltakernes spesielle behov på området. Dette kan blant annet omfatte lokalproduserte varer, sesongbaserte varer og varer for å dekke andre spesielle behov.

Avtalen løper i to år fra 01.01.2024 til 31.12.2025. Oppdragsgiver har ensidig rett til å prolongere avtalen med inntil 2 år (1 + 1 år).
Flatanger kommune har mulighet til å utløpe opsjon for å delta på avtalen fra 01.01.2025. forventet årlig verdi er kr. 1 000 000.

Fullstendig beskrivelse av anskaffelsen er gitt i Kravspesifikasjonen, vedlegg 3.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av vedlegg 1 Rammeavtale med dokumenthenvisninger.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	08.11.2023 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	20.11.2023 kl. 12:00
Evaluering	Uke 47-48
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 48
Utløp av karenstid	10 dager fra tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 50
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd. fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.
Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

2.8 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Kontrakten som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• eBevis • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. • Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. I denne sammenheng menes erfaring fra oppdrag med ca. samme økonomiske omfang og logistikk.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4.4 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, med bruk av forpliktelseserklæring i henhold til tilbudsskjemaet.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
Pris - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt rabatt på varegruppene - priser ekstrakostnader	30 %	Utfylt prisskjema, vedlegg 4.
Service og kvalitet Under dette kriteriet vurderes alle aspekter beskrevet i Kravspesifikasjonen	40 %	Utfylt kravspesifikasjon, vedlegg 3.
Miljø Under dette kriteriet vurderes krav beskrevet i kap. 15 i Kravspesifikasjonen.	30 %	Utfylt kravspesifikasjon, vedlegg 3, og utfylt vedlegg 5.

5.1 Evalueringsmetode

Pris evalueres etter relativ/lineær modell. Høyeste rabatt og laveste tilleggskostnad får 10 poeng.

Service og kvalitet og Miljø evalueres i forhold til tabell under. Poengene justeres slik at beste tilbud får 10 poeng.

Poeng	Betegnelse	Beskrivelse
9-10	Fremdragende	Løsningsbeskrivelse bidrar i svært stor grad til realisering av avtalens mål og leveranse.
7-8	Meget god	Løsningsbeskrivelse bidrar i stor grad til realisering av avtalensmål og leveranse.
5-6	God	8 Løsningsbeskrivelse bidrar i tilstrekkelig grad til realisering av avtalens mål og leveranse.
3-4	Nokså god	Løsningsbeskrivelse bidrar i liten grad til realisering av avtalens mål og leveranse.
1-2	Tilstrekkelig	Løsningsbeskrivelse bidrar i svært liten grad til realisering av avtalens mål og leveranse
0	Ikke tilstrekkelig	Løsningsbeskrivelse er ikke akseptabel. Tilbudet kan medføre avvisning.



6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet er bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Kravspesifikasjon med lenker og etterspurte vedlegg
- Prisskjema
- Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

7 Vedlegg

- Vedlegg 1 Rammeavtale for kjøp av varer
- Vedlegg 2 Tilbudsbrev
- Vedlegg 3 Kravspesifikasjon
- Vedlegg 4 Prisskjema
- Vedlegg 5 Transportoversikt
- Vedlegg 6 Kontraktsparter
- Vedlegg 7 Etske krav
- Vedlegg 8 Samhandlingsavtale TRFK