



**Høje-Taastrup
Kommune**

Udbudsbetingelser

vedrørende

EU-udbud af leje og vask af beklædning og linned

INDHOLD

1	OM UDBUDET	3
1.1	INDLEDNING	3
1.2	ORDREGIVER OG KORT BESKRIVELSE AF YDELSEN	3
1.3	KONTAKTOPPLYSNINGER	3
1.4	BESKRIVELSE AF DEN UDBUDTE YDELSE	3
1.5	KONTRAKTPERIODE	5
1.6	UDBUDSFORM	5
2	OM UDBUDSMATERIALET OG DIALOG UNDER UDBUDSPROCESSEN	6
2.1	UDBUDSMATERIALETS DOKUMENTER	6
2.2	ADGANG TIL UDBUDSMATERIALET	6
2.3	SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET	6
3	AFGIVELSE AF TILBUD	7
3.1	TILBUDETS INDHOLD	7
3.2	FORMKRAV	7
3.3	TILBUDSFRIST (INDLEDENDE TILBUD)	7
3.4	VAREPRØVER	8
3.5	VEDSTÅELSE	8
3.6	ALTERNATIVE BUD OG SIDEORDNEDE BUD	8
3.7	FORBEHOLD	8
4	ESPD OG VURDERING AF TILBUDSGIVERS EGNETHED	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
4.1	ESPD	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
4.2	UDELUKKELSESGRUNDE	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
4.3	ØKONOMISK OG FINANSIEL FORMÅEN	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
4.4	TEKNISK OG FAGLIG FORMÅEN	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
5	EVALUERING AF TILBUD OG TILDELING AF RAMMEAFTALEN	9
5.1	TILDELINGSKRITERIUM	9
5.2	EVALUERING	9
5.3	EVALUERINGSMETODE	10
5.4	TILDELING	11
6	FORTROLIGHED OG AKTINDSIGT	11
7	FORVENTET TIDSPLAN FOR UDBUDET	12

1 OM UDBUDET

1.1 Indledning

Dette dokument fastsætter retningslinjerne for gennemførelse af udbudsproceduren. Heri beskrives bl.a. kriterierne for tildeling af rammeaftalen, forhold vedrørende mindstekrav og forbehold, frist for afgivelse af tilbud, formkravene til tilbuddenes udformning m.v. Det er vigtigt, at den virksomhed, som ønsker at afgive tilbud (Tilbudsgiver), grundigt sætter sig ind i udbudsbetingelserne, inden udarbejdelsen af tilbuddet.

1.2 Ordregiver og kort beskrivelse af ydelsen

Ordregiver er Høje-Taastrup Kommune (herefter benævnt Ordregiver).

Ordregiver udbyder leje og vask af beklædning til personalet på Plejecentre og Sundhedscenter, Sygeplejen, Hjemmeplejen, Fælles Akutfunktion, Myndigheden, Bosteder, Kantinen, Storkøkken, Tandplejen samt Socialpædagogiske enheder i Høje-Taastrup Kommune samt linned, herunder sengetøj, håndklæder, spisestykker, viskestykker, karklude samt gulvklude til alle institutioner i Høje-Taastrup kommune.

1.3 Kontaktoplysninger

Det er Høje-Taastrup Kommune v/udbudskonsulent Pia Blak, der er tovholder med ansvar for gennemførelse af udbuddet og som varetager kontakt via EU-Supply med tilbudsgiverne i forbindelse med selve gennemførelsen af udbuddet.

1.4 Beskrivelse af den udbudte ydelse

1.4.1 5 overordnede ydelseskategorier

Den samlede ydelse i udbuddet er opdelt i 5 ydelseskategorier:

- **Ydelseskategori 1:** Denne ydelse omfatter leje, afhentning, vask og aflevering af tøj til plejen / bosteder i Høje-Taastrup Kommune. Beklædningen består af, bukser, t-shirts, veste, sjælevarmere, træningsbluser, træningsbukser, cardigan, tørklæde, inderjakke/fleecetrøje, skaljakke samt overtræksbukser.
- **Ydelseskategori 2:** Denne ydelse omfatter leje, afhentning, vask og aflevering af tøj til tandplejen i Høje-Taastrup Kommune. Beklædningen består af poloshirt, bukser, sjælevarmer, fleecetrøje, inderjakke samt skaljakke.
- **Ydelseskategori 3:** Denne ydelse omfatter leje, afhentning, vask og aflevering af tøj til køkkenerne i Høje-Taastrup Kommune. Beklædningen består af kokkejakke, kokkebukser samt forstykke.
- **Ydelseskategori 4:** Denne ydelse omfatter leje, afhentning, vask og aflevering af tøj til den Socialpædagogiske enhed i Høje-Taastrup Kommune. Beklædningen består af unisex underbenklæder, samt undertrøjer med kort eller lange ærmer. Såfremt øvrige enheder ønsker at leje beklædning, skal disse have mulighed for det.

- **Ydelseskategori 5:** Denne ydelse omfatter leje, afhentning, vask og aflevering af linnede til samtlige institutioner i Høje-Taastrup Kommune. Linnede består af lagen, pudebetræk, dynebetræk, dynebetræk inkontinens, dug, håndklæde, karklud, gulvklud, viskestykke, spisestykke samt halestykke.

1.4.2 Ydelseskategori 1 – vask af tøj til plejecentre, sygeplejen, hjemmeplejen, myndigheden og sundhedscenter

Den præcise beskrivelse af ydelsen fremgår af Rammeaftalebilag 1A. Ydelsen skal leveres som puljeløsning.

Antallet af medarbejdere på de nuværende plejecentre er følgende:

Plejecentre / Bosteder i Høje-Taastrup Kommune	Antal medarbejdere
Plejecentret Baldersbo, Hedehusene	95
Henriksdal Plejecenter, Taastrup	97
Sengeløse Plejecenter, Taastrup	75
Torstorp Pleje- og rehabiliteringscenter, Taastrup	96
Birkehøj Plejecenter, Taastrup	104
Sundhedscenter Espens Vænge, Taastrup	58
Sygeplejen	39
Hjemmeplejen (3 lokationer)	193
Myndigheden	10
Fælles Akutfunktion (FAF)	10
Taxhuset, Taastrup	100

1.4.3 Ydelseskategori 2 – vask af tøj til tandplejen

Den præcise beskrivelse af ydelsen fremgår af Rammeaftalebilag 1A. Ydelsen skal leveres som puljeløsning.

Antallet af medarbejdere i de nuværende tandklinikker er følgende:

Tandklinikker	Antal medarbejdere
Tandplejen Gadehaven, Taastrup	14
Tandplejen Heden, Hedehusene	8
Tandplejen Skolevej, Taastrup	20

1.4.4 Ydelseskategori 3 – vask af tøj til kantinen og storkøkken

Den præcise beskrivelse af ydelsen fremgår af Rammeaftalebilag 1A. Ydelsen skal leveres som puljeløsning til storkøkkenet på Henriksdal Plejecenter samt personmærket til kantinen på Rådhuset.

Antallet af medarbejdere i de nuværende køkkener er følgende:

Køkkener i Høje-Taastrup Kommune	Antal medarbejdere
Henriksdal Plejecenter, Taastrup	25
Høje-Taastrup Kommune Rådhuset kantinen, Taastrup	10

1.4.5 Ydelseskategori 4 – vask af tøj til den socialpædagogiske enhed

Den præcise beskrivelse af ydelsen fremgår af Rammeaftalebilag 1A. Ydelsen skal leveres som puljeløsning.

Antallet af borgere i det nuværende bofællesskab er følgende:

Bofællesskab i Høje-Taastrup Kommune	Antal borgere
Bofællesskabet Frøgård Allé, Taastrup	24

1.4.6 Ydelseskategori 5 – vask af linned til institutioner i Høje-Taastrup Kommune

Den præcise beskrivelse af ydelsen fremgår af Rammeaftalebilag 1A. Ydelsen skal leveres som puljeløsning.

1.5 Kontraktperiode

Rammeaftalen forventes at træde i kraft den

1. marts 2021 og have en varighed på 6 år, såfremt der vælges en kontraktperiode på 6 år. Ordregiver kan vælge 4 år med option på 2 x 12 måneder.

1.6 Udbudsform

Udbuddet gennemføres i henhold til lov nr. 1564 af 15/12/2015, afsnit II (Udbudsloven) §61. Udbudsformen er udbud med forhandling, hvilket indebærer, at enhver har ret til at søge om prækvalifikation samt afgive tilbud såfremt Tilbudsgiver er prækvalificeret.

Udbuddet er ikke opdelt i delaftaler, da det er Ordregivers vurdering, at det vil give den kommercielt bedste løsning at udbyde ydelsen samlet.

1.6.1 Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen fremgår af punkt 7 Feil! Fant ikke referanse kilden..

Ansøgninger om deltagelse, som modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Ansøgning skal foregå via EU-Supply.

1.6.2 Proces for udbuddet

I overensstemmelse med tidsplanen punkt 7, skal Tilbudsgiver aflevere et indledende tilbud.

Udbud af leje og vask af beklædning og linned

Tilbudsgiver kan tilbyde 1-2 varianter af de af Tilbudsgiver tilbudte produkter. De tilbudte produkter skal beskrives i rammeaftalebilag 2A og 2B. (Tilbudsliste). Tilbudsgiver skal selv oprette rammeaftalebilag 2B, såfremt der tilbydes mere end 1 variant.

1.6.3 Tilbudsafgivelse:

Tilbudsgiver fremsender herefter endeligt skriftligt tilbud, der indeholder de løsningsmodeller, som Tilbudsgiver finder mest hensigtsmæssige. De endelige tilbud skal indeholde gennemsigtige priser.

2 OM UDBUDSMATERIALET OG DIALOG UNDER UDBUDSPROCESSEN

2.1 Udbudsmaterialets dokumenter

Ud over udbudsbekendtgørelsen og nærværende udbudsbetingelser består det samlede udbudsmateriale af:

• Oplysningsskema vedrørende udelukkelsesgrunde og egnethed (ESPD) (udfyldes af Tilbudsgiver via skema i EU-Supply)
• Udbudsbilag 1A – Evaluering af tilbudte genstande
• Udbudsbilag 2A – Vareprøver
• Rammeaftale
• Rammeaftalebilag 1A – Ydelsesbeskrivelse beklædning og linned (Udfyldes af Tilbudsgiver)
• Rammeaftalebilag 2A og 2B – Tilbudsliste (udfyldes af Tilbudsgiver)
• Rammeaftalebilag 3 – Spørgsmål/svar og rettelsesskrivelse

2.2 Adgang til udbudsmaterialet

Udbuddet gennemføres elektronisk via www.EU-Supply.dk. Udbudsmaterialet og samtlige efterfølgende supplerende oplysninger, herunder eventuelle rettelsesblade og spørgsmål/svar, vil være tilgængelige i EU-Supply.

Spørgsmål omkring funktionaliteten i systemet sendes til EU-Supply via mailadressen: dksupport@eu-supply.com ved telefonisk henvendelse til (+45) 70 20 80 14.

2.3 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet. Spørgsmål skal fremsendes skriftligt via spørgsmål og svar modulet i EU-Supplu.com

Alle spørgsmål, der fremsendes senest 14 dage før tilbudsfristen kan påregnes besvaret. Spørgsmål, der fremsendes efter denne frist, vil blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Såfremt kommunen i særlige tilfælde får behov for at meddele tilbudsgiverne supplerende oplysninger senere end 6 dage før tilbudsfristen, vil tilbudsfristen blive forlænget tilsvarende således, at tilbudsgiverne altid har 6 hele dage til at forholde sig til oplysningerne.

Såfremt tilbudsgiver bliver opmærksom på fejl eller mere betydende uhensigtsmæssigheder ved udbudsmaterialet, bedes tilbudsgiver straks gøre opmærksom herpå, således at der er mulighed for hurtigst muligt at afhjælpe forholdet.

Spørgsmål og svar vil blive samlet i Rammeaftalebilag 3. Såfremt spørgsmål eller andre forhold måtte give Kommunen anledning til ændring af udbudsmaterialet, vil disse ændringer ligeledes blive anført i Rammeaftalebilag 3.

3 AFGIVELSE AF TILBUD

3.1 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende udfyldte dokumenter/oplysninger:

- Rammeaftalebilag 1A/1B - Kravspecifikation
- Rammeaftalebilag 2A/2B – Tilbudsliste

3.2 Formkrav

Tilbud samt al kommunikation i udbuds- og aftaleperioden skal være på dansk.

Bilag og skemaer skal udfyldes i overensstemmelse med den vejledende tekst i bilaget eller skemaet, og vil udgøre en del af tilbuddet, samt indgå som en del af den efterfølgende Rammeaftale. Tilbudsgiver er ansvarlig for at sikre, at dokumenterne er udfyldt korrekt, idet manglende besvarelse vil kunne medføre, at tilbuddet er ukonditionsmæssigt og dermed ikke vil indgå i tilbudsevalueringen.

I det omfang Tilbudsgiver vælger at fremsende andre dokumenter (herunder bilag) som del af sit tilbud, er Kommunen afskåret fra at tillægge disse dokumenter betydning under tilbudsevalueringen.

3.3 Tilbudsfrist (indledende tilbud)

Tilbud kan kun afsendes elektronisk via EU-Supply, og skal - for at være afgivet rettidigt - være modtaget inden

d. 23. marts 2020 kl. 12.00

Tilbud kan ikke uploades efter dette tidspunkt. Det er Tilbudsgivers ansvar, at upload af alt materialet er afsluttet inden fristens udløb. Tilbudsgivere kan indtil tidsfristens udløb revidere i det uploadede materiale. Ordregiver vil kun vurdere det senest indsendte aktive tilbud (overskrevne tilbud bliver af

systemet gjort inaktive).

Vareprøver ønskes fremsendt fysisk senest ved udløb af endelige tilbudsfrist. Såfremt der er omstændigheder der gør, at Tilbudsgiver pga. coronakrisen ikke kan fremskaffe samtlige vareprøver, bedes Tilbudsgiver beskrive dette.

3.4 Vareprøver

Tilbudsgiver skal fremsende en vareprøver jf. udbudsbilag 1A.

Vareprøverne skal være modtaget på følgende adresse senest ved udløb af tilbudsfristen:

Høje-Taastrup Kommune Bygaden 2, 2630 Høje-Taastrup
Att.: Udbud og Kontrakt Pia Blak

Vareprøverne skal fremsendes vederlagsfrit. Tilbudsgivere kan efter rammeaftalen ér underskrevet, afhente deres vareprøver.

3.5 Vedståelse

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud indtil endelig aftale er underskrevet, 6 måneder at regne fra tilbudsfristens udløb.

3.6 Alternative bud og sideordnede bud

Der kan ikke afgives alternative tilbud og der kan således ikke tilbud på dele af opgaven. Tilbudsgiver har alene adgang til at afgive ét tilbud.

3.7 Forbehold

Eventuelle forbehold og begrundelse for samme skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet. Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

Det understreges, at forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder mindstekrav, vil medføre, at Kommunen har pligt til at se bort fra tilbuddet. Tilbudsgiver bør derfor nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold indebærer en risiko for, at Kommunen er berettiget og/eller forpligtet til ikke at lade tilbuddet indgå i tilbudsevalueringen.

Faglige forbehold, såsom branche-standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

4 EVALUERING AF TILBUD OG TILDELING AF RAMMEAFTALEN

4.1 Tildelingskriterium

Tildeling af rammeaftalen til det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil ske på baggrund af kriteriet ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”.

4.2 Evaluering

Rammeaftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, som har det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Ordregiver vælger på varelinjeniveau den beklædningsgenstand / linnedgenstand, som har det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

4.2.1 Evaluering af pris

Evaluering af prisen vil ske på baggrund af det af Tilbudsgiver udfyldte Rammeaftalebilag 2A og 2B – Tilbudsliste. Tilbudsgiver skal udfylde Rammeaftalebilag 2A og 2B for kontraktperiode 4 år med option på 2 x 12 måneder samt kontraktperiode for 6 år. Det vil sige, at Tilbudsgiver skal udfylde op til 4 Rammeaftalebilag, såfremt Tilbudsgiver vælger at tilbyde 2 varianter af beklædning jf. Rammeaftalebilag 1A.

Tilbudsgiver kan tilbyde 2 varianter af hver beklædning / linned i Rammeaftalebilag 2A og 2B – Tilbudsliste. Tilbudsgiver skal angive variant 1 i Rammeaftalebilag 2A og variant 2 i Rammeaftalebilag 2B.

Evalueringsprisen opgøres som den *totale sum pr. måned*, jf. Rammeaftalebilag 2A/B.

De tilbudte produkter i Rammeaftalebilag 2A og 2B evalueres først jf. pkt. 5.2.2, hvorefter Ordregiver udarbejder et samlet Rammeaftalebilag 2 for de udvalgte produkter fra Rammeaftalebilag 2A og 2B, der på varelinjeniveau har opnået færrest point, hvorefter prisen evalueres på baggrund af de tilbudte priser.

Ud fra de tilbudte priser i Rammeaftalebilagene 2A og 2B vælger Ordregiver kontraktlængden.

4.2.2 Evaluering af kvalitet

Ordregiver vil evaluere kvaliteten af samtlige de af Tilbudsgiver tilbudte beklædningsgenstande / linned genstande. Ordregiver vælger den beklædningsgenstand / linnedgenstand der har opnået færrest point jf. pkt. 5.3 pointskala, hvorefter prisen på de valgte beklædningsgenstande / linnedgenstand vil være genstand for evalueringen af prisen i det af Tilbudsgiver udfyldte Rammeaftalebilag 2 – Tilbudslisten.

Evaluering af kvaliteten af samtlige de af Tilbudsgiver tilbudte genstande, vil blive evalueret jf. udbudsbilag 2A.

Ordregiver verificerer, at de tilbudte produkter lever op til mindstekravene i Rammeaftalebilag 1A. Ordregiver vil endvidere evaluere fremsendte vareprøver jf. udbudsbilag 1A. Ordregiver vil derefter evaluere de produkter (på produktlinjeniveau), der har opnået færrest point, således at det

sammenlignelige produkt fra Rammeaftalebilag 2A og 2B med den bedste vurdering evalueres økonomisk. Det vil sige, at såfremt Tilbudsgiver byder 2 varianter af en busseronne, vil den busseronne der har opnået færreste point, blive overført til den endelige tilbudsliste, der danne baggrund for den økonomiske evaluering.

På baggrund af det endelige skriftlige tilbud udvælger Høje-Taastrup Kommune, hvilke løsningsmodeller der kan godkendes funktionelt såvel som prismæssigt. Derefter følger tilbudsevaluering jf. pkt. 5.2.1 og 5.2.2. af de forskellige løsningsmodeller samt valg af beklædning og linned samt tildeling af rammeaftale.

4.3 Evalueringsmetode

Karakteren for Kvalitet omregnes til pris (en såkaldt point-til-pris model), således at der fremkommer en evalueringspris. Omregning af karakteren sker ud fra et gennemsnit af de indkomne tilbud divideret med det højeste mulige pointtal på skalaen (8). Herved fremkommer et beløb som for hvert enkelt tilbud ganges med den opnåede pointscore for Kvalitet.

Bemærk at 0 point svarer til den bedst mulige vurdering, mens 8 point gives til den akkurat konditionsmæssige vurdering.

Følgende pointskala fra 0 til 8 anvendes på de kvalitative kriterier:

Point	Gives for
0	Særdeles tilfredsstillende
1	Glimrende
2	Meget tilfredsstillende
3	Over middel
4	Middel/tilfredsstillende
5	Under middel
6	Mindre tilfredsstillende
7	Ringe
8	Dårlig

Underkriterium	Vægtning i procent	Tilbud 2	Omregnet til pris og vægtet	Tilbud 1	Omregnet til pris og vægtet
Pris	45 %	197.499,15 kr.	88.874,62 kr.	204.716,67	92.122,50 kr.
Kvalitet, CSR og miljø	55 %	50.276,98 kr. ²	27.652,33 kr.	25.138,49 ¹	13.826,16 kr.
Total	100 %		116.526,95 kr.		105.948,66 kr.

Gennemsnit af de indkomne tilbud er kr. 201.197,91 svarende til kr. 25.138,49 pr. point i kvalitativt kriterium.

Tilbuddet med den samlede laveste vægtede evalueringssum tildes opgaven

4.4 Tildeling

Når evalueringen er foretaget, vil Ordregiver indhente dokumentation i form af en serviceattest eller tilsvarende dokument, der skal være udstedt ikke mere end 6 måneder før fremlæggelsestidspunktet, fra den tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele Rammeaftalen til.

Når Ordregiver har modtaget den fornødne dokumentation, vil samtlige berørte tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidig blive skriftligt underrettet om, hvilken beslutning Ordregiver har truffet. Ordregivers underretning om tildelingsbeslutningen fritager ikke forbigåede tilbudsgivere fra forpligtelserne efter tilbuddet, der fortsat er bindende i henhold til vedståelsesfristen

Efter underretningen af tilbudsgiverne afholdes der en stand-still periode på 10 kalenderdage i henhold til §§ 2 og 3 i lov om Klagenævnet for Udbud. Dette indebærer, at Ordregiver ikke kan indgå Rammeaftalen med den vindende Tilbudsgiver, før standstill-perioden er udløbet.

Udbuddet er ikke afsluttet, før rammeaftalen er underskrevet af begge parter efter stand-still periodens udløb.

5 FORTROLIGHED OG AKTINDSIGT

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at udbudsmaterialet, herunder indkomne tilbud, er omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt.

Tilbudsgiver skal ligeledes være opmærksom på, at de tilbudte priser som udgangspunkt ikke vil blive videregivet.

Kommunen er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetægelse af kommunen interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

Tilbudsgiver skal sikre fuld fortrolighed i forhold til tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som tilbudsgiver modtager under udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige.

Tilbudsgiver skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

6 FORVENTET TIDSPLAN FOR UDBUDET

Aktiviteter	Dato
Ny tilbudsfrist	11. maj 2020
Tilbudsevaluering og tildelingsbeslutning	Uge 22 og 23 2020
Forventet udsendelse af tildelingsbeslutning til tilbudsgiverne	Uge 25 2020
Stand-still periode	Uge 26 og 27 2020
Indgåelse af rammeaftale	Uge 28 2020
Rammeaftalens ikrafttræden	1. maj 2021